

GMINA UJAZD
PLAC KOŚCIUSZKI 6
97-225 UJAZD

tel 044 719 21 23
fax : 044 719 21 29 w.47
adres internetowy:
www.ujazd.bip.cc
adres poczty elektronicznej
inwestycje@ujazd.com.pl
NIP 773-22-22-057
REGON 590 648 014

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

RIR 271.1.10.2015

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)**

DLA

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA USŁUGĘ

przeprowadzanego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.)

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Ujazd pochodzących z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy”

WÓJT GMINY

mgr inż. Artur Pawlak

(zatuierdzona dniar.)

GMINA UJAZD

REALIZATOR ZADANIA

1



INSPEKTOR
ds. utrzymania czystości i porządku

Adam Zimnicki

INSPEKTOR
ds. Zamówień Publicznych

Aleksandra Kaczmarek

INSPEKTOR
ds. księgowości budżetowej jednostki

Romana Andryszek

1. Zamawiający

Zamawiającym jest :

Gmin: Ujazd

Plac kłósciuszki 6 , 97-225 Ujazd

tel: 0 4 719 21 23, fax: 044 719 21 29

adres internetowy: www.ujazd.bip.cc

adres poczty elektronicznej: inwestycje@ujazd.com.pl

2. Postępowanie

2.2. Tryb udzielenia zamówienia

przeprowadzanego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.) zawartej w dalszej części specyfikacji „Ustawą” lub „Pzp”.

2.3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu

Biuletyn Zamówień Publicznych nr 286672-2015 z dnia 27.10.2015 r.

Strona internetowa Zamawiającego: www.ujazd.bip.cc

Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

2.4. Oznaczenie postępowania

Postępowanie oznaczone jest jako: „**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Ujazd pochodzących z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.**” Znak postępowania: 271.1.10.2015. Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. **Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na odbieraniu, zagospodarowywaniu odpadów komunalnych na terenie Gminy Ujazd pow. tomaszowski woj. łódzkie, pochodzących z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy,** w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami: ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013r. poz. 1399, poz. 1593; Dz.U. z 2015, poz.87, poz. 122), rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 roku, poz. 645) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 roku w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 roku, poz. 676), Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami 2012 przyjętego uchwałą nr XXVI/481/12 Sejmiku Województwa Łódzkiego w sprawie przyjęcia Planu Gospodarki Odpadami Województwa Łódzkiego 2012 oraz Uchwały Sejmiku Województwa Łódzkiego Nr XXVI/482/12 z dnia 21 czerwca 2012 roku w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego 2012 (tekst jednolity: Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2012 roku poz. 2366 ze zmianami).

3.2. Do obowiązków Wykonawcy należy wyposażenie nieruchomości objętych umową w pojemniki na odpady komunalne, na czas trwania umowy;

3.3. Wykonawcy zobowiązani są do odbioru odpadów zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 roku, poz. 122).

3.4. Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości objętych umową jest obowiązany do:



- 1) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 33 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zmianami);
 - 2) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych.
- 3.5. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom. Wykonawca wskazuje w formularzu oferty (wzór stanowi załącznik Nr 2 do SIWZ) elementy zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 3.6. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
- CPV 90500000-2 Usługi związane z odpadami**
 - CPV 90512000-9 Usługi transportu odpadów**
 - CPV 90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstwa domowych**
 - CPV 90510000-5 Usuwanie i obróbka odpadów**
 - CPV 90514000-3 Usługi recyklingu odpadów**
 - CPV 90533000-2 Usługi gospodarki odpadami**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik 1 do SIWZ

4. Oferty częściowe i wariantowe oraz informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

- 4.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę tylko na całość zamówienia.
- 4.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt. 7 Ustawy.
- 4.4. Zamawiający przewiduje do 20% udzielenie zamówień uzupełniających

5. Miejsce i termin wykonania zamówienia

- 5.1. Termin realizacji zamówienia:
 - 5.1.1. w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów od **01 stycznia 2016 r. - do 31.12.2016 r.**
 - 5.1.2. przekazywanie raportów półrocznych – zgodnie z umową – składane w terminie do końca miesiąca następującego po półroczu, którego dotyczy sprawozdanie
 - 5.1.3. Miejsce wykonania zamówienia: Teren Gminy Ujazd
 - 5.1.4. Termin dostarczenia pojemników/worków na śmieci do nieruchomości objętych zbiórką odpadów do dnia 31.12.2015r.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą, że spełniają następujące warunki:

6.1.1. Uprawnienia do wykonywania działalności tj.:

- 6.1.1.1. Posiadają zezwolenie na transport odpadów, wymienionych w poniższej tabeli, zgodnie z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach, bądź zaświadczenie o wpisie do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach;

Kod odpadu	Rodzaj odpadu
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych
15 01 03	Opakowania z drewna



