

GMINA UJAZD
PLAC KOŚCIUSZKI 6
97-225 UJAZD

tel.: 044 719 21 23
fax: 044 719 21 29 w.47
adres internetowy:
www.ujazd.bip.cc
adres poczty elektronicznej
inwestycje@ujazd.com.pl
NIP 773 -22-22-057
REGON 590 648 014

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

RIR 271.1.12.2017

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)**

DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA USŁUGI

przeprowadzanego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.Dz. U. z 2015r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831 i 996) oraz ustawą z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1020)

Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego do wysokości 5 350 000,00 PLN na pokrycie deficytu budżetu Gminy Ujazd oraz spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów

WÓJT GMINY
mgr inż. Artur Pawlak

BIURO WÓJTY
BIURO WÓJTY
BIURO WÓJTY
Pawel Lasota

SKARBNIK GMINY
mgr Dominika Marjańska

(zatwierdzona dnia 01.09.2017r.)

1. Zamawiający

Zamawiającym jest:

Gmina Ujazd

Plac Kościuszki 6, 97-225 Ujazd

tel.: 044 719 21 23, Fax: 044 719 21 29

adres internetowy: www.ujazd.bip.cc

adres poczty elektronicznej: inwestycje@ujazd.com.pl

2. Postępowanie

2.2. Tryb udzielenia zamówienia

przeprowadzanego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831 i 996) oraz ustawą z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1020) zwanej w dalszej części specyfikacji „Ustawą” lub „Pzp”.

2.3. Miejsce Publikacji ogłoszenia o przetargu

Biuletyn Zamówień Publicznych nr ~~58.2089-2017~~.....z dnia **01.09.2017r.**

Strona internetowa Zamawiającego: www.ujazd.bip.cc

Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

2.4. Oznaczenie postępowania

Postępowanie oznaczone jest jako:

Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego do wysokości 5 350 000,00 PLN na pokrycie deficytu budżetu Gminy Ujazd oraz spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów.

Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego do wysokości 5 350 000,00 PLN na pokrycie deficytu budżetu Gminy Ujazd oraz spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów.

3.1. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający wymaga:

3.1.1. **Kwota kredytu:** do 5 350 000,00 zł (słownie: do pięć milionów trzysta pięćdziesiąt tysięcy złotych);

3.1.2. **Okres spłaty kredytu-** kredyt spłacany będzie w latach 2018- 2025 w miesięcznych ratach;

3.1.3. **Okres kredytowania-** Zamawiający zaciągnie kredyt na 8 lat z okresem spłaty kapitału od 01.01.2018r. do 31.12.2025r.;

3.1.4. **Waluta kredytu** - Spłata kredytu następować będzie w walucie PLN;

3.1.5. **Przeznaczenie kredytu** – pokrycie deficytu budżetu Gminy Ujazd oraz spłata wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów;

3.1.6. **Zabezpieczenie kredytu** - weksel in – blanco wraz z deklaracją wekslową;

