

GMINA UJAZD
PLAC KOŚCIUSZKI 6
97-225 UJAZD

tel: 044 719 21 23
fax: 044 719 21 29 w.47
adres internetowy:
www.ujazd.bip.cc
adres poczty elektronicznej
inwestycje@ujazd.com.pl
NIP 773 -22-22-057
REGON 590 648 014

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

RIZ. 271.1.11.2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW

ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

(SIWZ)

DLA

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA USŁUGĘ

przeprowadzanego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831 i 996) oraz ustawą z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1020)

„Wykonanie dokumentacji projektowo kosztorysowej na przebudowę i rozbudowę gminnej oczyszczalni ścieków w Ujeździe”

WÓJT GMINY

mgr inż. Artur Pawlak

(zatwierdzona dnia 22.08.2017r.)

1. Zamawiający

Zamawiającym jest :

Gmina Ujazd

Plac Kościuszki 6 , 97-225 Ujazd

tel: 044 719 21 23, fax: 044 719 21 29

adres internetowy: www.ujazd.bip.cc

adres poczty elektronicznej: inwestycje@ujazd.com.pl

2. Postępowanie

2.1. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia nie większej niż wyrażona w złotych równoważność kwoty 209 000,00 euro, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (. Dz. U. z 2015 roku poz. 2164 z późn. zm.) zwanej w dalszej części specyfikacji „Ustawą” lub „Pzp”.

2.2. Miejsce Publikacji ogłoszenia o przetargu

Biuletyn Zamówień Publicznych nr ~~51.564.1~~ 2017 z dnia ~~22.08~~ 2017 r.

Strona internetowa Zamawiającego: : www.ujazd.bip.cc

Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

2.3. Oznaczenie postępowania

Postępowanie oznaczone jest jako: „**Wykonanie dokumentacji projektowo kosztorysowej na przebudowę i rozbudowę gminnej oczyszczalni ścieków w Ujeździe**”

Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej, programu funkcjonalno-użytkowego wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego przebudowy i rozbudowy oczyszczalni ścieków w Ujeździe dla aglomeracji Ujazd z usuwaniem związków biogennych w oparciu o mechaniczno– biologiczne procesy oczyszczania ścieków oraz tlenową stabilizację, odwadnianie i higienizację osadów wraz z ilościowo-jakościowym bilansem ścieków uwzględniającym stan istniejący i przyszły rozwój Gminy Ujazd, przystosowanej także do pracy w warunkach zimowych co najmniej do minus 20° C.

3.2. Planowany projekt ma uwzględniać przebudowę i rozbudowę oczyszczalni do łącznej przepustowości co najmniej 1200 m³/d. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w ramach dwóch etapów:

- **ETAP I** – projekt przebudowy wraz z infrastrukturą towarzyszącą nieczynnej i częściowo zdemontowanej oczyszczalni typu SUPERBOS 500

- **ETAP II** – projekt przebudowy i rozbudowy pracującej oczyszczalni typu EKOCUBE.

Planowany projekt ma uwzględniać powstanie dwóch niezależnych od siebie ciągów oczyszczania ścieków oraz współpracę pomiędzy nimi w różnych wariantach. Prace mają być tak zaplanowane, aby nie było potrzeby wyłączenia oczyszczalni z eksploatacji.

3.3. W wyniku przebudowy i rozbudowy istniejącej oczyszczalni ścieków Zamawiający chciałby uzyskać m.in.:

- a) Równoległą, niezależną i automatyczną pracę dwóch bloków oczyszczalni wzajemnie powiązaną układem sterowania z możliwością opcjonalnego przekierowania oczyszczonych ścieków z instalacji wykonanej w Etapie I do instalacji z Etapu II, przystosowaną do pracy w warunkach zimowych co najmniej do minus 20°C;
- b) Opomiarowane rozdzielanie strumieni ścieków dla obydwu bloków oczyszczalni;
- c) Prawidłowe rozwiązanie mechanicznego oczyszczenia ścieków doptywających do obiektów z separacją, płukaniem, odpowiednim transportem i magazynowaniem;
- d) Prawidłowe oczyszczanie ścieków mechaniczno – biologiczne z uwzględnieniem związków biogenych, które zapewni spełnienie wszelkich norm i przepisów prawa w zakresie odprowadzania ścieków do wód i do ziemi obowiązujących na ternie RP;
- e) Odpowiednie opomiarowanie procesów technologicznych z ich rejestracją oraz ich powiązanie ze sterowaniem procesem technologicznym;
- f) Zapewnienie bezpiecznej i ciągłej pracy oczyszczalni w przypadku zaniku zasilania;
- g) Modernizację układu sterowania i automatyki;
- h) Zapewnienie ciągłego pobierania próbek ścieków doptywających i odpływających z wykorzystaniem z samplerów do poboru prób ścieków;
- i) Automatyczne dozowanie substancji chemicznych stosowanych w procesie technologicznym z dozowaniem wapna z silosa lub big-baga;
- j) Stabilizację osadów dowożonych i ich proporcjonalne dozowanie do doptywu;
- k) Odpowiednie odwodnienie osadów;
- l) Równomierny zasyp osadu do kontenerów odbierających;
- m) Rozwiązanie problemu transportu i rozładunku kontenerów z osadem na poletka ociekowe;
- n) Uporządkowanie gospodarki odpadowej dla odpadów powstających z procesów oczyszczania ścieków;
- o) Zabezpieczenie środowiska przed ewentualnym wyciekiem stosowanych w procesie technologicznym substancji chemicznych;
- p) Ograniczenie oddziaływania na otoczenie (hermetyzacja uciążliwych obiektów, dezodoryzacja, ochrona przed aerozolami itp.);
- q) Rozwiązanie ciągu odwadniania osadu, sposobu zagospodarowania powstającego osadu, jego przeróbki, transportu i składowania;
- r) Wyeliminowanie lub istotne ograniczenie hałasu wynikającego z pracy dmuchaw;
- s) Wizualizację pracy oczyszczalni z możliwością monitoringu i sterowania przez Internet;
- t) Odpowiednie wyposażenie ruchome do zapewnienia prowadzenia procesu oczyszczania.

