

Centrum Usług Wspólnych Gminy Ujazd  
97-225 UJAZD  
Osiedle Niewiadów 27

tel: 044 719 21 11  
fax: 044 719 21 29 w.47  
adres internetowy:  
www.ujazd.bip.cc  
adres poczty elektronicznej  
cuw@ujazd.com.pl  
NIP 773 -24-80-345  
REGON 365925715

CUW.271.1.2018

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW

### ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

(SIWZ)

DLA  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
NA USŁUGĘ

przeprowadzanego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj .Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, poz. 2018 r.)

**„Świadczenie usług transportowych w zakresie dowożenia na zajęcia i rozwożenia po zajęciach dzieci do szkół podstawowych i przedszkoli samorządowych funkcjonujących w Gminie Ujazd w okresie 01.09.2018 r.– 30.06.2019 r.”**

p.o. KIEROWNIKA  
  
Wojciech Kocięba

(zatwierdzona dnia 12.07.2018 r.)

## 1. Zamawiający

Zamawiającym jest :

Centrum Usług Wspólnych Gminy Ujazd  
Osiedle Niewiadów 27,  
97-225 Ujazd  
tel: 044 719 21 11, fax: 044 719 21 29  
adres internetowy: [www.ujazd.bip.cc](http://www.ujazd.bip.cc)  
adres poczty elektronicznej: [cuw@ujazd.com.pl](mailto:cuw@ujazd.com.pl)

## 2. Postępowanie

### 2.1. Tryb udzielenia zamówienia

przeprowadzanego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj .Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, poz. 2018 r.) zwanej w dalszej części specyfikacji „Ustawą” lub „Pzp”.

### 2.2. Miejsce Publikacji ogłoszenia o przetargu

Biuletyn Zamówień Publicznych nr 590029-N-2018 z dnia 2018-07-17.....

Strona internetowa Zamawiającego: [www.ujazd.bip.cc](http://www.ujazd.bip.cc)

Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

### 2.3. Oznaczenie postępowania

Postępowanie oznaczone jest jako: „Świadczenie usług transportowych w zakresie dowożenia na zajęcia i rozwożenia po zajęciach dzieci do szkół podstawowych i przedszkoli samorządowych funkcjonujących w Gminie Ujazd w okresie 01.09.2018 r.–30.06.2019 r.”

Znak postępowania: CUW.271.1.2018. Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia

**3.1.** Przedmiotem zamówienia jest: „Świadczenie usług transportowych w zakresie dowożenia na zajęcia i rozwożenia po zajęciach dzieci do szkół podstawowych i przedszkoli samorządowych funkcjonujących w Gminie Ujazd w okresie 01.09.2018 r. – 30.06.2019 r.”

**3.1.1 Zadanie 1.** - Dowożenie dwoma autokarami dysponującymi 60 miejscami siedzącymi i jednym dysponującym 67 miejscami siedzącym. Usługa ma polegać na dowożeniu w dni zajęć szkolnych w okresie wrzesień 2018 – czerwiec 2019, uczniów gimnazjów, szkół podstawowych i wychowanków przedszkoli na zajęcia szkolne i rozwożeniu po zakończeniu lekcji. Dowożeniem objętych jest 517 uczniów, z tego do Szkoły Podstawowej w Ujeździe – 353, do Szkoły Podstawowej w Osiedlu Niewiadów – 62, do Przedszkola Samorządowego w Ujeździe – 76, do Przedszkola Samorządowego w Osiedlu Niewiadów – 26. Planowanych jest 10 tras (kierunków) które będą obsługiwały 3 autokary. Łącznie w ciągu dnia autokary przejadą (119,3 km rano i 119,3 km po zajęciach lekcyjnych. Dodatkowo rozwożenie uczniów Szkoły Podstawowej w Osiedlu Niewiadów w poniedziałki (20,8 km) , a we wtorki i w środy (133 km) rozwożenie uczniów Szkoły Podstawowej w Ujeździe. Dowożenie należy rozpocząć (z pierwszego przystanku na każdej z 3 tras) najwcześniej o godz. 6:55 i zakończyć najpóźniej przed godz. 7:55. Rozwożenie po zajęciach lekcyjnych rozpocząć o godz. 14:25 i zakończyć o godz. 15:15.

