

Zespół Obsługi Ekonomiczno – Administracyjnej
Szkół w Ujeździe
97-225 UJAZD
Osiedle Niewiadów 27

tel: 044 719 21 11
fax: 044 719 37 74
adres internetowy: www.ujazd.bip.cc
adres poczty elektronicznej
zaeas@ujazd.com.pl
NIP 773 -16-95-925
REGON 590414049

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

ZOEAS. 271.1.2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW

ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

(SIWZ)

DLA

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA USŁUGĘ

przeprowadzanego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2015 roku poz. 2164 ze zm.)

Świadczenie usług transportowych w zakresie dowożenia i rozwożenia uczniów i dzieci na zajęcia do placówek szkolnych i przedszkolnych z terenu Gminy Ujazd w roku szkolnym 2016/17.

(zatwierdzona dnia 21.07.2016)

1. Zamawiający

Zamawiającym jest :

Zespół Obsługi Ekonomiczno – Administracyjnej Szkół w Ujeździe

97-225 UJAZD, Osiedle Niewiadów 27

Tel.: 044 719 21 11, fax: 044 719 37 74 adres internetowy: www.ujazd.bip.cc

adres poczty elektronicznej: zoeas@ujazd.com.pl

2. Postępowanie

2.1. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia nie większej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 209.000,00 euro, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 roku poz. 2164 ze zm.) zwanej w dalszej części specyfikacji „Ustawą” lub „Pzp”.

2.2. Miejsce Publikacji ogłoszenia o przetargu

Biuletyn Zamówień Publicznych nr _____ - 2016 z dnia 21.07.2016r.

Strona internetowa Zamawiającego: www.ujazd.bip.cc

Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

2.3. Oznaczenie postępowania

Postępowanie oznaczone jest jako: **„Świadczenie usług transportowych w zakresie dowożenia i rozwożenia uczniów i dzieci na zajęcia do placówek szkolnych i przedszkolnych z terenu Gminy Ujazd w roku szkolnym 2016/17”**

Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest Świadczenie usług transportowych w zakresie dowożenia i rozwożenia dzieci na zajęcia do placówek szkolnych i przedszkolnych z terenu Gminy Ujazd w roku szkolnym 2016/17.

3.1. **Zadanie I.** Dowożeniem i rozwożeniem objętych będzie 521 uczniów w tym: Zespół Szkół w Ujeździe – 328 uczniów, Zespół Szkół w Osiedlu Niewiadów – 58 uczniów, Przedszkole Samorządowe w Ujeździe – 94 wychowanków i Przedszkole Samorządowe w Niewiadowie – 41 wychowanków oraz rozwożeniem po zajęciach dodatkowych cztery razy w tygodniu po 45 uczniów) w roku szkolnym **2016/2017**.

3.2. Zadanie II.

3.2.1. Dowożenie na zajęcia i rozwożenia po zajęciach uczniów zamieszkałych w miejscowości Łączkowice do Szkoły Podstawowej w Ujeździe i do Publicznego Gimnazjum w Ujeździe - 3 uczniów oraz 3 wychowanków do Przedszkola Samorządowego w Osiedlu Niewiadów 27.

3.2.2. Dowożenie na zajęcia i rozwożenie po zajęciach 25 wychowanków do Przedszkola Samorządowego w Osiedlu Niewiadów z przystanku przy Przedszkolu Samorządowym w Ujeździe ul. Kościelna 24 w roku szkolnym 2016/2017.