3.4. W zakres realizacji przedmiotu zamówienia wchodzi:

- 3.4.1. Wykonanie inwentaryzacji stanu technicznego istniejących obiektów, urządzeń i sieci w zakresie potrzebnym do wykonania dokumentacji, weryfikując inwentaryzację z dostępnymi projektami; Wykonawca wykona wszystkie niezbędne pomiary, badania i oceny (ekspertyzy) oraz analizę stanu istniejącego;
- 3.4.2. Wykonanie zaktualizowanego kompleksowego perspektywicznego bilansu ścieków aglomeracji Gminy Ujazd opartego na wykonaniu minimum tygodniowych badań jakości ścieków, przy pełnych ładunkach ścieków doptywających oraz ścieków dowożonych, z wykorzystaniem dostępnych archiwalnych wyników badań ścieków, z uwzględnieniem zarejestrowanych parametrów pracy oczyszczalni oraz uwzględniającego rozwojową perspektywę zmian ładunków zanieczyszczeń dla całej aglomeracji Gminy Ujazd związaną z rozwojem Gminy i rozbudową sieci kanalizacyjnej. Wykonawca uzyska od Zamawiającego

akceptację przyjętego bilansu - w ciągu 7 dni od dnia przedstawienia bilansu Zamawiającemu;

- 3.4.3. Opracowanie koncepcji na przebudowę i rozbudowę gminnej oczyszczalni ścieków w co najmniej trzech różnych wariantach techniczno-technologicznych w oparciu o zaktualizowany perspektywiczny bilans ścieków aglomeracji Gminy Ujazd. W przypadku przekroczenia RLM powyżej 15 000 Wykonawca określi jakość odprowadzanych ścieków z zakładów przemysłowych do kanalizacji do takich parametrów aby wymagana prawem jakość oczyszczonych ścieków podlegała warunkom dla RLM w przedziale od 10 000 do 14 999. W koncepcji, w każdym wariantcie, należy określić rozwiązanie: technologiczne, przestrzenne, funkcjonalne, konstrukcyjne i instalacyjne. Koncepcja powinna zawierać: opis konstrukcji i wykończenia obiektów wraz z podaniem zastosowanych materiałów, - zagospodarowanie terenu uwzględniające istniejące i projektowane objekty, ilość wprowadzanych zanieczyszczeń do środowiska, odporność na zmiany klimatyczne panujące w Gminie Ujazd, negatywne oddziaływania potęgujące niekorzystne zmiany klimatu poprzez emisję gazów cieplarnianych (GHG) oraz reagowanie na ryzyko powodziowe. W koncepcji należy także określić szacunkowe koszty budowy każdego wariantu przebudowy i rozbudowy oczyszczalni oraz koszty eksploatacji, czas realizacji inwestycji. W koncepcji należy uwzględnić możliwość wykorzystania po odpowiedniej adaptacji lub regeneracji istniejącej infrastruktury technicznej z określeniem zakresu prac adaptacyjnych lub regeneracyjnych;
- 3.4.4. Wykonawca przedstawi koncepcję rozbudowy i przebudowy oczyszczalni ścieków w terminie **2 miesięcy** od podpisania Umowy i uzyska od Zamawiającego akceptację przyjętego rozwiązania technologiczno-technicznego, które będzie zastosowane w wykonanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedstawienia mu przez wykonawcę koncepcji, udzieli Wykonawcy pisemnej odpowiedzi;
- 3.4.5. Wykonawca opracuje i przedstawi program funkcjonalno-użytkowy rozbudowy i przebudowy oczyszczalni ścieków wraz z szacunkowym zestawieniem kosztów w terminie **2 miesięcy** od podpisania Umowy.
- 3.4.6. Przygotowanie „Karty informacyjnej przedsięwzięcia” dla wybranego przez Zamawiającego wariantu na przebudowę i rozbudowę oczyszczalni ścieków;
- 3.4.7. Opracowanie audytu energetycznego budynku oczyszczalni;
- 3.4.8. Pozyskanie materiałów wyjściowych do projektowania w niezbędnym zakresie, w tym w szczególności: wypis z ewidencji gruntów, kopie mapy ewidencyjnej i zasadniczej, mapy sytuacyjno – wysokościowe, do celów projektowych. Gmina Ujazd nie posiada dla tego terenu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
- 3.4.9. Rozpoznanie warunków gruntowych, sporządzenie dokumentacji geologicznej dla przedmiotowego zadania zgodnie z wymogami ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. Prawo geologiczne i górnicze (t.j. Dz.U. z 2016, poz. 1131 ze zm.). Wykonawca jest zobowiązany wykonać co najmniej 6 odwiertów geologicznych na terenie objętym inwestycją;
- 3.4.10. Wykonanie dokumentacji projektowej, programu funkcjonalno-użytkowego oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, o której mowa w art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 prawo Zamówień Publicznych, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno użytkowego (Dz.U. z 2013r., poz. 1129),

Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz.U. z 2012r. poz. 462), Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (t.j. Dz. U. z 2003r. Nr 120 poz. 1126) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2016r.poz. 290); Zamawiający wymaga dokonania sprawdzenia dokumentacji projektowej przez osobę posiadającą wymagane uprawnienia. Każdy egzemplarz dokumentacji projektowej musi być opatrzony oryginalnymi podpisami projektanta i sprawdzającego;

3.4.10.1. Projekt budowlany wielobranżowy powinien zawierać: teczkę uzgodnień i akt prawnych; projekt architektoniczno-budowlany obiektów; projekt zagospodarowania terenu; projekt instalacji sanitarnych, projekt technologii; projekt instalacji elektrycznych i AKPiA;

