

GMINA UJAZD  
PLAC KOŚCIUSZKI 6  
97-225 UJAZD

tel: 044 719 21 23  
fax: 044 719 21 29 w.47  
adres internetowy:  
www.ujazd.bip.cc  
adres poczty elektronicznej  
inwestycje@ujazd.com.pl  
NIP 773 -22-22-057  
REGON 590 648 014

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

**RIR 271.1.8.2016**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
(SIWZ)**

DLA  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
NA USŁUGI

przeprowadzanego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.Dz. U. z 2015r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831 i 996) oraz ustawą z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1020)

Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego do wysokości 4 000 000,00 PLN na pokrycie deficytu budżetu Gminy Ujazd oraz spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów

Z up. Wójta Gminy Ujazd

Barbara Wojtaszek  
Sekretarz Gminy

(zatwierdzona dnia 18.11.2016r.)

INSPEKTOR  
ds. Zamówień Publicznych  
Janeczka  
Zaneta Janeczka

## 1. Zamawiający

Zamawiającym jest :

Gmina Ujazd

Plac Kościuszki 6 , 97-225 Ujazd

tel: 044 719 21 23, fax: 044 719 21 29

adres internetowy: [www.ujazd.bip.cc](http://www.ujazd.bip.cc)

adres poczty elektronicznej: inwestycje@ujazd.com.pl

## 2. Postępowanie

### 2.2. Tryb udzielenia zamówienia

przeprowadzanego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.Dz. U. z 2015r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831 i 996) oraz ustawą z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1020) zwanej w dalszej części specyfikacji „Ustawą” lub „Pzp”.

### 2.3. Miejsce Publikacji ogłoszenia o przetargu

Biuletyn Zamówień Publicznych nr ..... z dnia .....  
34654A-2016 18.11.2016

Strona internetowa Zamawiającego: [www.ujazd.bip.cc](http://www.ujazd.bip.cc)

Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

### 2.4. Oznaczenie postępowania

Postępowanie oznaczone jest jako:

**Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego do wysokości 4 000 000,00 PLN na pokrycie deficytu budżetu Gminy Ujazd oraz spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów.**

Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego do wysokości 4 000 000,00 PLN na pokrycie deficytu budżetu Gminy Ujazd oraz spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów.

3.1. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający wymaga:

3.1.1. **Kwota kredytu:** do 4 000 000,00 zł (słownie: do czterech milionów złotych);

3.1.2. **Okres spłaty kredytu-** kredyt spłacany będzie w latach 2017- 2024 w miesięcznych ratach;

3.1.3. **Okres kredytowania-** Zamawiający zaciągnie kredyt na 8 lat z okresem spłaty kapitału od 01.01.2017r. do 31.12.2024r.;

3.1.4. **Waluta kredytu** - Spłata kredytu następować będzie w walucie PLN;

3.1.5. **Przeznaczenie kredytu** – pokrycie deficytu budżetu Gminy Ujazd oraz spłata wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów;

3.1.6. **Zabezpieczenie kredytu** - weksel in – blanco wraz z deklaracją wekslową;

