

**Gmina Ujazd  
Plac Kościuszki 6  
97-225 Ujazd**

**Znak sprawy: RI. 3410/25/2006**

Ujazd, 2007-01-04

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na Świadczenie usług urbanistycznych w zakresie planowania  
przestrzennego na terenie Gminy Ujazd**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetarg nieograniczony** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.)

Zatwierdzono w dniu:  
04.01.2007r.

## 1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Ujazd  
Plac Kościuszki 6  
97-225 Ujazd

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone będzie w trybie: **przetarg nieograniczony**

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest Świadczenie usług urbanistycznych w zakresie planowania przestrzennego na terenie Gminy Ujazd.

### **Wspólny Słownik Zamówień: 74251000-3**

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowywanie projektów decyzji o warunkach zabudowy oraz decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, z uwagi na brak obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla gminy Ujazd, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ( Dz. U. Nr 80 poz. 717 z późn. zm.), przepisami wykonawczymi do tej Ustawy, w tym między innymi Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 roku, w sprawie sposobu ustalania wymagań dotyczących nowej zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2003r., Nr 164, poz. 1588) oraz przepisami odrębnymi.

2. Projekt decyzji będzie w każdym przypadku sporządzany i dostarczany przez Wykonawcę do Urzędu Gminy w Ujeździe nie później niż w ciągu **7 dni** od daty powiadomienia przez pracownika tut. Urzędu Gminy Wykonawcy o złożeniu do Wójta Gminy wniosku o wydanie decyzji o warunkach zabudowy lub wniosku o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

- 3.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

## 4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIĄCYCH (ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7):

- 4.1 Nie przewiduje się

## 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

- 5.1 Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie:

**data rozpoczęcia: 2007-02-01, data zakończenia: 2008-12-31**

## 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

6.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy :

Lp.	Warunek do spełnienia i sposób dokonywania jego oceny:
1	<p><b>Spełniają warunki wynikające z art. 22 ust. 1 ustawy, tzn.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień</li><li>b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,</li><li>c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,</li><li>d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne</li></ul>
2	<p><b>Wykażą się odpowiednim doświadczeniem, tj. :</b> <b>Wymagania minimalne</b></p> <p>W ostatnich <b>3 latach</b>, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przygotowali co najmniej <b>100 szt.</b> projektów decyzji o warunkach zabudowy oraz projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego</p>
3	<p><b>Wykażą się osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. :</b> <b>Wymagania minimalne</b></p> <p>Posiadającymi uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności architektonicznej bez ograniczeń minimum <b>5-letni</b> stażem pracy w zawodzie.</p> <p>Za spełnienie warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający uzna wykazanie przez Wykonawcę dysponowanie co najmniej <b>1 osobą</b>.</p>
4	<p><b>Wykażą się odpowiednim potencjałem ekonomicznym, tj.</b> <b>Wymagania minimalne</b></p> <p>Za spełnienie warunku znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia Zamawiający uzna wykazanie przez Wykonawcę posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości co najmniej <b>5.000,00 złotych</b>.</p>
5	<p><b>Są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej tj.</b> <b>Wymagania minimalne</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>1. Wykonawca w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości minimum <b>60.000,00 złotych</b></li><li>2. Osoba wyznaczona przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej architektów w wysokości co najmniej : <b>60.000,00 złotych</b>.</li></ul>

6.2

- 6.3 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się aby przynajmniej jeden z Wykonawców (lub wspólnie) spełniał wymagania, o których mowa w pkt 6.1 niniejszej Specyfikacji. W przypadku konsorcjum żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art.24 ust. 1 i 2 ustawy.
- 6.4 Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na zasadzie spełnia/ nie spełnia na podstawie złożonych w ofercie oświadczeń i dokumentów.
- 6.5 Nie spełnienie któregokolwiek ze wskazanych wyżej warunków i wymogów skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ustawy.

## **7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:**

- 7.1 Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych (art. 38).
- 7.2 W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.3 Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.
- 7.4 Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami:
- a: W zakresie proceduralnym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
- 1 **Małgorzata Kubica** - Inspektor ds. Zamówień Publicznych
  - 2 **mgr Anna Badełek** – Podinspektor ds. planowania przestrzennego
- b: W zakresie merytorycznym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
- 1 **Małgorzata Kubica** - Inspektor ds. Zamówień Publicznych
  - 2 **mgr Anna Badełek** – Podinspektor ds. planowania przestrzennego

## **8. WADIUM:**

W postępowaniu nie jest przewidziane składanie wadium.

## **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:**

- 9.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.
- 9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3 W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.