15 01 04	Opakowania z metali
15 01 05	Opakowania wielomateriałowe
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe
15 01 07	Opakowania ze szkła
15 01 09	Opakowania z tekstyliów
15 01 10*	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone
15 01 11*	Opakowania z metali zawierające niebezpieczne porowate elementy wzmocnienia konstrukcyjnego (np. azbest), włącznie z pustymi pojemnikami ciśnieniowymi
16 01 03	Zużyte opony
17 02 01	Drewno
17 02 02	Szkło
17 02 03	Tworzywa sztuczne
17 03 02	Mieszanki bitumiczne inne niż wymieniony w 17 03 01
17 04 01	Miedź, brąz, mosiądz
17 04 02	Aluminium
17 04 03	Ołów
17 04 04	Cynk
17 04 05	Żelazo i stal
17 04 06	Cyna
17 04 07	Mieszanki metali
17 06 04	Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03
17 08 02	Materiały budowlane zawierające gips inne niż wymienione w 17 08 01
17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03
20 01 01	Papier i tektura



20 01 02	Szkło	
20 01 08	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	
20 01 10	Odzież	
20 01 11	Tekstylia	
20 01 13*	Rozpuszczalniki	
20 01 14*	Kwasy	
20 01 15*	Alkalia	
20 01 17*	Odczynniki fotograficzne	
20 01 19*	Środki ochrony roślin	
20 01 21*	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	
20 01 23*	Urządzenia zawierające freony	
20 01 25	Oleje i tłuszcze mineralne	
20 01 26*	Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25	
20 01 27*	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszczki i żywice zawierające substancje niebezpieczne	
20 01 28	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszczki i żywice inne niż wymienione w 20 01 27	
20 01 29*	Detergenty zawierające substancje niebezpieczne	
20 01 30	Detergenty inne niż wymienione w 20 01 29	
20 01 31*	Leki cytotoksyczne i cytostatyczne	
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	
20 01 33*	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz nie sortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie	
20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01	



	21, 20 01 23 i 20 01 35
20 01 37*	Drewno zawierające substancje niebezpieczne
20 01 38	Drewno inne niż wymienione w 20 01 37
20 01 39	Tworzywa sztuczne
20 01 40	Metale
20 01 80	Środki ochrony roślin inne niż wymienione w 20 01 19
20 01 99	Inne nie wymienione frakcje zbierane w sposób selektywny
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji
20 02 02	Gleba i ziemia, w tym kamienie
20 02 03	Inne odpady nie ulegające biodegradacji
20 03 01	Nie segregowane (zmieszane) odpady komunalne
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe
20 03 99	Odpady komunalne nie wymienione w innych podgrupach

Zamawiający u na warunek za spełniony również w przypadku, gdy wykonawca posiada zezwolenie na ołzysk i unieszkodliwianie odpadów we wskazanym zakresie i na podstawie art. 32 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. jest zwolniony z obowiązku uzyskania zezwolenia na transport odpadów.

- 6.1.2. **Wiedza i doświadczenie** wymagane jest aby Wykonawcy posiadali wiedzę i doświadczenie w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie wykonał lub wykonał:
- 6.1.2.1. Usługę/usługi polegające na odbieraniu odpadów komunalnych o łącznej masie nie mniejszej niż **1400 Mg**
 - 6.1.2.2. Usługę/usługi polegające na odzysku lub unieszkodliwianiu odpadów komunalnych w łącznej ilości nie mniejszej niż **400 Mg**
 - Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków na zasadzie opisanej w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp;
- 6.1.3. **Sytuacja ekonomiczna i finansowa** Wymagane jest, aby Wykonawcy wykazali się odpowiednim potencjałem finansowym tj. posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej **400 000,00 zł brutto**.
- 6.1.4. Wykonawca może polegać na zdolnościach finansowych innego podmiotu niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków na zasadzie opisanej w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp.
- 6.1.5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców dokonana będzie na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. 6.3 SIWZ według formuły spełnia/ nie spełnia.



6.1.6. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, spełnienie przez nich warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie, badanie braku podstaw do wykluczenia przeprowadzone będzie w odniesieniu do każdego z Wykonawców.

6.2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, wobec których nie zachodzą przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**

6.3. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania:**

6.3.1. **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia (wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ);

6.3.2. **oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór stanowi załącznik nr 3a do SIWZ);

6.3.3. **aktualne zezwolenie lub zaświadczenie potwierdzające warunek opisany w pkt. 6.1.1.1.**;

6.3.4. **wykaz usług** w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu (wraz z podaniem ilości odebranych odpadów), daty wykonania i odbiorców oraz załączeniem dowodów potwierdzających ich wykonywanie lub wykonanie w sposób należyty w rozumieniu §1 ust 2 rozporządzenia z dnia 19 lutego 2011 roku „w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, o form w jakich te dokumenty mogą być składane” W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów ani dokumentów potwierdzających należyte wykonanie, o których mowa powyżej. (wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do SIWZ). Zamawiający uzależnia za dokument potwierdzający należyte wykonanie usług m.in. dokumenty potwierdzające odbiór odpadów komunalnych, np. sprawozdanie M-09 o wywozie i unieszkodliwianiu odpadów.

