

GMINA UJAZD
PLAC KOŚCIUSZKI 6
97-225 UJAZD

tel: 044 719 21 23
fax: 044 719 21 29 w.47
adres internetowy:
www.ujazd.bip.cc
adres poczty elektronicznej
inwestycje@ujazd.com.pl
NIP 773 -22-22-057
REGON 590 648 014

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

RIR 271.1.16.2015

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)**

DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA USŁUGĘ

przeprowadzanego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.)

„Zakup energii elektrycznej dla Gminy Ujazd na rok 2016”

WÓJT GMINY

mgr inż. Artur Pawlak
(zatwierdzona dnia 18. GRU. 2015.)


GMINA UJAZD

REALIZATOR ZADANIA

1



INSPEKTOR
ds. Zamówień Publicznych
Aleksandra Kaczmarek

INSPEKTOR
ds. inwestycji
i pozyskiwania funduszy zewnętrznych

Ewelina Chylińska

INSPEKTOR
ds. Inwestycji i Remontów

Małgorzata Kubice

KIEROWNIK
Referatu Inwestycji i Rozwoju

Paweł Lasota

INSPEKTOR
ds. Inwestycji i Remontów

Małgorzata Kubice

INSPEKTOR
ds. Inwestycji i Remontów
Małgorzata Kubice

1. Zamawiający

Zamawiającym jest :

Gmina Ujazd

Plac Kościuszki 6 , 97-225 Ujazd

tel: 044 719 21 23, fax: 044 719 21 29

adres internetowy: www.ujazd.bip.cc

adres poczty elektronicznej: inwestycje@ujazd.com.pl

2. Postępowanie

2.2. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony- zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.) zwanej w dalszej części specyfikacji „Ustawą” lub „Pzp”.

2.3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu

Biuletyn Zamówień Publicznych nr 348008-2015 z dnia 18.12.2015 r.

Strona internetowa Zamawiającego: www.ujazd.bip.cc

Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

2.4. Oznaczenie postępowania

Postępowanie oznaczone jest jako: „**Zakup energii elektrycznej dla Gminy Ujazd na rok 2016.**” Znak postępowania: 271.1.16.2015. Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na dostawie energii elektrycznej dla Gminy Ujazd na rok 2016r.
- 3.2 Usługi dystrybucji będą świadczone na podstawie odrębnej umowy zawartej z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego (PGE Dystrybucja S. A., ul. Garbarska 21A, 20-340 Lublin; Oddział Łódź- Teren, ul. Tuwima 59,90-021 Łódź). Ponadto Zamawiający posiada obowiązujące umowy na zakup energii elektrycznej z PGE Obrót S. A., Oddział II z siedzibą w Łodzi, ul. Narutowicza 7/9, 90-117 Łódź. Wykonawca został wyłoniony na podstawie Ustawy Prawo zamówień publicznych w trybie licytacji elektronicznej. Umowa obowiązuje do 31.12.2015r, natomiast umowa na dystrybucję z PGE Dystrybucja S. A. obowiązuje na czas nieokreślony.
- 3.3 Zamawiający informuje, że układy pomiarowe dostosowane są do rynku TPA, dla obiektów objętych postępowaniem przetargowym, zawarte są odrębne umowy sprzedaży, a obecne obowiązują do 31.12.2015r.
- 3.4 Zakup energii elektrycznej do obiektów wymienionych w załączniku nr 1 do SIWZ nastąpi w oparciu o poniższe zasady:
 - 3.4.1. Szacunkowe zapotrzebowanie energii elektrycznej w okresie od 01.01.2016r. do 31.12.2016r.dla potrzeb oświetlenia ulicznego oraz do obiektów Zamawiającego (załącznik nr 1 do SIWZ) wynosi: 1 318 655,80 kWh.

