

**GMINA UJAZD**  
**PLAC KOŚCIUSZKI 6**  
**97-225 UJAZD**

**tel: 044 719 21 23**  
**fax: 044 719 21 29 w.47**  
**adres internetowy:**  
**www.ujazd.bip.cc**  
**adres poczty elektronicznej**  
**[ugujazd@ujazd.com.pl](mailto:ugujazd@ujazd.com.pl)**  
**NIP 773 -22-22-057**  
**REGON 590 648 014**

---

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

***RI 271.1.3.2011***

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW**

### **ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**(SIWZ)**

DLA

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

przeprowadzanego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2010r. Dz. U. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

**„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w kwocie 2 300 000,00 zł. z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek”**

---

(zatwierdzona dnia 01.08.2011)

## I. Zamawiający

Zamawiającym jest :

**Gmina Ujazd**

**Plac Kościuszki 6 , 97-225 Ujazd**

tel: 044 719 21 23, fax: 044 719 21 29

adres internetowy: [www.ujazd.bip.cc](http://www.ujazd.bip.cc)

adres poczty elektronicznej: [ugujazd@ujazd.com.pl](mailto:ugujazd@ujazd.com.pl)

## II. Postępowanie

### 2.1 Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia nie większej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 193 000 euro, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2010r. Dz. U. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwanej w dalszej części specyfikacji „Ustawą” lub „Pzp”.

### 2.2 Oznaczenie postępowania

Postępowanie oznaczone jest jako „**Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w kwocie 2 300 000,00 zł. z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek**” Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie **2 300 000,00 zł.** z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek – *zgodnie z Zarządzeniem Wójta Gminy Ujazd Nr 31/2011 z dnia 06 lipca 2011r.*

### 3.1 Zamawiający wymaga:

**3.1.1. Okres na jaki zostanie udzielony kredyt** 4 lata z okresem spłaty kapitału od 31 stycznia 2012 do 31 grudnia 2014r.

**3.1.2. Termin uruchomienia kredytu** : nastąpi w dwóch transzach.

**I transza** – w wysokości 1 200 000,00zł. Kredyt zostanie postawiony do dyspozycji Gminy w ciągu 48 godz. od dnia podpisania umowy.

**II transza** –w wysokości 1 100 000,00zł. pozostaje do dyspozycji Zamawiającego do 03.10.2011r.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu i kwot wykorzystania poszczególnych transz kredytu nie ponosząc z tego tytułu żadnych dodatkowych opłat i prowizji.

**3.1.3. Spłata kredytu** : Zamawiający wymaga aby następowała:

1) w ratach miesięcznych, płatnych do ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca. Spłata rat kapitałowych kredytu będzie następowała po upływie karencji (do dnia 31.01.2012 r.) w 36 ratach miesięcznych począwszy od 31 stycznia 2012 do 31 grudnia 2014r.

2) Raty płatne w:

– pierwsza rata płatna w wysokości 63 850,00 zł.

-pozostałe 35 rat płatnych w wysokości 63 890,00zł.

Do rat kredytu wliczane będą *odsetki od wykorzystanego kredytu* naliczane w okresach miesięcznych i płatnych w ostatnim dniu każdego miesiąca

**3.1.4.** Zamawiający wymaga aby odsetki z tytułu kredytu naliczane były w oparciu o stawkę WIBOR 1M i stałą marżę banku. **Dla celów porównania ofert Zamawiający wymaga podania ceny według WIBOR 1M** (jednomiesięczna) średni z miesiąca czerwca 2011r. (liczony od 01.06.2011r. – 30.06.2011r.) **plus marża banku.**

**3.1.5.** Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia wielkości oprocentowania na jaką gotów jest udzielić kredyt w oparciu o stawkę WIBOR 1M powiększony o % marży, która będzie wielkością stałą w całym okresie kredytowania oraz przedstawić płatności kredytu wraz z odsetkami – załącznik nr 3 Harmonogram

**3.1.6.** Zamawiający nie dopuszcza wystąpienia żadnej prowizji przed udzieleniem kredytu i w okresie kredytowania. Zatem odsetki od udzielonego kredytu ustalone na podstawie oprocentowania stanowiąc będą jedyne wynagrodzenie banku z tytułu wykonania umowy kredytowej. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów oraz opłat związanych z przygotowaniem, udzieleniem, ubezpieczeniem oraz wszelkich innych opłat związanych z obsługą kredytu, poza określonymi w ofercie.