6.3.5. **Informacja banku** lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, a w przypadku polegania na potencjale innych podmiotów w zakresie sytuacji finansowej na zasadzie art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. informacja dotycząca tych podmiotów, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. *W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów przedkłada informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, dotyczący tego podmiotu.*

6.3.6. **lista podmiotów należących do tej samej co Wykonawca grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 ze zm.) **albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej** (wzór stanowią załączniki 5 i 5a)

6.3.7. **aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji** i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6.3.8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę nie wydaje się powyższego dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.3.9. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w



takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, **w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.** Wykonawca przedstawiając dowód/dowody dysponowania zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia uwzględnia w ich treści informacje określone w §1 ust. 6 pkt. 2 rozporządzenia z dnia 19 lutego 2013 roku „w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane”.

- 6.4. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty określone w pkt. 6.3.2., 6.3.3, 6.3.4. i 6.3.5, wykonawcy składają wspólnie. Dokument, o którym mowa w pkt. 6.3.1., 6.3.6., 6.3.7. składa osobno każdy z wykonawców występujących wspólnie. Uprawnienia, o których mowa w pkt. 6.3.3 powinien złożyć przynajmniej jeden z wykonawców składających ofertę wspólną – ten który będzie faktycznie wykonywał czynności (transport i unieszkodliwianie) do których te uprawnienia są konieczne.
- 6.5. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania umocowania dla podpisującego/ych ofertę. W tym celu może złożyć pełnomocnictwo, wypis z rejestru sądowego lub inny dokument, z którego będzie wynikało umocowanie do podpisania oferty. Dokumenty potwierdzające umocowanie do złożenia oferty mogą zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej przez Wykonawcę.
- 6.6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykonawcy składają wraz z ofertą pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6.7. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przy realizacji zamówienia, podpisanej przez wszystkich partnerów. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 6.8. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 6.9. Zamawiający ma prawo żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów wyłącznie wówczas, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz tłumaczeniem na język polski.
- 6.10. W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty, w której oszacowano wartość doświadczenia, przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
- 6.11. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana według formuły: „spełnia – nie spełnia”.

7. Wymagania dotyczące wadium

- 7.1. Zamawiający wymaga wnieścia wadium w wysokości **15.000,00** złotych.
- 7.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Wadium musi obejmować okres związania ofertą.
- 7.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku z następujących form:
 - 7.3.1. Pieniądzu,
 - 7.3.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, zapewniających bezwarunkową nieodwołalną płatność przez poręczyciela kwoty wadium na żądanie Zamawiającego w przypadku zajścia okoliczności wymienionych w art. 46 ust 4a oraz 5 Ustawy,
 - 7.3.3. Gwarancjach bankowych, zapewniających bezwarunkową nieodwołalną płatność przez gwaranta kwoty wadium na żądanie Zamawiającego w przypadku zajścia okoliczności wymienionych w art. 46 ust 4a oraz 5 Ustawy,



- 7.3.4. Gwarancjach ubezpieczeniowych zapewniających bezwarunkową nieodwołalną płatność przez gwaranta kwoty wadium na żądanie Zamawiającego w przypadku zajścia okoliczności wymienionych w art. 46 ust 4a oraz 5 Ustawy,
- 7.3.5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275) zapewniających bezwarunkową nieodwołalną płatność przez poręczyciela kwoty wadium na żądanie Zamawiającego w przypadku zajścia okoliczności wymienionych w art. 46 ust 4a oraz 5 Ustawy.
- 7.4. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dokonać przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego nr **85 8985 0004 0060 0600 0101 0017** z dopiskiem „**Wadium w postępowaniu na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych odel ranych z terenu Gminy Ujazd pochodzących z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.**” W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie pieniądza, za termin jego wniesienia zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
- 7.5. Potwierdzenie wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dołączyć do oferty. W przypadku złożenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, należy załączyć oryginał dokumentu gwarancyjnego do oferty.
- 7.6. W przypadku gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej niezbędne jest przedłożenie pisemnej bezwarunkowej gwarancji udzielonej przez bank lub firmę ubezpieczeniową (oświadczenie), zgodne z wymogami określonymi przez prawo bankowe.
- 7.7. W przypadku poręczenia niezbędne jest złożenie przez poręczyciela oświadczenia pisemnego wobec wierzyciela (Zamawiającego)
- 7.8. Złożone poręczenie/gwarancja musi zawierać
- 7.8.1. termin obowiązywania gwarancji/poręczenia od dnia składania ofert do końca okresu związania ofertą oraz kwotę wadium **15 000,00** złotych.
- 7.8.2. informacje, że udzielona gwarancja/poręczenie stanowi zabezpieczenie wadium na rzecz Zamawiającego dotyczące przetargu sygn. Akt **271.1.10.2015**,
- 7.8.3. Zobowiązanie zgodne z art. 46 ust 4a ustawy – Prawo zamówień publicznych: „Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w ołpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie łożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt. 5, lub informacji o tym, że chyba że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty z ożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,
- 7.8.4. Zobowiązanie zgodne z art. 46 ust 5 ustawy- Prawo zamówień publicznych: „Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 7.9. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium Wykonawcy, w przypadkach określonych w art. 46 ustawy Pzp.