**3.1.2. Zadanie 2.** „Dowożenie na zajęcia i rozwożenia po zajęciach wychowanków zamieszkałych w Gminie Ujazd do Przedszkola Samorządowego w Osiedlu Niewiadów w okresie 01.09.2018 r. – 30.06.2019 r. Dowożenie i rozwożenie należy realizować dwoma autokarami dysponującymi 19 miejscami siedzącymi.

Dowożenie rozpocząć należy najwcześniej o godz. 7:00 i zakończyć o godz. 7:50, rozwożenie rozpocząć o godz. 15:05. Długość trasy dla dwóch autokarów 57,6 km X 2 (dowożenie i rozwożenie) = 114,2 km dziennie.

**3.1.3. Zadanie 3.** Dowożenie i rozwożenie po zajęciach wychowanków Przedszkola Samorządowego w Osiedlu Niewiadów, uczniów Szkoły Podstawowej w Osiedlu Niewiadów w dni zajęć szkolnych z miejscowości Młynek oraz uczniów Szkoły Podstawowej w Ujeździe z miejscowości Łączkowice jednym busem dysponującym 9 miejscami siedzącymi. Dowożenie rozpocząć z miejscowości Łączkowice o godz. 7:30, rozwożenie ze Szkoły Podstawowej w Ujeździe o godz. 14:25. Długość trasy 20 km X 2 dziennie (dowożenie i rozwożenie) = 40 km dziennie.

3.2. Szczegółowy harmonogram dowożenia i rozwożenia uczniów i wychowanków do placówek oświatowych na rok szkolny 2018/2019 wraz z szacunkową liczbą uczniów korzystających z dowożenia zawierają załączniki: nr 1a – dotyczy Zadania 1, nr 1b – dotyczy Zadania 2, nr 1c – dotyczy Zadania 3.

3.3. Podana liczba uczniów i wychowanków może ulec zmianie po zamknięciu rekrutacji do placówek oświatowych w danym roku szkolnym lub w przypadku zdarzeń losowych.

3.4. Dowożenie i rozwożenie uczniów i wychowanków do placówek oświatowych odbywać się będzie również w dni w których odbywać się będą rekolekcje przedświąteczne.

3.5. Z przewozów, o których mowa wyżej mogą korzystać wyłącznie uczniowie szkół podstawowych i klasy gimnazjalnej oraz wychowankowie przedszkoli z terenu Gminy Ujazd, pod opieką osób odpowiedzialnych za bezpieczeństwo przewożonych uczniów i wychowanków. Opiekunów oraz koszty ich zatrudnienia zapewnia Zamawiający.

3.6. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsca usługi i zapoznał się z warunkami lokalno - terenowymi planowanej usługi, aby uzyskać informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

3.7. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówień podwykonawcom. Wykonawca wskazuje w formularzu oferty (załącznik nr 2a/2b/2c do SIWZ) elementy zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom.

3.8. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na całość zamówienia lub na wybrane zadanie/zadania.

3.9. Wykonawca posiada aktualny wpis w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - dotyczy zadania 1, 2, 3.

3.10. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 60130000-8 Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób.

#### **4. Informacja o przewidywanych zamówieniach podobnych art. (67 ust. 1 pkt 6)**

**Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień podobnych stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego.**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień podobnych stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego w okresie nie dłuższym niż 3 lata od udzielenia zamówienia podstawowego. Zakres rzeczowy tych zamówień będzie dotyczył świadczeń, które rzeczowo są przedmiotem zamówienia podstawowego lub świadczeń pozostających z nimi w bezpośrednim związku. Warunki zawarcia umowy będą kształtowane w sposób odpowiedni w oparciu o warunki umowy o zamówienie podstawowe z uwzględnieniem różnic wynikających z wartości, czasu realizacji i innych istotnych okoliczności mających miejsce w chwili udzielania zamówienia.

