



Gmina  
**UJAZD**

**GMINA UJAZD**  
**PLAC KOŚCIUSZKI 6**  
**97-225 UJAZD**

tel.: 044 719 21 23  
fax: 044 719 21 29 w.47  
adres internetowy:  
[www.ujazd.bip.cc](http://www.ujazd.bip.cc)  
adres poczty elektronicznej  
[inwestycje@ujazd.com.pl](mailto:inwestycje@ujazd.com.pl)  
NIP 773 -22-22-057  
REGON 590 648 014

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

**RIR.271.1.22.2018**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
(SIWZ)**

DLA  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
NA ROBOTY BUDOWLANE

przeprowadzanego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 1579 ze zmianami)

pn.:

**„Przebudowa drogi gminnej ul. Lipowa w miejscowości Sangrozd”**

**INSPEKTOR**  
ds. Inwestycji i Remontów  
*Małgorzata Kubica*

**KIEROWNIK**  
Referatu Inwestycji i Rozwoju  
*Paweł Lasota*

**WÓJT GMINY**  
*mgr inż. Artur Pawlak*

zatwierdzona dnia 15.10.2018r.

## 1. Zamawiający

Gmina Ujazd  
Plac Kościuszki 6, 97-225 Ujazd  
tel.: 044719 21 23, fax.: 044 719 21 29  
adres internetowy: [www.ujazd.bip.cc](http://www.ujazd.bip.cc)  
adres poczty elektronicznej: [inwestycje@ujazd.com.pl](mailto:inwestycje@ujazd.com.pl)

## 2. Postępowanie

### 2.2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia nie większej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 5 548 000,00 euro, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 1579 ze zmianami) zwanej w dalszej części specyfikacji „Ustawą” lub „Pzp”.

### 2.3. Miejsce Publikacji ogłoszenia o przetargu

Biuletyn Zamówień Publicznych **636303-N-2018** z dnia- **2018-10-15**

Strona internetowa Zamawiającego: [www.ujazd.bip.cc](http://www.ujazd.bip.cc)

Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

### 2.4. Oznaczenie postępowania

Postępowanie oznaczone jest jako: **„Przebudowa drogi gminnej ul. Lipowa w miejscowości Sangrozd”, znak sprawy: RIR.271.1.22.2018.**

Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest Przebudowa drogi gminnej ul. Lipowa w miejscowości Sangrozd. Opracowana dokumentacja na przebudowę w/w ulicy obejmuje odcinek o długości 1683,50 m, natomiast przedmiotem zamówienia jest wykonanie przebudowy wg opracowanej dokumentacji, ale tylko odcinka o długości 270 m. Początek zakresu robót – w km 0+000.00 w sąsiedztwie działki nr 244/2 (przedmiotowa droga ul. Lipowa) i działki 244/1 stanowiącej wlot na skrzyżowanie z drogą wojewódzką nr 713. Zakończenie planowanej przebudowy zlokalizowane jest w km 0+ 0.270.00.

3.2. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności :

- 3.2.1. wykonanie robót budowlanych i zapewnienie materiałów niezbędnych dla realizacji Przedmiotu Zamówienia,
- 3.2.2. wykonanie robót budowlanych opisanych w SIWZ i załącznikach do SIWZ w zakresie koniecznym do wykonania przebudowy ulicy Lipowej na odcinku 270 m, dostawy i montażu elementów oznakowania pionowego i ich prawidłowego funkcjonowania;
- 3.2.3. serwis przebudowanej ulicy Lipowej w okresie rękojmi, a także gwarancji w zakresie odpowiednim do postanowień gwarancyjnych oraz przepisów dotyczących rękojmi.

3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa: (dokumentacja techniczna, opinia geotechniczna, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiar robót, inne dokumenty i uzgodnienia) stanowiące załączniki nr 1 do projektu umowy oraz załączniki nr 1 do SIWZ.

3.4. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ

3.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.