8. Sposób przygotowania oferty

8.1. Wymagania ogólne

- 8.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 8.1.2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ.



- 8.1.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym. Wymagane specyfikacją dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.1.4. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale sparte i ponumerowane.
- 8.1.5. Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 8.1.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8.2. Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia:

8.2.1. Oferta powinna zawierać:

- a) Formularz ofertowy – sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ. Wykonawca podaje w formularzu ofertowy: cenę całkowitą brutto za realizację przedmiotu zamówienia, czas reakcji na reklamację oraz pozostałe wymagane informacje;
- b) Pełnomocnictwo do podpisania oferty lub inny dokument, z którego wynika umocowanie do podpisania oferty. Pełnomocnictwa należy przedłożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
- c) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwa należy przedłożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
- d) Zestaw oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 6.3.
- e) potwierdzenie wpłaty wadium w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu lub oryginał poręczenia lub gwarancji.

8.3. Opakowanie oferty

Wykonawca powinien umieścić oryginał oferty wraz z wymaganymi dokumentami w jednym, nieprzezroczystym, zabezpieczonym w sposób trwały, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego i zawierającym oznaczenie:

Oferta na „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Ujazd pochodzących z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy,„ nie otwierać przed dniem 04.11.2015r. godz. 10:30

Jeżeli oferta zostanie opisana w inny sposób niż powyżej, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej przedwczesne, przypadkowe otwarcie.

8.4. Tajemnica przedsiębiorstwa

Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp „Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4” ustawy Pzp.

Wykazanie tajemnicy przedsiębiorstwa następuje poprzez wskazanie dowodów oraz działań podjętych celu ochrony fizycznej i prawnej zmierzających do zatajenia informacji. Brak przedłożenia na dzień składania ofert dowodów potwierdzających ochronę fizyczną i tajną zastrzeżonych informacji będzie skutkowało ich upublicznieniem.

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te wraz z dowodami należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Informacja o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.



8.5. Zmiana lub wycofanie oferty

Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty w magają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem "**ZMIANA**",

Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem "**WYCOFANE**".

9. Miejsce i termin składania ofert

- 9.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Ujazd, Plac Kościuszki 6, 97-225 Ujazd, Sekretariat- pokój nr 1
- 9.2. Termin składania ofert upływa w dniu **04.11.2015r.**, godz. **10:00**. (czasu lokalnego),
- 9.3. W przypadku otrzymania oferty po terminie składania ofert Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawcę i zwróci po upływie terminu na wniesienie odwołania.

10. Opis sposobu porozumiewania się z Wykonawcami

- 10.1. Postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej. Dla zachowania terminów wymaganych dla poszczególnych czynności wystarczające jest dokonanie czynności w formie faksu bądź drogą elektroniczną pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia na piśmie,
- 10.2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający będzie postępował w ww. zakresie zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.
- 10.3. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
 - 10.3.1. Grzegorz Zimnicki- w sprawach merytorycznych (44) 719 21 23 w. 28
 - 10.3.2. Adam Zimnicki- w sprawach merytorycznych (44) 719 21 23 w. 30
 - 10.3.3. Ewelina Chylińska – w sprawach formalnych (44) 719 21 23 w. 48
 - 10.3.4. Aleksandra Kaczmarek– w sprawach formalnych (44) 719 21 23 w. 48
- 10.4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu na numer (44) 719 21 29 w. 47 bądź drogą elektroniczną na adres inwestycje@ujazd.com.pl uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

11. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 11.1. Wykonawca podaje ryczałtową cenę netto za miesiąc świadczenia usługi, w sposób wskazany w Formularzu oferty (Załącznik nr 2 do SIWZ)
- 11.2. Wykonawca podaje w ofercie cenę całkowitą brutto, stawkę i kwotę podatku VAT w sposób określony w Formularzu oferty (Załącznik nr 2 do SIWZ) ryczałtową za realizację przedmiotu zamówienia oraz inne wymagane informacje. Formularz oferty musi być wypełniony zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i podpisany przez Wykonawcę.
- 11.3. Cena podana w ofercie powinna być ceną stałą w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia, za wyjątkiem waloryzacji wskazanej w Umowie.
- 11.4. Wykonawca zobowiązany jest do obliczenia ceny oferty biorąc pod uwagę wymagania SIWZ, w szczególności opisu przedmiotu zamówienia oraz projektu Umowy. Wykonawca uwzględni między innymi:
 - 11.4.1. ilość odpadów odbieranych w poprzednich latach;
 - 11.4.2. charakterystykę sektora (budynki mieszkalne jednorodzinne i wielorodzinne);



