



GMINA UJAZD  
PLAC KOŚCIUSZKI 6  
97-225 UJAZD

tel.: 044 719 21 23  
fax: 044 719 21 29 w.47  
adres internetowy:  
[www.ujazd.bip.cc](http://www.ujazd.bip.cc)  
adres poczty elektronicznej  
[inwestycje@ujazd.com.pl](mailto:inwestycje@ujazd.com.pl)  
NIP 773 -22-22-057  
REGON 590 648 014

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

RIR. 272.2.232.2017

## ISTOTNYCH WARUNKI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

(IWZ)

DLA

ZAPYTANIA OFERTOWEGO

NA ROBOTY BUDOWLANE

przeprowadzonego w trybie zapytania ofertowego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy w Ujeździe wprowadzonym Zarządzeniem NR 117/2015 Wójta Gminy Ujazd z dnia 17 sierpnia 2015r.

na:

**Utworzenie Klubu „Senior +” poprzez przebudowę budynku na ul.  
Parkowej 4 w m. Ujazd dz. nr ewidencyjny 1235 Obręb geodezyjny Ujazd**

WÓJT GMINY  
  
mgr inż. Artur Pawlak

(zatwierdzone dnia 14.09.2017)

## 1. Zamawiający

Zamawiającym jest :

Gmina Ujazd  
Plac Kościuszki 6, 97-225 Ujazd  
tel.: 044 719 21 23, fax.: 044 719 21 29  
adres internetowy: [www.ujazd.bip.cc](http://www.ujazd.bip.cc)  
adres poczty elektronicznej: [inwestycje@ujazd.com.pl](mailto:inwestycje@ujazd.com.pl)

## 2. Postępowanie

### 2.1. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego o wartości szacunkowej zamówienia nie większej niż wyrażona w złotych równoważąc kwoty 30 000,00euro, na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy w Ujeździe wprowadzonym Zarządzeniem NR 117/2015 Wójta Gminy Ujazd z dnia 17 sierpnia 2015r.

#### Miejsce Publikacji ogłoszenia o przetargu

Strona internetowa Zamawiającego: [www.ujazd.bip.cc](http://www.ujazd.bip.cc)

Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

### 2.2. Oznaczenie postępowania

Postępowanie oznaczone jest jako: **Utworzenie Klubu „Senior +” poprzez przebudowę budynku na ul. Parkowej 4 w m. Ujazd dz. nr ewidencyjny 1235, Obręb geodezyjny Ujazd** w ramach dofinansowanego zadania publicznego pod nazwą **„Utworzenie i wyposażenie Klubu Senior +” realizowanego w ramach Programu Wieloletniego „Senior +” na lata 2015 – 2020 Edycja 2017, Moduł I „Utworzenie i/lub wyposażenie placówki „Senior +”**

Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest Utworzenie Klubu „Senior +” poprzez przebudowę budynku na ul. Parkowej 4 w m. Ujazd dz. nr ewid. 1235, Obręb geodezyjny Ujazd.
- 3.2. Przebudowa lokalu polegała będzie przede wszystkim na wykonaniu ścianek działowych oraz wykonaniu robót wykończeniowych i instalacyjnych. Ponadto zostaną częściowo zamurowane otwory drzwiowe i okienne i wymieniona zostanie stolarka.

Zakres robót obejmuje min roboty:

#### **Branża budowlana:**

- roboty rozbiórkowe i demontażowe,
- roboty murowe,
- posadzki,
- tynki, okładziny, malowanie,
- stolarka okienna i drzwiowa,
- elewacja – uzupełnienia po zamurowanych otworach.

#### **Branża instalacyjna:**

- rozdzielnica TR,
- instalacja elektryczna wewnętrzna,

- pomiary odbiorcze.

**Branża sanitarna:**

- wewnętrzna instalacja wody

- roboty demontażowe,
- rurociągi wewnątrz budynku,
- izolacja rurociągów,
- armatura,
- próby szczelności,
- zestaw wodomierzowy.

- wewnętrzna instalacja kanalizacji sanitarnej

- demontaż rurociągów,
- montaż rurociągów,
- montaż urządzeń.

- instalacja centralnego ogrzewania

- rurociągi wewnątrz budynku,
- izolacja rurociągów,
- grzejniki, odpowietrzniki,
- próby szczelności.