- 3.3. Podana liczba uczniów i wychowanków może ulec zmianie po zamknięciu rekrutacji do placówek oświatowych w danym roku szkolnym lub w przypadku zdarzeń losowych.
- 3.4. Dowożenie i rozwożenie uczniów i wychowanków do placówek oświatowych odbywać się będzie również w dni w których odbywać się będą rekolekcje przedświąteczne.
- 3.5. W ramach Zadnia I dowożenie i rozwożenie uczniów i wychowanków do placówek oświatowych odbywać się będzie: w roku szkolnym przez okres pięciu dni w tygodniu - trzema pojazdami samochodowymi (autobusami) na 10 trasach (kierunkach), w tym: dwa pojazdy samochodowe (autobusy) muszą być przystosowane do jednorazowego przewozu co najmniej 60 pasażerów na miejscach siedzących, jeden pojazd samochodowy (Autobus) musi być przystosowany do przewozu co najmniej 67 pasażerów na miejscach siedzących.
- 3.6. W ramach Zadnia II dowożenie i rozwożenie uczniów i wychowanków do placówek oświatowych odbywać się będzie: tylko w roku szkolnym 2016/17 przez okres pięciu dni w tygodniu – Minibusem/Bussem przeznaczonym do przewożenia co najmniej 8 pasażerów na miejscach siedzących na trasie: Zespół Szkół w Ujeździe ul. Rokicińska 6 – Łączkowice – Przedszkole Samorządowe w Osiedlu Niewiadów 27 – Przedszkole Samorządowe w Ujeździe ul. Kościelna 24 – Przedszkole Samorządowe w Osiedlu Niewiadów. Dowożenie wychowanków do Przedszkola Samorządowego w Osiedlu Niewiadów z przystanku Ujazd, ul. Kościelna 24 odbywać się będzie czterema kursami (po 6, 7 wychowanków) po zakończeniu każdego z kursów autobusów szkolnych realizujących Zadanie I.
- 3.7. Szczegółowy harmonogram dowożenia i rozwożenia uczniów i wychowanków do placówek oświatowych na rok szkolny 2016/2017 oraz mapy z trasami kursów autobusów zawiera załącznik nr 1 do siwz.
- 3.8. Z przewozów, o których mowa wyżej mogą korzystać wyłącznie uczniowie szkół podstawowych i gimnazjów, wychowankowie placówek przedszkolnych z terenu Gminy Ujazd pod opieką osób odpowiedzialnych za bezpieczeństwo przewożonych uczniów i wychowanków (Opiekunów oraz koszty ich wynagrodzenia zapewnia i ponosi Zamawiający)
- 3.9. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsca usługi zapoznał się z warunkami lokalno - terenowymi planowanej usługi, aby uzyskać informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca.
- 3.10. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówień podwykonawcom. Wykonawca wskazuje w formularzu oferty (załącznik nr 2 do siwz) elementy zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 3.11. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na całość zamówienia lub na wybraną część.
- 3.12. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 60130000-8 Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego

4. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających art. (67 ust. 1 pkt 6)

Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 25 % wartości zamówienia podstawowego.

5. Miejsce i termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga świadczenia usługi w terminach:

- 5.1. Zadania I - w okresie od dnia **01.09.2016 r. do 30.06.2017 r.**,
- 5.2. Zadania II - od dnia **01.09.2016 r. do 30.06.2017 r.**
- 5.3. Miejsce świadczenia usługi: terenie Gminy Ujazd. Mapy z trasami kursów autobusów zawiera załącznik nr 1 do siwz.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków:

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że spełniają następujące warunki:

6.1.1. Wiedza i doświadczenie dotyczący zadania nr I wymagane jest aby Wykonawcy wykonali w ciągu ostatnich trzech lat, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie świadczyli **usługi transportowe przez okres co najmniej 12 miesięcy nie rzadziej niż 5 razy w tygodniu, dla co najmniej 60 osób każdego dnia.**

6.1.2. Wiedza i doświadczenie dotyczący zadania nr II wymagane jest aby Wykonawcy wykonali w ciągu ostatnich trzech lat, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie świadczyli **usługi transportowe przez okres co najmniej 10 miesięcy nie rzadziej niż 5 razy w tygodniu dla co najmniej 8 osób** każdego dnia.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków na zasadzie opisanej w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp,

6.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym dotyczy zadania nr I, tj. wykonawca wykaże, że dysponuje bądź będzie dysponował, co najmniej **dwoma autobusami posiadającymi co najmniej 60 miejscami siedzącymi dla pasażerów każdy i jednym autobusem posiadającym nie mniej niż 67 miejsc siedzących dla pasażerów.**

6.1.4. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym dotyczy zadania nr II, tj. wykonawca wykaże, że dysponuje bądź będzie dysponował, co najmniej **Minibusem/Busem posiadającym co najmniej 8 miejsc siedzących dla pasażerów.**

Wykonawca może polegać na potencjale technicznym innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

6.1.5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców dokonana będzie na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. 6.3 SIWZ według formuły spełnia/ nie spełnia.