- 11.4.3. możliwy wzrost ilości odbieranych odpadów, jednak nie więcej niż 10%;
 - 11.4.4. wymagania co do częstotliwości i sposobu odbierania odpadów;
 - 11.4.5. wymagania co do osiągnięcia poziomów recyklingu,
 - 11.4.6. Inne koszty wynikające z zawartej umowy
- 11.5. Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zobowiązany jest dołączyć do oferty zestawienie towarów lub usług wraz z podaniem ich wartości bez kwoty podatku, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.
- 11.6. Wykonawca podaje cenę brutto w złotych polskich zawierającą podatek od towarów i usług w wymaganej przepisami wysokości, z zastrzeżeniem pkt. 11.5. Wykonawca zobowiązany jest podać ceny z dokładnością do 1 grosza.
- 11.7. Zasady rozliczeń pomiędzy zamawiającym i wykonawcą zostały ujęte w wzorze umowy (załącznik nr 6)

12. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 12.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Ujazd pokój nr 10, Plac Kościuszki 6 w dniu **04.11.2015r.** godz. **10.30** (czasu lokalnego).
- 12.2. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.3. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te zostaną przekazane Wykonawcom, którzy byli nieobecni przy otwarciu ofert na ich wnioski.

13. Termin związania ofertą

Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Kryteria oceny ofert opis kryteriów i wybór oferty najkorzystniejszej

- 14.1. Przy ocenie ofert zamawiający będzie kierował się kryterium ceny (**95% - 95 pkt.**) oraz maksymalny czas reakcji na reklamację (**5%-5 pkt.**). Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans punktów uzyskanych przez tę ofertę w obu kryteriach.
- 14.2. W kryterium cena Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie ceny oferty podanej w formularzu oferty na podstawie poniższego wzoru:
- $$\text{liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 95 \text{ pkt.}$$
- 14.3. W kryterium maksymalny czas reakcji na reklamację od momentu zgłoszenia (przesłania drogą elektroniczną bądź faksem), Zamawiający przyzna maksymalnie **5 punktów** w zależności od czasu reakcji na reklamację zaokrąglonego w formularzu oferty na zasadach określonych w poniższej tabeli:

Czas reakcji na reklamację zaofertowany przez Wykonawcę	Liczba punktów przyznawana ofercie Wykonawcy.
do 6 godz.	5 pkt.
powyżej 6 godz. i nie więcej niż 12 godz.	3 pkt.
powyżej 12 godz. i nie więcej niż 24 godz.	1 pkt.

Zamawiający stosuje we wszystkich wyliczeniach zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku

15. Warunki Umowy

Ogólne warunki umowy zostały określone w załączniku nr 6 Wzór umowy.



16. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 16.1. Wykonawca musi najpóźniej w dniu zawarcia umowy posiadać polisę ubezpieczenia majątkowego od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności z wyłączeniem rodzaju działalności związanej z realizacją przedmiotu zamówienia na minimalną kwotę ubezpieczenia równą wartości umowy brutto za szkody osobowe, rzeczowe i majątkowe i utrzymać jej ważność przez cały okres realizacji zamówienia. Wykonawca przedłoży po wyborze, a przed podpisaniem umowy oryginały ww. polis i pozostawi u Zamawiającego ich kopie poświadczone za zgodność z oryginałem. W przypadku nieprzedłożenia ww. polis w wyznaczonym terminie Zamawiający uzna, iż wykonawca uchyla się od zawarcia umowy i będzie postępował zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.
- 16.2. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu:
- 16.2.1. wpis z rejestru działalności regulowanej prowadzonego dla Gminy Ujazd w zakresie odbierania odpadów komunalnych, o którym mowa w art. 9b-9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia;
- 16.2.2. zezwolenie na zbieranie i zezwolenie na przetwarzanie odpadów, o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach
- 16.2.3. wpis do rejestru przedsiębiorców, o których mowa w art. 37 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o użytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym
- 16.3. Wykonawca będzie obowiązany do spełniania wymagań formalnych przez cały okres realizacji zamówienia. Brak przedłożenia wymienionych wyżej dokumentów stanowi podstawę do uznania, iż wykonawca uchyla się od podpisania umowy.
- 16.4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **5** dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zostanie ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną bądź **10** dni jeżeli zostanie ono przesłane w inny sposób.
- 16.5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 16.3. SIWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub żadna z ofert nie zostanie odrzucona i żaden z wykonawców nie zostanie wykluczony.
- 16.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zażądanie którekolwiek z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 pkt. 1 - 7 ustawy PZP.