Zamawiający oświadcza, iż prognoza zużycia energii wskazana powyżej oraz w Załączniku nr 1 do SIWZ stanowi jedynie przybliżoną wartość. Faktyczne zużycie energii mierzone w kWh może być mniejsze od prognozy zużycia energii wskazanej w Załączniku nr 1 do SIWZ i uzależnione będzie wyłącznie od rzeczywistych potrzeb poszczególnych Odbiorców końcowych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dodawania nowych punktów poboru energii w obrębie grup taryfowych wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia- załącznik nr 1 do SIWZ, w trakcie realizacji umowy i na zasadach określonych w umowie, pod warunkiem, że łączne zużycie energii nie przekroczy wartości 1 318 655,80 kWh.. Dopuszcza się zwiększenie oraz zmniejszenie zużycia energii u poszczególnych Odbiorców końcowych pod warunkiem nieprzekroczenia łącznie przez wszystkich Odbiorców końcowych wartości 1 318 655,80 kWh. Zamawiający będzie monitorował przekroczenie wskazanej



liczby kWh. W przypadku przekroczenia w/w wolumenu Zamawiający będzie zobowiązany do przeprowadzenia nowego postępowania przetargowego. Sprzedawca nie może dochodzić od Zamawiającego ani Odbiorców końcowych żadnych roszczeń finansowych (np. odszkodowania), jeżeli w okresie obowiązywania umowy Zamawiający lub poszczególni Odbiorcy końcowi zakupią od Sprzedawcy mniejszą ilość energii elektrycznej od prognozowanej w Załączniku Nr 1 do SIWZ, w szczególności spowodowanej zmniejszeniem ilości PPE (dalej: punktów poboru energii) dla poszczególnych Odbiorców końcowych, zmianą grupy taryfowej, zmianą mocy zamówionej lub parametrów technicznych PPE, faktycznym poborem energii w ramach poszczególnych PPE. Zamawiający informuje, że wszystkie punkty wskazane w załączniku nr 1 do SIWZ (oświetlenie uliczne) mają zamontowane zegary astronomiczne i cyfrowe.

- 3.4.2. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wykonania czynności wynikających z pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik nr 2 do istotnych postanowień umowy (załącznik nr 5 do SIWZ), w szczególności Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zgłoszenia wskazanemu Operatorowi Systemu Dystrybucyjnego do realizacji zawartej z Wykonawcą umowy sprzedaży energii elektrycznej, składania oświadczeń woli, oraz reprezentowania Zamawiającego przed właściwym Operatorem Systemu Dystrybucyjnego.
- 3.4.3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu standardy jakościowe obsługi zgodne z obowiązującymi przepisami Prawa energetycznego.
- 3.4.4. Zamawiający informuje, że przekaże Wykonawcy wyłonionemu w przetargu, w dniu podpisania umowy niezbędne do przeprowadzenia procedury zmiany sprzedawcy dane i dokumenty z jednostek objętych postępowaniem przetargowym (w formie dokumentu WORD, PDF).
- 3.4.5. Zamawiający określa planowany termin rozpoczęcia świadczenia dostaw na dzień: 1 luty 2016 r. jednak nie wcześniej niż z dniem wejścia w życie umowy o świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej, oraz po skutecznym rozwiązaniu dotychczasowych umów i pozytywnie przeprowadzonej procedurze zmiany sprzedawcy
- 3.4.6. Zamawiający informuje, że zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ- opis przedmiotu zamówienia:
- 1) **miesięczny okres rozliczeniowy posiadają punkty poboru:**
 - Gminna Hala Sportowa w Ujeździe, NIP 773-24-55-264, pozycja nr 2
 - Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Niewiadowie, NIP 773-10-08-913, pozycje nr 2, 3, 4, 5, 15, 17,18,19
 - Zespół Szkół w Osiedlu Niewiadów, NIP 773-23-95-237, poz. Nr 1
 - Zespół Szkół w Ujeździe, NIP 773-23-95-220, poz. 1
 - Gminny Ośrodek Kultury w Ujeździe, NIP 773-22-95-211, poz. Nr 1
 - 2) **Czteromiesięczny okres rozliczeniowy posiada punkt poboru:**
 - Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Niewiadowie, NIP: 773-10-08-913, poz. 13
 - 3) Pozostałe punkty poboru wymienione w załączniku nr 1 do SIWZ- opis przedmiotu zamówienia posiadają **dwumiesięczny okres rozliczeniowy.**

3.5 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ

3.6 Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

CPV 09 00 00 00-3 Produkty naftowe, paliwo, energia elektryczna i inne źródła energii

CPV 09 30 00 00-2 Energia elektryczna, ciepła słoneczna i jądrowa

3.7 Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom. Wykonawca wskazuje w formularzu oferty (wzór stanowi załącznik Nr 2 do SIWZ) elementy zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom.

