



GMINA UJAZD
PLAC KOŚCIUSZKI 6
97-225 UJAZD

tel.: 044 719 21 23
fax: 044 719 21 29 w.47
adres internetowy:
www.ujazd.bip.cc
adres poczty elektronicznej
inwestycje@ujazd.com.pl
NIP 773 -22-22-057
REGON 590 648 014

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

RIR. 272.2.247.2017

**ISTOTNE WARUNKI
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(IWZ)**

DLA

ZAPYTANIA OFERTOWEGO

NA DOSTAWĘ i USŁUGĘ

przeprowadzonego w trybie zapytania ofertowego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy w Ujeździe wprowadzonym Zarządzeniem NR 117/2015 Wójta Gminy Ujazd z dnia 17 sierpnia 2015r.

na:

zakup, dostawa i montaż mebli w ramach zadania inwestycyjnego Utworzenie Klubu „Senior +” poprzez przebudowę budynku na ul. Parkowej 4 w m. Ujazd dz. nr ewidencyjny 1235, Obręb geodezyjny Ujazd,

Z up. Wójta Gminy Ujazd

Barbara Wojtaszek

Sekretarz Gminy

(zatwierdzone dnia 20.09.2017)

1. Zamawiający

Zamawiającym jest :

Gmina Ujazd
Plac Kościuszki 6, 97-225 Ujazd
tel.: 044 719 21 23, fax.: 044 719 21 29
adres internetowy: www.ujazd.bip.cc
adres poczty elektronicznej: inwestycje@ujazd.com.pl

2. Postępowanie

2.1. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego o wartości szacunkowej zamówienia nie większej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 30 000,00euro, na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy w Ujeździe wprowadzonym Zarządzeniem NR 117/2015 Wójta Gminy Ujazd z dnia 17 sierpnia 2015r.

Miejsce Publikacji ogłoszenia o przetargu

Strona internetowa Zamawiającego: www.ujazd.bip.cc

Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

2.2. Oznaczenie postępowania

Postępowanie oznaczone jest jako: **zakup, dostawa i montaż mebli** w ramach zadania inwestycyjnego **Utworzenie Klubu „Senior +” poprzez przebudowę budynku na ul. Parkowej 4 w m. Ujazd dz. nr ewidencyjny 1235, Obręb geodezyjny Ujazd**, w ramach dofinansowanego zadania publicznego pod nazwą **„Utworzenie i wyposażenie Klubu Senior +” realizowanego w ramach Programu Wieloletniego „Senior +” na lata 2015 – 2020 Edycja 2017, Moduł I „Utworzenie i/lub wyposażenie placówki „Senior +”**

Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa i montaż mebli w ramach zadania inwestycyjnego „Utworzenie Klubu „Senior +” poprzez przebudowę budynku na ul. Parkowej 4 w m. Ujazd dz. nr ewid. 1235, Obręb geodezyjny Ujazd.”

3.2. Przedmiot zamówienia będzie obejmował, zakup, dostawę i montaż n/w mebli:

1) stół + 6 krzesel	4 komplety
2) biurko komputerowe	2 sztuki
3) krzesło biurowe	2 sztuki
4) kanapa narożna	1 sztuka
5) fotele	4 sztuki
6) stolik kawowy	2 sztuki

3.3. *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do IWZ (Specyfikacja wyposażenia).*

3.4. Wykonawca zobowiązany jest udzielić na całość przedmiotu zamówienia **co najmniej 5-letniej gwarancji**. Przez całość przedmiotu zamówienia Zamawiający rozumie wszelkie wykonane dostawy i usługi objęte umową. Oferowany okres gwarancji należy podać w formularzu oferty.

- 3.5. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsca dostawy i montażu zabudowy kuchennej, aby uzyskać informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca.
- 3.6. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówień podwykonawcom. W formularzu oferty- załącznik nr 2 do IWZ- należy podać zakres zamówienia powierzony podwykonawcom oraz firmy podwykonawców.
- 3.6.1. Szczegółowe obowiązki dotyczące podwykonawców ujęte zostały we wzorze umowy - załącznik nr 3 do IWZ.

4. Miejsce i termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga wykonania całości przedmiotu umowy objętego zamówieniem nie później niż w terminie do **30 listopada 2017r.**

Miejsce wykonania zamówienia:

Klub „Senior +” w lokalu położonym w miejscowości Ujazd, ul. Parkowa 4, gmina Ujazd.

