



Gmina
UJAZD

GMINA UJAZD
PLAC KOŚCIUSZKI 6
97-225 UJAZD

tel.: 044 719 21 23
fax: 044 719 21 29 w.47
adres internetowy:
www.ujazd.bip.cc
adres poczty elektronicznej
inwestycje@ujazd.com.pl
NIP 773 -22-22-057
REGON 590 648 014

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

RIR.271.1.17.2018

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)**

DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA ROBOTY BUDOWLANE

przeprowadzanego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 1579 ze zmianami)

pn.:

„Przebudowa drogi gminnej ul. Lipowa w miejscowości Sangrozdź”

INSPEKTOR
ds. Inwestycji i Remontów
Małgorzata Kubica

INSPEKTOR
ds. Zamówień Publicznych
i Inwestycji
Janeczka
Żaneta Janeczka

WÓJT GMINY
mgr inż. Artur Pawlak

zatwierdzona dnia 19.09.2018r.

1. Zamawiający

Gmina Ujazd
Plac Kościuszki 6, 97-225 Ujazd
tel.: 044719 21 23, fax.: 044 719 21 29
adres internetowy: www.ujazd.bip.cc
adres poczty elektronicznej: inwestycje@ujazd.com.pl

2. Postępowanie

2.2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia nie większej niż wyrażona w złotych równoważąc kwoty 5 548 000,00 euro, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 1579 ze zmianami) zwanej w dalszej części specyfikacji „Ustawą” lub „Pzp”.

2.3. Miejsce Publikacji ogłoszenia o przetargu

Biuletyn Zamówień Publicznych **618850-N-2018** z dnia- **2018-09-19**

Strona internetowa Zamawiającego: www.ujazd.bip.cc

Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

2.4. Oznaczenie postępowania

Postępowanie oznaczone jest jako: „**Przebudowa drogi gminnej ul. Lipowa w miejscowości Sangrozd**”, **znak sprawy: RIR.271.1.17.2018.**

Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest Przebudowa drogi gminnej ul. Lipowa w miejscowości Sangrozd. Opracowana dokumentacja na przebudowę w/w ulicy obejmuje odcinek o długości 1683,50 m, natomiast przedmiotem zamówienia jest wykonanie przebudowy wg opracowanej dokumentacji, ale tylko na odcinku o długości 270 m .Początek zakresu robót – w km 0+000.00 w sąsiedztwie działki nr 244/2 (przedmiotowa droga ul. Lipowa) i działki 244/1 stanowiącej wlot na skrzyżowanie z drogą wojewódzką nr 713. Zakończenie planowanej przebudowy zlokalizowane jest w km 0+ 0.270.00.

3.2. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności :

3.2.1. wykonanie robót budowlanych i zapewnienie materiałów niezbędnych dla realizacji Przedmiotu Zamówienia,

3.2.2. wykonanie robót budowlanych opisanych w SIWZ i załącznikach do SIWZ w zakresie koniecznym do wykonania przebudowy ulicy Lipowej na odcinku 270 m, dostawy i montażu elementów oznakowania pionowego i ich prawidłowego funkcjonowania;

3.2.3. serwis przebudowanej ulicy Lipowej w okresie rękojmi, a także gwarancji w zakresie odpowiednim do postanowień gwarancyjnych oraz przepisów dotyczących rękojmi.

3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa: (dokumentacja techniczna, opinia geotechniczna, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiar robót, inne dokumenty i uzgodnienia) stanowiące załączniki nr 1 do projektu umowy oraz załączniki nr 1 do SIWZ.