- 3.1.7. **Koszt kredytu:** składać się będzie z odsetek wynikających ze zmiennej stopy procentowej WIBOR 1M (*stawka ustalana na okres 1 miesiąca w wysokości stawki WIBOR 1M jako średnia arytmetyczna ze wszystkich dni miesiąca (tj. razem z dniami wolnymi, gdzie obowiązuje stawka z dnia poprzedniego) i mająca zastosowanie do określania wysokości oprocentowania począwszy od 1-go dnia następnego miesiąca*) i stałej marży;
- 3.1.8. **Marża:** stała w całym okresie obowiązywania umowy;
- 3.1.9. **Dysponowanie kredytem:** kredyt będzie pobierany transzami na pisemny wniosek Zamawiającego kierowany na adres Wykonawcy w terminie: **maksymalnie 72 godzin** od otrzymania wniosku (dotyczy zarówno pierwszej jak i drugiej transzy). Podany czas uruchomienia kredytu będzie podstawą oceny ofert na zasadach określonych w pkt. 14 SIWZ. Przewiduje się uruchomienie 2 transz.
- Pierwsza transza:** w terminie do dnia 15 grudnia 2016r. w kwocie 3 000 000,00 zł. (słownie: trzy miliony złotych).
- Druga transza:** w terminie do dnia 22 grudnia 2016r. w kwocie 1 000 000,00 zł. (słownie: jeden milion złotych).
- 3.1.10. **Odsetki:** za okres od dnia uruchomienia kredytu do końca całego okresu kredytowania będą płatne w okresach miesięcznych ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca. Odsetki dla całego okresu kredytowania powinny być liczone metodą opartą na rzeczywistej liczbie dni w poszczególnych miesiącach i rzeczywistej liczbie dni w roku, tj. 365 lub 366. Odsetki należą się tylko za okres od wypłaty kredytu do jego spłaty.
- 3.1.11. **Kredyt udzielony** będzie bez prowizji bankowej i opłat dodatkowych ani innych opłat za przyznanie i uruchomienie kredytu (koszty prowizji i pozostałych opłat należy skalkulować w marży kredytu). Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania przez Wykonawcę żadnych dodatkowych opłat i prowizji bankowych od niewykorzystanej części kredytu.
- 3.1.12. **Wysokość rat kapitałowych:** kredyt spłacany będzie w latach **2017 - 2024** w miesięcznych ratach płatnych ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca, począwszy od dnia 01.01.2017 r. do dnia 31.12.2024 r. Ilość rat: 96. Harmonogram spłaty kredytu: **rok 2017:** 8 333,33 PLN x 12 m-cy = 99 999,96 PLN, **rok 2018:** 37 500 PLN x 12 m-cy = 450 000 PLN, **rok 2019:** 45 833,33 PLN x 12 m-cy = 549 999,96 PLN, **rok 2020:** 45 833,33 PLN x 12 m-cy = 549 999,96 PLN, **rok 2021:** 45 833,33 PLN x 12 m-cy = 549 999,96 PLN, **rok 2022:** 50 000 PLN x 12 m-cy = 600 000 PLN, **rok 2023:** 50 000 PLN x 12 m-cy = 600 000 PLN, **rok 2024:** 50 000 PLN x 11 m-cy i 50 000,16 PLN x 1 m-c = 600 000,16 PLN
- 3.1.13. **Zamawiający zastrzega** sobie możliwość zmniejszenia kwoty wysokości kredytu, w tym na etapie realizacji umowy, bez dodatkowych kosztów, jednakże nie mniej niż do kwoty 3 000 000,00 zł. W przypadku zmniejszenia wysokości kredytu wymagane jest proporcjonalne obniżenie rat kredytu spłacanych przez Zamawiającego.
- 3.1.14. **Zamawiający zastrzega** sobie możliwość wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu bez poboru przez bank pozostałych do zapłaty odsetek oraz dodatkowych opłat i prowizji związanych z obsługą kredytu (wówczas ulegnie zmianie harmonogram i termin spłat kredytu). Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia kwoty kredytu. W przypadku wykorzystania kredytu w zmniejszonej wysokości spłata kredytu na wniosek Zamawiającego zostanie ustalona w nowej wysokości. Spłata kredytu dokonana zostanie na rachunek wskazany w umowie kredytowej. Zamawiający ma prawo wcześniejszej spłaty części lub całości kredytu bez ponoszenia dodatkowych

opłat. W przypadku wcześniejszej spłaty części kredytu, każda z wpłat powoduje zmniejszenie zadłużenia pod datą jej wpływu do Wykonawcy.

3.2. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

**66113000-5 Usługi udzielania kredytu**

3.3. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówień podwykonawcom. W formularzu oferty- załącznik nr 2 do SIWZ- należy podać zakres zamówienia powierzony podwykonawcom.

3.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę tylko na całość zamówienia,

3.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt. 7 Ustawy.

3.6. Dokumenty obrazujące sytuację finansową Zamawiającego stanowią załącznik nr 1 do SIWZ.

#### **4. Informacja o przewidywanych zamówieniach podobnych art. (67 ust. 1 pkt. 6)**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień podobnych.

#### **5. Miejsce i termin wykonania zamówienia**

5.1. Termin uruchomienia kredytu: do 31.12.2016r.

5.2. Termin realizacji umowy: do 31.12.2024r.

5.3. Przewiduje się uruchomienie 2 transz:

**Pierwsza transza:** w terminie do dnia 15 grudnia 2016r. w kwocie 3 000 000,00 zł. (słownie: trzy miliony złotych)

**Druga transza:** w terminie do dnia 22 grudnia 2016r. w kwocie 1 000 000,00 zł. (słownie: jeden milion złotych).

**Okres spłaty kredytu** – kredyt spłacany będzie w latach 2017- 2024 w miesięcznych ratach płatnych ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca.