- 3.7. Zamawiający informuje, że podstawą do obliczenia ceny ryczałtowej oferty są: dokumentacja budowlana w zakresie odcinka w km 0+000.00 do 0+270.00, przedmiar robót, opinia geotechniczna, STWiOR oraz informacje zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i pozostałych załącznikach do niej.
- 3.8. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
45200000-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej,  
45230000-8 Roboty budowlane w zakresie dróg, lotnisk i kolei  
45233000-9 Roboty w zakresie wykonywania nawierzchni dróg
- 3.9. Wykonawca przedmiotu zamówienia zobowiązany jest udzielić na przedmiot zamówienia **co najmniej 5-letniej gwarancji**. W odniesieniu do przedmiotu zamówienia obowiązuje 5 letni okres rękojmi. Przez całość przedmiotu zamówienia Zamawiający rozumie wszelkie wykonane roboty budowlane, dostawy oraz objęte umową. Oferowany okres gwarancji należy podać w formularzu oferty. **Podany okres gwarancji będzie podstawą oceny oferty w ramach kryteriów określonych w pkt. 14 SIWZ.**
- 3.10. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsca dostawy i roboty budowlanej, aby uzyskać informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca.
- 3.11. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówień podwykonawcom. W formularzu oferty- załącznik nr 2 do SIWZ - należy podać zakres zamówienia powierzony podwykonawcom oraz firmy podwykonawców (o ile są znane).Szczegółowe obowiązki dotyczące podwykonawców ujęte zostały we wzorze umowy- załącznik nr 5 do SIWZ
- 3.12. Przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany stosować wyroby budowlane wprowadzone do obrotu zgodnie z przepisami odrębnymi (art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane, Dz.U. 2017, poz. 1332 ze zm.). Dokumenty potwierdzające wprowadzenie do obrotu należy przedstawić do wglądu w trakcie realizacji, a komplet przekazać przed odbiorem.
- 3.13. Wykonawca zobowiązany jest przy wykonywaniu zamówienia do stosowania przepisów Ustawy Prawo budowlane (Dz. U. 2017 r. poz. 1332 ze zm.) oraz innych właściwych przepisów.
- 3.14. Jeżeli w dokumentacji przetargowej (m.in. przedmiarach, zastosowano nazwy materiałów należy je rozumieć jako przykładowe parametry minimalne oczekiwane przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza użycie materiałów równoważnych dopuszczonych do stosowania w budownictwie. Zamawiający uzna za równoważne materiały, urządzenia, jeżeli ich zastosowanie wraz pozostałymi materiałami i urządzeniami pozwoli uzyskać przedmiot zamówienia o parametrach wskazanych w SIWZ. Materiały równoważne muszą spełniać odpowiednie normy dopuszczające do używania na terenie Polski.
- 3.15. Wszystkie użyte w SIWZ, załącznikach do SIWZ (w tym w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ) normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy odniesienia, o których mowa w art. 30 ust., 1-3 Ustawy Pzp należy rozumieć jako przykładowe. Zamawiający zgodnie z art. 30 ust. 4 Ustawy Pzp dopuszcza w każdym przypadku zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanym powyżej. Przy każdorazowym użyciu oznaczenia normy w SIWZ lub załącznikach, należy przyjąć, iż jest ona opatrzona dopiskiem „lub równoważna”.
- 3.16. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 Ustawy.
- 4. Informacja o przewidywanych zamówieniach podobnych art. (67 ust. 1 pkt 6 )**
- Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień podobnych na podstawie art. 67, ust. 1, pkt 6 stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego w okresie nie dłuższym niż 3 lata od udzielenia zamówienia podstawowego. Zakres rzeczowy tych zamówień będzie dotyczył świadczeń, które rzeczowo są



przedmiotem zamówienia podstawowego lub świadczeń pozostających z nimi w bezpośrednim związku. Warunki zawarcia umowy będą kształtowane w sposób odpowiedni w oparciu o warunki umowy o zamówienie podstawowe, w szczególności ceny jednostkowe wynikające z kosztorysu ofertowego, z uwzględnieniem różnic wynikających z waloryzacji, czasu realizacji i innych istotnych okoliczności mających miejsce w chwili udzielania zamówienia.