3.4. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ

3.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

- 3.7. Zamawiający informuje, że podstawą do obliczenia ceny ryczałtowej oferty są: dokumentacja budowlana w zakresie odcinka w km 0+000.00 do 0+270.00, przedmiar robót, opinia geotechniczna, STWiOR oraz informacje zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i pozostałych załącznikach do niej.
- 3.8. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
45200000-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej,
45230000-8 Roboty budowlane w zakresie dróg, lotnisk i kolei
45233000-9 Roboty w zakresie wykonywania nawierzchni dróg
- 3.9. Wykonawca przedmiotu zamówienia zobowiązany jest udzielić na przedmiot zamówienia **co najmniej 5-letniej** gwarancji. W odniesieniu do przedmiotu zamówienia obowiązuje 5 letni okres rękojmi. Przez całość przedmiotu zamówienia Zamawiający rozumie wszelkie wykonane roboty budowlane, dostawy oraz objęte umową. Oferowany okres gwarancji należy podać w formularzu oferty. **Podany okres gwarancji będzie podstawą oceny oferty w ramach kryteriów określonych w pkt. 14 SIWZ.**
- 3.10. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsca dostawy i roboty budowlanej, aby uzyskać informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca.
- 3.11. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówień podwykonawcom. W formularzu oferty- załącznik nr 2 do SIWZ - należy podać zakres zamówienia powierzony podwykonawcom oraz firmy podwykonawców (o ile są znane). Szczegółowe obowiązki dotyczące podwykonawców ujęte zostały we wzorze umowy- załącznik nr 5 do SIWZ
- 3.12. Przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany stosować wyroby budowlane wprowadzone do obrotu zgodnie z przepisami odrębnymi (art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane, Dz.U. 2017, poz. 1332 ze zm.). Dokumenty potwierdzające wprowadzenie do obrotu należy przedstawić do wglądu w trakcie realizacji, a komplet przekazać przed odbiorem.
- 3.13. Wykonawca zobowiązany jest przy wykonywaniu zamówienia do stosowania przepisów Ustawy Prawo budowlane (Dz. U. 2017 r. poz. 1332 ze zm.) oraz innych właściwych przepisów.
- 3.14. Jeżeli w dokumentacji przetargowej (m.in. przedmiarach, zastosowano nazwy materiałów należy je rozumieć jako przykładowe parametry minimalne oczekiwane przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza użycie materiałów równoważnych dopuszczonych do stosowania w budownictwie. Zamawiający uzna za równoważne materiały, urządzenia, jeżeli ich zastosowanie wraz pozostałymi materiałami i urządzeniami pozwoli uzyskać przedmiot zamówienia o parametrach wskazanych w SIWZ. Materiały równoważne muszą spełniać odpowiednie normy dopuszczające do używania na terenie Polski.
- 3.15. Wszystkie użyte w SIWZ, załącznikach do SIWZ (w tym w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ) normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy odniesienia, o których mowa w art. 30 ust., 1-3 Ustawy Pzp należy rozumieć jako przykładowe. Zamawiający zgodnie z art. 30 ust. 4 Ustawy Pzp dopuszcza w każdym przypadku zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanym powyżej. Przy każdorazowym użyciu oznaczenia normy w SIWZ lub załącznikach, należy przyjąć, iż jest ona opatrzona dopiskiem „lub równoważna”.
- 3.16. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 Ustawy.
- 4. Informacja o przewidywanych zamówieniach podobnych art. (67 ust. 1 pkt 6)**
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień podobnych.

5. **Miejsce i termin wykonania zamówienia**

Zamawiający wymaga wykonania całości przedmiotu umowy objętego zamówieniem nie później niż w terminie do **20.12.2018 r.** oraz w okresie gwarancji i rękojmi.

Miejsce wykonania zamówienia:

Sangrozd, ul. Lipowa, działka oznaczona nr ewidencyjnym 244/2 obręb geodezyjny Sangrozd;

6. **Warunki udziału w postępowaniu:**

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełnienia warunków określonych w art. 24 ust. 1 Pzp oraz art. 24 ust 5 pkt 1, 2, 4, 8 Pzp.
- 6.2. W przypadku Wykonawców, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, żaden z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu w oparciu o przesłanki określone w pkt 6.1 SIWZ.
- 6.3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły "spełnia – nie spełnia", na podstawie analizy dokumentów potwierdzających spełnianie ww. warunków udziału w postępowaniu.

7. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.**

- 7.1. Do oferty Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SIWZ.

8. **Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązany będzie złożyć wykonawca (po złożeniu oferty), którego oferta zostanie najwyżej oceniona, lub inni wykonawcy w przypadkach, o których mowa w art. 26 ust. 2f ustawy Pzp, których Zamawiający może wezwać do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia:**

- 8.1. Zamawiający nie będzie wzywał na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp. do złożenia dokumentów.
- 8.2. W terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ, Wykonawcy składają bez wezwania oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**.
- 8.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. **Wymagania dotyczące wadium**

- 9.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: **10 000,00 zł** (dziesięć tysięcy złotych)
- 9.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Wadium musi obejmować okres związania ofertą.
- 9.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku z następujących form:
 - 9.3.1. Pieniądzu,
 - 9.3.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, zapewniających bezwarunkową nieodwołalną