3.4.10.2. Poszczególne pozycje specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót będą miały swoje bezpośrednie odzwierciedlenie w kosztorysie inwestorskim. STWiORB będzie zawierała zakres prac do wykonania, metodę ich wykonania, wymagania dotyczące jakości materiałów, parametry materiałów, urządzeń i maszyn, wymagania dotyczące jakości robót, sposób prowadzenia obmiaru i odbioru robót oraz podstawę płatności za poszczególne roboty. STWiORB odnosić się muszą do wszystkich robót ujętych w projekcie. Szczegółowość opisów musi zapewnić możliwość prawidłowej wyceny robót przez Wykonawcę robót. STWiORB będą stanowiły jednocześnie opis do Projektu Wykonawczego. Specyfikacje Techniczne podlegają w czasie opracowania uzgodnieniu z Zamawiającym;

3.4.10.3. Projekt wykonawczy wielobranżowy powinien zawierać:

- Plan Zagospodarowania Terenu obejmujący: Opis techniczny wszystkich obiektów, technologii z podaniem parametrów, Plan sytuacyjny, Planse koordynacyjną, Schemat technologiczny;
- Projekt zagospodarowania terenu obejmujący: Projekt ukształtowania terenu (wykonany w oparciu o siatkę współrzędnych co 10 m. Charakterystyczne przekroje terenu. Bilans robót ziemnych. W bilansie robót ziemnych uwzględnić roboty ziemne dla poszczególnych obiektów), Drogi dojazdowe, Drogi wewnątrzobiektywne, Place manewrowe, Zieleń, Ogrodzenie, Inne elementy;
- Projekty architektoniczno – konstrukcyjne wszystkich obiektów.
- Projekt wykonawczy instalacji sanitarnych.
- Projekt wykonawczy technologii.
- Projekt wykonawczy instalacji automatyki i sterowania.
- Projekt wykonawczy instalacji elektrycznych.
- Projekt rozruchu oczyszczalni ścieków.
- Projekt organizacji robót, uwzględniający rozbudowę i przebudowę oczyszczalni bez wyłączenia jej z eksploatacji.
- Projekt monitorowania wpływu obiektu na środowisko

- Wykonawca opracuje: architektoniczno-budowlane i konstrukcyjne rysunki dla wszystkich obiektów we wszystkich branżach jako podstawę do zgodnego z projektem budowlanym wykonania robót; projekt rozruchu oczyszczalni zawierający standardowe fazy czynności rozruchowych; projekt uzupełniający wyposażenia zakładu (poza wyposażeniem technologicznym zawartym w Projekcie – branża technologiczna);
- W skład projektu wykonawczego wchodzi m.in. następujące składniki obejmujące wszystkie planowane obiekty (obiektem jest każdy element projektowy): Część opisowa i obliczeniowa; Wszystkie uzgodnienia i warunki uzyskane na etapie realizacji projektu, w tym również uzgodnienia z właścicielami urządzeń obcych; Inwentaryzacja obiektu, która stanowić będzie podstawę wyceny rozbiórki i robót zabezpieczających; Projekty branżowe, Projekt robót rozbiórkowych – w przypadku wystąpienia takiej konieczności, Rysunki wykonawcze dla obiektów inżynierskich (przekroje podłużne i poprzeczne (w skali 1:50 – 1:100), rysunki rozwiązań szczegółów konstrukcyjnych, szkic tyczenia oraz określenia przez geodetę współrzędnych punktów osiowych (x, y, z) w nawiązaniu do reperów państwowych, plan orientacyjny ze wskazaniem reperów, wyznaczenie terenu budowy z uzgodnieniami z właścicielami zajętego terenu. Dla urządzenia ochrony środowiska: w razie potrzeby plan sytuacyjny z czytelnym zaznaczeniem drzew i krzewów przewidzianych do wycinki, a w przypadku planu nasadzeń z określeniem gatunku odmiany oraz miejsca nasadzenia. Na planach sytuacyjnych należy wyodrębnić kolorem granice działek, z których konieczne jest usunięcie drzew i krzewów oraz ich numery.

3.4.11. Wykonanie kosztorysów inwestorskich zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie „funkcjonalno – użytkowym”;

3.4.11.1. Kosztorys inwestorski należy sporządzić w oparciu o projekt wykonawczy, zgodnie z obecnie obowiązującymi przepisami. Kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót należy wykonać jako odrębne opracowania dla poszczególnych branż; Kosztorys inwestorski powinien zawierać: Wstęp: opis podstaw i metod wykonywania kosztorysu (przyjęte założenia i wskaźniki cenowe do kosztorysowania, poziom cen), założenia wyjściowe do kosztorysowania (uzgodnione z Zamawiającym); Przedmiar robót; (Przedmiar robót z podziałem na zadania, przez który należy rozumieć opracowania zawierające opis robót budowlanych w kolejności technologicznej ich wykonania, z podaniem wyliczenia i ilości jednostek przedmiarowych robót wynikających z dokumentacji projektowej oraz podstaw do ustalenia cen jednostkowych robót lub nakładów rzeczowych), Kosztorys inwestorski, Zbiorcze zestawienie kosztów obejmujące koszty poniesione przez Zamawiającego, wszystkie koszty do poniesienia w czasie budowy, uruchomienia zakładu oraz pierwszego wyposażenia. Podstawa wyceny kosztorysów inwestorskich oraz przedmiarów powinna odnosić się do zapisów Specyfikacji Technicznych.