- 3.3. *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ (dokumentacja projektowa- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiar robót, inne dokumenty i uzgodnienia).*
- 3.4. Wykonawca zobowiązany jest udzielić na całość przedmiotu zamówienia **co najmniej 5-letniej** gwarancji. Przez całość przedmiotu zamówienia Zamawiający rozumie wszelkie wykonane roboty budowlane objęte umową. Oferowany okres gwarancji należy podać w formularzu oferty.
- 3.5. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsca roboty budowlanej, aby uzyskać informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca.
- 3.6. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówień podwykonawcom. W formularzu oferty- załącznik nr 2 do IWZ- należy podać zakres zamówienia powierzony podwykonawcom oraz firmy podwykonawców.
- 3.6.1. Szczegółowe obowiązki dotyczące podwykonawców ujęte zostały we wzorze umowy - załącznik nr 3 do IWZ.
- 3.7. Przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany stosować wyroby budowlane wprowadzone do obrotu zgodnie z przepisami odrębnymi (art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane, Dz. U. 2016, poz. 290). Dokumenty potwierdzające wprowadzenie do obrotu należy przedstawić do wglądu w trakcie realizacji, a komplet przekazać przed odbiorem.
- 3.8. Wykonawca zobowiązany jest przy wykonywaniu zamówienia do stosowania przepisów Ustawy Prawo budowlane (Dz. U. 2016r. poz. 290) oraz innych właściwych przepisów, w tym do obowiązku zapewnienia kierownika budowy posiadającego odpowiednie uprawnienia w wymaganej specjalności oraz do obowiązków nałożonych na Zamawiającego w pozwoleniu na budowę.
- 3.9. Użyte w dokumentacji przetargowej (projekcie budowlanym, przedmiarze, STWIORB) nazwy materiałów należy rozumieć jako przykładowe parametry minimalne oczekiwane przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza użycie materiałów równoważnych dopuszczonych do

stosowania w budownictwie. Zamawiający uzna za równoważne materiały, urządzenia, jeżeli ich zastosowanie wraz pozostałymi materiałami i urządzeniami pozwoli uzyskać lokal o parametrach wskazanych w dokumentacji budowlanej

#### 4. Miejsce i termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga wykonania całości przedmiotu umowy objętego zamówieniem nie później niż w terminie do **30 listopada 2017r.**

##### Miejsce wykonania zamówienia:

Działka oznaczona nr ewidencyjnym 1235 położona w miejscowości Ujazd, ul. Parkowa 4, gmina Ujazd.

#### 5. Sposób przygotowania oferty

##### 5.1. Wymagania ogólne

- 5.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- 5.1.2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ,
- 5.1.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5.1.4. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte i ponumerowane.
- 5.1.5. Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki były parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

##### 5.2. Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia:

Oferta powinna zawierać:

- a) Formularz ofertowy – sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ. Wykonawca wskazuje w formularzu oferty: łączną cenę brutto, długość okresu gwarancji, termin wykonania przedmiotu zamówienia oraz pozostałe wymagane informacje.
- b) Pełnomocnictwo do podpisania oferty lub inny dokument, z którego wynika umocowanie do podpisania oferty. Pełnomocnictwa należy przedłożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
- c) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwa należy przedłożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,

##### 5.3. Opakowanie oferty

Wykonawca powinien umieścić oryginał oferty wraz z wymaganymi dokumentami w jednym, zabezpieczonym w sposób trwały, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego i zawierającym oznaczenie:

Oferta na „**Utworzenie Klubu „Senior +” poprzez przebudowę budynku na ul. Parkowej 4 w m. Ujazd dz. Nr ewidencyjny 1235 Obręb geodezyjny Ujazd**”.

#### 6. Miejsce i termin składania ofert:

- 6.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Ujazd, Plac Kościuszki 6, 97-225 Ujazd, pokój nr 1 (Sekretariat)
- 6.2. Termin składania ofert upływa w dniu **21.09.2017r.**
- 6.3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez rozpatrywania.
- 6.4. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty drogą elektroniczną (skan oryginału dokumentu) na adres [ugujazd@ujazd.com.pl](mailto:ugujazd@ujazd.com.pl), drogą telegraficzną - faksem na nr **(44) 719-21-29 w.47**, za pośrednictwem poczty.