5. Sposób przygotowania oferty

5.1. Wymagania ogólne

- 5.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- 5.1.2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ,
- 5.1.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5.1.4. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte i ponumerowane.
- 5.1.5. Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki były parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5.2. Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia:

Oferta powinna zawierać:

- a) Formularz ofertowy – sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 2 do IWZ. Wykonawca wskazuje w formularzu oferty: łączną cenę brutto, długość okresu gwarancji, termin wykonania przedmiotu zamówienia oraz pozostałe wymagane informacje.
- b) Pełnomocnictwo do podpisania oferty lub inny dokument, z którego wynika umocowanie do podpisania oferty. Pełnomocnictwa należy przedłożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
- c) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwa należy przedłożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,

5.3. Opakowanie oferty

Wykonawca powinien umieścić oryginał oferty wraz z wymaganymi dokumentami w jednym, zabezpieczonym w sposób trwały, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego i zawierającym oznaczenie:

Oferta na „zakup, dostawa i montaż mebli w ramach zadania inwestycyjnego **Utworzenie Klubu „Senior +” poprzez przebudowę budynku na ul. Parkowej 4 w m. Ujazd dz. nr ewidencyjny 1235, Obręb geodezyjny Ujazd.**”

Miejsce i termin składania ofert:

- 6.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Ujazd, Plac Kościuszki 6, 97-225 Ujazd, pokój nr 1 (Sekretariat)
- 6.2. Termin składania ofert upływa w dniu **28.09.2017r.**
- 6.3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez rozpatrywania.
- 6.4. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty drogą elektroniczną (skan oryginału dokumentu) na adres ugujazd@ujazd.com.pl, drogą telegraficzną - faksem na nr **(44) 719-21-29 w.47**, za pośrednictwem poczty.

7. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 7.1. Wykonawca podaje w ofercie łączną cenę ryczałtową za realizację przedmiotu zamówienia, wartość podatku VAT, długość okresu gwarancji, termin realizacji przedmiotu zamówienia i inne wymagane informacje.
- 7.2. Cena ryczałtowa musi zawierać wszystkie koszty Wykonawcy i opłaty związane z realizacją zamówienia, jak również następujące koszty:
 - 7.2.1. Organizacji i koszty zaplecza robót;
 - 7.2.2. Wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych i odtworzeniowych;
 - 7.2.3. Związane z odbiorami wykonywanych robót;
 - 7.2.4. Inne koszty wynikające z zawartej umowy.
- 7.3. Wykonawca podaje cenę brutto w złotych polskich zawierającą podatek od towarów i usług w wymaganej przepisami wysokości, oraz kwotę podatku VAT. Wykonawca zobowiązany jest podać ceny z dokładnością do 1 grosza.
- 7.4. Zasady rozliczeń pomiędzy zamawiającym i wykonawcą zostały ujęte we wzorze umowy (załącznik nr 3 do IWZ).

8. Zmiana lub wycofanie oferty

- 8.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA”,
- 8.2. Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem „WYCOFANE”.

9. Termin związania ofertą

Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Kryteria oceny ofert opis kryteriów i wybór oferty najkorzystniejszej

- 10.1. Przy ocenie ofert zamawiający będzie kierował się kryterium ceny (znaczenie kryterium 100% - 100pkt.). Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
- 10.2. W kryterium **cena** Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie ceny oferty podanej w formularzu oferty na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 100 \text{ pkt}$$

11. Badanie i ocena ofert

- 11.1. Zamawiający może wezwać wykonawcę do wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 11.2. Wyjaśnienia wykonawcy i poprawienie omyłek nie mogą prowadzić do zmiany treści złożonej oferty.
- 11.3. Zamawiający może poprawić: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z istotnymi warunkami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 11.4. Poprawienie omyłek nie może prowadzić do wytworzenia oświadczenia woli o nowej treści. Zamawiający nie będzie modyfikować oświadczenia woli wykonawcy, jeżeli nie będzie w stanie bez jego pomocy, a tym samym ingerowania w treść oświadczenia woli Wykonawcy złożonego w ofercie, skorygować wysokości ceny oferty.

12. Warunki Umowy

Ogólne warunki umowy zostały określone w załączniku nr 3 do IWZ- Wzór umowy.

13. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 13.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca najpóźniej do dnia podpisania umowy przygotował i dostarczył wypełniony kosztorys ofertowy według załączonego przedmiaru robót (załącznik nr 1 do IWZ),
- 13.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

14. Opis sposobu porozumiewania się z Wykonawcami

- 14.1. Postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej. Dla zachowania terminów wymaganych dla poszczególnych czynności wystarczające jest dokonanie czynności w formie faksu bądź drogą elektroniczną pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia na piśmie.
- 14.2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści IWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 14.3. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- 14.3.1. Paweł Lasota - w sprawach merytorycznych i formalnych (44) 719 21 23 wew. 48
- 14.3.2. Małgorzata Kubica – w sprawach merytorycznych i formalnych 44 719 21 23 wew. 48
- 14.3.3. Żaneta Janeczek – w sprawach merytorycznych i formalnych 44 719 21 23 w. 48
- 14.4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu na numer **(44) 719-21-29 w. 47**, droga elektroniczną na adres: inwestycje@ujazd.com.pl, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do zamawiającego przed upływem terminu, i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
- 14.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) cenę, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji zawarty w ofertach

Wykaz załączników do SIWZ

Załącznik nr 1	Opis przedmiotu zamówienia (specyfikacja wyposażenia),
Załącznik nr 2	Formularz oferty,
Załącznik nr 3	Wzór umowy