6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, wobec których nie zachodzą przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

6.3. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania:**

6.3.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia (wzór stanowi załącznik nr 3 i 3a do siwz);

6.3.2. wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dokumentów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie lub dowodu w rozumieniu § 1 ust 2 rozporządzenia z dnia 19 lutego 2013 roku „ w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane” W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów ani dokumentów

potwierdzających należytość wykonania, o których mowa powyżej. (wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do SIWZ);

- 6.3.3. [wykaz pojazdów](#), dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (wzór stanowi załącznik nr 5 i 5a do siwz),
 - 6.3.4. [lista podmiotów należących do tej samej co Wykonawca grupy kapitałowej](#) w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015, poz.184 ze zm.) albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej; (wzór stanowi załącznik nr 6 i 6a do SIWZ);
 - 6.3.5. [aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej](#), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6miesiący przed upływem terminu składania ofert;
 - 6.3.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę nie wydaje się powyższego dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 6.3.7. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, **w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.** Wykonawca przedstawiając dowód/dowody dysponowania zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia uwzględnia w ich treści informacje określone w §1 ust. 6 pkt 2 rozporządzenia z dnia 19 lutego 2013 roku „w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane”.
- 6.4. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty określone w pkt 6.3.2. - 6.3.3. Wykonawcy mogą złożyć wspólnie. Dokumenty o których mowa w pkt 6.3.1. i 6.3.4., 6.3.5. składa każdy z wykonawców występujących wspólnie.
 - 6.5. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania umocowania dla podpisującego/ych ofertę. W tym celu może złożyć pełnomocnictwo, wypis z rejestru sądowego lub inny dokument, z którego będzie wynikało umocowanie do podpisania oferty. Dokumenty potwierdzające umocowanie do złożenia oferty mogą zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczony przez Wykonawcę.
 - 6.6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykonawcy składają wraz z ofertą pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 6.7. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego,

Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przy realizacji zamówienia, podpisanej przez wszystkich partnerów. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

- 6.8. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający ma prawo żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wówczas, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz tłumaczeniem na język polski.

7. Wymagania dotyczące wadium

- 7.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **10.000,00** (dziesięć tysięcy) złotych – **dotyczy tylko Wykonawców składających ofertę na realizację Zadania nr I.**
- 7.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Wadium musi obejmować okres związania ofertą.
- 7.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku z następujących form:
- 7.3.1. Pieniądzu,
 - 7.3.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, zapewniających bezwarunkową nieodwołalną płatność przez poręczyciela kwoty wadium na żądanie Zamawiającego w przypadku zajścia okoliczności wymienionych w art. 46 ust 4a oraz 5 Ustawy,
 - 7.3.3. Gwarancjach bankowych, zapewniających bezwarunkową nieodwołalną płatność przez gwaranta kwoty wadium na żądanie Zamawiającego w przypadku zajścia okoliczności wymienionych w art. 46 ust 4a oraz 5 Ustawy,
 - 7.3.4. Gwarancjach ubezpieczeniowych zapewniających bezwarunkową nieodwołalną płatność przez gwaranta kwoty wadium na żądanie Zamawiającego w przypadku zajścia okoliczności wymienionych w art. 46 ust 4a oraz 5 Ustawy,
 - 7.3.5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016, poz. 359) zapewniających bezwarunkową nieodwołalną płatność przez poręczyciela kwoty wadium na żądanie Zamawiającego w przypadku zajścia okoliczności wymienionych w art. 46 ust 4a oraz 5 Ustawy.
- 7.4. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dokonać przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego nr **85 8985 0004 0060 0600 0101 0017** z dopiskiem:
- 7.4.1. „Wadium w postępowaniu Nr 271.1.2016 na „**Świadczenie usług transportowych w zakresie dowożenia i rozwożenia uczniów i dzieci na zajęcia do placówek szkolnych i przedszkolnych z terenu Gminy Ujazd w roku szkolnym 2016/17 – Zadanie nr I**”. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie pieniądza, za termin jego wniesienia zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
- 7.5. Potwierdzenie wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dołączyć do oferty. W przypadku złożenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, **należy załączyć oryginał dokumentu gwarancyjnego do oferty oraz kopię dokumentu gwarancyjnego potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**
- 7.6. W przypadku gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej niezbędne jest przedłożenie pisemnej bezwarunkowej gwarancji udzielonej przez bank lub firmę ubezpieczeniową (oświadczenie), zgodne z wymogami określonymi przez prawo bankowe.