**3.1.7** Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty części lub całości kredytu bez naliczania dodatkowych opłat z tego tytułu po uprzednim powiadomieniu banku przez zamawiającego w terminie 7 dni przed dokonaniem takiej spłaty. W przypadku spłaty kredytu we wcześniejszym terminie, odsetki liczone będą do dnia spłaty kredytu a nie do końca umowy.

**3.1.8.** Zamawiający wymaga aby Wykonawca zagwarantował przyjęcie przedterminowej spłaty części lub całości kredytu bez obciążania Zamawiającego dodatkowymi kosztami po uprzednim powiadomieniu banku przez Zamawiającego w terminie 7 dni o zamiarze dokonania takiej spłaty.

**3.1.9.** Zamawiający przewiduje następujące formy zabezpieczenia kredytu: - wekslem in - blanco wraz z deklaracją wekslową i oświadczeniem o poddaniu się egzekucji na podstawie bankowego tytułu egzekucyjnego.

**3.1.10.** Forma przekazania kredytu : bezgotówkowa, na rachunek Zamawiającego. Uruchomienie kredytu nastąpi w formie przelewu

**3.1.11** Spłata kredytu następować będzie w walucie **PLN**

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

**66113000 – 5** Usługi udzielania kredytu

#### **IV. Miejsce i termin wykonania zamówienia**

**I transza** – w wysokości **1 200 000,00zł.** Kredyt zostanie postawiony do dyspozycji Gminy w ciągu 48 godz. od dnia podpisania umowy.

**II transza** – w wysokości **1 100 000,00zł.** pozostaje do dyspozycji Zamawiającego w okresie od 01.09.2011r. maksymalnie do 03.10.2011r.

Za termin wykonania zamówienia uznaje się ostateczny termin spłaty kredytu tj. 31 grudzień 2014r.

#### **V. Opis sposobu przedstawienia ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

#### **VI. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 Ustawy.

## **VII. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających art. (67 ust. 1 pkt 6**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

## **VIII. Zamawiający załącza do siwz niżej wymienione dokumenty obrazujące jego sytuację finansową: - dokumenty stanowią załącznik Nr 1 do SIWZ**

- Uchwała nr V/208/2011 Składu Orzekającego Izby Obrachunkowej w Łodzi z dnia 11 lipca 2011r. w sprawie opinii dotyczącej możliwości spłaty kredytu długoterminowego zaciągniętego przez Gminę Ujazd na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań kredytowo – pożyczkowych.
- Uchwała nr V/250/2010 Składu Orzekającego Izby Obrachunkowej w Łodzi z dnia 28 grudnia 2010r. w sprawie opinii do projektu uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej Gminy Ujazd
- Uchwała nr V/251/2010 Składu Orzekającego Izby Obrachunkowej w Łodzi z dnia 28 grudnia 2010r. w sprawie opinii dotyczącej możliwości sfinansowania deficytu budżetu Gminy Ujazd w roku 2011
- Uchwała nr V/252/2010 Składu Orzekającego Izby Obrachunkowej w Łodzi z dnia 28 grudnia 2010r. w sprawie opinii o przedłożonym projekcie budżetu Gminy Ujazd na 2011r.
- Uchwała nr V/168/2010 Składu Orzekającego Izby Obrachunkowej w Łodzi z dnia 21 września 2010r. w sprawie opinii dotyczącej informacji z przebiegu wykonania budżetu Gminy Ujazd w I półroczu 2010r.
- sprawozdanie Rb - N wg stanu na koniec I kwartału 2011r.
- sprawozdanie Rb - NDS wg stanu na dzień od początku roku 2011 do dnia 31 marca 2011r.
- sprawozdanie Rb – Z wg stanu na koniec I kwartału 2011r.
- sprawozdanie Rb – 28S za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2010
- Uchwała nr XXV/262/05 Rady Gminy Ujazd z dnia 28 kwietnia 2005r. w sprawie zmiany uchwały V/27/03 Rady Gminy Ujazd z dnia 24 stycznia 2003r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Ujazd
- Uchwała Nr VIII/94/03 Rady Gminy Ujazd z dnia 26 czerwca 2003r. w sprawie powołania Skarbnika Gminy – głównego księgowego budżetu.
- zaświadczenie z dnia 22 listopada 2010r. Gminnej Komisji Wyborczej w Ujeździe o wyborze Wójta Gminy Ujazd
- Decyzja w sprawie nadania numeru identyfikacji podatkowej
- zaświadczenia o numerze identyfikacyjnym REGON