#### **5. Miejsce i termin wykonania zamówienia**

Zamawiający wymaga świadczenia usługi w terminach:

5.1. Zadanie 1 - w okresie od dnia **01.09.2018 r. do 30.06.2019 r.**,

5.2. Zadanie 2 – w okresie od dnia **01.09.2018 r. do 30.06.2019 r.**



5.3. Zadanie 3 – w okresie od dnia **01.09.2018 r. do 30.06.2019 r.**

5.4. Miejsce świadczenia usługi: teren Gminy Ujazd.

**6. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b PZP dotyczące:

**6.1.1. Kompetencji lub uprawnień**

Zamawiający nie formułuje warunku w tym zakresie.

**6.1.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie formułuje warunku w tym zakresie.

**6.1.3. Zdolności technicznej lub zawodowej.**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że

**6.1.3.1** wykonał w ciągu ostatnich trzech lat, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

a) dotyczący zadania nr 1 co najmniej 1 usługę transportową przez okres co najmniej 10 miesięcy nie rzadziej niż 5 razy w tygodniu, dla co najmniej 60 osób każdego dnia.

b) dotyczący zadania nr 2 co najmniej 1 przez okres co najmniej 10 miesięcy nie rzadziej niż 5 razy w tygodniu, dla co najmniej 19 osób każdego dnia

c) dotyczący zadania nr 3 co najmniej 1 usługę transportową przez okres co najmniej 10 miesięcy nie rzadziej niż 5 razy w tygodniu, dla co najmniej 8 osób każdego dnia

**6.1.3.2. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym**

a) dotyczy zadania nr 1, tj. wykonawca wykaże, że dysponuje bądź będzie dysponował, co najmniej dwoma autobusami posiadającymi co najmniej 60 miejsc siedzących dla pasażerów każdy i jednym autobusem posiadającym nie mniej niż 67 miejsc siedzących dla pasażerów.

b) dotyczy zadania nr 2, tj. wykonawca wykaże, że dysponuje bądź będzie dysponował, co najmniej dwoma autobusami posiadającym co najmniej 19 miejsc siedzących dla pasażerów każdy

c) dotyczy zadania nr 3 tj. wykonawca wykaże, że dysponuje bądź będzie dysponował, co najmniej Minibusem/Bussem posiadającym co najmniej 8 miejsc siedzących dla pasażerów każdy.

6.2. Wykażą, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełnienia warunków określonych w art. 24 ust. 1 Pzp.

6.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

6.4. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt. 6.1 mogą spełniać łącznie, zaś warunek, o którym mowa w pkt 6.2 musi być spełniony przez każdego wykonawcę samodzielnie.

6.5. Wykonawca zobowiązany jest wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 Pzp.

6.6. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły “spełnia – nie spełnia”, na podstawie analizy załączonych do oferty dokumentów potwierdzających spełnianie ww. warunków udziału w postępowaniu.

**Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.**

- 6.7. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 6.1 i 6.2 SIWZ wykonawca dostarcza z ofertą oświadczenie (zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 i 3a do SIWZ):
  - 6.7.1. potwierdzające, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz zachodzi względem niego brak podstaw do wykluczenia (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - każdy z nich składa osobne oświadczenie co do braku podstaw do wykluczenia wykonawcy),
  - 6.7.2. zawierające informacje nt. podmiotów, na których zasoby wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
  - 6.7.3. Zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania Wykonawcy do dyspozycji ich zasobów – jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów. Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów (zobowiązania o treści) z których będzie wynikać:
    - 6.7.3.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
    - 6.7.3.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
    - 6.7.3.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
    - 6.7.3.4. oraz czy inne podmioty, na zdolności, których wykonawca powołuje się w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
- 6.8. **Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązany będzie złożyć wykonawca (po złożeniu oferty), którego oferta zostanie najwyżej oceniona, lub inni wykonawcy w przypadkach, o których mowa w art. 26 ust. 2f ustawy Pzp, których Zamawiający może wezwać do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia:**
  - 6.8.1. dokument potwierdzających posiadanie licencji na wykonywanie krajowego zarobkowego przewozu osób – dotyczy zadania 1 i 2.
  - 6.8.2. **wykaz usług** w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku doświadczenia Wykonawcy opisanego w pkt 6.1.3.1 SIWZ, wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, daty wykonania oraz załączeniem dowodów potwierdzających ich wykonywanie lub wykonanie w sposób należyty. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów ani dokumentów potwierdzających należytość wykonania, o których mowa powyżej. (wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do SIWZ).
  - 6.8.3. Ponadto w terminie 3 dni od zamieszczenia przez zamawiającego informacji z otwarcia ofert na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ, wykonawcy składają bez wezwania oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
  - 6.8.4. Jeżeli zdolności zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu na zasoby którego powołuje się Wykonawca, nie potwierdzą spełnienia przez wykonawcę warunków udziału