#### **6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b PZP, dotyczące:

**6.1.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności czynności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów; Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że**

**6.1.1.1** posiadają uprawnienia do wykonywania czynności bankowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 128 z późn. zm.) tj. zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na prowadzenie działalności bankowej oraz na realizację usług objętych przedmiotem zamówienia bądź inny równoważny dokument, potwierdzający prawo do prowadzenia działalności bankowej.

**6.1.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

Zamawiający nie formułuje warunku w tym zakresie.

**6.1.3. zdolności technicznej lub zawodowej;**

Zamawiający nie formułuje warunku w tym zakresie.

6.2. Wykażą, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełnienia warunków określonych w art. 24 ust. 1 Pzp.

- 6.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 6.4. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt. 6.1 mogą spełniać łącznie, zaś warunek, o którym mowa w pkt 6.2 musi być spełniony przez każdego wykonawcę. Warunek dotyczący posiadania odpowiednich uprawnień powinien zostać spełniony (wykazany) co najmniej przez tego wykonawcę, który będzie realizował umowę w zakresie, w którym posiadanie uprawnień jest konieczne.
- 6.5. Wykonawca zobowiązany jest wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1.
- 6.6. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły "spełnia – nie spełnia", na podstawie analizy załączonych do oferty dokumentów potwierdzających spełnianie ww. warunków udziału w postępowaniu.
- 6.7. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.**

**W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 6.1 i 6.2 SIWZ wykonawca dostarcza z ofertą:**

**6.7.1. oświadczenie (zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 i 3a do SIWZ):**

- 6.7.1.1. potwierdzające, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz zachodzi względem niego brak podstaw do wykluczenia (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - każdy z nich składa osobne oświadczenie).
- 6.7.1.2. zawierające informacje nt. podwykonawców wskazanych w ofercie, którym wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.
- 6.7.1.3. zawierające informacje nt. podmiotów, na których zasoby wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

6.7.2. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji zasobów – jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów. Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów (zobowiązania o treści) z których będzie wynikać:

- 6.7.2.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 6.7.2.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 6.7.2.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 6.7.2.4. oraz czy inne podmioty, na zdolności, których wykonawca powołuje się w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6.8. **Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązany będzie złożyć Wykonawca (po złożeniu oferty), którego oferta zostanie najwyżej oceniona, lub inni wykonawcy w przypadkach, o których**



mowa w art. 26 ust. 2f ustawy Pzp, których Zamawiający może wezwać do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia:

- 6.8.1. zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na prowadzenie działalności bankowej oraz na realizację usług objętych przedmiotem zamówienia bądź inny równoważny dokument, potwierdzający prawo do prowadzenia działalności bankowej;
- 6.8.2. aktualne oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.7.1. SIWZ
- 6.8.3. Ponadto w terminie 3 dni od zamieszczenia przez zamawiającego informacji z otwarcia ofert na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ, Wykonawcy składają bez wezwania oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 i 4a do SIWZ.
- 6.8.4. Jeżeli zdolności zawodowe, podmiotu, o którym mowa wyżej, nie potwierdzą spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie 10 dni od otrzymania stosowanego wezwania:
  - 6.8.4.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
  - 6.8.4.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, na których polegał korzystając z potencjału podmiotu trzeciego.
- 6.8.5. Wszystkie oświadczenia, o których mowa w pkt 6. SIWZ, składane są w oryginale, zaś dokumenty, o których mowa w pkt 6. SIWZ, mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
- 6.8.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.8.7. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.
- 6.8.8. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oświadczenie wymienione w pkt 6.8.2. oraz 6.8.3, muszą być złożone przez każdego Wykonawcę oddzielnie, dokument, o którym mowa w pkt 6.8.1. powinno zostać złożone przez Wykonawcę lub Wykonawców, którzy będą świadczyli usługi dla których wymagane jest zezwolenie.
- 6.8.9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

## **7. Wymagania dotyczące wadium**

- 7.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **15.000,00** złotych.
- 7.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Wadium musi obejmować okres związania ofertą.
- 7.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku z następujących form:
  - 7.3.1. Pieniądzu,