4 Oferty częściowe i wariantowe oraz informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

- 4.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę tylko na całość zamówienia.
- 4.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt. 7 Ustawy.
- 4.3 Zamawiający przewiduje do **20%** udzielenie zamówień uzupełniających.



5 Miejsce i termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do **31.12.2016r.**

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków:

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą, że spełniają następujące warunki:

6.1.1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

- Wymagane jest aby Wykonawcy wykazali że posiadają koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

6.1.2. Ocena spełnienia powyższych warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców dokonana będzie na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. 6.3 SIWZ według formuły spełnia/ nie spełnia.

6.1.3. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, spełnienie przez nich warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie (przy czym koncesję musi posiadać ten członek konsorcjum, który będzie realizował dostawy). Badanie braku podstaw do wykluczenia przeprowadzone będzie w odniesieniu do każdego z Wykonawców.

6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, wobec których nie zachodzą przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

6.3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania:

6.3.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wzór stanowi załącznik nr **3** do SIWZ);

6.3.2. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór stanowi załącznik nr **3a** do SIWZ);

6.3.3. aktualnie obowiązująca koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki bądź inny ważny dokument potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu opisany w pkt. 6.1.1.;

6.3.4. lista podmiotów należących do tej samej co Wykonawca grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 ze zm.) albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej (wzór stanowią załączniki 4 i 4a)

6.3.5. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6.3.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę nie wydaje się powyższego dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.3.7. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.



- 6.4. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty określone w pkt. 6.3.2., 6.3.3., , wykonawcy składają wspólnie. Dokument, o którym mowa w pkt. 6.3.1., 6.3.4., 6.3.5., 6.3.6. składa osobno każdy z wykonawców występujących wspólnie. Uprawnienia, o których mowa w pkt. 6.3.3 powinien złożyć przynajmniej jeden z wykonawców składających ofertę wspólną – ten który będzie faktycznie wykonywał czynności, do których te uprawnienia są konieczne.
- 6.5. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania umocowania dla podpisującego/ych ofertę. W tym celu może złożyć pełnomocnictwo, wypis z rejestru sądowego lub inny dokument, z którego będzie wynikało umocowanie do podpisania oferty. Dokumenty potwierdzające umocowanie do złożenia oferty mogą zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej przez Wykonawcę.
- 6.6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykonawcy składają wraz z ofertą pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6.7. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przy realizacji zamówienia, podpisanej przez wszystkich partnerów. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 6.8. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 6.9. Zamawiający ma prawo żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów wyłącznie wówczas, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz tłumaczeniem na język polski.
- 6.10. W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty, w której oszacowano wartość doświadczenia, przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
- 6.11. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana według formuły: „spełnia – nie spełnia”.

7. Wymagania dotyczące wadium

- 7.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **18 000,00** złotych.
- 7.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Wadium musi obejmować okres związania ofertą.
- 7.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku z następujących form:
 - 7.3.1. Pieniądzu,
 - 7.3.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, zapewniających bezwarunkową nieodwołalną płatność przez poręczyciela kwoty wadium na żądanie Zamawiającego w przypadku zajścia okoliczności wymienionych w art. 46 ust 4a oraz 5 Ustawy,
 - 7.3.3. Gwarancjach bankowych, zapewniających bezwarunkową nieodwołalną płatność przez gwaranta kwoty wadium na żądanie Zamawiającego w przypadku zajścia okoliczności wymienionych w art. 46 ust 4a oraz 5 Ustawy,
 - 7.3.4. Gwarancjach ubezpieczeniowych zapewniających bezwarunkową nieodwołalną płatność przez gwaranta kwoty wadium na żądanie Zamawiającego w przypadku zajścia okoliczności wymienionych w art. 46 ust 4a oraz 5 Ustawy,
 - 7.3.5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275) zapewniających bezwarunkową nieodwołalną płatność przez poręczyciela kwoty wadium na żądanie Zamawiającego w przypadku zajścia okoliczności wymienionych w art. 46 ust 4a oraz ust. 5 Ustawy.