w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie 10 dni od otrzymania stosowanego wezwania:

- 6.8.4.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
- 6.8.4.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, na których polegał korzystając z potencjału podmiotu trzeciego.
- 6.8.5. Wszystkie oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu poprzedzającym składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- 6.8.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.8.7. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oświadczenie wymienione w pkt 6.8.3 SIWZ muszą być złożone przez każdego Wykonawcę oddzielnie.
- 6.8.8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

## **7. Wymagania dotyczące wadium**

7.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:

- a) Zadanie 1 - 8.000,00 zł,
- b) Zadanie 2 – 3.000,00 zł

7.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Wadium musi obejmować okres związania ofertą.

7.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku z następujących form:

7.3.1. Pieniądzu,

7.3.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, zapewniających bezwarunkową nieodwołalną płatność przez poręczyciela kwoty wadium na żądanie Zamawiającego w przypadku zajścia okoliczności wymienionych w art. 46 ust 4a oraz 5 Ustawy,

7.3.2. Gwarancjach bankowych, zapewniających bezwarunkową nieodwołalną płatność przez gwaranta kwoty wadium na żądanie Zamawiającego w przypadku zajścia okoliczności wymienionych w art. 46 ust 4a oraz 5 Ustawy,

7.3.4. Gwarancjach ubezpieczeniowych zapewniających bezwarunkową nieodwołalną płatność przez gwaranta kwoty wadium na żądanie Zamawiającego w przypadku zajścia okoliczności wymienionych w art. 46 ust 4a oraz 5 Ustawy,

7.3.5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275) zapewniających bezwarunkową nieodwołalną płatność przez poręczyciela kwoty wadium na żądanie Zamawiającego w przypadku zajścia okoliczności wymienionych w art. 46 ust 4a oraz 5 Ustawy.

7.4. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dokonać przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego nr **85 8985 0004 0060 0600 0101 0017** z dopiskiem:

- a) „Wadium w postępowaniu na Zadanie 1;
- b) „Wadium w postępowaniu na Zadanie 2 ;

c) W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie pieniądza, za termin jego wniesienia zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

7.5. Potwierdzenie wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dołączyć do oferty. W przypadku złożenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, należy załączyć oryginał dokumentu gwarancyjnego do oferty oraz kopię dokumentu gwarancyjnego potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

7.6. W przypadku gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej niezbędne jest przedłożenie pisemnej bezwarunkowej gwarancji udzielonej przez bank lub firmę ubezpieczeniową (oświadczenie), zgodne z wymogami określonymi przez prawo bankowe.

7.7. W przypadku poręczenia niezbędne jest złożenie przez poręczyciela oświadczenia pisemnego wobec wierzyciela (Zamawiającego)

7.8. Złożone poręczenie/gwarancja musi zawierać

7.8.1.termin obowiązywania gwarancji/poręczenia od dnia składania ofert do końca okresu związania ofertą oraz kwotę wadium wskazaną w pkt. 7.1 ,

7.8.2. informacje, że udzielona gwarancja/poręczenie stanowi zabezpieczenie wadium na rzecz Zamawiającego dotyczące przetargu syg. Akt CUW. 271.1.2018,

7.8.3. Zobowiązanie zgodne z art. 46 ust 4a ustawy – Prawo zamówień publicznych: „Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.”,

7.8.4. Zobowiązanie zgodne z art. 46 ust 5 ustawy- Prawo zamówień publicznych: „Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

7.9. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium Wykonawcy, w przypadkach określonych w art. 46 ustawy Pzp.