- 3.1.7. **Koszt kredytu:** składać się będzie z odsetek wynikających ze zmiennej stopy procentowej WIBOR 1M (stawka ustalana na okres 1 miesiąca w wysokości stawki WIBOR 1M jako średnia arytmetyczna ze wszystkich dni miesiąca (tj. razem z dniami wolnymi, gdzie obowiązuje stawka z dnia poprzedniego) i mająca zastosowanie do określania wysokości oprocentowania począwszy od 1-go dnia następnego miesiąca)) i stałej marży;
- 3.1.8. **Marża:** stała w całym okresie obowiązywania umowy;
- 3.1.9. **Dysponowanie kredytem:** kredyt będzie pobierany transzami na pisemny wniosek Zamawiającego kierowany na adres Wykonawcy w terminie: **maksymalnie 144 godzin** od otrzymania wniosku (dotyczy zarówno pierwszej, drugiej i trzeciej transzy). Podany czas uruchomienia kredytu będzie podstawą oceny ofert na zasadach określonych w pkt. 14 SIWZ. Przewiduje się uruchomienie 3 transz.
- Pierwsza transza:** w terminie do dnia 30 listopada 2017r. w kwocie 3 600 000,00 zł. (słownie: trzy miliony sześćset tysięcy złotych).
- Druga transza:** w terminie do dnia 15 grudnia 2017 r. w kwocie 900 000,00 zł. (słownie: dziewięćset tysięcy złotych).
- Trzecia transza:** w terminie do dnia 28 grudnia 2017r. w kwocie 850 000,00 zł. (słownie: osiemset pięćdziesiąt tysięcy złotych).
- 3.1.10. **Odsetki:** za okres od dnia uruchomienia kredytu do końca całego okresu kredytowania będą płatne w okresach miesięcznych ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca. Odsetki dla całego okresu kredytowania powinny być liczone metodą opartą na rzeczywistej liczbie dni w poszczególnych miesiącach i rzeczywistej liczbie dni w roku, tj. 365 lub 366. Odsetki należą się tylko za okres od wypłaty kredytu do jego spłaty.
- 3.1.11. **Kredyt udzielony** będzie bez prowizji bankowej i opłat dodatkowych ani innych opłat za przyznanie i uruchomienie kredytu (koszty prowizji i pozostałych opłat należy skalkulować w marży kredytu). Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania przez Wykonawcę żadnych dodatkowych opłat i prowizji bankowych od niewykorzystanej części kredytu.
- 3.1.12. **Wysokość rat kapitałowych:** kredyt spłacany będzie w latach **2018 – 2025** w miesięcznych ratach płatnych ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca, począwszy od dnia 01.01.2018 r. do dnia 31.12.2025 r. Ilość rat: 96. Harmonogram spłaty kredytu: **rok 2018:** 41 666,67 PLN x 11 m-cy i 41 666,63 PLN x 1 m-c = 500 000 PLN, **rok 2019:** 44 166,67 PLN x 11 m-cy i 44 166,63 PLN x 1 m-c = 530 000 PLN, **rok 2020:** 60 000,00 PLN x 12 m-cy = 720 000,00 PLN, **rok 2021:** 60 000,00 PLN x 12 m-cy = 720 000,00 PLN, **rok 2022:** 60 000,00 PLN x 12 m-cy = 720 000,00 PLN, **rok 2023:** 60 000,00 PLN x 12 m-cy = 720 000,00 PLN, **rok 2024:** 60 000,00 PLN x 12 m-cy = 720 000,00 PLN, **rok 2025:** 60 000,00 PLN x 12 m-cy = 720 000,00 PLN
- 3.1.13. **Zamawiający zastrzega** sobie możliwość zmniejszenia kwoty wysokości kredytu, w tym na etapie realizacji umowy, bez dodatkowych kosztów, jednakże nie mniej niż do kwoty 3 600 000,00 zł. W przypadku zmniejszenia wysokości kredytu wymagane jest proporcjonalne obniżenie rat kredytu spłacanych przez Zamawiającego.
- 3.1.14. **Zamawiający zastrzega** sobie możliwość wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu bez poboru przez bank pozostałych do zapłaty odsetek oraz dodatkowych opłat i prowizji związanych z obsługą kredytu (wówczas ulegnie zmianie harmonogram i termin spłat kredytu). Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia kwoty kredytu. W przypadku wykorzystania kredytu w zmniejszonej wysokości spłata kredytu

na wniosek Zamawiającego zostanie ustalona w nowej wysokości. Spłata kredytu dokonana zostanie na rachunek wskazany w umowie kredytowej. Zamawiający ma prawo wcześniejszej spłaty części lub całości kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat. W przypadku wcześniejszej spłaty części kredytu, każda z wpłat powoduje zmniejszenie zadłużenia pod datą jej wpływu do Wykonawcy.

3.2. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

66113000-5 Usługi udzielania kredytu.

3.3. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówień podwykonawcom. W formularzu oferty- załącznik nr 2 do SIWZ- należy podać zakres zamówienia powierzony podwykonawcom oraz firmy podwykonawców.

3.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę tylko na całość zamówienia,

3.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt. 7 Ustawy.

3.6. Dokumenty obrazujące sytuację finansową Zamawiającego stanowią załącznik nr 1 do SIWZ.

3.7. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z analizą sytuacji finansowej, określenia zdolności kredytowej zamawiającego i udzielenia kredytu.

4. Informacja o przewidywanych zamówieniach podobnych art. (67 ust. 1 pkt. 6)

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień podobnych.

5. Miejsce i termin wykonania zamówienia

5.1. Termin uruchomienia kredytu: do 28.12.2017r.

5.2. Termin realizacji umowy: do 31.12.2025r.

5.3. Przewiduje się uruchomienie 3 transz:

Pierwsza transza: w terminie do dnia 30 listopada 2017r. w kwocie 3 600 000,00 zł. (słownie: trzy miliony sześćset tysięcy złotych).