- 3.4.12. Sporządzenie raportu oceny oddziaływania planowanego przedsięwzięcia na środowisko oraz uzyskanie stosownej decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach niezbędnej do uzyskania prawomocnego pozwolenia na budowę,
- 3.4.13. Dokonywanie uzgodnień dokumentacji technicznej z Zamawiającym na pośrednich etapach projektowania i uzyskanie jego ostatecznej akceptacji przed złożeniem wniosku o wydanie pozwolenia na budowę,
- 3.4.14. Uzyskanie opinii, ostatecznych pozwoleń, decyzji, sprawdzeń, uzgodnień, zatwierdzeń dokumentacji projektowej wymaganych przepisami praw, w tym uzgodnienia z Zamawiającym, rzeczoznawcami p.poż., sanit.- epid., BHP, ochrona środowiska, uzyskanie warunków technicznych włączenia jednostki wytwórczej do sieci elektroenergetycznej, decyzji zwalniającej z zakazów wykonywania robót i czynności na obszarze szczególnego zagrożenia powodzią i inne wymagane niezbędne do uzyskania prawomocnego pozwolenia na budowę. Wykonawca uzyska stosowne pełnomocnictwo w tym zakresie do występowania w imieniu Zamawiającego. Kserokopie wszelkich uzyskanych warunków, uzgodnień i opinii należy na bieżąco przekazywać Zamawiającemu, w terminach umożliwiającym ew. skorzystanie z trybu odwoławczego. Ujawnione wady w przekazanych opracowaniach projektowych Wykonawca poprawi w czasie nie dłuższym, niż **14 dni**, po otrzymaniu zawiadomienia Zamawiającego o ich wykryciu;
- 3.4.15. Uzyskanie ostatecznej decyzji prawomocnego pozwolenia na budowę dla opracowanej dokumentacji projektowej, **dla każdego z planowanych Etapów oddzielnie**
- 3.4.16. Uzyskanie pozytywnej opinii Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Starostwie Powiatowym w Tomaszowie Mazowieckim – Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej (jeśli będzie wymagana);
- 3.4.17. Zapewnienie nadzoru autorskiego autora projektu w zakresie, o którym mowa w ustawie z dnia 07 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 260);
- 3.4.18. Wykonawca jest zobowiązany do udzielania pisemnych wyjaśnień na zapytania oferentów w sprawach opracowanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej w trakcie prowadzonego później postępowania przetargowego na wybór wykonawcy robót obejmujących swym zakresem opracowaną dokumentację;
- 3.4.19. Niezwłocznie usuwanie wszystkich uchybień, wad i nieprawidłowości w treści opracowanych dokumentacji wynikłych w trakcie realizacji inwestycji;
- 3.4.20. Współpracę realizacyjną z Wykonawcą robót budowlanych oraz inspektorem nadzoru inwestorskiego w trakcie realizacji inwestycji do czasu uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu;
- 3.4.21. Współpracę z Inwestorem w trakcie realizacji inwestycji przy wypełnianiu procedur finansowania ze środków UE;
- 3.4.22. Realizowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów technicznych i prawa budowlanego, wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm i aprobat technicznych, zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i ustalonymi zwyczajami;
- 3.5. **Opracowanie dokumentacji w formie i ilościach:**
- 3.5.1. Inwentaryzacja i opis stanu technicznego istniejących obiektów, urządzeń i sieci z niezbędnymi pomiarami, badaniami i ekspertyzami w formie papierowej w ilości 5 egz. oraz 2 egz. w wersji elektronicznej w formacie PDF. i doc.

- 3.5.2. Zaktualizowany kompleksowy perspektywiczny bilans ścieków aglomeracji Gminy Ujazd w formie papierowej w ilości 5 egz. oraz 2 egz. w wersji elektronicznej w formacie PDF. i doc.
 - 3.5.3. Koncepcja na przebudowę i rozbudowę gminnej oczyszczalni ścieków wraz z szacunkowymi kosztami w formie papierowej w ilości 5 egz. oraz 2 egz. w wersji elektronicznej w formacie PDF. i doc.
 - 3.5.4. Program funkcjonalno-użytkowy na przebudowę i rozbudowę gminnej oczyszczalni ścieków wraz z szacunkowym zestawieniem kosztów w formie papierowej w ilości 3 egz. oraz 2 egz. w wersji elektronicznej w formacie PDF. i doc .
 - 3.5.5. Projekt budowlany wielobranżowy dla każdego z Etapów oddzielnie każdy w ilości 7 egz. w formie papierowej oraz 2 egz. w wersji elektronicznej w formacie PDF. oraz doc.,
 - 3.5.6. Projekt wykonawczy wielobranżowy dla każdego z Etapów oddzielnie każdy projekt w ilości 7 egz. w formie papierowej oraz 2 egz. w wersji elektronicznej w formacie pdf. oraz doc.
 - 3.5.7. Dokumentacja geologiczna w ilości 7 egz. w formie papierowej oraz 2 egz. w wersji elektronicznej w formacie pdf. oraz doc.,
 - 3.5.8. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót dla każdego z Etapów oddzielnie każda w ilości 7 egz. w formie papierowej oraz 2 egz. w wersji elektronicznej w formacie pdf. oraz doc.,
 - 3.5.9. Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) dla każdego z Etapów oddzielnie każda w ilości 7 egz. w formie papierowej oraz 2 egz. w wersji elektronicznej w formacie pdf. oraz doc.,
 - 3.5.10. Kosztorys inwestorski dla każdego z Etapów oddzielnie każdy w ilości 5 egz. w formie papierowej oraz 2 egz. w wersji elektronicznej w formacie pdf. oraz doc.,
 - 3.5.11. Karta informacyjna przedsięwzięcia i raport oceny oddziaływania planowanego przedsięwzięcia na środowisko ilości 5 egz. w formie papierowej oraz 2 egz. w wersji elektronicznej w formacie pdf. oraz doc.,
 - 3.5.12. Audyt energetyczny dla każdego z Etapów oddzielnie każdy w ilości 5 egz. w formie papierowej oraz 2 egz. w wersji elektronicznej w formacie pdf. oraz doc.
 - 3.5.13. Projekt rozruchu dla każdego z Etapów oddzielnie każdy w ilości 5 egz. w formie papierowej oraz 2 egz. w wersji elektronicznej w formacie pdf. oraz doc.
 - 3.5.14. Projekt organizacji robót dla każdego z Etapów oddzielnie (na czas prowadzenia robót, w tym sporządzenie harmonogramu realizacji robót) każdy w ilości 5 egz. w formie papierowej oraz 2 egz. w wersji elektronicznej w formacie pdf. oraz doc.
 - 3.5.15. Operat wodno prawny w ilości 7 egz. w formie papierowej oraz 2 egz. w wersji elektronicznej w formacie pdf. oraz doc.,
 - 3.5.16. Prawomocne Pozwolenie wodno prawne, dla całości opracowania,
 - 3.5.17. Prawomocne pozwolenie na budowę dla każdego z etapów oddzielnie.
- 3.6. Dodatkowe informacje:
- a) Zastrzega się, iż wprowadzane w ramach przebudowy i rozbudowy urządzenia nie mogą być rozwiązaniami prototypowymi. Muszą to być urządzenia nowe uwzględniające najnowsze rozwiązania techniczno-technologiczne,