- płatność przez poręczyciela kwoty wadium na żądanie Zamawiającego w przypadku zajścia okoliczności wymienionych w art. 46 ust 4a oraz 5 Ustawy,
- 9.3.3. Gwarancjach bankowych, zapewniających bezwarunkową nieodwołalną płatność przez gwaranta kwoty wadium na żądanie Zamawiającego w przypadku zajścia okoliczności wymienionych w art. 46 ust 4a oraz 5 Ustawy,
- 9.3.4. Gwarancjach ubezpieczeniowych zapewniających bezwarunkową nieodwołalną płatność przez gwaranta kwoty wadium na żądanie Zamawiającego w przypadku zajścia okoliczności wymienionych w art. 46 ust 4a oraz 5 Ustawy,
- 9.3.5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016, poz. 359) zapewniających bezwarunkową nieodwołalną płatność przez poręczyciela kwoty wadium na żądanie Zamawiającego w przypadku zajścia okoliczności wymienionych w art. 46 ust 4a oraz 5 Ustawy.
- 9.4. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dokonać przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego nr **85 89850004 0060 0600 0101 0017** z dopiskiem:
- 9.4.1. „Wadium w postępowaniu Nr **271.1.17.2018** na „**Przebudowa drogi gminnej ul. Lipowa w miejscowości Sangrozd**” W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie pieniądza, za termin jego wniesienia zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
- 9.5. Potwierdzenie wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dołączyć do oferty. W przypadku złożenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, **należy załączyć oryginał dokumentu gwarancyjnego do oferty oraz kopię dokumentu gwarancyjnego potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**
- 9.6. W przypadku gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej niezbędne jest przedłożenie pisemnej bezwarunkowej gwarancji udzielonej przez bank lub firmę ubezpieczeniową (oświadczenie), zgodne z wymogami określonymi przez prawo bankowe.
- 9.7. W przypadku poręczenia niezbędne jest złożenie przez poręczyciela oświadczenia pisemnego wobec wierzyciela (Zamawiającego)
- 9.8. Złożone poręczenie/gwarancja musi zawierać
- 9.8.1. Termin obowiązywania gwarancji/poręczenia od dnia składania ofert do końca okresu związania ofertą na kwotę wskazaną w pkt 9.1.,
- 9.8.2. informacje, że udzielona gwarancja/poręczenie stanowi zabezpieczenie wadium na rzecz Zamawiającego dotyczące przetargu Nr **271.1.17.2018**,
- 9.8.3. Zobowiązanie zgodne z art. 46 ust 4a ustawy – Prawo zamówień publicznych: „Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,”
- 9.8.4. Zobowiązanie zgodne z art. 46 ust 5 ustawy- Prawo zamówień publicznych: „Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

- 3) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9.9. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium Wykonawcy, w przypadkach określonych w art. 46 ustawy Pzp.

10. Sposób przygotowania oferty

10.1. Wymagania ogólne

- 10.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- 10.1.2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ
- 10.1.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym. Wymagane specyfikacją dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski
- 10.1.4. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte i ponumerowane,
- 10.1.5. Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki były parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10.2. Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia:

Oferta powinna zawierać:

- a) **Formularz ofertowy** – sporządzony zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SIWZ**. Wykonawca wskazuje w formularzu oferty: łączną cenę brutto, długość okresu gwarancji, termin wykonania przedmiotu zamówienia oraz pozostałe wymagane informacje.
- b) **Pełnomocnictwo** do podpisania oferty lub inny dokument, z którego wynika umocowanie do podpisania oferty. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- c) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, do oferty musi być załączony **dokument ustanawiający pełnomocnika**. Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwa należy przedłożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie,
- d) **Oświadczenia i dokumenty**, o których mowa w ust. 7 SIWZ.
- e) **Potwierdzenie wpłaty wadium** w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu lub oryginał poręczenia lub gwarancji.

10.3. Opakowanie oferty

Wykonawca powinien umieścić oryginał oferty wraz z wymaganymi dokumentami w jednym, nieprzejrzystym, zabezpieczonym w sposób trwały, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego i zawierającym oznaczenie:

Oferta na „Przebudowa drogi gminnej ul. Lipowa w miejscowości Sangrodz”, nie otwierać przed dniem **04.10.2018 r. godz. 10:30**

10.4. Tajemnica przedsiębiorstwa

Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp „Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4” ustawy Pzp.

Wykazanie tajemnicy przedsiębiorstwa następuje poprzez wskazanie dowodów oraz działań podjętych w celu ochrony fizycznej i prawnej zmierzających do zatajenia informacji. Brak przedłożenia na dzień składania ofert dowodów potwierdzających ochronę fizyczną i tajną zastrzeżonych informacji będzie skutkowało ich upublicznieniem.