## **IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

### **9.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą, że spełniają następujące warunki:**

9.1.1 Warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania tzn. posiadają

zezwolenie właściwego organu na wykonanie działalności gospodarczej w zakresie określonym w przepisach ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2002r., Nr 72, poz. 665)

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców dokonana będzie na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu .

## **9.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, wobec których nie zachodzą przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**

### **9.3 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

9.3.1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia (wzór stanowi załącznik nr 3).

9.4 W przypadku wniosku składanego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty określone w pkt. 9.3.1 składa każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

9.5 Wykonawca zobowiązany jest do wykazania umocowania dla podpisującego / ych wniosek. W tym celu może złożyć np. wypis z rejestru sądowego lub inny dokument z którego będzie wynikało umocowanie.

9.6 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykonawcy składają wraz z wnioskiem pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **X. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie wymaga wniesienia wadium.

## **XI. Sposób przygotowania oferty**

### **11.1 Wymagania ogólne**

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym. Wymagane specyfikacją dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty pełnomocnictwo do podpisania oferty.

Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte i ponumerowane.

Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki były parafowane przez osobę podpisującą ofertę,

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### **11.2 Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia:**

Oferta powinna zawierać:

- a) Formularz ofertowy – sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 2 do siwz oraz wypełniony Harmonogram spłaty kredytu zgodnie z załącznikiem nr 3;
- b) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy nie wynika z dokumentów określonych w pkt 9.5. Pełnomocnictwa należy przedłożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- c) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwa należy przedłożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- d) Oświadczenia i dokumenty określone w pkt 9.3 – 9.6 siwz;

### **11.3 Opakowanie oferty**

Wykonawca powinien umieścić oryginał oferty wraz z wymaganymi dokumentami w jednym, nieprzejrzystym, zabezpieczonym w sposób trwały, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego i zawierającym oznaczenie:

Oferta na „**Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w kwocie 2 300 000,00 zł. z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek**”- nie otwierać przed **10.08.2011 godz. 10.30**” oraz zawierającym adres Wykonawcy.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **11.4 Tajemnica przedsiębiorstwa**

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Informacja o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

### **11.5 Zmiana lub wycofanie oferty**

Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA”,

Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem „WYCOFANE”.

## **XII. Miejsce i termin składania ofert**

**12.1** Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Ujazd, Plac Kościuszki 6, 97-225 Ujazd

**12.2** Termin składania ofert upływa w dniu **10.08.2011, godz. 10.00**. (czasu lokalnego).

**12.3** Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

### **XIII. Opis sposobu porozumiewania się z Wykonawcami**

13.1 Postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej. Dla zachowania terminów wymaganych dla poszczególnych czynności wystarczające jest dokonanie czynności w formie faksu pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia na piśmie.

**13.2** Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

13.3 Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

W zakresie merytorycznym

13.3.1 **13.3.1 Elżbieta Szklarek** – Skarbnik Gminy Ujazd 0-44 719 21 23 w. 23

W zakresie formalno - prawnym

13.3.2 **Małgorzata Kubica** – w sprawach formalnych 0-44 719 21 23 w. 48

13.3.3 **Ewelina Chylińska** – w sprawach formalnych 0-44 719 21 23 w. 48

**13.4** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu na numer 044 719 21 29 w. 47 uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

### **XIV. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

14.1 Wykonawca w ofercie podaje koszt całkowity obsługi kredytu w tym:

- wysokość WIBOR 1 M

- marża banku

oraz wypełnia Harmonogram spłaty kredytu. Dla celów porównania ofert należy przyjąć WIBOR średni z miesiąca czerwca 2011 r.