Druga transza: w terminie do dnia 15 grudnia 2017 r. w kwocie 900 000,00 zł. (słownie: dziewięćset tysięcy złotych).

Trzecia transza: w terminie do dnia 28 grudnia 2017r. w kwocie 850 000,00 zł. (słownie: osiemset pięćdziesiąt tysięcy złotych).

Okres spłaty kredytu – kredyt spłacany będzie w latach 2018- 2025 w miesięcznych ratach płatnych ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b PZP, dotyczące:

6.1.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności czynności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów; Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że

6.1.1.1 posiadają uprawnienia do wykonywania czynności bankowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1988 z późn. zm.) tj. zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na prowadzenie działalności bankowej oraz na realizację usług objętych przedmiotem zamówienia bądź inny

równoważny dokument, potwierdzający prawo do prowadzenia działalności bankowej.

6.1.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie formułuje warunku w tym zakresie.

6.1.3. zdolności technicznej lub zawodowej;

Zamawiający nie formułuje warunku w tym zakresie.

- 6.2.** Wykażą, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełnienia warunków określonych w art. 24 ust. 1 Pzp.
- 6.3.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 6.4.** Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt. 6.1 mogą spełniać łącznie, zaś warunek, o którym mowa w pkt 6.2 musi być spełniony przez każdego wykonawcę. Warunek dotyczący posiadania odpowiednich uprawnień powinien zostać spełniony (wykazany) co najmniej przez tego wykonawcę, który będzie realizował umowę w zakresie, w którym posiadanie uprawnień jest konieczne.
- 6.5.** Wykonawca zobowiązany jest wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1.
- 6.6.** Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły "spełnia – nie spełnia", na podstawie analizy załączonych do oferty dokumentów potwierdzających spełnianie ww. warunków udziału w postępowaniu.
- 6.7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.**

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 6.1 i 6.2 SIWZ wykonawca dostarcza z ofertą:

6.7.1. oświadczenie (zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 i 3a do SIWZ):

- 6.7.1.1. potwierdzające, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz zachodzi względem niego brak podstaw do wykluczenia (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - każdy z nich składa osobne oświadczenie).
- 6.7.1.2. zawierające informacje nt. podwykonawców wskazanych w ofercie, którym wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.
- 6.7.1.3. zawierające informacje nt. podmiotów, na których zasoby wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 6.7.2. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji zasobów – jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów. Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów (zobowiązania o treści) z których będzie wynikać:**
- 6.7.2.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

- 6.7.2.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 6.7.2.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 6.8. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązany będzie złożyć Wykonawca (po złożeniu oferty), którego oferta zostanie najwyżej oceniona, lub inni wykonawcy w przypadkach, o których mowa w art. 26 ust. 2f ustawy Pzp, których Zamawiający może wezwać do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia:**
- 6.8.1. zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na prowadzenie działalności bankowej oraz na realizację usług objętych przedmiotem zamówienia bądź inny równoważny dokument, potwierdzający prawo do prowadzenia działalności bankowej;
 - 6.8.2. aktualne oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.7.1. SIWZ
 - 6.8.3. Ponadto w terminie 3 dni od zamieszczenia przez zamawiającego informacji z otwarcia ofert na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ, Wykonawcy składają bez wezwania oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 i 4a do SIWZ.
 - 6.8.4. Jeżeli zdolności zawodowe, podmiotu, o którym mowa wyżej, nie potwierdzą spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie 10 dni od otrzymania stosowanego wezwania:
 - 6.8.4.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
 - 6.8.4.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, na których polegał korzystając z potencjału podmiotu trzeciego.
 - 6.8.5. Wszystkie oświadczenia, o których mowa w pkt 6. SIWZ, składane są w oryginale, zaś dokumenty, o których mowa w pkt 6. SIWZ, mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
 - 6.8.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 6.8.7. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.
 - 6.8.8. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oświadczenie wymienione w pkt 6.8.2. oraz 6.8.3, muszą być złożone przez każdego Wykonawcę oddzielnie, dokument, o którym mowa w pkt 6.8.1. powinno zostać złożone przez Wykonawcę lub Wykonawców, którzy będą świadczyli usługi dla których wymagane jest zezwolenie.
 - 6.8.9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