## **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY:**

- 10.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.2 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 10.3 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
- 10.4 Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej Specyfikacji.
- 10.5 Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik do niniejszej Specyfikacji.
- 10.6 Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
- 10.7 Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) był opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony mogą być parafowane.
- 10.8 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
- 10.9 Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

## **11. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 11.1 Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa dokumentu potwierdzającego:</b>	<b>Wymagany dokument:</b>	<b>Nr załącznika do SIWZ</b>
1	Aktualny odpis z właściwego rejestru	Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego	

		nie wcześniej niż <b>6 miesięcy</b> przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert	
2	Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo Zamówień Publicznych	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, wystawiona nie wcześniej niż <b>6 miesięcy</b> przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert	
3	Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy PZP	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, wystawiona nie wcześniej niż <b>6 miesięcy</b> przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert	
4	Zaświadczenie z właściwego organu podatkowego oraz ZUS	Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub	

		zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż <b>3 miesiące</b> przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert	
5	Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej	Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w wysokości 60.000,00 zł w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej oraz polisę lub inny dokument potwierdzający, że osoba wyznaczona do realizacji przedmiotu zamówienia posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej architektów w wysokości co najmniej 60.000,00zł	
6	Wykaz podmiotów dla których realizowane były usługi	Wykaz podmiotów u których wykonywane były usługi w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich ilości, nazwy podmiotu, rodzaju usługi, okresu wykonania oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane	

		należycie (Minimum 100 szt projektów decyzji o warunkach zabudowy oraz projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego wraz referencjami potwierdzającymi należyte wykonywanie usług	
7	Oświadczenie z art. 22 i 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 ze zm.)	Oświadczenie z art. 22 i 24 według załączonego wzoru	2
8	Potwierdzenie posiadanych uprawnień	Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności minimum architektonicznej bez ograniczeń oraz zaświadczenie o wpisie do właściwej izby samorządu zawodowego.	
9.	Informacja z banku lub oświadczenie o posiadanych środkach	Informacja z banku w którym wykonawca posiada rachunek potwierdzający wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert ( minimalna wysokość środków 5.000,00 złotych)	

11.2 W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione w pkt 11.1 ppkt 1- 5 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców oddzielnie. Dokumenty wskazane w ppkt 6 i 8, 9 mogą zostać złożone przez jednego z Wykonawców albo wspólnie. Oświadczenie, o którym mowa w ppkt 7, składane jest wspólnie przez Wykonawców.

11.3 Wskazane dokumenty mogą być doręczone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów.



- 11.4 W przypadku konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 11.5 Jeżeli w określonym terminie Wykonawca nie złoży oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub jeżeli złoży dokumenty zawierające błędy, Zamawiający wezwie go do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne będzie unieważnienie postępowania. Zamawiający może także w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów.
- 11.2 Wykonawca zamieszcza ofertę w dwóch kopertach oznaczonych nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanych w następujący sposób:
- 11.3 „Oferta na: Świadczenie usług urbanistycznych w zakresie planowania przestrzennego na terenie Gminy Ujazd  
NIE OTWIERAĆ przed **2007-01-19 godz. 12:15**
- 11.4 Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
- 11.5 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 11.4 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 11.6 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.).

## **12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

- 12.1 Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pokój nr: 1 (sekretariat)  
**do dnia 2007-01-19 do godz. 12:00.**  
Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 12.2 Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu **2007-01-19 o godz. 12:15**, w siedzibie Zamawiającego, pokój nr **13**

## **13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

- 13.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę .
- 13.2 Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą
- 13.3 Rozliczenie z Wykonawcą nastąpi w walucie PLN

#### 14. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:

14.1 Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1	Cena (koszt)	100 %

14.2 Punkty przyznawane za podane w pkt 13.1 kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium:	Wzór:
1	Cena (koszt) $\text{Liczba punktów} = (C_{\min}/C_{\text{of}}) * 100 * \text{waga}$ gdzie: - $C_{\min}$ - najniższa cena spośród wszystkich ofert - $C_{\text{of}}$ - cena podana w ofercie

14.3 Po dokonaniu oceny, punkty przyznane będą według kryterium podanego w pkt 13.2. Oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów będzie uznana za najkorzystniejszą.

14.4 W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

#### 15. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

15.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

15.2 Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.).

15.3 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a: wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
- b: wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c: wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.

15.4 Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 14.3 Zamawiający umieści na stronie internetowej [www.ujazd.bip.cc](http://www.ujazd.bip.cc) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

15.5 Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze po upływie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników postępowania, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

15.6 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego

wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

#### **16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

16.1 W danym postępowaniu wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

#### **17. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:**

17.1 Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik do niniejszej Specyfikacji.

#### **18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:**

18.1 Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych, przysługują środki ochrony prawne określone we wspomnianej ustawie.

18.2 Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego.

- a: Protest wnosi się w terminach określonych w art. 180 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- b: Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- c: Zamawiający rozstrzyga jednocześnie – w terminie dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu – wszystkie protesty dotyczące:
  - treści ogłoszenia,
  - postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty - w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia i zapytania o cenę,
  - wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia albo odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty - w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego
- d: Protest inny, niż wymieniony w lit. c zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.

## **19. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

19.1 W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **20. INNE:**

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.)

Załączniki:

.....

Nr 1- wzór oferty

Nr 2 – oświadczenie w trybie art. 22 i 24 UPZ

Nr 3- wzór umowy