- 7.7. W przypadku poręczenia niezbędne jest złożenie przez poręczyciela oświadczenia pisemnego wobec wierzyciela (Zamawiającego).
- 7.8. Złożone poręczenie/gwarancja musi zawierać :
- 7.8.1. Termin obowiązywania gwarancji/poręczenia od dnia składania ofert do końca okresu związania ofertą na kwotę wskazaną w pkt 7.1
 - 7.8.2. Informacje, że udzielona gwarancja/poręczenie stanowi zabezpieczenie wadium na rzecz Zamawiającego dotyczące przetargu sygn. Akt: **ZOEAS.271.1.2016**
 - 7.8.3. Zobowiązanie zgodne z art. 46 ust 4a ustawy – Prawo zamówień publicznych: „Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów, oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, jeżeli spowodowało to brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.”
 - 7.8.4. Zobowiązanie zgodne z art. 46 ust 5 ustawy- Prawo zamówień publicznych: „Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 7.9. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium Wykonawcy, w przypadkach określonych w art. 46 ustawy Pzp.

8. Sposób przygotowania oferty

8.1. Wymagania ogólne

- 8.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia lub na wybraną część.
- 8.1.2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ.
- 8.1.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym. Wymagane specyfikacją dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.1.4. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte i ponumerowane.
- 8.1.5. Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki były parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty

8.2. Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia:

Oferta powinna zawierać:

- a) Formularz ofertowy – sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ (Zadanie nr I), z załącznikiem nr 2a (Zadanie nr II) Wykonawca wskazuje w formularzu oferty: cenę jednostkową

brutto za 1 km za realizację przedmiotu zamówienia, oraz pozostałe wymagane informacje zgodnie z załącznikiem nr 2 (Zadanie nr I) i 2a (Zadanie nr II)

- b) Pełnomocnictwo do podpisania oferty lub inny dokument, z którego wynika umocowanie do podpisania oferty. Pełnomocnictwa należy przedłożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
- c) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwa należy przedłożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
- d) Zestaw oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.
- e) Potwierdzenie wpłaty wadium w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu lub oryginał poręczenia lub gwarancji dla Zadania nr I.

8.3. Opakowanie oferty

Wykonawca powinien umieścić oryginał oferty wraz z wymaganymi dokumentami w jednym, nieprzezroczystym, zabezpieczonym w sposób trwały, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego i zawierającym oznaczenie:

- Oferta na **Świadczenie usług transportowych w zakresie dowożenia i rozwożenia uczniów i dzieci na zajęcia do placówek szkolnych i przedszkolnych z terenu Gminy Ujazd w roku szkolnym 2016/17 – Zadanie nr I**
- Oferta na **Świadczenie usług transportowych w zakresie dowożenia i rozwożenia uczniów i dzieci na zajęcia do placówek szkolnych i przedszkolnych z terenu Gminy Ujazd w roku szkolnym 2016/17 – Zadanie nr II**

nie otwierać przed dniem **02.08.2016r.** godz. **10:30.**

8.4. Tajemnica przedsiębiorstwa

- 8.4.1. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp „Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4” ustawy Pzp,
- 8.4.2. Wykazanie tajemnicy przedsiębiorstwa następuje poprzez wskazanie dowodów oraz działań podjętych w celu ochrony fizycznej i prawnej zmierzających do zatajenia informacji. Brak przedłożenia na dzień składania ofert dowodów potwierdzających ochronę fizyczną i tajną zastrzeżonych informacji będzie skutkowało ich upublicznieniem,
- 8.4.3. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te wraz z dowodami należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: “Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Informacja o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

8.5. Zmiana lub wycofanie oferty

- 8.5.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy

pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem "ZMIANA",

- 8.5.2. Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem "WYCOFANE".