- 7.3.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, zapewniających bezwarunkową nieodwołalną płatność przez poręczyciela kwoty wadium na żądanie Zamawiającego w przypadku zajścia okoliczności wymienionych w art. 46 ust 4a oraz 5 Ustawy,
- 7.3.3. Gwarancjach bankowych, zapewniających bezwarunkową nieodwołalną płatność przez gwaranta kwoty wadium na żądanie Zamawiającego w przypadku zajścia okoliczności wymienionych w art. 46 ust 4a oraz 5 Ustawy,
- 7.3.4. Gwarancjach ubezpieczeniowych zapewniających bezwarunkową nieodwołalną płatność przez gwaranta kwoty wadium na żądanie Zamawiającego w przypadku zajścia okoliczności wymienionych w art. 46 ust 4a oraz 5 Ustawy,
- 7.3.5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 359) zapewniających bezwarunkową nieodwołalną płatność przez poręczyciela kwoty wadium na żądanie Zamawiającego w przypadku zajścia okoliczności wymienionych w art. 46 ust 4a oraz 5 Ustawy.
- 7.4. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dokonać przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego nr **85 8985 0004 0060 0600 0101 0017** z dopiskiem „**Wadium w postępowaniu na Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego do wysokości 4 000 000,00 PLN na pokrycie deficytu budżetu Gminy Ujazd oraz spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów.**” W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie pieniądza, za termin jego wniesienia zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
- 7.5. Potwierdzenie wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dołączyć do oferty. W przypadku złożenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, należy załączyć oryginał dokumentu gwarancyjnego do oferty oraz kopię dokumentu gwarancyjnego potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 7.6. W przypadku gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej niezbędne jest przedłożenie pisemnej bezwarunkowej gwarancji udzielonej przez bank lub firmę ubezpieczeniową (oświadczenie), zgodne z wymogami określonymi przez prawo bankowe.
- 7.7. W przypadku poręczenia niezbędne jest złożenie przez poręczyciela oświadczenia pisemnego wobec wierzyciela (Zamawiającego).
- 7.8. Złożone poręczenie/gwarancja musi zawierać:
- 7.8.1. termin obowiązywania gwarancji/poręczenia od dnia składania ofert do końca okresu związania ofertą oraz kwotę wadium **15 000,00** złotych.
- 7.8.2. informacje, że udzielona gwarancja/poręczenie stanowi zabezpieczenie wadium na rzecz Zamawiającego dotyczące przetargu sygn. Akt **271.1.8.2016**.
- 7.8.3. Zobowiązanie zgodne z art. 46 ust 4a ustawy – Prawo zamówień publicznych: „Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.”

- 7.8.4. Zobowiązanie zgodne z art. 46 ust 5 ustawy- Prawo zamówień publicznych: „Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 7.8.4.1. Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - 7.8.4.2. Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 7.8.4.3. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 7.9. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium Wykonawcy, w przypadkach określonych w art. 46 ustawy Pzp.

## **8. Sposób przygotowania oferty**

### **8.1. Wymagania ogólne**

- 8.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 8.1.2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ.
- 8.1.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym. Wymagane specyfikacją dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.1.4. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte i ponumerowane.
- 8.1.5. Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 8.1.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### **8.2. Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia:**

- 8.2.1. Oferta powinna zawierać:
  - a) Formularz ofertowy – sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ. Wykonawca podaje w formularzu oferty całkowity koszt kredytu uwzględniający koszt prowizji bankowej, wszelkich opłat dodatkowych, opłat związanych z przyznaniem i uruchomieniem kredytu, wartość odsetek należnych w okresie trwania umowy kredytowej (płatnych miesięcznie) doliczanych do kwoty kredytu (z uwzględnieniem dat uruchomienia transz kredytu – pkt. 5 SIWZ). Wartość odsetek należy wyliczyć na podstawie WIBOR 1M obowiązującego w dniu 15.11.2016r. tj. 1,66% powiększonego o wartość marży banku ujętej w procentach (koszty prowizji i opłat dodatkowych należy skalkulować w marży kredytu). Koszt całkowity kredytu wynikać musi z wartości podanej w pozycji „RAZEM” załącznika nr 2a do SIWZ- harmonogram spłaty kredytu;
  - b) Załącznik nr 2a – wypełniony harmonogram spłat kredytu;
  - c) Pełnomocnictwo do podpisania oferty lub inny dokument, z którego wynika umocowanie do podpisania oferty. Pełnomocnictwa należy przedłożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
  - d) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do



reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwa należy przedłożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,

- e) Zestaw oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 6.7,
- f) potwierdzenie wpłaty wadium w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu lub oryginał poręczenia lub gwarancji.