## 5. **Miejsce i termin wykonania zamówienia**

Zamawiający wymaga wykonania całości przedmiotu umowy objętego zamówieniem nie później niż w terminie do **28.12.2018 r.** oraz w okresie gwarancji i rękojmi.

Miejsce wykonania zamówienia:

Sangrodz, ul. Lipowa, działka oznaczona nr ewidencyjnym 244/2 obręb geodezyjny Sangrodz;

## 6. **Warunki udziału w postępowaniu:**

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełnienia warunków określonych w art. 24 ust. 1 Pzp oraz art. 24 ust 5 pkt 1, 2, 4, 8 Pzp.
- 6.2. W przypadku Wykonawców, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, żaden z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu w oparciu o przesłanki określone w pkt 6.1 SIWZ.
- 6.3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły "spełnia – nie spełnia", na podstawie analizy dokumentów potwierdzających spełnianie ww. warunków udziału w postępowaniu.

## 7. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.**

- 7.1. Do oferty Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SIWZ.

## 8. **Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązany będzie złożyć wykonawca (po złożeniu oferty), którego oferta zostanie najwyżej oceniona, lub inni wykonawcy w przypadkach, o których mowa w art. 26 ust. 2f ustawy Pzp, których Zamawiający może wezwać do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia:**

- 8.1. Zamawiający nie będzie wzywał na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp. do złożenia dokumentów.
- 8.2. W terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ, Wykonawcy składają bez wezwania oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**.
- 8.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## 9. **Wymagania dotyczące wadium**

- 9.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: **10 000,00 zł** (dziesięć tysięcy złotych)
- 9.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Wadium musi obejmować okres związania ofertą.
- 9.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku z następujących form:



- 9.3.1. Pieniądzu,
- 9.3.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, zapewniających bezwarunkową nieodwołalną płatność przez poręczyciela kwoty wadium na żądanie Zamawiającego w przypadku zajścia okoliczności wymienionych w art. 46 ust 4a oraz 5 Ustawy,
- 9.3.3. Gwarancjach bankowych, zapewniających bezwarunkową nieodwołalną płatność przez gwaranta kwoty wadium na żądanie Zamawiającego w przypadku zajścia okoliczności wymienionych w art. 46 ust 4a oraz 5 Ustawy,
- 9.3.4. Gwarancjach ubezpieczeniowych zapewniających bezwarunkową nieodwołalną płatność przez gwaranta kwoty wadium na żądanie Zamawiającego w przypadku zajścia okoliczności wymienionych w art. 46 ust 4a oraz 5 Ustawy,
- 9.3.5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016, poz. 359) zapewniających bezwarunkową nieodwołalną płatność przez poręczyciela kwoty wadium na żądanie Zamawiającego w przypadku zajścia okoliczności wymienionych w art. 46 ust 4a oraz 5 Ustawy.
- 9.4. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dokonać przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego nr **85 89850004 0060 0600 0101 0017** z dopiskiem:
  - 9.4.1. „Wadium w postępowaniu Nr **271.1.22.2018** na „**Przebudowa drogi gminnej ul. Lipowa w miejscowości Sangrodz**” W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie pieniądza, za termin jego wniesienia zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
- 9.5. Potwierdzenie wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dołączyć do oferty. W przypadku złożenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, **należy załączyć oryginał dokumentu gwarancyjnego do oferty oraz kopię dokumentu gwarancyjnego potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**
- 9.6. W przypadku gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej niezbędne jest przedłożenie pisemnej bezwarunkowej gwarancji udzielonej przez bank lub firmę ubezpieczeniową (oświadczenie), zgodne z wymogami określonymi przez prawo bankowe.
- 9.7. W przypadku poręczenia niezbędne jest złożenie przez poręczyciela oświadczenia pisemnego wobec wierzyciela (Zamawiającego)
- 9.8. Złożone poręczenie/gwarancja musi zawierać
  - 9.8.1. Termin obowiązywania gwarancji/poręczenia od dnia składania ofert do końca okresu związania ofertą na kwotę wskazaną w pkt 9.1.,
  - 9.8.2. informacje, że udzielona gwarancja/poręczenie stanowi zabezpieczenie wadium na rzecz Zamawiającego dotyczące przetargu Nr **271.1.22.2018**,
  - 9.8.3. Zobowiązanie zgodne z art. 46 ust 4a ustawy – Prawo zamówień publicznych: „Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,”
  - 9.8.4. Zobowiązanie zgodne z art. 46 ust 5 ustawy- Prawo zamówień publicznych:„ Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 9.9. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium Wykonawcy, w przypadkach określonych w art. 46 ustawy Pzp.