- b) Dokumentacja projektowa powinna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz zgodnie z umową, a także obowiązującymi przepisami i normami. Przedmiotowa dokumentacja będzie służyć jako opis przedmiotu zamówienia do przetargu na roboty budowlane w oparciu o Ustawę Prawo zamówień publicznych oraz na jej podstawie realizowany będzie pełny zakres robót budowlanych niezbędnych do funkcjonowania obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem,
- c) Dokumentacja projektowa w swej treści powinna określać przedmiot zamówienia, w tym w szczególności: technologię robót, materiały i urządzenia, a także parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii, urządzeń i wyposażenia w sposób nie utrudniający uczciwej konkurencji,
- d) Dokumentacja winna być sporządzona zgodnie z art. 29, 30, 30a, 30b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm. oraz ustawą z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1020), a mianowicie nie można opisywać przedmiotu przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważny", a wykonawca określi parametry równoważności. W przypadku braku możliwości opisanie przedmiotu zgodnie z ustawowymi wymaganiami Wykonawca winien każdorazowo poinformować o tym fakcie Zamawiającego;
- e) Dokumentacja projektowa powinna opisywać przedmiot zamówienia za pomocą cech technicznych i jakościowych, przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane, w tym wszystkie niezbędne opinie, uzgodnieniami sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów. Oświadczenie o wzajemnym skoordynowaniu technicznym opracowań projektowych powinno być wykonane przez osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności. Dokumentacja winna uwzględniać przepisy zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy,

3.7. Opis stanu istniejącego:

Opis stanu istniejącego wraz z mapą zasadniczą obiektu gminnej oczyszczalni ścieków zawiera załącznik nr 1 do SIWZ;

3.8. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

71320000 – 7 usługi inżynierskie w zakresie projektowania

3.9. Wykonawca zobowiązany jest udzielić na całość przedmiotu zamówienia **co najmniej** 5-letniej gwarancji. Przez całość przedmiotu zamówienia Zamawiający rozumie wszelkie wykonane roboty budowlane związane z wykonaniem zamówienia.

3.10. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsca wykonywanej usługi, aby uzyskać informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca.

3.11. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówień podwykonawcom. W formularzu oferty- załącznik nr 2 do SIWZ- należy podać zakres zamówienia powierzony podwykonawcom oraz firmy podwykonawców.

3.11.1. Szczegółowe obowiązki dotyczące podwykonawców ujęte zostały we wzorze umowy- załącznik nr 7 do SIWZ.

- 3.12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę tylko na całość zamówienia.
- 3.13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 Ustawy.
- 3.14. Osoby wykonujące czynności konieczne do realizacji umowy (w tym czynności administracyjnych, kontrolnych, nadzorczych) będą zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawców na podstawie przepisów prawa pracy. Obowiązek ten nie obejmuje osób wykonujących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie.

4. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających art. (67 ust. 1 pkt 6)

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień podobnych stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego w okresie nie dłuższym niż 3 lata od udzielenia zamówienia podstawowego. Zakres rzeczowy tych zamówień będzie dotyczył świadczeń, które rzeczowo są przedmiotem zamówienia podstawowego lub świadczeń pozostających z nimi w bezpośrednim związku. Warunki zawarcia umowy będą kształtowane w sposób odpowiedni w oparciu o warunki umowy o zamówienie podstawowe z uwzględnieniem różnic wynikających z wartości, czasu realizacji i innych istotnych okoliczności mających miejsce w chwili udzielania zamówienia.

5. Miejsce i termin wykonania zamówienia

- 5.1. Zamawiający wymaga wykonania przedmiotu umowy objętego zamówieniem: w terminie **18 miesięcy** od dnia podpisania umowy.
 - 5.1.1. koncepcja wraz z szacunkowymi kosztami – w terminie nie dłuższym niż **dwa miesiące** od daty podpisania umowy,
 - 5.1.2. program funkcjonalno-użytkowy - w terminie nie dłuższym niż **dwa miesiące** od daty podpisania umowy,
 - 5.1.3. pozostałe elementy dokumentacji projektowej wraz z prawomocnym pozwoleniem na budowę sukcesywnie, lecz nie później niż do dnia określonego w ust 1.(tj 18 miesięcy od daty podpisania umowy).

Wykonawca zobowiązuje się w terminie 10 dni od dnia podpisania umowy przygotować harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia uzgadniając jego treść z Zamawiającym, w szczególności uwzględniając zasady rozliczania i płatności opisane w § 6 wzoru umowy (załącznik nr 7).

Miejsce wykonania zamówienia:

Miejscowość : Ujazd, ul. Tomaszowska 63

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków:

- 6.1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b PZP, dotyczące:**
 - 6.1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności czynności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - 6.1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - 6.1.3. zdolności technicznej lub zawodowej
 - 6.1.3.1. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie wykonał usługę polegającą na wykonaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę,

przebudowę lub rozbudowę oczyszczalni ścieków o wydajności minimum Q śr. dob. = $600 \text{ m}^3/\text{d}$ wraz z technologią.