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te wraz z dowodami należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Informacja o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

10.5. **Zmiana lub wycofanie oferty**

Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA”,

Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem „WYCOFANE”.

11. **Miejsce i termin składania ofert**

- 11.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Ujazd, Plac Kościuszki 6, 97-225 Ujazd, pokój nr 1 (Sekretariat)
- 11.2. Termin składania ofert upływa w dniu **04.10.2018r., godz. 10:00** (czasu lokalnego).
- 11.3. W przypadku gdy oferta zostanie złożona po terminie składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o tym fakcie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

12. **Opis sposobu porozumiewania się z Wykonawcami**

- 12.1. Postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej. Dla zachowania terminów wymaganych dla poszczególnych czynności wystarczające jest dokonanie czynności w formie faksu bądź drogą elektroniczną pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia na piśmie.
- 12.2. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - 1) Paweł Lasota - w sprawach merytorycznych i formalnych (44) 719 21 23 w. 29,
 - 2) Małgorzata Kubica – w sprawach merytorycznych i formalnych (44) 719 21 23 w. 48,
 - 3) Żaneta Janeczek – w sprawach merytorycznych i formalnych (44) 719 21 23 w. 48,
- 12.3. Dla zachowania terminów wymaganych dla poszczególnych czynności wystarczające jest dokonanie czynności drogą elektroniczną na adres: inwestycje@ujazd.com.pl. Forma elektroniczna jest niedopuszczalna do następujących czynności wymagających pod rygorem nieważności formy pisemnej: - złożenie oferty; - zmiana oferty; - powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę oferty; - zawarcie Umowy; - złożenie oświadczeń i dokumentów wymienionych w części 8 SIWZ (w tym w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania Zamawiającego).

- 12.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienia treści SIWZ. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.ujazd.bip.cc, na której zamieścił SIWZ oraz przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
- 12.5. Pytania należy kierować do osób upoważnionych do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami wymienionymi w ust 11.2.
- 12.6. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.
- 12.7. Wykonawca może przesłać wniosek o przekazanie SIWZ wraz z załącznikami do Zamawiającego tj. Gmina Ujazd. Plac Kościuszki 6, 97-225 Ujazd, e-mail: inwestycje@ujazd.com.pl.
- 12.8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

13. Sposób obliczenia ceny

- 13.1. Wykonawca podaje w ofercie łączną cenę ryczałtową za realizację przedmiotu zamówienia, wartość podatku VAT, długość okresu gwarancji, termin realizacji przedmiotu zamówienia i inne wymagane informacje.
- 13.2. Cena ryczałtowa musi zawierać wszystkie koszty i opłaty związane z realizacją zamówienia i powinna zostać obliczona zgodnie z tabelą zawartą w formularzu oferty.
- 13.3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zobowiązany jest dołączyć do oferty zestawienie towarów lub usług wraz z podaniem ich wartości bez kwoty podatku, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.
- 13.4. Wykonawca podaje cenę brutto w złotych polskich zawierającą podatek od towarów i usług w wymaganej przepisami wysokości, z zastrzeżeniem pkt. 12.3. oraz kwotę podatku VAT. Wykonawca zobowiązany jest podać ceny z dokładnością do 1 grosza.
- 13.5. Zasady rozliczeń pomiędzy zamawiającym i wykonawcą zostały ujęte we wzorze umowy (załącznik nr 7)

14. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 14.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Ujazd pokój nr 10, Plac Kościuszki 6 w dniu **04.10.2018r.** godz. **10:30**(czasu lokalnego).
- 14.2. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.3. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, którzy złożyli ofertę a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te zostaną niezwłocznie po otwarciu ofert zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego www.ujazd.bip.cc.

15. Termin związania ofertą

Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

16. Kryteria oceny ofert opis kryteriów i wybór oferty najkorzystniejszej

16.1. Przy ocenie ofert dla każdej części zamawiający będzie kierował się kryterium ceny (znaczenie kryterium **60%** - **60 pkt**), długości okresu gwarancji (znaczenie kryterium **20%** - **20 pkt**) oraz termin realizacji (znaczenie kryterium **20%** - **20 pkt**). Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans punktów uzyskanych przez tę ofertę w trzech kryteriach.

