



Gmina  
**UJAZD**

Ujazd, dnia 14.08.2018 r.

**GMINA UJAZD**  
Plac Kościuszki 6  
97-225 Ujazd

Nasz znak: RIR.272.2.232.2018

## Zaproszenie do składania ofert

### I. Zamawiający :

Zamawiającym jest :

Gmina Ujazd  
Plac Kościuszki 6, 97-225 Ujazd  
Tel. (44) 719 21 23, fax: 044 719 21 29  
adres internetowy: [www.ujazd.bip.cc](http://www.ujazd.bip.cc)  
adres poczty elektronicznej: [inwestycje@ujazd.com.pl](mailto:inwestycje@ujazd.com.pl)

### II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego o wartości szacunkowej zamówienia nie większej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 30 tys euro, na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy w Ujeździe.

### III. Oznaczenie postępowania

Postępowanie oznaczone jest jako:

**Rozbiórka budynku gospodarczego i budynku dawnej Szkoły Podstawowej na działce o nr ewid 40/2 obręb Lipianki 25, gm. Ujazd.**

Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

### IV. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **rozbiórka budynku gospodarczego i budynku dawnej Szkoły Podstawowej na działce o nr ewid 40/2 obręb Lipianki 25, gm. Ujazd z zachowaniem warunków zgodnie z art. 36 ust. 1 oraz art. 42 ust 2 i 3 ustawy Prawo budowlane.**

Zestawienie wskaźników charakteryzujących obiekty do rozbiórki

#### **Budynek mieszkalno – gospodarczy**

<i>Powierzchnia zabudowy</i>	172,67 m <sup>2</sup>
<i>Powierzchnia użytkowa</i>	159,51 m <sup>2</sup>
<i>Kubatura budynku</i>	650,18 m <sup>3</sup>
<i>Wysokość budynku max</i>	5,00 m

#### **Budynek gospodarczy**

<i>Powierzchnia zabudowy</i>	48,60 m <sup>2</sup>
<i>Powierzchnia użytkowa</i>	39,72 m <sup>2</sup>
<i>Kubatura budynku</i>	142,15 m <sup>3</sup>
<i>Wysokość budynku max</i>	3,00 m

Gmina Ujazd

pl. Kościuszki 6      tel: 44 719 21 29  
97-225 Ujazd      fax: 44 719 21 29 wew. 47  
[www.ujazd.com.pl](http://www.ujazd.com.pl)      e-mail: [ugujazd@ujazd.com.pl](mailto:ugujazd@ujazd.com.pl)





2. Przedmiot zamówienia obejmuje również koszty:
- a) organizacji i koszty zaplecza budowy,
  - b) wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych i odtworzeniowych,
  - c) zasypanie wykopów po rozebranych fundamentach do poziomu „0”,
  - d) rekultywację techniczną terenu po rozebranych obiektach,
  - e) związane z odbiorami wykonywanych robót,
  - f) wykonanie dokumentacji odbiorowej powykonawczej,
  - g) wywóz, zagospodarowanie odpadów, opłaty, w szczególności opłata środowiskowa za składowanie gruzu i ziemi,
  - h) uporządkowanie terenu rozbiórki (zasypanie nierówności powstałych podczas rozbiórki, wyrównanie terenu),
  - i) obsługi geodezyjnej,
  - j) uzgodnień, nadzoru i uzyskania niezbędnych dokumentów z gestorami sieci i urządzeń podziemnych oraz z zarządcami dróg powiatowych, gminnych,
  - k) związane z wycinką krzaków i zarośli.
  - l) uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień, opinii zgodnie z wymogami pozwolenia na rozbiórkę lub wynikające z decyzji właściwych organów w zakresie umożliwiającym zakończenie robót,
  - m) inwentaryzację powykonawczą, którą należy dostarczyć do dnia odbioru przedmiotu umowy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania (dokumentacja budowlana, przedmiar robót, pozwolenie na rozbiórkę Decyzja 265/2018)

V. **Termin wykonywania zamówienia:** Zamawiający wymaga wykonania całości przedmiotu umowy objętego zamówieniem nie później niż w terminie do **12 października 2018r.**

VI. **Sposób przygotowania oferty :**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszym zapytaniu.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym. Wymagane dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte i ponumerowane.
5. Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki były parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VII. **Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia:**

Oferta powinna zawierać

1. Formularz ofertowy wraz z wypełnionym kosztorysem ofertowym—dokumenty powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy



2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty lub inny dokument, z którego wynika umocowanie do podpisania oferty. Pełnomocnictwa należy przedłożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

W przypadku składania oferty osobiście lub za pośrednictwem poczty, Wykonawca powinien umieścić oryginał oferty wraz z wymaganymi dokumentami w jednym, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego Urząd Gminy Ujazd, Plac Kościuszki 6, 97-225 Ujazd - zawierającym oznaczenie: Oferta na: „*Rozbiórka budynku gospodarczego i budynku dawnej Szkoły Podstawowej na działce o nr ewid 40/2 obręb Lipianki 25, gm. Ujazd*”

#### VIII. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy: złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy w Ujeździe, Plac Kościuszki 6, 97-225 Ujazd.

Termin składania ofert upływa w dniu **29.08.2015r.godz. 10:00**

Zamawiający dopuszcza złożenie oferty faksem na nr (44) 719-21-23 w. 47, e-mailem na adres: [Inwestycje@ujazd.com.pl](mailto:Inwestycje@ujazd.com.pl) (skan oryginału dokumentu).

*Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez rozpatrzenia.*

#### IX. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

Wykonawca podaje w formularzu oferty cenę ryczałtową brutto za realizację przedmiotu zamówienia, stawkę oraz wartość podatku od towarów i usług VAT w wymaganej przepisami wysokości. Cena łączna brutto musi zawierać wszystkie koszty wykonawcy związane z realizacją zamówienia.

#### X. Kryterium oceny ofert i wybór najkorzystniejszej oferty

Przy ocenie ofert zamawiający będzie kierował się kryterium ceny (100% - 100 pkt.). Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną przy spełnieniu warunków wymaganych przez Zamawiającego. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie ceny oferty podanej w ofercie na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 100 \text{ pkt}$$

Zamawiający zastosuje we wszystkich wyliczeniach zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku.

- XI. Istotne postanowienia umowy zawiera załącznik nr 3

- XII. Kontakt z wykonawcą

Osobami upoważnionymi do kontaktu z wykonawcami są:

Paweł Lasota – Kierownik Referatu Inwestycji i Rozwoju tel.kom. 504-183 281  
Małgorzata Kubica Inspektor ds. inwestycji i remontów, tel. 44 719 21 23 w. 48  
Marzena Triantafyllou – Podinspektor ds. pozyskiwania funduszy zewn. i funduszu sołectkiego, tel 44 719 21 23 w. 29

WÓJT GMINY

mgr inż. Artur Pawlak

(pieczęć i podpis Wójta Gminy)

PODINSPEKTOR  
ds. pozyskiwania funduszy zewnętrznych  
i funduszu sołectkiego  
Marzena Triantafyllou

REPREZENTANT  
Referatu Inwestycji i Rozwoju  
Paweł Lasota

Gmina Ujazd

pl. Kościuszki 6 tel: 44 719 21 29  
97-225 Ujazd fax: 44 719 21 29 wew. 47  
www.ujazd.com.pl e-mail: [ugujazd@ujazd.com.pl](mailto:ugujazd@ujazd.com.pl)