17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 17.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny całkowitej powołanej w ofercie przed podpisaniem umowy
- 17.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone wg wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 17.2.1. W pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: konto bankowe: **Bank Spółdzielczy w Tomaszowie Mazowieckim oddział w Ujeździe nr 85 8985 0004 0060 0600 0101 0017,**
- 17.2.2. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 17.2.3. gwarancjach bankowych,
- 17.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 17.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 17.3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie:



17.3.1. **100%** wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane

17.4. Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez inne podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju przedsiębiorczości, muszą nieodwołalnie i **bezwzględnie** zobowiązywać poręczyciela lub gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy z tytułu niewykonania lub nieneależnego wykonania umowy.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

18.1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych(tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) – odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do sądu okręgowego wnoszone w sposób i terminach określonych w Ustawie. Środki ochrony prawnej określone w ww. dziale IV przysługują wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

18.2. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli korzystano ze środków, o których mowa w art. 27 ust 2 ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli korzystano z innych środków.

18.3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

18.4. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

Wykaz załączników do SIWZ

Załącznik nr 1	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2	Formularz oferty
Załącznik nr 3	Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia- wzór
Załącznik nr 3a	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu- wzór
Załącznik nr 4	Wykaz usług – wzór
Załącznik nr 5	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej- wzór
Załącznik nr 5a	Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej- wzór
Załącznik nr 6	Wzór umowy



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Ujazd pochodzących z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy”



SPIS TREŚCI

Stosowane definicje oraz skróty	3
Rozdział I	
Opis przedmiotu zamówienia.....	5
Rozdział II	
1.Sprawozdawczość.....	9
2.Wymagane poziomy recykling i.....	9
3.Pozostałe obowiązki Wykonawcy.....	9
4.Potencjał techniczny i osobowy.....	11
Rozdział III	
1.Ogólna Charakterystyka Gminy / Ujazd.....	12
2.Szacunkowe dane ilościowe charakteryzujące Gminę Ujazd.....	12



WYKAZ SKRÓTÓW I DEFINICJI

Harmonogram Odbioru Odpadów – dokument informujący o terminach i częstotliwości odbioru poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych, z każdego punktu adresowego.

Instalacja regionalna – określono w definicji „**Regionalna instalacja do przetwarzania odpadów komunalnych**”.

Instalacja zastępcza – instalacja, o której mowa w Ustawie o odpadach, w znaczeniu w **Uchwale Sejmiku Województwa Łódzkiego Nr XXVI/482/12 z dnia 21 czerwca 2012 roku w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego 2012 (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2012 roku poz. 2366 ze zmianami).**

Moc przerobowa – zdolność instalacji do zagospodarowania danej ilości odpadów komunalnych we wskazanym przedziale czasowym.

Nieruchomość jednorodzinna – budynek mieszkalny jednorodzinny, w rozumieniu art. 3 ust. 2a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 ze zmianami).

Nieruchomość wielorodzinna – budynek inny niż jednorodzinny, o których mowa w art. 3 ust. 2a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 ze zmianami).

Nieruchomość zamieszкана – nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy.

Odpady – odpady w rozumieniu Ustawy o odpadach.

Odpady komunalne – odpady komunalne w rozumieniu Ustawy o odpadach.

Odpady segregowane – zbierane odrębnie do pojemnika lub worka wg frakcji określonych w **Uchwale Rady Gminy Ujazd Nr XXX/248/13 z dnia 31 stycznia 2013 roku w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2013r. poz. 1245, poz. 2704), „Oferta”** - oferta złożona przez Wykonawcę na świadczenie usług w ramach niniejszego Zamówienia.

Punkt odbioru odpadów (lub „**POO**”) – wskazane przez właściciela nieruchomości miejsce zbierania odpadów komunalnych (np. altana śmietnikowa, pomieszczenie zsympowe, pomieszczenie na pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych).

Region III (lub „Region”) – region **III łódzki** określony w Uchwale Sejmiku Województwa Łódzkiego Nr XXVI/482/12 z dnia 21 czerwca 2012 roku w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego 2012 (tekst jednolity: Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2012 roku poz. 2366 ze zmianami).

Regionalna instalacja do przetwarzania odpadów komunalnych (lub „**instalacja regionalna**”) – regionalna instalacja do przetwarzania odpadów komunalnych, o której mowa w Ustawie o odpadach, wyznaczona dla Regionu III łódzkiego w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami 2012 przyjętym uchwałą nr XXVI/481/12 Sejmiku Województwa Łódzkiego w sprawie przyjęcia Planu Gospodarki Odpadami Województwa Łódzkiego 2012 oraz Uchwale Sejmiku Województwa Łódzkiego Nr XXVI/482/12 z dnia 21 czerwca 2012 roku w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego 2012 (tekst jednolity: Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2012 roku poz. 2366 ze zmianami).