## **8. Sposób przygotowania oferty**

### **8.1. Wymagania ogólne**

8.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia lub na wybrane zadanie/zadania.

8.1.2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ.

8.1.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym. Wymagane specyfikacją dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

8.1.4. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte i ponumerowane.

8.1.6. Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

8.1.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### **8.2. Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia:**

Oferta powinna zawierać:

- a) Formularz ofertowy – sporządzony zgodnie: z załącznikiem nr 2a do SIWZ dla Zadania nr 1, z załącznikiem nr 2b dla Zadania nr 2, załącznikiem nr 2c dla Zadania nr 3. Wykonawca wskazuje w formularzu oferty: cenę jednostkową brutto za 1 km za realizację przedmiotu zamówienia, oraz pozostałe wymagane informacje zgodnie z załącznikiem nr 2a - Zadanie nr 1, 2b - Zadanie nr 2, 2c – Zadanie nr 3.
- b) Pełnomocnictwo do podpisania oferty lub inny dokument, z którego wynika umocowanie do podpisania oferty. Pełnomocnictwa należy przedłożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
- c) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwa należy przedłożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
- d) Zestaw oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.
- e) Potwierdzenie wpłaty wadium w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu lub oryginał poręczenia lub gwarancji dla Zadania nr 1 i Zadania 2.

### 8.1. Opakowanie oferty

Wykonawca powinien umieścić oryginał oferty wraz z wymaganymi dokumentami w jednym, nieprzejrystym, zabezpieczonym w sposób trwały, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego i zawierającym oznaczenie: Oferta na:

„Świadczenie usług transportowych w zakresie dowożenia na zajęcia i rozwożenia po zajęciach dzieci do szkół podstawowych i przedszkoli samorządowych funkcjonujących w Gminie Ujazd w okresie 01.09.2018 r.– 30.06.2019 r.” „**Zadanie 1/ Zadanie 2/ Zadanie 3**

*z dopiskiem: nie otwierać przed dniem 26 lipca 2018 r., godz.:10:30*

Jeżeli oferta zostanie opisana w inny sposób niż powyżej, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej przedwczesne, przypadkowe otwarcie.

### 8.2. Tajemnica przedsiębiorstwa

Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp „Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4” ustawy Pzp.

Wykazanie tajemnicy przedsiębiorstwa następuje poprzez wskazanie dowodów oraz działań podjętych celu ochrony fizycznej i prawnej zmierzających do zatajenia informacji. Brak przedłożenia na dzień składania ofert dowodów potwierdzających ochronę fizyczną i tajną zastrzeżonych informacji będzie skutkowało ich upublicznieniem.

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te wraz z dowodami należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: “Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Informacja o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

### 8.3. Zmiana lub wycofanie oferty

Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem “ZMIANA”,



Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem "WYCOFANE".

#### **9. Miejsce i termin składania ofert**

- 9.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w siedzibie Centrum Usług Wspólnych Gminy Ujazd, 97-225 Ujazd Osiedle Niewiadów 27. Termin składania ofert upływa w dniu **26.07.2018 r.**, godz. **10:00**. (czasu lokalnego),
- 9.2. W przypadku otrzymania oferty po terminie składania ofert Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawcę i zwróci po upływie terminu na wniesienie odwołania.

#### **10. Opis sposobu porozumiewania się z Wykonawcami**

- 10.1. Postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej. Dla zachowania terminów wymaganych dla poszczególnych czynności wystarczające jest dokonanie czynności w formie faksu bądź drogą elektroniczną pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia na piśmie,
- 10.2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 10.3. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
  - 10.3.1. Wojciech Kocięba - w sprawach merytorycznych i formalnych (44) 719 21 11
  - 10.3.2. Monika Olszyńska - w sprawach merytorycznych i formalnych (44) 719 21 11
  - 10.3.3. Paulina Goździk – w sprawach formalnych i merytorycznych(44) 719 21 11.
- 10.4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane na adres [cuw@ujazd.com.pl](mailto:cuw@ujazd.com.pl) uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
- 10.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **11. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