7. Wymagania dotyczące wadium

- 7.1. Zamawiający wymaga wnieścia wadium w wysokości **15.000,00** (słownie: piętnaście tysięcy) złotych.
- 7.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Wadium musi obejmować okres związania ofertą.
- 7.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku z następujących form:
 - 7.3.1. Pieniądzu,
 - 7.3.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, zapewniających bezwarunkową nieodwołalną płatność przez poręczyciela kwoty wadium na żądanie Zamawiającego w przypadku zajścia okoliczności wymienionych w art. 46 ust 4a oraz 5 Ustawy,
 - 7.3.3. Gwarancjach bankowych, zapewniających bezwarunkową nieodwołalną płatność przez gwaranta kwoty wadium na żądanie Zamawiającego w przypadku zajścia okoliczności wymienionych w art. 46 ust 4a oraz 5 Ustawy,
 - 7.3.4. Gwarancjach ubezpieczeniowych zapewniających bezwarunkową nieodwołalną płatność przez gwaranta kwoty wadium na żądanie Zamawiającego w przypadku zajścia okoliczności wymienionych w art. 46 ust 4a oraz 5 Ustawy,
 - 7.3.5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 359) zapewniających bezwarunkową nieodwołalną płatność przez poręczyciela kwoty wadium na żądanie Zamawiającego w przypadku zajścia okoliczności wymienionych w art. 46 ust 4a oraz 5 Ustawy.
- 7.4. W przypadku wnieścia wadium w formie pieniężnej należy dokonać przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego nr **85 8985 0004 0060 0600 0101 0017** z dopiskiem „**Wadium w postępowaniu na Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego do wysokości 5 350 000,00 PLN na pokrycie deficytu budżetu Gminy Ujazd oraz spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów.**” W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie pieniądza, za termin jego wnieścia zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
- 7.5. Potwierdzenie wnieścia wadium w formie pieniężnej należy dołączyć do oferty. W przypadku złożenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, należy załączyć oryginał dokumentu gwarancyjnego do oferty oraz kopię dokumentu gwarancyjnego potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 7.6. W przypadku gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej niezbędne jest przedłożenie pisemnej bezwarunkowej gwarancji udzielonej przez bank lub firmę ubezpieczeniową (oświadczenie), zgodne z wymogami określonymi przez prawo bankowe.
- 7.7. W przypadku poręczenia niezbędne jest złożenie przez poręczyciela oświadczenia pisemnego wobec wierzyciela (Zamawiającego).
- 7.8. Złożone poręczenie/gwarancja musi zawierać:
 - 7.8.1. termin obowiązywania gwarancji/poręczenia od dnia składania ofert do końca okresu związania ofertą oraz kwotę wadium 15 000,00 złotych.
 - 7.8.2. informacje, że udzielona gwarancja/poręczenie stanowi zabezpieczenie wadium na rzecz Zamawiającego dotyczące przetargu syng. Akt **271.1.12.2017**.

- 7.8.3. Zobowiązanie zgodne z art. 46 ust 4a ustawy – Prawo zamówień publicznych: „Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art.25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.”
- 7.8.4. Zobowiązanie zgodne z art. 46 ust 5 ustawy- Prawo zamówień publicznych: „Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 7.8.4.1. Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 7.8.4.2. Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 7.8.4.3. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 7.9. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium Wykonawcy, w przypadkach określonych w art. 46 ustawy Pzp.

8. Sposób przygotowania oferty

8.1. Wymagania ogólne

- 8.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 8.1.2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ.
- 8.1.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym. Wymagane specyfikacją dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.1.4. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte i ponumerowane.
- 8.1.5. Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 8.1.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8.2. Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia:

- 8.2.1. Oferta powinna zawierać:
 - a) Formularz ofertowy – sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ. Wykonawca podaje w formularzu oferty całkowity koszt kredytu uwzględniający koszt prowizji bankowej, wszelkich opłat dodatkowych, opłat związanych z przyznaniem i uruchomieniem kredytu, wartość odsetek należnych w okresie trwania umowy kredytowej (płatnych miesięcznie) doliczanych do kwoty kredytu (z uwzględnieniem dat uruchomienia transz kredytu – pkt. 5 SIWZ). Wartość odsetek należy wyliczyć na podstawie WIBOR 1M obowiązującego w dniu 31.08.2017. tj. 1,66 powiększonego o wartość marży banku ujętej w procentach (koszty prowizji i opłat dodatkowych należy skalkulować w marży kredytu). Koszt całkowity kredytu wynikać musi z wartości podanej w pozycji „RAZEM” załącznika nr 2a do SIWZ- harmonogram spłaty kredytu;
 - b) Załącznik nr 2a – wypełniony harmonogram spłat kredytu;

- c) Pełnomocnictwo do podpisania oferty lub inny dokument, z którego wynika umocowanie do podpisania oferty. Pełnomocnictwa należy przedłożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
- d) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwa należy przedłożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
- e) Zestaw oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 6.7,
- f) potwierdzenie wpłaty wadium w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu lub oryginał poręczenia lub gwarancji.