Regulamin – Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ujazd przyjęty Uchwałą Rady Gminy Ujazd Nr XXX/248/13 z dnia 31 stycznia 2013 roku w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2013r.poz. 1245, poz. 2704).

Ustawa - ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399, poz. 1593; Dz.U. z 2015, poz.87, poz. 122).

Ustawa o odpadach - ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zmianami).

Właściciel nieruchomości - właściciel nieruchomości w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 4 Ustawy, tj. również współwłaściciele, użytkownicy wieczysti oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.

Zabudowa jednorodzinna - zabudowa składająca się z nieruchomości jednorodzinnych.



Zabudowa wielorodzinna - zabudowa składająca się z nieruchomości wielorodzinnych.

Zamawiający – Gmina Ujazd.

Zamówienie – zamówienie, którego dotyczy niniejszy Opis Przedmiotu Zamówienia.

Użyte w niniejszym OPZ skróty, ależy rozumieć następująco:

PZP – Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

POO – Punkt Odbioru Odpadów

RIPOK – Regionalna Instalacja do Przetwarzania Odpadów Komunalnych

OPZ – Opis Przedmiotu Zamówienia

SIWZ – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

WPGO – Wojewódzki Plan Gospodarki Odpadami dla województwa łódzkiego 2012



Rozdział I

Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na odbieraniu, zagospodarowywaniu odpadów komunalnych na terenie Gminy Ujazd pow. tomaszowski woj. łódzkie, pochodzących z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami: ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013r. poz. 1399, poz. 1593; Dz.U. z 2015, poz.87, poz. 122), rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 roku, poz. 645) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 roku w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 roku, poz. 676), w Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami 2012 przyjętego uchwałą nr XXVI/481/12 Sejmiku Województwa Łódzkiego w sprawie przyjęcia Planu Gospodarki Odpadami Województwa Łódzkiego 2012 oraz Uchwały Sejmiku Województwa Łódzkiego Nr XXVI/482/12 z dnia 21 czerwca 2012 roku w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego 2012 (tekst jednolity: Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2012 roku poz. 2366 ze zmianami).

2. Przedmiot zamówienia obejmuje również dostawę na koszt Wykonawcy wyposażenia obsługiwanych nieruchomości w pojemnik/pojemniki na odpady zmieszane lub w pojemnik/pojemniki i worek/worki z tworzyw sztucznych, do selektywnej zbiórki odpadów, zachowując przy tym postanowienia Uchwały Rady Gminy Ujazd Nr XXX/248,13 z dnia 31 stycznia 2013 roku w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2013 r. poz. 1245, poz. 2704), a w szczególności:

2.1 Ustalenia dotyczące rodzaju pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości :

- pojemniki na odpady o pojemności: 120L, 240L, 1100L;
- pojemniki (KP 5, KP 7, KP 10, KP 20) o pojemności od 5 do 20 m³;
- pojemniki lub siatki przeznaczone do selektywnej zbiórki (oznaczone kolorem lub napisem), o rozmiarach: 120L , 1100L, 1500 L;
- worki z folii LDPE lub HDPE w pojemności od 60 do 120 L oznaczone odpowiednimi kolorami w stosunku do każdego rodzaju odpadu zbieranego selektywnie;
- kontenery przeznaczone na odpady budowlane;
- kontenery (platformy) przeznaczone do przewozu odpadów wielkogabarytowych o pojemności nie mniejszej niż 7 m³;

2.2 Pojemniki/worki przeznaczone do selektywnego zbierania odpadów komunalnych określono według następującej kolorystyki;

- niebieski – z przeznaczeniem na papier tekturę;
- biały(zielony) – z przeznaczeniem na szkło;
- żółty – z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe. Dopuszcza się pojemniki siatkowe;
- czarny – z przeznaczeniem na metale;
- brązowy – z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji;
- przezroczysty(czerwony) – z przeznaczeniem na odpady niebezpieczne, w tym przeterminowane lekarstwa, akumulatory, baterie.

UWAGA : Dopuszcza się po uzgodnieniu z Zamawiającym stosowanie worków, pojemników w innych kolorach, powszechnie dostępnych na rynku).

