

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**„Remont drogi Józefów – Ciosny Gmina Ujazd”**

11 grudnia 2009.

## 1. Zamawiający

Zamawiającym jest **Gmina Ujazd**

Adres: **97-225 Ujazd, Pl. Kościuszki 6**

tel. **0-44 719- 21-23 w. 48**

fax: **0-44 719-21-29 w. 47**

## 2. Postępowanie

### 2.1. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

### 2.2. Oznaczenie postępowania

Postępowanie oznaczone jest jako

**„Remont drogi Józefów – Ciosny Gmina Ujazd ”.**

Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

## 3. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych - **Remont drogi Józefów – Ciosny Gmina Ujazd**

### Wspólny Słownik Zamówień: CPV

45233120 - 6 Roboty budowlane w zakresie budowy dróg

### Zakres inwestycji obejmuje budowę :

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje również :

1) Badania zgodnie z warunkami zawartymi w Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.

2) Kompleksową obsługę geodezyjną inwestycji (tj. tyczenie oraz inwentaryzację geodezyjną powykonawczą).

### Uwaga !

*Gdziekolwiek w SIWZ i STW i OR wskazane są znaki towarowe, nazwy handlowe produktów Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów i urządzeń równoważnych tj. o parametrach równorzędnych lub wyższych.*

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają: Dokumentacja techniczna, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót. Przedmiar robót (kosztorys uproszczony) – Załącznik nr 1

### 3.1. Oferty częściowe i wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza

składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 Ustawy. Zamówienie powinno być zrealizowane zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

### 3.2. **Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających (art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7)**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

## **4. Miejsce i termin wykonania zamówienia**

Zamawiający wymaga wykonania zamówienia do dnia : **31 maja 2010 roku.**

Termin rozpoczęcia robót budowlanych powinien nastąpić w terminie 3 dni od daty przekazania placu budowy

Miejsce wykonania zamówienia – Gmina Ujazd miejscowości : Ciosny, Józefów

## **5. Warunki udziału w postępowaniu**

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający określone poniżej warunki:

- 5.1. Spełniający warunki wynikające z art. 22 ust.1 Ustawy tzn.:
  - 5.1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - 5.1.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - 5.1.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - 5.1.4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
  
- 5.2. Wykażą się odpowiednim doświadczeniem tj.: w ostatnich 5 latach przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, wykonawca zrealizował co najmniej 2 roboty budowlane, :
  - 5.2.1. co najmniej 2 roboty budowane polegające na wybudowaniu, przebudowaniu, remoncie, modernizacji dróg o nawierzchni bitumicznej wraz z podbudową o długości minimum łącznie 1,5 km ,
  
- 5.3. W przypadku, kiedy o udzielenie zamówienia Wykonawcy ubiegają się wspólnie (Konsorcjum), wówczas wymaga się, aby żaden z jego członków nie podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy, partnerzy łącznie spełniali warunki określone w pkt 5.2.

## **6. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie przedłożonych w ofercie oświadczeń i dokumentów.

- 6.1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 5 SIWZ Wykonawcy muszą przedstawić następujące dokumenty:
  - 6.1.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków wynikających z art. 22 ust.1 Ustawy, zgodnie z wzorem zawartym w załączniku 3 do siwz

- 6.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.1.3. Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
- 6.1.4. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed wszczęciem postępowania, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie. (wzór wykazu stanowi załącznik 4 do siwz)
- 6.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.1. należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 6.3. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione w pkt 6.1.2 – 6.1.3 przedstawia każdy z członków konsorcjum. Pozostałe dokumenty mogą być przedstawione przez jednego wykonawcę lub wspólnie.
- 6.4. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy nie wynika z dokumentów określonych w pkt 6.1.2. Ponadto w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1.2., 6.1.3. , składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - 6.5.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
  - 6.5.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
  - 6.5.3. Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie
- 6.6. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 6.5 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 6.7. Dokumenty o których mowa w pkt 6.5. i 6.6. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert, z wyjątkiem dokumentu

określonego w pkt 6.5.2. który powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