### 8.3. Opakowanie oferty

Wykonawca powinien umieścić oryginał oferty wraz z wymaganymi dokumentami w jednym, nieprzejrzystym, zabezpieczonym w sposób trwały, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego i zawierającym oznaczenie:

Oferta na „**Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego do wysokości 4 000 000,00 PLN na pokrycie deficytu budżetu Gminy Ujazd oraz spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów**” nie otwierać przed dniem **30.11.2016r. godz. 10:30**

Jeżeli oferta zostanie opisana w inny sposób niż powyżej, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej przedwczesne, przypadkowe otwarcie.

### 8.4. Tajemnica przedsiębiorstwa

Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp „Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4” ustawy Pzp.

Wykazanie tajemnicy przedsiębiorstwa następuje poprzez wskazanie dowodów oraz działań podjętych celu ochrony fizycznej i prawnej zmierzających do zatajenia informacji. Brak przedłożenia na dzień składania ofert dowodów potwierdzających ochronę fizyczną i tajną zastrzeżonych informacji będzie skutkowało ich upublicznieniem.

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te wraz z dowodami należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Informacja o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

### 8.5. Zmiana lub wycofanie oferty

Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „**ZMIANA**”,

Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem „**WYCOFANE**”.

## 9. Miejsce i termin składania ofert

- 9.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Ujazd, Plac Kościuszki 6, 97-225 Ujazd, pokój nr 1 – sekretariat.

- 9.2. Termin składania ofert upływa w dniu **30.11.2016r., godz. 10:00.** (czasu lokalnego).
- 9.3. W przypadku otrzymania oferty po terminie składania ofert Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawcę i zwróci po upływie terminu na wniesienie odwołania.

## 10. Opis sposobu porozumiewania się z Wykonawcami

- 10.1. Postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej. Dla zachowania terminów wymaganych dla poszczególnych czynności wystarczające jest dokonanie czynności w formie faksu bądź drogą elektroniczną pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia na piśmie.
- 10.2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
- 10.3. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
- 10.3.1. Dominika Marjańska- w sprawach merytorycznych (44) 719 21 23 w. 28
  - 10.3.2. Romana Andryszek - w sprawach merytorycznych (44) 719 21 23 w. 30
  - 10.3.3. Żaneta Janeczek – w sprawach formalnych (44) 719 21 23 w. 48
  - 10.3.4. Małgorzata Kubica– w sprawach formalnych (44) 719 21 23 w. 48
- 10.4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu na numer (44) 719 21 29 w. 47 bądź drogą elektroniczną na adres [inwestycje@ujazd.com.pl](mailto:inwestycje@ujazd.com.pl) uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
- 10.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## 11. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 11.1 Wykonawca podaje w formularzu oferty całkowity koszt kredytu uwzględniający koszt prowizji bankowej, wszelkich opłat dodatkowych, opłat związanych z przyznaniem i uruchomieniem kredytu, wartość odsetek należnych w okresie trwania umowy kredytowej (płatnych miesięcznie) doliczanych do kwoty kredytu (z uwzględnieniem dat uruchomienia transz kredytu – pkt. 5 SIWZ). Wartość odsetek należy wyliczyć na podstawie WIBOR 1M obowiązującego w dniu 15.11.2016r. tj. 1,66% powiększonego o wartość marży banku ujętej w procentach (koszty prowizji i opłat dodatkowych należy skalkulować w marży kredytu). Koszt całkowity kredytu wynikać musi z wartości podanej w pozycji „RAZEM” załącznika nr 2a do SIWZ- harmonogram spłaty kredytu.
- 11.2 Marża banku (stała w całym okresie obowiązywania umowy kredytowej)
- 11.3 Niedopuszczalne jest podawanie marży, w tym m. in. „.....jednak nie mniej niż ....”, „..... jednak nie więcej niż .....”, „od .... do ....”, „około ....”, itp.; wartości powinny być podane liczbowo oraz słownie; niedopuszczalne jest stawianie znaków „-” lub pisanie „bez opłat”, w przypadku, gdy dana wartość wynosi zero należy wpisać wartość 0,00.
- 11.4 Cena musi zawierać wszystkie koszty Wykonawcy i opłaty związane z realizacją zamówienia (w szczególności koszty przygotowania kredytu).