14.2 Marża określona w ofercie będzie traktowana jako ostateczna i nie będzie podlegać żadnym negocjacom.

14.3 Na cenę oferty (koszt obsługi kredytu) składają się odsetki od kredytu, na które składają się stawka WIBOR 1M oraz marża banku

UWAGA: do obliczenia ceny oferty należy przyjąć rzeczywistą liczbę dni w roku

14.4 Cena musi zawierać wszystkie koszty Wykonawcy i opłaty związane z realizacją zamówienia. W cenie (marży) należy ująć wszelkie koszty banku zw. z udzieleniem kredytu. Zamawiający nie będzie ponosił kosztów dodatkowych opłat, prowizji itp.

14.5 Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyskał najwyższą liczbę punktów w wyniku oceny oferty na podstawie kryterium określonym w punkcie **XVII**.

### **XV. Miejsce i termin otwarcia ofert**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Ujazd pokój nr 10 , Plac Kościuszki 6 w dniu **10.08.2011** r. godz. **10.30** (czasu lokalnego).

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te zostaną przekazane Wykonawcom, którzy byli nieobecni przy otwarciu ofert na ich wnioski.

#### **XVI. Termin związania ofertą**

Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XVII. Kryteria oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej**

**17.1** Cena oferowana powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia

**17.2** Cenę oferty należy rozumieć jako sumę kosztów oprocentowania kredytu podanej w PLN

**17.3** Przy ocenie ofert zamawiający będzie kierował się kryterium ceny (znaczenie kryterium 100%). Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższym kosztem udzielonego kredytu

#### **XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

**18.1.** Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie podpisana po uprawomocnieniu się wyników postępowania, tj. w terminie nie krótszym niż 5 dni, z zastrzeżeniem pkt 18.2

**18.2.** Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 18.1, w przypadkach przewidzianych w art. 94 ust. 2 ustawy p.z.p.

**18.3.** Podpisanie umowy nastąpi w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego, o czym wykonawca zostanie zawiadomiony na piśmie.

**18.4.** Przed podpisaniem umowy strony ustalą: osoby reprezentujące Wykonawcę oraz Zamawiającego,

**18.5.** Ustala się, że umowa zostanie podpisana w czterech egzemplarzach.

**18.6.** W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty składanej przez konsorcjum, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum.

#### **XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

**19.1.** Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

#### **XX. Warunki Umowy**

Umowa nie może być sprzeczna z warunkami przedstawionymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, ustawą – Prawo Zamówień publicznych. Proponowane przez Bank zapisy umowy muszą być zgodne z zapisami zawartymi w SIWZ, w tym m.in.

– Waluta kredytu – złoty polski,



- Kredyt oprocentowany według zmiennej stopy procentowej ustalonej jako suma stawki WIBOR 1M i marży banku,
- Okres kredytowania: od podpisania Umowy do 31.12.2014, spłata od dnia 31.01.2012,
- Kredyt w dwóch transzach w wysokości i terminie uruchomienia jak w pkt III siwz,
- Brak prowizji, opłat itp.,
- Udzielony kredyt będzie przekazany na konto bankowe Zamawiającego,
- Dopuszcza się możliwość wcześniejszej spłaty kredytu bez prawa do naliczania jakichkolwiek marż, prowizji i opłat itp.,
- Zabezpieczeniem kredytu jest weksel in - blanco wraz z deklaracją wekslową i oświadczeniem o poddaniu się egzekucji na podstawie bankowego tytułu egzekucyjnego,
- W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, prawa cywilnego oraz prawa bankowego.

**XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy wnoszone w sposób i w terminach określonych w Ustawie.

**Wykaz załączników do SIWZ**

<i>Załącznik nr 1</i>	Dokumenty Zamawiającego – obrazujące sytuację finansową Zamawiającego
<i>Załącznik nr 2</i>	Formularz oferty
<i>Załącznik nr 3</i>	Harmonogram spłaty kredytu
<i>Załącznik nr 4</i>	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku przesłanek wykluczenia - wzór