8.3. Opakowanie oferty

Wykonawca powinien umieścić oryginał oferty wraz z wymaganymi dokumentami w jednym, nieprzejrzywym, zabezpieczonym w sposób trwały, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego i zawierającym oznaczenie:

Oferta na „**Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego do wysokości 5 350 000,00 PLN na pokrycie deficytu budżetu Gminy Ujazd oraz spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów**” nie otwierać przed dniem **12.09.2017r. godz. 10:30**

Jeżeli oferta zostanie opisana w inny sposób niż powyżej, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej przedwczesne, przypadkowe otwarcie.

8.4. Tajemnica przedsiębiorstwa

Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp „Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4” ustawy Pzp.

Wykazanie tajemnicy przedsiębiorstwa następuje poprzez wskazanie dowodów oraz działań podjętych celu ochrony fizycznej i prawnej zmierzających do zatajenia informacji. Brak przedłożenia na dzień składania ofert dowodów potwierdzających ochronę fizyczną i tajną zastrzeżonych informacji będzie skutkowało ich upublicznieniem.

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te wraz z dowodami należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Informacja o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

8.5. Zmiana lub wycofanie oferty

Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „**ZMIANA**”,

Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem "WYCOFANE".

9. Miejsce i termin składania ofert

- 9.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Ujazd, Plac Kościuszki 6, 97-225 Ujazd, pokój nr 1 – Sekretariat.
- 9.2. Termin składania ofert upływa w dniu **12.09.2017r., godz.10:00. (czasu lokalnego)**.
- 9.3. W przypadku otrzymania oferty po terminie składania ofert Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawcę i zwróci po upływie terminu na wniesienie odwołania.

10. Opis sposobu porozumiewania się z Wykonawcami

- 10.1. Postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej. Dla zachowania terminów wymaganych dla poszczególnych czynności wystarczające jest dokonanie czynności w formie faksu bądź drogą elektroniczną pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia na piśmie.
- 10.2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
- 10.3. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
 - 10.3.1. Dominika Marjańska- w sprawach merytorycznych (44) 719 21 23 w. 23
 - 10.3.2. Romana Andryszek- w sprawach merytorycznych (44) 719 21 23 w. 40
 - 10.3.3. Żaneta Janeczek – w sprawach formalnych (44) 719 21 23 w. 48
 - 10.3.4. Małgorzata Kubica– w sprawach formalnych (44) 719 21 23 w. 48
- 10.4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu na numer (44) 719 21 29 w. 47 bądź drogą elektroniczną na adres inwestycje@ujazd.com.pl uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
- 10.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, czasu uruchomienia kredytu zawartych w ofertach.

11. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 11.1 Wykonawca podaje w formularzu oferty całkowity koszt kredytu uwzględniający koszt prowizji bankowej, wszelkich opłat dodatkowych, opłat związanych z przyznaniem i uruchomieniem kredytu, wartość odsetek należnych w okresie trwania umowy kredytowej (płatnych miesięcznie) doliczanych do kwoty kredytu (z uwzględnieniem dat uruchomienia transz kredytu – pkt. 5 SIWZ). Wartość odsetek należy wyliczyć na podstawie WIBOR 1M obowiązującego w dniu 31.08.2017. tj. 1,66 % powiększonego o wartość marży banku ujętej w procentach (koszty prowizji i opłat dodatkowych należy skalkulować w marży kredytu). Koszt całkowity kredytu wynikać musi z wartości podanej w pozycji „RAZEM” dot. kolumny rata odsetkowa (wibor+marża) załącznika nr 2a do SIWZ- harmonogram spłaty kredytu.