- 11.1. Wykonawca podaje w ofercie cenę brutto za 1 km oraz Elementy składowe ceny jednostkowej brutto za 1 km: cena paliwa, pozostałe koszty ( np. ZUS, podatki, ubezpieczenia, amortyzacja itp.), podatek VAT.
- 11.2. Cena jednostkowa za 1 km musi zawierać wszystkie koszty Wykonawcy i opłaty związane z realizacją zamówienia.
- 11.3. Wykonawcy zagraniczni, którzy na podstawie odrębnych przepisów, nie są zobowiązani do uiszczenia podatku VAT w Polsce, podają tylko cenę netto. Dla celów porównania ofert, Zamawiający doliczy do ceny ofertowej netto Wykonawców zagranicznych, kwotę należnego (obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy) podatku VAT, który Zamawiający będzie zobowiązany odprowadzić do właściwego urzędu skarbowego.
- 11.4. Wykonawca podaje cenę brutto w złotych polskich zawierającą podatek od towarów i usług w wymaganej przepisami wysokości, z zastrzeżeniem pkt. 11.3. Wykonawca zobowiązany jest podać ceny z dokładnością do 1 grosza.
- 11.5. Dopuszcza się zmiany obowiązującej stawki VAT; Jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość

zwiększenia wynagrodzenia do kwoty równej 80% różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez wykonawcę.

- 11.6. Dopuszcza się możliwość zmiany (stawki) ceny za 1 km, w przypadku gdy cena paliwa ulegnie zmianie więcej niż (+) (-) 5% w stosunku do ceny zawartej w umowie lub aneksie do umowy (w przypadku gdy cena zostanie zmieniona aneksem) i utrzymuje się co najmniej przez 1 pełny miesiąc kalendarzowy. Zmiana ceny (stawki) następuje wówczas od 1 – go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zostały spełnione przesłanki, o których mowa w niniejszym punkcie.
- 11.7. Podstawą ustalenia wskaźnika zmiany ceny paliwa będą ceny obowiązujące w PKN ORLEN (średnia cena) publikowane na oficjalnej stronie internetowej PKN ORLEN.
- 11.8. Zasady rozliczeń pomiędzy zamawiającym i wykonawcą zostały ujęte w wzorze umowy (załącznik nr 6).

#### 11. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 11.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Centrum Usług Wspólnych Gminy Ujazd w dniu **26.07.2018 r.** godz. **10.30** (czasu lokalnego).
- 11.2. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.3. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te zostaną niezwłocznie po otwarciu ofert zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: <http://www.ujazd.bip.cc>

#### 12. Termin związania ofertą

Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### 14. Kryteria oceny ofert opis kryteriów i wybór oferty najkorzystniejszej

- 14.1. Przy ocenie ofert dla każdej części (zadania) zamówienia zamawiający będzie kierował się tymi samymi kryteriami, tj. Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny za 1 km (znaczenie kryterium **60% - 60 pkt.**) oraz czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii autobusu podczas przewożenia uczniów (znaczenie kryterium maksymalnie **40% - 40 pkt.**). Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans punktów uzyskanych przez tę ofertę w obu kryteriach.
- 14.2. W kryterium **cena** Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie ceny oferty podanej w formularzu oferty na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 60 \text{ pkt}$$

- 14.3. W kryterium „czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii podczas przewożenia uczniów i wychowanków” Zamawiający przyzna maksymalnie **40 punktów** w zależności od czasu podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii autobusu podczas przewożenia uczniów i wychowanków zaoferowany w formularzu oferty wg poniższej tabeli:

Czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii autobusu podczas przewożenia uczniów i wychowanków	Liczba punktów przyznawanych ofercie Wykonawcy
do 20 minut	40 pkt
powyżej 20 –do 25 minut	30 pkt



powyżej 25 – do 30 minut	20 pkt
powyżej 30 –do 35 minut	10 pkt
powyżej 35 minut	0 pkt

## 15. Warunki Umowy

Ogólne warunki umowy zostały określone w załączniku nr 6a, 6b, 6c, Wzór umowy.