## 10. Sposób przygotowania oferty

### 10.1. Wymagania ogólne

- 10.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- 10.1.2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ
- 10.1.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszyni lub pismem odręcznym. Wymagane specyfikacją dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski
- 10.1.4. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte i ponumerowane,
- 10.1.5. Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki były parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### 10.2. Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia:

Oferta powinna zawierać:

- a) **Formularz ofertowy** – sporządzony zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SIWZ**. Wykonawca wskazuje w formularzu oferty: łączną cenę brutto, długość okresu gwarancji, termin wykonania przedmiotu zamówienia oraz pozostałe wymagane informacje.
- b) **Pełnomocnictwo** do podpisania oferty lub inny dokument, z którego wynika umocowanie do podpisania oferty. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- c) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, do oferty musi być załączony **dokument ustanawiający pełnomocnika**. Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwa należy przedłożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie,
- d) **Oświadczenia i dokumenty**, o których mowa w ust. 7 SIWZ.
- e) **Potwierdzenie wpłaty wadium** w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu lub oryginał poręczenia lub gwarancji.

### 10.3. Opakowanie oferty

Wykonawca powinien umieścić oryginał oferty wraz z wymaganymi dokumentami w jednym, nieprzejrystym, zabezpieczonym w sposób trwały, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego i zawierającym oznaczenie:



Oferta na „Przebudowa drogi gminnej ul. Lipowa w miejscowości Sangrozd”, nie otwierać przed dniem **30.10.2018 r. godz. 10:30**

#### 10.4. Tajemnica przedsiębiorstwa

Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp „Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wyказаł, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4” ustawy Pzp.

Wykazanie tajemnicy przedsiębiorstwa następuje poprzez wskazanie dowodów oraz działań podjętych w celu ochrony fizycznej i prawnej zmierzających do zatajenia informacji. Brak przedłożenia na dzień składania ofert dowodów potwierdzających ochronę fizyczną i tajną zastrzeżonych informacji będzie skutkowało ich upublicznieniem.

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te wraz z dowodami należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Informacja o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

#### 10.5. Zmiana lub wycofanie oferty

Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA”, Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem „WYCOFANE”.

### 11. Miejsce i termin składania ofert

- 11.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Ujazd, Plac Kościuszki 6, 97-225 Ujazd, pokój nr 1 (Sekretariat).
- 11.2. Termin składania ofert upływa w dniu **30.10.2018r., godz. 10:00** (czasu lokalnego).
- 11.3. W przypadku gdy oferta zostanie złożona po terminie składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zawiadomia Wykonawcę o tym fakcie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

### 12. Opis sposobu porozumiewania się z Wykonawcami

- 12.1. Postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej. Dla zachowania terminów wymaganych dla poszczególnych czynności wystarczające jest dokonanie czynności w formie faksu bądź drogą elektroniczną pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia na piśmie.
- 12.2. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
  - 1) Paweł Lasota - w sprawach merytorycznych i formalnych (44) 719 21 23 w. 29,
  - 2) Małgorzata Kubica –w sprawach merytorycznych i formalnych (44) 719 21 23 w. 48,
  - 3) Żaneta Janeczek – w sprawach merytorycznych i formalnych (44) 719 21 23 w. 48,
- 12.3. Dla zachowania terminów wymaganych dla poszczególnych czynności wystarczające jest dokonanie czynności drogą elektroniczną na adres: [inwestycje@ujazd.com.pl](mailto:inwestycje@ujazd.com.pl). Forma elektroniczna jest niedopuszczalna do następujących czynności wymagających pod rygorem nieważności formy pisemnej: - złożenie oferty; - zmiana



oferty; - powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę oferty; - zawarcie Umowy; - złożenie oświadczeń i dokumentów wymienionych w części 8 SIWZ (w tym w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania Zamawiającego).

