



**TYTUŁ PROJEKTU: „BUDOWA BUDYNKU PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO W UJEŹDZIE,
GMINA UJAZD”**

Ujazd, dn. 22.08.2017 r.

Nasz znak: RIR.272.2.218.2017

Zaproszenie do składania ofert

I. Zamawiający :

Zamawiającym jest :

Gmina Ujazd

Plac Kościuszki 6 , 97-225 Ujazd

Tel. (44) 719 21 23, fax: 044 719 21 29

adres internetowy: www.ujazd.bip.cc

adres poczty elektronicznej: inwestycje@ujazd.com.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164), na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy w Ujeździe na **Opracowanie projektów graficznych oraz wykonanie tablic informacyjnych i pamiątkowych w ramach projektu pn. „BUDOWA BUDYNKU PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO W UJEŹDZIE, GMINA UJAZD”** dofinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

III. Oznaczenie postępowania

Opracowanie projektów graficznych oraz wykonanie tablic informacyjnych i pamiątkowych w ramach projektu pn. „BUDOWA BUDYNKU PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO W UJEŹDZIE, GMINA UJAZD” dofinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

IV. Przedmiot zamówienia obejmuje dwa zadania:

Zadanie nr 1. Opracowanie projektu graficznego oraz wykonanie tablic informacyjnych w celu umieszczenia na budynku Urzędu Gminy Ujazd oraz w miejscu realizacji inwestycji Przedszkola Samorządowego w Ujeździe na czas realizacji projektu

Podstawowe wymagania dotyczące tablic informacyjnych, objętych niniejszym zamówieniem:

1. Tablica wolnostojąca (bez konstrukcji):

- planowana lokalizacja: miejsce realizacji inwestycji pn. „Budowa Przedszkola Samorządowego w Ujeździe”
- wymiary tablicy: 2 m x 3 m
- materiał: blacha ocynkowana o gr. 1 mm, zmywalna folia samoprzylepna,
- kolorystyka: pełna

- tablica wykonana zostanie z materiałów trwałych, tj. odpornych na warunki atmosferyczne.
- tablica jednostronna.
- ilość: 1 szt.,
- gwarancja – 2 lata.

2. Tablica ścienna:

- planowana lokalizacja: budynek Urzędu Gminy w Ujeździe,
- wymiary tablicy: 0,80 m x 1,20 m,
- materiał: PLEX gr. 4 - 6 mm,
- montowana do elewacji na wkrętach,
- ilość: 1 szt.,
- gwarancja – 2 lata.

Zadanie nr 2. Opracowanie projektu graficznego oraz wykonanie tablic pamiątkowych w celu umieszczenia na budynku Przedszkola Samorządowego w Ujeździe oraz budynku Urzędu Gminy Ujazd, po zakończeniu realizacji projektu

Podstawowe wymagania dotyczące tablic pamiątkowych, objętych niniejszym zamówieniem:

- wymiary tablicy: 120x80 cm,
- ilość: 2 szt.,
- materiał: stal nierdzewna 3 mm,
- mocowane do ściany na stalowych dystansach.
- gwarancja – 5 lat.

Tablice informacyjne i pamiątkowe muszą zawierać elementy zgodne z wytycznymi/rekomendacjami właściwymi na datę realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności:

- nazwę beneficjenta,
- tytuł projektu,
- cel projektu,
- zestaw logo
- adres portalu www.mapadotacji.gov.pl.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający przewiduje płatności częściowe po zrealizowaniu poszczególnych zadań objętych zamówieniem, na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego protokołu odbioru dostawy.

Wykonawca przekaze Zamawiającemu w formie elektronicznej wzór graficzny tablic do akceptacji. Tablice należy wykonać zgodnie z wytycznymi zawartymi w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”.

V. Termin realizacji zamówienia:

Zadanie nr 1 - w ciągu 7 dni od podpisania umowy.

Zadanie nr 2 - do 31.08.2019 r.

VI. Sposób przygotowania oferty :

- a) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- b) Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszym zapytaniu.

c) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub piśmem odręcznym. Wymagane dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

d) Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte i ponumerowane.

e) Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki były parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VII. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Ujazd, Plac Kościuszki 6, 97-225 Ujazd - Sekretariat, pokój nr 1.

Termin składania ofert upływa w dniu **31 sierpnia 2017 r.**

Zamawiający dopuszcza złożenie oferty faksem na nr: 44 719 21 29 wew. 47, e-mailem na adres: w.boloz@ujazd.com.pl (skan oryginału dokumentu).

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez rozpatrzenia.

VIII. Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia

Oferta powinna zawierać:

a) formularz ofertowy - sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego.

W przypadku oferty składanej drogą pocztową bądź osobiście Wykonawca powinien umieścić oryginał oferty wraz z wymaganymi dokumentami w jednym, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego: Urząd Gminy Ujazd, Plac Kościuszki 6, 97-225 Ujazd - zawierającym oznaczenie: **Oferta na Opracowanie projektów graficznych oraz wykonanie tablic informacyjnych i pamiątkowych w ramach projektu pn. „BUDOWA BUDYNKU PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO W UJEŹDZIE, GMINA UJAZD” dofinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.**

IX. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

Wykonawca podaje w formularzu ofertowym cenę brutto w złotych polskich zawierającą podatek od towarów i usług w wymaganej przepisami wysokości z dokładnością do jednego grosza, stawkę oraz wartość podatku VAT oraz wszystkie pozostałe wymagane informacje.

Cena łączna brutto musi zawierać wszystkie koszty wykonawcy związane z realizacją zamówienia.

X. Kryterium oceny ofert i wybór najkorzystniejszej oferty

Przy ocenie ofert zamawiający będzie kierował się kryterium ceny (100% - 100 pkt.). Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie ceny oferty podanej w formularzu oferty na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 100 \text{ pkt}$$

Zamawiający zastosuje we wszystkich wyliczeniach zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku.

XI. Kontakt z wykonawcą

Osobą upoważnioną do kontaktu z wykonawcami są:

Wioletta Bołoz- Inspektor ds. funduszy inwestycyjnych tel. 44 719 21 23 wew. 43

Załączniki:

Załącznik nr 1 - formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – wzór umowy


WÓJT GMINY
mgr inż. Artur Pawlak

INSPEKTOR
ds. funduszy inwestycyjnych

Wioletta Bołoz

KIEROWNIK
Referatu Inwestycji i Rozwoju

Paweł Lasota