#### 7. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 7.1. Wykonawca podaje w ofercie łączną cenę ryczałtową za realizację przedmiotu zamówienia, wartość podatku VAT, długość okresu gwarancji, termin realizacji przedmiotu zamówienia i inne wymagane informacje.
- 7.2. Cena ryczałtowa musi zawierać wszystkie koszty Wykonawcy i opłaty związane z realizacją zamówienia, jak również następujące koszty:
  - 7.2.1. Organizacji i koszty zaplecza budowy;
  - 7.2.2. Wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych i odtworzeniowych;
  - 7.2.3. Związane z odbiorami wykonywanych robót;
  - 7.2.4. Wykonanie dokumentacji odbiorowej powykonawczej;
  - 7.2.5. Opłaty, w szczególności opłata środowiskowa za składowanie gruzu i ziemi,
  - 7.2.6. Obsługi geodezyjnej;
  - 7.2.7. Uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień, opinii zgodnie z wymogami pozwolenia na budowę lub wynikające z decyzji właściwych organów w zakresie umożliwiającym zakończenie robót i uzyskania pozwolenia na użytkowanie;
  - 7.2.8. Uzyskanie decyzji umożliwiającej użytkowanie obiektu/zgłoszenie zakończenia budowy;
  - 7.2.9. geodezyjną inwentaryzację powykonawczą, **którą należy dostarczyć do dnia odbioru przedmiotu umowy;**
  - 7.2.10. Inne koszty wynikające z zawartej umowy.
- 7.3. Wykonawca podaje cenę brutto w złotych polskich zawierającą podatek od towarów i usług w wymaganej przepisami wysokości, oraz kwotę podatku VAT. Wykonawca zobowiązany jest podać ceny z dokładnością do 1 grosza.
- 7.4. Zasady rozliczeń pomiędzy zamawiającym i wykonawcą zostały ujęte we wzorze umowy (załącznik nr 3 do IWZ)

#### 8. Termin związania ofertą

Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### 9. Kryteria oceny ofert opis kryteriów i wybór oferty najkorzystniejszej

- 9.1. Przy ocenie ofert zamawiający będzie kierował się kryterium ceny (znaczenie kryterium **100% - 100pkt.**). **Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.**

- 9.2. W kryterium **cena** Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie ceny oferty podanej w formularzu oferty na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 100 \text{ pkt}$$

## 10. Warunki Umowy

Ogólne warunki umowy zostały określone w załączniku nr 3 do IWZ- Wzór umowy.

## 11. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 11.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca najpóźniej do dnia przekazania przez Zamawiającego placu budowy przygotował i dostarczył wypełniony kosztorys ofertowy według załączonego przedmiaru robót (załącznik nr 1 do IWZ),
- 11.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

## 12. Opis sposobu porozumiewania się z Wykonawcami

- 12.1. Postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej. Dla zachowania terminów wymaganych dla poszczególnych czynności wystarczające jest dokonanie czynności w formie faksu bądź drogą elektroniczną pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia na piśmie.
- 12.2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści IWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 12.3. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
- 12.3.1. Paweł Lasota - w sprawach merytorycznych i formalnych (44) 719 21 23 wew. 48
  - 12.3.2. Małgorzata Kubica – w sprawach merytorycznych i formalnych 44 719 21 23 wew. 48
  - 12.3.3. Żaneta Janeczek – w sprawach merytorycznych i formalnych 44 719 21 23 w. 48
- 12.4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu na numer **(44) 719-21-29 w. 47**, drogą elektroniczną na adres: [inwestycje@ujazd.com.pl](mailto:inwestycje@ujazd.com.pl), uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do zamawiającego przed upływem terminu, i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
- 12.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - c) cenę, termin wykonania zamówienia, okresy gwarancji zawarte w ofertach

## Wykaz załączników do SIWZ

Załącznik nr 1	Opis przedmiotu zamówienia (projekt budowlany, Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, przedmiar robót);
Załącznik nr 2	Formularz oferty,
Załącznik nr 2a	Zestawienie kosztów projektu,
Załącznik nr 3	Wzór umowy