- 11.2 Marża banku (stała w całym okresie obowiązywania umowy kredytowej)
- 11.3 Niedopuszczalne jest podawanie marży, w tym m. in. „.....jednak nie mniej niż”, „..... jednak nie więcej niż”, „od do”, „około”, itp.; wartości powinny być podane liczbowo oraz słownie; niedopuszczalne jest stawianie znaków „-” lub pisanie „bez opłat”, w przypadku, gdy dana wartość wynosi zero należy wpisać wartość 0,00.
- 11.4 Cena musi zawierać wszystkie koszty Wykonawcy i opłaty związane z realizacją zamówienia (w szczególności koszty przygotowania kredytu).
- 11.5 Wykonawca podaje stawki w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza.
- 11.6 Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług, zobowiązany jest dołączyć do oferty zestawienia towarów lub usług wraz z podaniem ich wartości bez kwoty podatku, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.
- 11.7 Zasady rozliczeń pomiędzy zamawiającym i wykonawcą zostały ujęte w istotnych postanowieniach umowy (załącznik nr 5 do SIWZ – istotne postanowienia umowy)

12 Miejsce i termin otwarcia ofert

- 12.1 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Ujazd, pokój nr 10, Plac Kościuszki 6, w dniu **12.09.2017r. godz. 10:30** (czasu lokalnego).
- 12.2 Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.3 Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

13 Termin związania ofertą

Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14 Kryteria oceny ofert opis kryteriów i wybór oferty najkorzystniejszej

- 14.1. Przy ocenie ofert zamawiający będzie kierował się kryterium **cena** (znaczenie kryterium 60% - 60 pkt.) oraz **czas uruchomienia kredytu od dnia przekazania dyspozycji przez Zamawiającego** (znaczenie kryterium 40% - 40 pkt.). Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans punktów uzyskanych przez tę ofertę w obu kryteriach.
- 14.2. W kryterium **cena** Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie ceny oferty podanej w formularzu oferty na podstawie poniższego wzoru:

cena najniższa

liczba punktów oferty ocenianej = ----- x 60 pkt.

cena badana

- 14.3 W kryterium **czas uruchomienia kredytu od dnia przekazania dyspozycji przez Zamawiającego** przyzna maksymalnie **40 pkt.** w zależności od zagwarantowanego w ofercie czasu, który upłynie między przekazaniem dyspozycji wykonawcy a realizacją. Zamawiający w zależności od wskazanego w formularzu oferty czasu przyzna następującą punktację:

Maksymalny czas uruchomienia kredytu od momentu przekazania	Liczba punktów przyznawana ofercie Wykonawcy.
--	--

dyspozycji Wykonawcy	
48 godzin i mniej	40 pkt.
Powyżej 48 godzin do 72 godzin włącznie	30 pkt.
Powyżej 72 godzin do 96 godzin włącznie	20 pkt.
Powyżej 96 godzin	0 pkt.

Zamawiający informuje, że do maksymalnego czasu uruchomienia kredytu od momentu przekazania dyspozycji Wykonawcy będą wliczane tylko dni robocze (czyli do piątku do północy i od poniedziałku od północy).

15 Warunki Umowy

Istotne postanowienia umowy zostały określone w załączniku nr 5 do SIWZ Istotne postanowienia umowne.

16 Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

16.1. Wykonawca będzie obowiązany do spełniania wymagań formalnych przez cały okres realizacji zamówienia.

16.2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zostanie ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną bądź 10 dni jeżeli zostanie ono przesłane w inny sposób.

16.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 16.2. SIWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

16.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdzie którakolwiek z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 pkt 1 - 7 ustawy Pzp

16.5. **Projekt umowy zawierający wszystkie warunki wskazane w załączniku nr 5 do SIWZ przygotowuje Wykonawca wyłoniony w niniejszym postępowaniu w ciągu 3 dni od dnia wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej i prześle do weryfikacji Zamawiającemu przed jej podpisaniem.**

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

17.1 W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj.Dz. U. z 2015r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831 i 996.)oraz ustawą z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1020) – odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do sadu okręgowego wnoszone w sposób i terminach określonych w Ustawie. Środki ochrony prawnej określone w ww. dziale IV przysługują wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

- 17.2 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 17.3 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 17.4 Jeżeli zamawiający nie przestał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

Wykaz załączników do SIWZ

Załącznik nr 1	Dokumenty zamawiającego – obrazujące sytuację finansową Zamawiającego
Załącznik nr 2	Formularz oferty
Załącznik nr 2a	Harmonogram spłaty kredytu
Załącznik nr 3	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3a	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia- wzór
Załącznik nr 4	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 4a	Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 5	Istotne postanowienia umowy