- 12.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienia treści SIWZ. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.ujazd.bip.cc](http://www.ujazd.bip.cc), na której zamieścił SIWZ oraz przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
- 12.5. Pytania należy kierować do osób upoważnionych do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami wymienionymi w ust 11.2.
- 12.6. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.
- 12.7. Wykonawca może przesać wniosek o przekazanie SIWZ wraz z załącznikami do Zamawiającego tj. Gmina Ujazd. Plac Kościuszki 6, 97-225 Ujazd, e-mail: [inwestycje@ujazd.com.pl](mailto:inwestycje@ujazd.com.pl).
- 12.8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

### **13. Sposób obliczenia ceny**

- 13.1. Wykonawca podaje w ofercie łączną cenę ryczałtową za realizację przedmiotu zamówienia, wartość podatku VAT, długość okresu gwarancji, termin realizacji przedmiotu zamówienia i inne wymagane informacje.
- 13.2. Cena ryczałtowa musi zawierać wszystkie koszty i opłaty związane z realizacją zamówienia i powinna zostać obliczona zgodnie z tabelą zawartą w formularzu oferty.
- 13.3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zobowiązany jest dołączyć do oferty zestawienie towarów lub usług wraz z podaniem ich wartości bez kwoty podatku, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.
- 13.4. Wykonawca podaje cenę brutto w złotych polskich zawierającą podatek od towarów i usług w wymaganej przepisami wysokości, z zastrzeżeniem pkt. 12.3. oraz kwotę podatku VAT. Wykonawca zobowiązany jest podać ceny z dokładnością do 1 grosza.
- 13.5. Zasady rozliczeń pomiędzy zamawiającym i wykonawcą zostały ujęte we wzorze umowy (załącznik nr 7)

### **14. Miejsce i termin otwarcia ofert**

- 14.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Ujazd pokój nr 10, Plac Kościuszki 6 w dniu **30.10.2018r.** godz. **10:30**(czasu lokalnego).
- 14.2. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.3. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, którzy złożyli ofertę a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te zostaną niezwłocznie po otwarciu ofert zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego [www.ujazd.bip.cc](http://www.ujazd.bip.cc).



### 15. Termin związania ofertą

Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### 16. Kryteria oceny ofert opis kryteriów i wybór oferty najkorzystniejszej

- 16.1. Przy ocenie ofert dla każdej części zamawiający będzie kierował się kryterium ceny (znaczenie kryterium **60%** - **60 pkt**), długości okresu gwarancji (znaczenie kryterium **30%** - **30 pkt**) oraz termin realizacji (znaczenie kryterium **10%** - **10 pkt**). Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans punktów uzyskanych przez tę ofertę w trzech kryteriach.
- 16.2. W kryterium **cena** Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie ceny oferty podanej w formularzu oferty na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 60 \text{ pkt}$$

- 16.3. W kryterium **długość okresu gwarancji** Zamawiający przyzna maksymalnie **30 punktów** w zależności od liczby lat gwarancji zaoferowanych w formularzu oferty na zasadach określonych w poniższej tabeli:

Liczba lat gwarancji zaoferowanej przez Wykonawcę	Liczba punktów przyznawana ofercie Wykonawcy.
5 lat	0 pkt
6 lat	15 pkt
7 lub więcej lat	30 pkt

- 16.4. W kryterium **termin realizacji** Zamawiający przyzna maksymalnie **10 punktów** w zależności od liczby dni o które termin realizacji (**28 grudnia 2018r**) zostanie skrócony przez Wykonawcę w formularzu oferty na zasadach określonych w poniższej tabeli:

liczba dni, o które termin wykonania został skrócony przez Wykonawcę w ofercie	Liczba punktów przyznawana ofercie Wykonawcy.
mniej niż 5 dni	0 pkt
5 – 15 dni	5 pkt
16 - 30 dni	7 pkt
31 dni lub więcej	10 pkt

Zasada ustalania liczby dni, o które nastąpiło skrócenie zakłada, że pierwszym liczonym dniem będzie **27 grudnia 2018r.**, a ostatnim dzień wskazany w ofercie.