- 7.4. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dokonać przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego nr **85 8985 0004 0060 0600 0101 0017** z dopiskiem „**Zakup energii elektrycznej dla Gminy Ujazd na rok 2016.**” W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie pieniądza, za termin jego wniesienia zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
- 7.5. Potwierdzenie wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dołączyć do oferty. W przypadku złożenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, należy załączyć oryginał dokumentu gwarancyjnego do oferty.
- 7.6. W przypadku gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej niezbędne jest przedłożenie pisemnej bezwarunkowej gwarancji udzielonej przez bank lub firmę ubezpieczeniową (oświadczenie), zgodnie z wymogami określonymi przez prawo bankowe.
- 7.7. W przypadku poręczenia niezbędne jest złożenie przez poręczyciela oświadczenia pisemnego wobec wierzyciela (Zamawiającego)
- 7.8. Złożone poręczenie/gwarancja musi zawierać
- 7.8.1. termin obowiązywania gwarancji/poręczenia od dnia składania ofert do końca okresu związania ofertą oraz kwotę wadium **18 000,00 złotych.**
- 7.8.2. informacje, że udzielona gwarancja/poręczenie stanowi zabezpieczenie wadium na rzecz Zamawiającego dotyczące przetargu syg. Akt **271.1.16.2015,**
- 7.8.3. Zobowiązanie zgodne z art. 46 ust 4a ustawy – Prawo zamówień publicznych: „Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt. 5, lub informacji o tym, że chyba że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,
- 7.8.4. Zobowiązanie zgodne z art. 46 ust 5 ustawy- Prawo zamówień publicznych: „Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 7.9. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium Wykonawcy, w przypadkach określonych w art. 46 ustawy Pzp.

8. Sposób przygotowania oferty

8.1. Wymagania ogólne

- 8.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 8.1.2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ.
- 8.1.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym. Wymagane specyfikacją dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.1.4. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte i ponumerowane.
- 8.1.5. Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 8.1.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8.2. Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia:

- 8.2.1. Oferta powinna zawierać:



- a) Formularz ofertowy – sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ. Wykonawca podaje w formularzu oferty: cenę całkowitą brutto za realizację przedmiotu zamówienia, ceny jednostkowe na poszczególne taryfy, czas reakcji na reklamację oraz pozostałe wymagane informacje;
- b) Pełnomocnictwo do podpisania oferty lub inny dokument, z którego wynika umocowanie do podpisania oferty. Pełnomocnictwa należy przedłożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
- c) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwa należy przedłożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
- d) Zestaw oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 6.3.
- e) potwierdzenie wpłaty wadium w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu lub oryginał poręczenia lub gwarancji.

8.3. Opakowanie oferty

Wykonawca powinien umieścić oryginał oferty wraz z wymaganymi dokumentami w jednym, nieprzejrystym, zabezpieczonym w sposób trwały, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego i zawierającym oznaczenie:

Oferta na „**Zakup energii elektrycznej dla Gminy Ujazd na rok 2016**” nie otwierać przed dniem **30.12.2015r.** godz. **10:30**

Jeżeli oferta zostanie opisana w inny sposób niż powyżej, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej przedwczesne, przypadkowe otwarcie.

8.4. Tajemnica przedsiębiorstwa

Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp „Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wyказаł, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4” ustawy Pzp.

Wykazanie tajemnicy przedsiębiorstwa następuje poprzez wskazanie dowodów oraz działań podjętych celu ochrony fizycznej i prawnej zmierzających do zatajenia informacji. Brak przedłożenia na dzień składania ofert dowodów potwierdzających ochronę fizyczną i tajną zastrzeżonych informacji będzie skutkowało ich upublicznieniem.