## 7. Wymagania dotyczące wadium

- 7.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **4 500,00** złotych.
- 7.2. Termin wniesienia wadium : **11.01.2010 r.**
- 7.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku z następujących form:
  - 7.3.1. Pieniądzu,
  - 7.3.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, zapewniających bezwarunkową nieodwołalną płatność przez poręczyciela kwoty wadium na żądanie Zamawiającego w przypadku zajścia okoliczności wymienionych w art. 46 ust 5 Ustawy,
  - 7.3.3. Gwarancjach bankowych, zapewniających bezwarunkową nieodwołalną płatność przez gwaranta kwoty wadium na żądanie Zamawiającego w przypadku zajścia okoliczności wymienionych w art. 46 ust 5 Ustawy,
  - 7.3.4. Gwarancjach ubezpieczeniowych zapewniających bezwarunkową nieodwołalną płatność przez gwaranta kwoty wadium na żądanie Zamawiającego w przypadku zajścia okoliczności wymienionych w art. 46 ust 5 Ustawy,
  - 7.3.5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości zapewniających bezwarunkową nieodwołalną płatność przez poręczyciela kwoty wadium na żądanie Zamawiającego w przypadku zajścia okoliczności wymienionych w art. 46 ust 5 Ustawy.
- 7.4. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dokonać przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego nr **85 89850004 0060 0600 0101 0017**. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu za moment wniesienia uznaje się moment uznania rachunku Zamawiającego.
- 7.5. Potwierdzenie wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dołączyć do oferty. W przypadku złożenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, należy załączyć oryginał dokumentu gwarancyjnego do oferty.
- 7.6. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium Wykonawcy, jeżeli:
  - 7.6.1. Upłynął termin związania ofertą,
  - 7.6.2. Zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
  - 7.6.3. Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
- 7.7. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:
  - 7.7.1. Który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
  - 7.7.2. Który został wykluczony z postępowania,
  - 7.7.3. Którego oferta została odrzucona.
- 7.8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 7.8.1. Odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

7.8.2. Nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

7.8.3. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **8. Sposób przygotowania oferty**

### **8.1. Wymagania ogólne**

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym. Wymagane specyfikacją dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski..

Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty.

Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte i ponumerowane.

Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki były parafowane przez osobę podpisującą ofertę,

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,

### **8.2. Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia:**

Oferta powinna zawierać:

- a) Formularz ofertowy – sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 2 do siwz;
- b) Kosztorys uproszczony stanowiący załącznik 2a do siwz
- c) Oryginał pełnomocnictwa udzielanego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego;
- d) Oryginał lub kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium przez Wykonawcę - jeżeli wadium wniesiono w formie pieniężnej lub oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium - jeżeli wniesiono je w innej formie przewidzianej przez Ustawę;
- e) Zestaw oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 6 SIWZ;

### **8.3. Opakowanie oferty**

Wykonawca powinien umieścić oryginał oferty wraz z wymaganymi dokumentami w jednym, nieprzejrzyście, zabezpieczonym w sposób trwały, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego i zawierającym oznaczenie: "**Remont drogi**

**Józefów – Ciosny Gmina Ujazd " nie otwierać przed 11.01.2010 r."** oraz zawierającym adres Wykonawcy.

#### 8.4. Tajemnica przedsiębiorstwa

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: "Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa". Informacja o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

#### 8.5. Zmiana lub wycofanie oferty

Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem "ZMIANA",

Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem "WYCOFANE".