## 16. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

16.1. Wykonawca musi najpóźniej w dniu zawarcia umowy posiadać polisę ubezpieczenia majątkowego od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności z włączeniem rodzaju działalności związanej z realizacją przedmiotu zamówienia na minimalną kwotę ubezpieczenia równą co najmniej:

16.1.1. Zadanie 1 ok. 75% wartości szacunkowej netto 200 000,00 zł za szkody osobowe, rzeczowe i majątkowe i utrzymywać jej ważność przez cały okres realizacji zamówienia

16.1.2. Zadanie 2 ok. 75% wartości szacunkowej netto 85 000,00 za szkody osobowe, rzeczowe i majątkowe i utrzymywać jej ważność przez cały okres realizacji zamówienia.

16.1.3. Zadanie 3 ok. 75% wartości szacunkowej netto 12 000,00 zł za szkody osobowe, rzeczowe i majątkowe i utrzymywać jej ważność przez cały okres realizacji zamówienia

16.2. Wykonawca przedłoży po wyborze, a przed podpisaniem umowy oryginały ww. polisy i pozostawi u Zamawiającego jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem. W przypadku nieprzedłożenia ww. polisy w wyznaczonym terminie Zamawiający uzna, iż wykonawca uchyla się od zawarcia umowy i będzie postępował zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.

16.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zostanie ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, bądź **10 dni** jeżeli zostanie ono przesłane w inny sposób.

16.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 16.2. SIWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub żadna z ofert nie zostanie odrzucona i żaden z wykonawców nie zostanie wykluczony.

16.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdzie którakolwiek z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 pkt 1 - 7 ustawy Pzp.

## 17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

18.1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj .Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, poz. 2018 r.) – odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do sądu okręgowego wnoszone w sposób i terminach określonych w Ustawie. Środki ochrony prawnej określone w ww. dziale IV przysługują wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

18.2. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.



18.3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

18.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

**19. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych pozyskanych przez Zamawiającego w dokumentach składanych przez Wykonawcę (m.in. oferta, oświadczenia, dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu)**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Usług Wspólnych Gminy Ujazd, inspektorem ochrony danych osobowych w Centrum Usług Wspólnych Gminy Ujazd jest Pani Żaneta Bykowska – Winkiel e-mail z.bykowska@ujazd.com.pl tel.: 44 719-21-29, wew. 24;
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn „Świadczenie usług transportowych w zakresie dowożenia na zajęcia i rozwożenia po zajęciach dzieci do szkół podstawowych i przedszkoli samorządowych funkcjonujących w Gminie Ujazd w okresie 01.09.2018 r. – 30.06.2019 r.” znak sprawy: CUW.271.1.2018;
- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres w jakim Zamawiający zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji w związku z uzyskaniem dofinansowania ze środków europejskich;
- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Ponadto Zamawiający informuje, że Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.”

#### **Wykaz załączników do SIWZ**

Załącznik nr 1a	Opis przedmiotu zamówienia dla Zadania 1.
Załącznik nr 1b	Opis przedmiotu zamówienia dla Zadania 2.
Załącznik nr 1c	Opis przedmiotu zamówienia dla Zadania 3.
Załącznik nr 2a	Formularz oferty dla Zadania 1.
Załącznik nr 2b	Formularz oferty dla Zadania 2.
Załącznik nr 2c	Formularz oferty dla Zadania 3.
Załącznik nr 3	Oświadczenie o braku przesłanek wykluczenia, Zadanie 1, Zadanie 2, Zadanie 3 - wzór
Załącznik nr 3a	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, Zadani 1, Zadanie 2, Zadanie 3 - wzór
Załącznik nr 4	Wykaz usług, Zadanie 1, Zadanie 2, Zadanie 3 – wzór
Załącznik nr 5	Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej - wzór
Załącznik nr 6a	Wzór umowy Zadanie 1,
Załącznik nr 6b	Wzór umowy Zadanie 2,
Załącznik nr 6c	Wzór umowy Zadanie 3.