9. Miejsce i termin składania ofert

- 9.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Zespół Obsługi Ekonomiczno – Administracyjnej Szkół w Ujeździe, 97-225 Ujazd Osiedle Niewiadów 27.
- 9.2. Termin składania ofert upływa w dniu **02.08.2016r., godz. 10:00** (czasu lokalnego).
- 9.3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

10. Opis sposobu porozumiewania się z Wykonawcami

- 10.1. Postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej. Dla zachowania terminów wymaganych dla poszczególnych czynności wystarczające jest dokonanie czynności w formie faksu bądź droga elektroniczną pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia na piśmie.
- 10.2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 10.3. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
- 10.3.1. Wojciech Kocięba - w sprawach merytorycznych i formalnych (44) 719 21 11
- 10.3.2. Monika Olszyńska – w sprawach merytorycznych i formalnych 44 719 21 11
- 10.3.3. Paulina Goździk – w sprawach merytorycznych i formalnych 44 719 21 11
- 10.4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu na numer **44 719 37 74**, droga elektroniczną na adres: **zoeas@ujazd.com.pl**, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do zamawiającego przed upływem terminu, i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

11. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 11.1. Wykonawca podaje w ofercie cenę brutto za 1 km oraz Elementy składowe ceny jednostkowej brutto za 1 km : cena paliwa, pozostałe koszty (np. ZUS, podatki, ubezpieczenia, amortyzacja itp.), podatek VAT.
- 11.2. Cena jednostkowa za 1 km musi zawierać wszystkie koszty Wykonawcy i opłaty związane z realizacją zamówienia.
- 11.3. Wykonawcy zagraniczni, którzy na podstawie odrębnych przepisów, nie są zobowiązani do uiszczenia podatku VAT w Polsce, podają tylko cenę netto. Dla celów porównania ofert, **Zamawiający doliczy do ceny ofertowej netto Wykonawców zagranicznych, kwotę należnego (obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy) podatku VAT**, który Zamawiający będzie zobowiązany odprowadzić do właściwego urzędu skarbowego.
- 11.4. Wykonawca podaje cenę brutto w złotych polskich zawierającą podatek od towarów i usług w wymaganej przepisami wysokości, z zastrzeżeniem pkt. 11.3. Wykonawca zobowiązany jest podać ceny z dokładnością do 1 grosza.
- 11.5. Dopuszcza się możliwość zmiany (stawki) ceny za 1 km, w przypadku gdy cena paliwa ulegnie zmianie więcej niż (+) (-) 5% w stosunku do ceny zawartej w umowie lub aneksie do umowy (w przypadku gdy

cena zostanie zmieniona aneksem) i utrzymuje się co najmniej przez 1 pełny miesiąc kalendarzowy. Zmiana ceny (stawki) następuje wówczas od 1 – go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zostały spełnione przesłanki, o których mowa w niniejszym punkcie.

- 11.6. Podstawą ustalenia wskaźnika zmiany ceny paliwa będą ceny obowiązujące w PKN ORLEN (średnia cena) publikowane na oficjalnej stronie internetowej PKN ORLEN.
- 11.7. Zasady rozliczeń pomiędzy zamawiającym i wykonawcą zostały ujęte w wzorze umowy (załącznik nr 6).

12. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 12.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Zespół Obsługi Ekonomiczno – Administracyjnej Szkół w Ujeździe, Osiedle Niewiadów 27 w dniu **02.08.2016r.** godz. **10:30** (czasu lokalnego).
- 12.2. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.3. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te zostaną przekazane Wykonawcom, którzy byli nieobecni przy otwarciu ofert na ich wniossek.