- 11.5 Wykonawca podaje stawki w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza.
- 11.6 Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług, zobowiązany jest dołączyć do oferty zestawienia towarów lub usług wraz z podaniem ich wartości bez kwoty podatku, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.
- 11.7 Zasady rozliczeń pomiędzy zamawiającym i wykonawcą zostały ujęte w wzorze umowy (załącznik nr 5 – istotne postanowienia umowy)

## 12 Miejsce i termin otwarcia ofert

- 12.1 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Ujazd, pokój nr 10, Plac Kościuszki 6, w dniu **30.11.2016r. godz. 10:30** (czasu lokalnego).
- 12.2 Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.3 Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## 13 Termin związania ofertą

Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 14 Kryteria oceny ofert opis kryteriów i wybór oferty najkorzystniejszej

- 14.1. Przy ocenie ofert zamawiający będzie kierował się kryterium **cena** (znaczenie kryterium 60% - 60 pkt.) oraz **czas uruchomienia kredytu od dnia przekazania dyspozycji przez Zamawiającego** (znaczenie kryterium 40% - 40 pkt.). Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans punktów uzyskanych przez tę ofertę w obu kryteriach.
- 14.2. W kryterium **cena** Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie ceny oferty podanej w formularzu oferty na podstawie poniższego wzoru:

**cena najniższa**

liczba punktów oferty ocenianej = ----- x 60 pkt.

**cena badana**

- 14.3 W kryterium **czas uruchomienia kredytu od dnia przekazania dyspozycji przez Zamawiającego** przyzna maksymalnie **40 pkt.** w zależności od zagwarantowanego w ofercie czasu, który upłynie między przekazaniem dyspozycji wykonawcy a realizacją. Zamawiający w zależności od wskazanego w formularzu oferty czasu przyzna następującą punktację:

Maksymalny czas uruchomienia kredytu od momentu przekazania dyspozycji Wykonawcy	Liczba punktów przyznawana ofercie Wykonawcy.
powyżej 48 godzin i nie więcej niż 72 godzin	0 pkt.
powyżej 24 godzin i nie więcej niż 48 godzin	10 pkt.
24 godziny i mniej	40 pkt.

Zamawiający informuje, że do maksymalnego czasu uruchomienia kredytu od momentu przekazania dyspozycji Wykonawcy będą wliczane tylko dni robocze (czyli do piątku do północy i od poniedziałku od północy)

## 15 Warunki Umowy

Istotne postanowienia umowy zostały określone w załączniku nr 5 do SIWZ Istotne postanowienia umowne.

## 16 Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

16.1. Wykonawca będzie obowiązany do spełniania wymagań formalnych przez cały okres realizacji zamówienia.

16.2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zostanie ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną bądź 10 dni jeżeli zostanie ono przesłane w inny sposób.

16.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 16.2. SIWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

16.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdzie którakolwiek z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 pkt 1 - 7 ustawy Pzp

16.5. **Projekt umowy zawierający wszystkie warunki wskazane w załączniku nr 5 do SIWZ przygotuje Wykonawca wyłoniony w niniejszym postępowaniu w ciągu 3 dni od dnia wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej i prześle do weryfikacji Zamawiającemu przed jej podpisaniem.**

## 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

17.1 W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj.Dz. U. z 2015r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831 i 996.) oraz ustawą z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1020) – odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do sadu okręgowego wnoszone w sposób i terminach określonych w Ustawie. Środki ochrony prawnej określone w ww. dziale IV przysługują wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

17.2 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

17.3 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

17.4 Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

#### **Wykaz załączników do SIWZ**

Załącznik nr 1	Dokumenty zamawiającego – obrazujące sytuację finansową Zamawiającego
Załącznik nr 2	Formularz oferty
Załącznik nr 2a	Harmonogram spłaty kredytu
Załącznik nr 3	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3a	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia- wzór
Załącznik nr 4	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 4a	Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 5	Istotne postanowienia umowy