17. **Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 17.1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 17.2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka powinna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum.
- 17.3. Zawarcie umowy nastąpi według wzoru Zamawiającego.
- 17.4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
- 17.5. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust 1 Pzp.

## **18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

- 18.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie dla danej części przed podpisaniem umowy.
- 18.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone wg wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach;
  - 1) w pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **konto bankowe: Bank Spółdzielczy w Tomaszowie Mazowieckim oddział w Ujeździe nr 85 8985 0004 0060 0600 0101 0017,**
  - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 18.2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego: **85 8985 0004 0060 0600 0101 0017**, na przelewie należy wpisać następujący tytuł: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nr .....(nr umowy nadany przez Zamawiającego).
- 18.3. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego: Ujazd, Pl. Kościuszki 6, 97-225 Ujazd, pokój nr 1 (Sekretariat).
- 18.4. Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązać odpowiednio poręczyciela albo gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy – sumy gwarancyjnej z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie wniesione w tych formach wchodzi w życie i uzyskuje moc obowiązującą od podpisania umowy przez obie Strony, tj. przez Wykonawcę i Zamawiającego i będzie ważne w wysokości 100% do dnia wykonania zamówienia, plus 30 dni. Zabezpieczenie z tytułu rękojmi za wady wniesione w ww. formach będzie ważne w wysokości 30% od dnia upływu okresu rękojmi plus 15 dni. Zabezpieczenie wniesione w tych formach powinno zawierać zastrzeżenie, że wszelkie spory dotyczące



odpowiednio poręczenia albo gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencją sadu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

18.5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie :

- 1) **70%** wartości zabezpieczenia w terminie **30 dni** od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane,
- 2) **30%** wartości zabezpieczenia w terminie **15 dni** po upływie okresu rękojmi za wady.

19. **Istotne postanowienia Umowy.**

Istotne postanowienia Umowy zostały określone w załączniku nr 5 do SIWZ.

Strony dopuszczają możliwość dokonywania wszelkich nieistotnych zmian Umowy, zgodnie z art. 144 ust 1 pkt 5 Pzp, wszelkich zmian dopuszczalnych z mocy prawa i nie wymagających przewidzenia w SIWZ, a także zmian których zakres, charakter i warunki wprowadzenia przewidziano we wzorze Umowy.

20. **Informacja dotycząca ochrony danych osobowych pozyskanych przez Zamawiającego w dokumentach składanych przez Wykonawcę (m.in. oferta, oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu)**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Ujazd, Urząd Gminy Ujazd, Plac Kościuszki6, 97-225 Ujazd
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Ujazd jest Pani Żaneta Bykowska - Winkiel e-mail iod@ujazd.com.pl tel.: 44 719-21-29, wew. 24;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. **„Przebudowa drogi gminnej ul. Lipowa w miejscowości Sangrozd”, znak sprawy: RIR.271.1.22.2018.**;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres w jakim Zamawiający zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji w związku z uzyskaniem dofinansowania ze środków europejskich;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Ponadto Zamawiający informuje, że Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.”

#### **21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Pzp – odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do sądu okręgowego wnoszone w sposób i terminach określonych w Pzp. Środki ochrony prawnej określone w ww. przepisach przysługują wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Pzp.

#### **Wykaz załączników do SIWZ**

Załącznik nr 1	Opis przedmiotu zamówienia,
Załącznik nr 2	Formularz oferty,
Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia raz braku przesłanek do wykluczenia,
Załącznik nr 4	Oświadczenie o grupie kapitałowej – wzór,
Załącznik nr 5	Wzór umowy,
Załącznik nr 6	Oświadczenie końcowe podwykonawcy