13. Termin związania ofertą

Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Kryteria oceny ofert opis kryteriów i wybór oferty najkorzystniejszej

- 14.1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny za 1 km (znaczenie kryterium **90% - 90 pkt.**) oraz czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii autobusu podczas przewożenia uczniów (znaczenie kryterium maksymalnie **10% - 10 pkt.**). Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans punktów uzyskanych przez tę ofertę w obu kryteriach.
- 14.2. W kryterium **cena** Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie ceny oferty podanej w formularzu oferty na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 90 \text{ pkt}$$

- 14.3. W kryterium „**czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii podczas przewożenia uczniów i wychowanków**” Zamawiający przyzna maksymalnie **10 punktów** w zależności od czasu podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii autobusu podczas przewożenia uczniów i wychowanków zaoferowany w formularzu oferty wg poniższej tabeli:

Czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii autobusu podczas przewożenia uczniów i wychowanków	Liczba punktów przyznawanych ofercie Wykonawcy
do 20 minut	10 pkt
od 21 – 30 minut	5 pkt
powyżej 30 minut	0 pkt

15. Warunki Umowy

Ogólne warunki umowy zostały określone w załączniku nr 7 Wzór Umowy dla Zadania nr I, w Załączniku 7a – Wzór Umowy dla Zadania II stanowiących załącznik do SIWZ.

16. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 16.1. Wykonawca musi najpóźniej w dniu zawarcia umowy posiadać polisę ubezpieczenia majątkowego od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności z włączeniem rodzaju działalności związanej z realizacją przedmiotu zamówienia na minimalną kwotę ubezpieczenia równą wartości brutto umowy za szkody osobowe, rzeczowe i majątkowe i utrzymywać jej ważność przez cały okres realizacji zamówienia. Wykonawca przedłoży po wyborze, a przed podpisaniem umowy oryginały ww. polisy i pozostawi u Zamawiającego jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem. W przypadku nieprzedłożenia ww. polisy w wyznaczonym terminie Zamawiający uzna, iż wykonawca uchyła się od zawarcia umowy i będzie postępował zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.
- 16.2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zostanie ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, bądź **10 dni** jeżeli zostanie ono przesłane w inny sposób.
- 16.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 16.2. SIWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub żadna z ofert nie zostanie odrzucona i żaden z wykonawców nie zostanie wykluczony.
- 16.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdzie którakolwiek z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 pkt 1 - 7 ustawy Pzp.

17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

- 18.1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z póź. zm.) – odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do sadu okręgowego wnoszone w sposób i terminach określonych w Ustawie. Środki ochrony prawnej określone w ww. dziale IV przysługują wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
- 18.2. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli korzystano ze środków, o których mowa w art. 27 ust 2 ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli korzystano z innych środków.
- 18.3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 18.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

Wykaz załączników do SIWZ

Załącznik nr 1	Opis przedmiotu zamówienia dla Zadania nr I (Harmonogram dowożenia, mapa z naniesionym trasami kursów)
Załącznik nr 1a	Opis przedmiotu zamówienia dla Zadania nr II (Harmonogram dowożenia, mapa z naniesionym trasami kursów)
Załącznik nr 2	Formularz oferty dla Zadania nr I
Załącznik nr 2a	Formularz oferty dla Zadania nr II
Załącznik nr 3	Oświadczenie o braku przesłanek wykluczenia Zadanie I, Zadanie nr II - wzór
Załącznik nr 3a	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu-Zadanie I, Zadanie II - wzór
Załącznik nr 4	Wykaz usług Zadanie nr I, Zadanie nr II – wzór
Załącznik nr 5	Wykaz pojazdów dla Zadania nr I – wzór
Załącznik nr 5a	Wykaz pojazdów dla Zadania nr II – wzór
Załącznik nr 6	Oświadczenie o przynależności o przynależności do tej samej grupy kapitałowej Zadanie nr I, Zadanie nr II – wzór,
Załącznik nr 6a	Oświadczenie o braku przynależności o przynależności do tej samej grupy kapitałowej Zadanie nr I, Zadanie nr II – wzór,
Załącznik nr 7	Wzór umowy na Zadanie I.
Załącznik nr 7a	Wzór umowy na Zadanie II.