### 9. Miejsce i termin składania ofert

- 9.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Gminy Ujazd, Pl. Kościuszki 6, 97-225 Ujazd w pokoju nr 1 ( Sekretariat).
- 9.2. Termin składania ofert upływa w dniu **11.01.2010 , godz. 10.00**. (czasu lokalnego).
- 9.3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

### 10. Opis sposobu porozumiewania się z Wykonawcami

- 10.1. Postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej. Dla zachowania terminów wymaganych dla poszczególnych czynności wystarczające jest dokonanie czynności w formie faksu pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia na piśmie.
- 10.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ nie ujawniając przy tym źródła zapytania pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego co najmniej 6 dni przed terminem składania ofert.
- 10.3. Pytania należy kierować na ręce osoby upoważnionej do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami tj.:
  - 10.3.1. Pani Małgorzata Kubica – Inspektor ds. zamówień publicznych
  - 10.3.2. Pan Ryszard Kobiela – Kierownik Referatu inwestycji

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu na numer 0-44 719-21-29 w. 47 uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

## **11.Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

- 11.1. Wykonawca podaje w ofercie całkowitą cenę brutto, w tym podatek VAT łącznie za całość przedmiotu zamówienia ( w formularzu oferty). Ponadto wykonawca podaje ceny określone w Kosztorysie uproszczonym załączonym do wzoru formularza oferty (załącznik 2a do siwz).
- 11.2. Cenę ofertową oraz ceny za wykonanie poszczególnych elementów w kosztorysie uproszczonym wykonawca przedstawia w złotych polskich z dokładnością co do grosza.
- 11.3. Cena podana w Ofercie jest ceną stałą w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia i nie będzie ona podlegała jakimkolwiek zmianom z jakiegokolwiek powodu.
- 11.4. Zasady rozliczeń pomiędzy zamawiającym i wykonawcą zostały ujęte w projekcie umowy (załącznik nr 5)

## **12.Miejsce i termin otwarcia ofert**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego Urząd Gminy Ujazd, Pl. Kościuszki 6, 97-225 Ujazd w pokoju nr 10 (Sala Ślubów) w dniu **11.01.2010 r. godz. 10.30** (czasu lokalnego).

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te zostaną przekazane Wykonawcom, którzy byli nieobecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

## **13.Termin związania ofertą**

Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **14.Kryteria oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej**

Przy ocenie ofert zamawiający będzie kierował się kryterium ceny (**znaczenie kryterium 100%**). Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta najtańsza.

## **15.Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

- 15.1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** całkowitej ceny brutto. Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.
- 15.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania zabezpieczenia wykonania zobowiązań z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości od Wykonawcy, z którym zawiera umowę. Kwota zabezpieczenia roszczeń z tego tytułu stanowić będzie 30% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



- 15.3. Zabezpieczenie to musi być wniesione w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 15.4. Zabezpieczenie może być wniesione w następującej postaci:
- 15.4.1. pieniądzu,
  - 15.4.2. poręczeniach bankowych oraz poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
  - 15.4.3. gwarancjach bankowych,
  - 15.4.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 15.4.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
- 15.5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek Zamawiającego prowadzony przez Powiatowy Bank Spółdzielczy w Tomaszowie Maz filia Ujazd nr konta **85 89850004 0060 0600 0101 0017** Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego pokój nr 1.
- 15.6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w ciągu 14 dni od daty stwierdzenia przez Zamawiającego wykonania kompletności całego zakresu zamówienia.
- 15.7. Zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości zostanie zwrócone, nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

## **16. Warunki Umowy**

Ogólne warunki umowy zostały określone w załączniku nr 5

## **17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy – protest odwołanie i skarga do sądu okręgowego wnoszone w sposób i w terminach określonych w Ustawie. Środki ochrony prawnej określone w ww. dziale VI przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

## **Wykaz załączników do SIWZ**

- Załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia ( dokumentacja budowlana, STW i OR)
- Załącznik nr 2 Formularz oferty
- Załącznik nr 2a kosztorys uproszczony
- Załącznik nr 3 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wzór
- Załącznik nr 4 Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat robót budowlanych -wzór
- Załącznik nr 5 Ogólne warunki umowy