16.2. W kryterium **cena** Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie ceny oferty podanej w formularzu oferty na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 60 \text{ pkt}$$

16.3. W kryterium **długość okresu gwarancji** Zamawiający przyzna maksymalnie **20 punktów** w zależności od liczby lat gwarancji zaoferowanych w formularzu oferty na zasadach określonych w poniższej tabeli:

Liczba lat gwarancji zaoferowanej przez Wykonawcę	Liczba punktów przyznawana ofercie Wykonawcy.
5 lat	0 pkt
6 lat	10 pkt
7 lub więcej lat	20 pkt

16.4. W kryterium **termin realizacji** Zamawiający przyzna maksymalnie **20 punktów** w zależności od liczby dni o które termin realizacji (**20 grudnia 2018r**) zostanie skrócony przez Wykonawcę w formularzu oferty na zasadach określonych w poniższej tabeli:

liczba dni, o które termin wykonania został skrócony przez Wykonawcę w ofercie	Liczba punktów przyznawana ofercie Wykonawcy.
mniej niż 5 dni	0 pkt
5 – 15 dni	5 pkt
16 - 30 dni	10 pkt
31 dni lub więcej	20 pkt

Zasada ustalania liczby dni, o które nastąpiło skrócenie zakłada, że pierwszym liczonym dniem będzie **19 grudnia 2018r.**, a ostatnim dzień wskazany w ofercie.

17. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

17.1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

17.2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka powinna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum.

17.3. Zawarcie umowy nastąpi według wzoru Zamawiającego.

17.4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.

17.5. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust 1 Pzp.

18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

18.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie dla danej części przed podpisaniem umowy.

18.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone wg wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach;

- 1) w pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **konto bankowe: Bank Spółdzielczy w Tomaszowie Mazowieckim oddział w Ujeździe nr 85 8985 0004 0060 0600 0101 0017,**
- 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

18.2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego: **85 8985 0004 0060 0600 0101 0017**, na przelewie należy wpisać następujący tytuł: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nr(nr umowy nadany przez Zamawiającego).

18.3. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego: Ujazd, Pl. Kościuszki 6, 97-225 Ujazd, pokój nr 1 (Sekretariat).

18.4. Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązać odpowiednio poręczyciela albo gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy – sumy gwarancyjnej z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie wniesione w tych formach wchodzi w życie i uzyskuje moc obowiązującą od podpisania umowy przez obie Strony, tj. przez Wykonawcę i Zamawiającego i będzie ważne w wysokości 100% do dnia wykonania zamówienia, plus 30 dni. Zabezpieczenie z tytułu rękojmi za wady wniesione w ww. formach będzie ważne w wysokości 30% od dnia upływu okresu rękojmi plus 15 dni. Zabezpieczenie wniesione w tych formach powinno zawierać zastrzeżenie, że wszelkie spory dotyczące odpowiednio poręczenia albo gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencją sadu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

18.5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie :

- 1) **70%** wartości zabezpieczenia w terminie **30 dni** od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane,
- 2) **30%** wartości zabezpieczenia w terminie **15 dni** po upływie okresu rękojmi za wady.

19. Istotne postanowienia Umowy.

Istotne postanowienia Umowy zostały określone w załączniku nr 5 do SIWZ.

Strony dopuszczają możliwość dokonywania wszelkich nieistotnych zmian Umowy, zgodnie z art. 144 ust 1 pkt 5 Pzp, wszelkich zmian dopuszczalnych z mocy prawa i nie wymagających przewidzenia w SIWZ, a także zmian których zakres, charakter i warunki wprowadzenia przewidziano we wzorze Umowy.

20. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych pozyskanych przez Zamawiającego w dokumentach składanych przez Wykonawcę (m.in. oferta, oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Ujazd, Urząd Gminy Ujazd, Plac Kościuszki6, 97-225 Ujazd
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Ujazd jest Pani Żaneta Bykowska - Winkiel e-mail iod@ujazd.com.pl tel.: 44 719-21-29, wew. 24;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. **„Przebudowa drogi gminnej ul. Lipowa w miejscowości Sangrodz”, znak sprawy: RIR.271.1.17.2018;**
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres w jakim Zamawiający zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji w związku z uzyskaniem dofinansowania ze środków europejskich;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Ponadto Zamawiający informuje, że Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.”

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Pzp – odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do sądu okręgowego wnoszone w sposób i terminach określonych w Pzp. Środki ochrony prawnej określone w ww. przepisach przysługują wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Pzp.

Wykaz załączników do SIWZ

Załącznik nr 1	Opis przedmiotu zamówienia,
Załącznik nr 2	Formularz oferty,
Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia raz braku przesłanek do wykluczenia,
Załącznik nr 4	Oświadczenie o grupie kapitałowej – wzór,
Załącznik nr 5	Wzór umowy,
Załącznik nr 6	Oświadczenie końcowe podwykonawcy