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te wraz z dowodami należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Informacja o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

8.5. Zmiana lub wycofanie oferty

Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „**ZMIANA**”,

Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem „**WYCOFANE**”.

9. Miejsce i termin składania ofert

- 9.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Ujazd, Plac Kościuszki 6, 97-225 Ujazd, Sekretariat- pokój nr 1
- 9.2. Termin składania ofert upływa w dniu **30.12.2015r.**, godz. **10:00**. (czasu lokalnego),
- 9.3. W przypadku otrzymania oferty po terminie składania ofert Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawcę i zwróci po upływie terminu na wniesienie odwołania.

10. Opis sposobu porozumiewania się z Wykonawcami



- 10.1. Postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej. Dla zachowania terminów wymaganych dla poszczególnych czynności wystarczające jest dokonanie czynności w formie faksu bądź drogą elektroniczną pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia na piśmie,
- 10.2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający będzie postępował w ww. zakresie zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.
- 10.3. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
 - 10.3.1. Paweł Lasota- w sprawach merytorycznych (44) 719 21 23 w. 29
 - 10.3.2. Małgorzata Kubica- w sprawach formalnych (44) 719 21 23 w. 48
 - 10.3.3. Ewelina Chylińska – w sprawach formalnych (44) 719 21 23 w. 48
 - 10.3.4. Aleksandra Kaczmarek – w sprawach formalnych (44) 719 21 23 w. 48
- 10.4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu na numer (44) 719 21 29 w. 47 bądź drogą elektroniczną na adres inwestycje@ujazd.com.pl uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

11. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 11.1. Wykonawca podaje w formularzu oferty łączną cenę brutto za dostawę energii elektrycznej, stawkę podatku VAT oraz ceny za poszczególne grupy taryfowe i pozostałe wymagane informacje w sposób wskazany w Formularzu oferty (Załącznik nr 2 do SIWZ)
- 11.2. Formularz oferty musi być wypełniony zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i podpisany przez Wykonawcę.
- 11.3. Ceny jednostkowe podane w ofercie powinna być ceną stałą w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia, za wyjątkiem waloryzacji wskazanej w Umowie.
- 11.4. Wykonawca zobowiązany jest do obliczenia ceny oferty biorąc pod uwagę wymagania SIWZ, w szczególności opisu przedmiotu zamówienia oraz projektu Umowy.
- 11.5. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, uwzględniając cały zakres przedmiotu zamówienia. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ musi ująć w cenach jednostkowych brutto wszystkie koszty oraz opłaty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty sporządzania analiz, bilansowania handlowego i inne wynikające z zapisów SIWZ wraz z załącznikami.
- 11.6. Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zobowiązany jest dołączyć do oferty zestawienie towarów lub usług wraz z podaniem ich wartości bez kwoty podatku, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.
- 11.7. Wykonawca zobowiązany jest podać ceny z dokładnością do 1 grosza.
- 11.8. Zasady rozliczeń pomiędzy zamawiającym i wykonawcą zostały ujęte w wzorze umowy (załącznik nr 6)

12. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 12.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Ujazd pokój nr 10, Plac Kościuszki 6 w dniu **30.12.2015r.** godz. **10:30** (czasu lokalnego).
- 12.2. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.3. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, czasu reakcji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te zostaną przekazane Wykonawcom, którzy byli nieobecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

13. Termin związania ofertą

Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



14. Kryteria oceny ofert opis kryteriów i wybór oferty najkorzystniejszej

14.1. Przy ocenie ofert zamawiający będzie kierował się kryterium ceny (**95% - 95 pkt.**) oraz maksymalny czas reakcji na reklamację związaną z wystawioną fakturą (**5%-5 pkt.**). Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans punktów uzyskanych przez tę ofertę w obu kryteriach.