6.1.3.2. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w składzie co najmniej:

6.1.3.2.1. 1 Osoba posiadająca uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub uprawnienia uznane na podstawie ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65);

i w okresie ostatnich 10 lat przed terminem składania ofert posiadają doświadczenie polegające na zaprojektowaniu budowy, przebudowy lub rozbudowy oczyszczalni ścieków;

6.1.3.2.2. 1 Osoba posiadająca uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: cieplnych, wentylacyjnych i gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub uprawnienia uznane na podstawie ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65) oraz co najmniej 2-letnie (24 miesiące) doświadczenie w projektowaniu w branży sanitarnej. W przypadku jednoczesnego świadczenia usług projektowych na dwóch lub więcej zadaniach Zamawiający będzie liczył doświadczenie nabyte w tym okresie tylko raz; Zamawiający będzie brał pod uwagę każdy pełny miesiąc (30 dni) wykonywania funkcji;

i w okresie ostatnich 10 lat przed terminem składania ofert posiadają doświadczenie polegające na zaprojektowaniu co najmniej jednej instalacji oczyszczalni ścieków o wydajności minimum Q śr. dob. = $600 \text{ m}^3/\text{d}$;

6.1.3.2.3. Zamawiający dopuszcza spełnienie warunku dysponowania osobami poprzez wskazanie jednej osoby spełniającej jednocześnie wymagania dla technologa oraz jednej z pozostałych wyżej wymienionych osób.

- 6.2. Wykażą, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełnienia warunków określonych w art. 24 ust. 1 Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4.
- 6.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 6.4. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt. 6.1 mogą spełniać łącznie, zaś warunek, o którym mowa w pkt 6.2 musi być spełniony przez każdego wykonawcę.
- 6.5. Wykonawca zobowiązany jest wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 i brak podstaw do

wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4.

- 6.6. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły "spełnia – nie spełnia", na podstawie analizy załączonych do oferty dokumentów potwierdzających spełnianie ww. warunków udziału w postępowaniu.

- 6.7. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.**

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 6.1 i 6.2 SIWZ **wykonawca dostarcza z ofertą oświadczenie** (zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 i 3a do SIWZ)

- 6.7.1. potwierdzające, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz zachodzi względem niego brak podstaw do wykluczenia (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - każdy z nich składa osobne oświadczenie, co do braku podstaw do wykluczenia wykonawcy);

- 6.7.2. zawierające informacje nt. podmiotów, na których zasoby wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu;

- 6.7.3. Zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania Wykonawcy do dyspozycji ich zasobów – jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów. Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów (zobowiązania o treści) z których będzie wynikać:

6.7.3.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

6.7.3.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

6.7.3.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

6.7.3.4. oraz czy inne podmioty, na zdolności, których wykonawca powołuje się w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

- 6.8. **Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązany będzie złożyć wykonawca (po złożeniu oferty), którego oferta zostanie najwyżej oceniona, lub inni wykonawcy w przypadkach, o których mowa w art. 26 ust. 2f ustawy Pzp, których Zamawiający wezwie do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia:**

- 6.8.1. wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku zdolności technicznej i zawodowej wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wraz z załączeniem dokumentów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów ani dokumentów potwierdzających należytość wykonania, o których mowa powyżej. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do SIWZ;

- 6.8.2. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ);
- 6.8.3. aktualne oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.7.1. SIWZ;
- 6.8.4. Ponadto w terminie 3 dni od zamieszczenia przez zamawiającego informacji z otwarcia ofert na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ, Wykonawcy składają bez wezwania oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 i 6a do SIWZ;
- 6.8.5. Jeżeli zdolności zawodowe, podmiotu, o którym mowa wyżej, nie potwierdzą spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie 5 dni od otrzymania stosowanego wezwania:
- 6.8.5.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
- 6.8.5.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, na których polegał korzystając z potencjału podmiotu trzeciego
- 6.8.6. Wszystkie oświadczenia, o których mowa w pkt 6. SIWZ, składane są w oryginale, zaś dokumenty, o których mowa w pkt 6. SIWZ, mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem;
- 6.8.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski;
- 6.8.8. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”;
- 6.8.9. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oświadczenie wymienione w pkt 6.8.3. muszą być złożone przez każdego Wykonawcę oddzielnie;
- 6.8.10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

7. Wymagania dotyczące wadium

- 7.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **7 000** złotych.
- 7.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Wadium musi obejmować okres związania ofertą;
- 7.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku z następujących form:
- 7.3.1. Pieniądzu;
- 7.3.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, zapewniających bezwarunkową nieodwołalną płatność przez poręczyciela kwoty wadium