14.2. W kryterium cena Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie ceny oferty podanej w formularzu oferty na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 95 \text{ pkt.}$$

14.3. W kryterium maksymalny czas reakcji na reklamację związaną z wystawioną fakturą od momentu zgłoszenia (przesłania drogą elektroniczną bądź faksem), Zamawiający przyzna maksymalnie **5 punktów** w zależności od czasu reakcji na reklamację zaoferowanego w formularzu oferty na zasadach określonych w poniższej tabeli:

Czas reakcji na reklamację związaną z wystawioną fakturą zaoferowany przez Wykonawcę	Liczba punktów przyznawana ofercie Wykonawcy.
do 4 dni	5 pkt.
powyżej 4 dni i nie więcej niż 7 dni	3 pkt.
powyżej 7 dni i nie więcej niż 10 dni	1 pkt.

Zamawiający pod pojęciem reakcja na reklamację rozumie czas od otrzymania reklamacji do jej rozpatrzenia i załatwienia. Czas reakcji dotyczy tylko dni od poniedziałku do piątku.

Zamawiający zastosuje we wszystkich wyliczeniach zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku

15. Warunki Umowy

Wykonawca zawrze umowy z każdą jednostką wskazaną w załączniku nr 1 do SIWZ osobno.

Warunki umowy obowiązujące do każdej umowy zostały zawarte w załączniku nr 5 do SIWZ- istotne postanowienia umowy

16. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

16.1. Wykonawca zobowiązany jest przygotować umowę, której treść będzie zgodna z istotnymi postanowieniami określonymi w załączniku nr 5 do SIWZ w ciągu 3 dni od dnia wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej. Istotne postanowienia określone w załączniku nr 5 będą stanowić załącznik do umowy. W przypadku rozbieżności między umową a treścią załącznika nr 5 do SIWZ decydujące znaczenie ma treść tego załącznika.

16.2. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy musi dostarczyć zawartą umowę przez niego z operatorem systemu dystrybucyjnego na świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej (w przypadku wykonawców nie będących właścicielem sieci dystrybucyjnej) lub aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie dystrybucji energii elektrycznej wydana przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki na obszarze, na którym znajduje się miejsce dostarczenia energii elektrycznej (w przypadku Wykonawców będących właścicielem sieci dystrybucyjnej). Wykonawca przedłoży po wyborze oferty, a przed podpisaniem umowy oryginały w/w dokumentu i pozostawi u Zamawiającego ich kopie poświadczone za zgodność z oryginałem. W przypadku nieprzedłożenia w/w dokumentów w wyznaczonym terminie, Zamawiający uzna, iż wykonawca uchyla się od zawarcia umowy i będzie postępował zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.

16.3. Wykonawca będzie obowiązany do spełniania wymagań formalnych przez cały okres realizacji zamówienia. W przypadku wygaśnięcia koncesji bądź innego dokumentu- Wykonawca zobowiązany jest w celu utrzymania ciągłości uprawnień dostarczyć Zamawiającemu aktualne zaświadczenia/ koncesje/dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień przez cały okres obowiązywania umowy. Brak przedłożenia wymienionych wyżej dokumentów stanowi podstawę do uznania, iż wykonawca uchyla się od podpisania umowy.



- 16.4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **5** dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zostanie ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną bądź **10** dni jeżeli zostanie ono przesłane w inny sposób.
- 16.5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 16.4. SIWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub żadna z ofert nie zostanie odrzucona i żaden z wykonawców nie zostanie wykluczony.
- 16.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdzie którakolwiek z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 pkt. 1 - 7 ustawy PZP.

17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

- 18.1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych(tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) – odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do sądu okręgowego wnoszone w sposób i terminach określonych w Ustawie. Środki ochrony prawnej określone w ww. dziale IV przysługują wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
- 18.2. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli korzystano ze środków, o których mowa w art. 27 ust 2 ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli korzystano z innych środków.
- 18.3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 18.4. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

Wykaz załączników do SIWZ

Załącznik nr 1	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2	Formularz oferty
Załącznik nr 3	Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia- wzór
Załącznik nr 3a	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu- wzór
Załącznik nr 4	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej- wzór
Załącznik nr 4a	Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej- wzór
Załącznik nr 5	Istotne postanowienia umowy