- na żądanie Zamawiającego w przypadku zajścia okoliczności wymienionych w art. 46 ust 4a oraz 5 Ustawy;
- 7.3.3. Gwarancjach bankowych, zapewniających bezwarunkową nieodwołalną płatność przez gwaranta kwoty wadium na żądanie Zamawiającego w przypadku zajścia okoliczności wymienionych w art. 46 ust 4a oraz 5 Ustawy;
- 7.3.4. Gwarancjach ubezpieczeniowych zapewniających bezwarunkową nieodwołalną płatność przez gwaranta kwoty wadium na żądanie Zamawiającego w przypadku zajścia okoliczności wymienionych w art. 46 ust 4a oraz 5 Ustawy
- 7.3.5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016, poz. 359) zapewniających bezwarunkową nieodwołalną płatność przez poręczyciela kwoty wadium na żądanie Zamawiającego w przypadku zajścia okoliczności wymienionych w art. 46 ust 4a oraz 5 Ustawy.
- 7.4. W przypadku wnieśnięcia wadium w formie pieniężnej należy dokonać przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego nr **85 89850004 0060 0600 0101 0017** z dopiskiem:
- 7.4.1. „Wadium w postępowaniu Nr **271.1.11.2017** na „**Wykonanie dokumentacji projektowo kosztorysowej na przebudowę i rozbudowę gminnej oczyszczalni ścieków w Ujeździe**”. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie pieniądza, za termin jego wnieśnięcia zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego
- 7.5. Potwierdzenie wnieśnięcia wadium w formie pieniężnej należy dołączyć do oferty. W przypadku złożenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, **należy załączyć oryginał dokumentu gwarancyjnego do oferty oraz kopię dokumentu gwarancyjnego potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**
- 7.6. W przypadku gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej niezbędne jest przedłożenie pisemnej bezwarunkowej gwarancji udzielonej przez bank lub firmę ubezpieczeniową (oświadczenie), zgodne z wymogami określonymi przez prawo bankowe;
- 7.7. W przypadku poręczenia niezbędne jest złożenie przez poręczyciela oświadczenia pisemnego wobec wierzyciela (Zamawiającego),
- 7.8. Złożone poręczenie/gwarancja musi zawierać:
- 7.8.1. Termin obowiązywania gwarancji/poręczenia od dnia składania ofert do końca okresu związania ofertą na kwotę wskazaną w pkt 7.1
- 7.8.2. informację, że udzielona gwarancja/poręczenie stanowi zabezpieczenie wadium na rzecz Zamawiającego dotyczące przetargu sygn. Akt **271.1.11.2017**;
- 7.8.3. Zobowiązanie zgodne z art. 46 ust 4a ustawy – Prawo zamówień publicznych: „Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art.25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 7.9. Zobowiązanie zgodne z art. 46 ust 5 ustawy- Prawo zamówień publicznych: „Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 7.9.1. Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 7.9.2. Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 7.9.3. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 7.10. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium Wykonawcy, w przypadkach określonych w art. 46 ustawy Pzp.

8. Sposób przygotowania oferty

8.1. Wymagania ogólne

- 8.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 8.1.2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ.
- 8.1.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym. Wymagane specyfikacją dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.1.4. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte i ponumerowane.
- 8.1.5. Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki były parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8.2. Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia:

Oferta powinna zawierać:

- a) Formularz ofertowy – sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ. Wykonawca wskazuje w formularzu oferty: łączną cenę brutto, doświadczenie osoby skierowanej do realizacji przedmiotu zamówienia oraz pozostałe wymagane informacje,
- b) Pełnomocnictwo do podpisania oferty lub inny dokument, z którego wynika umocowanie do podpisania oferty. Pełnomocnictwa należy przedłożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
- c) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwa należy przedłożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
- d) Zestaw oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 6.7 SIWZ
- e) Potwierdzenie wpłaty wadium w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu lub oryginał poręczenia lub gwarancji.

8.3. Opakowanie oferty

Wykonawca powinien umieścić oryginał oferty wraz z wymaganymi dokumentami w jednym, nieprzejrzywym, zabezpieczonym w sposób trwały, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego i zawierającym oznaczenie:

Oferta na „Wykonanie dokumentacji projektowo kosztorysowej na przebudowę i rozbudowę gminnej oczyszczalni ścieków w Ujeździe” nie otwierać przed dniem **05.09.2017r.** godz. **10:30**

8.4. Tajemnica przedsiębiorstwa

Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp „Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

Wykazanie tajemnicy przedsiębiorstwa następuje poprzez wskazanie dowodów oraz działań podjętych w celu ochrony fizycznej i prawnej zmierzających do zatajenia informacji. Brak przedłożenia na dzień składania ofert dowodów potwierdzających ochronę fizyczną i tajną zastrzeżonych informacji będzie skutkowało ich upublicznieniem.

8.5. Zmiana lub wycofanie oferty

Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem “ZMIANA”,

Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem “WYCOFANE”.

9. Miejsce i termin składania ofert

- 9.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy w Ujeździe , Plac Kościuszki 6, 97-225 Ujazd, pokój nr 1 (Sekretariat),
- 9.2. Termin składania ofert upływa w dniu **05.09.2017r.** godz. **10:00.** (czasu lokalnego)
- 9.3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

10. Opis sposobu porozumiewania się z Wykonawcami

- 10.1. Postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej. Dla zachowania terminów wymaganych dla poszczególnych czynności wystarczające jest dokonanie czynności w formie faksu bądź drogą elektroniczną pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia na piśmie.
- 10.2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 10.3. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - 10.3.1. Wojciech Tarnawczyk – Kierownik ZGKIM -w sprawach merytorycznych–44 719 31 50
 - 10.3.2. Paweł Lasota - w sprawach merytorycznych i formalnych (44) 719 21 23 wew. 48

- 10.3.3. Małgorzata Kubica – w sprawach merytorycznych i formalnych 44 719 21 23 wew. 48
- 10.3.4. Żaneta Janeczek – w sprawach merytorycznych i formalnych 44 719 21 23 w. 48
- 10.4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu na numer **(44) 719-21-29 w. 47**, drogą elektroniczną na adres: inwestycje@ujazd.com.pl, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do zamawiającego przed upływem terminu, i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie,
- 10.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

11. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 11.1. Wykonawca podaje w ofercie cenę ryczałtową za realizację całości przedmiotu zamówienia, stawkę oraz wartość podatku VAT oraz doświadczenie osoby skierowanej do realizacji przedmiotu zamówienia.
- 11.2. Cena ryczałtowa musi zawierać wszystkie koszty Wykonawcy i opłaty związane z realizacją zamówienia, jak również następujące koszty:
- związane z opracowaniem mapy do celów projektowych;
 - wykonania odwiertów geologicznych;
 - związane z uzyskaniem opinii, ostatecznych pozwoleń, decyzji, sprawdzeń, uzgodnień, zatwierdzeń dokumentacji projektowej wymaganych przepisami praw, w tym uzgodnienia z Zamawiającym, rzeczoznawcami p.poż., sanit.-epid., BHP, ochrona środowiska, uzyskanie warunków technicznych włączenia jednostki wytwórczej do sieci elektroenergetycznej i inne wymagane;
 - Uzyskania ostatecznej decyzji prawomocnego pozwolenia na budowę dla opracowanej dokumentacji projektowej dla każdego z etapów oddzielnie;
 - Inne koszty wynikające z zawartej umowy.
- 11.3. Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług, zobowiązany jest dołączyć do oferty zestawienia towarów lub usług wraz z podaniem ich wartości bez kwoty podatku, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.
- 11.4. Wykonawca podaje cenę brutto w złotych polskich zawierającą podatek od towarów i usług w wymaganej przepisami wysokości, z zastrzeżeniem pkt. 11.3. Wykonawca zobowiązany jest podać ceny z dokładnością do 1 grosza.
- 11.5. Zasady rozliczeń pomiędzy zamawiającym i wykonawcą zostały ujęte w wzorze umowy (załącznik nr 7).

12. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 12.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Ujazd, pokój nr 10, Plac Kościuszki 6, w dniu **05.09.2017r. godz. 10:30** (czasu lokalnego).

- 12.2. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.3. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

13. Termin związania ofertą

Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Kryteria oceny ofert opis kryteriów i wybór oferty najkorzystniejszej

- 14.1. Przy ocenie ofert zamawiający będzie kierował się kryterium **cena (60% - 60 pkt)** oraz **doświadczenie osoby skierowanej do realizacji przedmiotu zamówienia** (znaczenie kryterium **40% - 40 pkt**). Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans punktów uzyskanych przez tę ofertę w obu kryteriach.
- 14.2. W kryterium **cena** Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie ceny oferty podanej w formularzu oferty na podstawie poniższego wzoru

$$\text{liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 60 \text{ pkt}$$

- 14.3. W kryterium **doświadczenie osoby skierowanej do realizacji przedmiotu zamówienia** można uzyskać maksymalnie 40 punktów. Zamawiający przyzna dodatkowe punkty za każde dodatkowe doświadczenie (inne niż doświadczenie konieczne do spełnienia warunku określonego w pkt 6.1.3.2.2) polegające na zaprojektowaniu instalacji oczyszczalni ścieków o wydajności minimum $Q \text{ śr. dob.} = 600 \text{ m}^3/\text{d}$ w okresie ostatnich 10 lat przed terminem składania ofert. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie doświadczenia Wykonawcy podanego w formularzu oferty według poniższej tabeli:

Dodatkowe doświadczenie osoby skierowanej do realizacji przedmiotu zamówienia	Liczba punktów przyznawana ofercie Wykonawcy
0 dodatkowych oczyszczalni	0 pkt
1 dodatkowa oczyszczalnia	15 pkt
2 dodatkowe oczyszczalnie	25 pkt
3 dodatkowe oczyszczalnie i więcej	40 pkt.

Zamawiający zastosuje we wszystkich wyliczeniach zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku.

15. Warunki Umowy

Ogólne warunki umowy zostały określone w załączniku nr 7 Wzór umowy.

16. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 16.1. Wykonawca musi najpóźniej w dniu zawarcia umowy posiadać polisę ubezpieczenia majątkowego od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności z włączeniem rodzaju działalności związanej z realizacją przedmiotu zamówienia na minimalną kwotę ubezpieczenia równą wartości

200 000,00 zł za szkody osobowe, rzeczowe i majątkowe i utrzymywać jej ważność przez cały okres realizacji zamówienia. Wykonawca przedłoży po wyborze, a przed podpisaniem umowy oryginały ww. polisy i pozostawi u Zamawiającego jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem. W przypadku nieprzedłożenia ww. polisy w wyznaczonym terminie Zamawiający uzna, iż wykonawca uchyliła się od zawarcia umowy i będzie postępował zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp

- 16.2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zostanie ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną bądź 10 dni jeżeli zostanie ono przesłane w inny sposób.
- 16.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 16.2. SIWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub żadna z ofert nie zostanie odrzucona i żaden z wykonawców nie zostanie wykluczony.
- 16.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyliła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdzie którakolwiek z przestanków, o których mowa w art. 93 ust. 1 pkt 1 - 7 ustawy PZP.

17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 17.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej powołanej w ofercie przed podpisaniem umowy
- 17.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone wg wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 17.2.1. w pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: konto bankowe: **Bank Spółdzielczy w Tomaszowie Mazowieckim nr nr85 89850004 0060 0600 0101 0017**
 - 17.2.2. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 17.2.3. gwarancjach bankowych,
 - 17.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 17.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 17.3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie :
 - 17.3.1. 70% wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane
 - 17.3.2. 30% wartości zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady
- 17.4. Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez inne podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju przedsiębiorczości, muszą nieodwołalnie i **bezwzględnie** zobowiązywać poręczyciela lub gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

- 18.1 W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj.Dz. U. z 2015r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831 i 996.) oraz ustawą z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1020) – odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do sadu okręgowego wnoszone w sposób i terminach określonych w Ustawie. Środki ochrony prawnej określone w ww. dziale IV przysługują wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
- 18.2 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 18.3 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 18.4 Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

Wykaz załączników do SIWZ

Załącznik nr 1	Opis stanu istniejącego, mapa zasadnicza z lokalizacją istniejącej oczyszczalni ścieków
Załącznik nr 2	Formularz oferty
Załącznik nr 3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia- wzór
Załącznik nr 3a	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 4	Wykaz usług
Załącznik nr 5	Wykaz osób
Załącznik nr 6	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej –wzór
Załącznik nr 6a	Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 7	Wzór umowy oraz załącznik nr 1 do umowy – oświadczenie końcowe