2.3 Nieruchomości z zabudową jednorodziną lub zagrodową należy wyposażyć w pojemniki na odpady zmieszane i worki na odpady zbierane selektywnie;



2.4 Nieruchomości z zabudową wielorodzinną należy wyposażać w pojemniki na odpady zmieszane oraz pojemniki, kontenery/siatki na odpady zbierane selektywnie;

2.5 Pojemniki na odpady niesegregowane (zmieszane) powinny być przystosowane do opróżniania mechanicznego, kompletne i gotowe do użytku, odporne na UV, niskie temperatury i nagrzanie, wyposażone w kółka, posiadać zamykaną klapę, uchwyt lub listwę ułatwiającą przetaczanie. Udostępnione pojemniki powinny być nowe lub używane, czyste i estetyczne;

2.6 Pojemniki na odpady segregowane powinny być przystosowane do opróżniania mechanicznego, kompletne i gotowe do użytku, odporne na UV, niskie temperatury i nagrzanie, wyposażone w kółka, posiadać zamykaną klapę, uchwyt lub listwę ułatwiającą przetaczanie;

2.7 Worki na odpady segregowane powinny być wykonane z folii polietylenowej LDPE lub HDPE, półprzezroczystej o grubości zapewniającej wytrzymałość worków o pojemności od 60 do 120 litrów oznaczone odpowiednimi kolorami w stosunku do każdego rodzaju odpadu zbieranego selektywnie;

2.8 Stacje CPN należy wyposażać w pojemniki na baterie i akumulatory;

2.9 Apteki i przychodnie lekarskie należy wyposażać w pojemniki na przeterminowane leki;

2.10 Wykaz szacunkowej ilości pojemników lub pojemników i worków (startowych) w podziale na miejscowości stanowią table z wartości w Rozdziale III niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia;

- Tabela „A Zestawienie nieruchomości (wolnostojącej, jednolokalowej) na których powstają odpady”;
- Tabela „B Zestawienie nieruchomości wielolokalowych na których powstają odpady komunalne” niniejszego opisu zamówienia;
- Tabela „C. Zestawienie dodatkowych usług”.

Uwaga: Wykaz załączony jest pomocniczo w celu oszacowania zakresu zamówienia. Zamawiający zastrzega jednak, iż rzeczywista ilość pojemników lub pojemników i worków objętych przedmiotem zamówienia może ulegać zmianie w okresie realizacji zamówienia, ale nie więcej niż o 10 %.

2.11 Zamawiający przekazuje Wykonawcy szczegółowy wykaz poszczególnych nieruchomości i ilości osób je zamieszkujących przed rozpoczęciem realizacji umowy. Ilość nieruchomości i ilości osób je zamieszkujących w ciągu okresu realizacji zamówienia może wzrosnąć lub zmaleć i jest zależna w szczególności od złożonych deklaracji od właścicieli nieruchomości. Wykaz będzie na bieżąco aktualizowany przez Zamawiającego, a jego aktualizacja przekazywana Wykonawcy do 5-ego dnia każdego miesiąca. Wykonawca w terminie 10 dni od daty przekazania mu aktualizacji wyrazu zobowiązany będzie do dokonania wymiany pojemników lub pojemników i worków na posesjach lub do dostarczenia dodatkowych pojemników lub pojemników i worków stosownie do wprowadzonych zmian.

2.12 Pierwsze pojemniki lub pojemniki i worki będą przez Wykonawcę dostarczane mieszkańcom na posesje w okresie od dnia 28.12.2015 r. do dnia 31.12.2015 r. W terminie do 15.01.2016 r. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu raport o ilości i rodzaju pojemników lub pojemników i worków znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach na dzień 01.01.2016 r. wraz z informacją o posesjach, do których pojemników lub pojemników i worków nie dostarczono (z podaniem przyczyny niedostarczenia). Powyższe terminy mogą ulec odpowiedniemu przesunięciu w przypadku przedłużenia się procedury udzielenia zamówienia.

2.13 Jeżeli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemników z winy wykonawcy, wykonawca zobowiązany będzie do wymiany uszkodzonego pojemnika na własny koszt.

3. Przedmiot zamówienia obejmuje odbiór od właścicieli nieruchomości zebranych odpadów, z zachowaniem harmonogramu sposobu selektywnej zbiórki, a w szczególności zasad wynikających z Uchwały Rady Gminy Ujazd Nr XXXIX/325/13 z dnia 29 sierpnia 2013 roku w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (Dz. Urz. Woj., Łódzkiego z 2013 roku, poz. 4376) oraz Uchwały Rady Gminy Ujazd Nr XXX/248/13 z dnia 31 stycznia 2013 roku w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2013r. poz. 1245; poz. 2704,) w szczególności do odbioru następujących frakcji odpadów komunalnych z częstotliwością:

3.1 Zmieszane odpady komunalne nie rzadziej niż:

- z zabudowy jednorodzinnej w tym zagrodowej – 1 raz na 2 tygodnie;
- z zabudowy wielorodzinnej i wielolokalowej – 2 razy w tygodniu;

3.2 Selektywnie zbierane odpady komunalne: papier, szkło, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe oraz sprzęt elektryczny i elektroniczny nie rzadziej niż:



- z zabudowy jednorodzinnej w tym zagrodowej – **1** raz w miesiącu;
- z zabudowy wielorodzinnej i wielolokalowej – **1** raz na tydzień;

3.3 Odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone nie rzadziej niż

- z zabudowy jednorodzinnej w tym zagrodowej – **1** raz na **2** tygodnie,
- z zabudowy wielorodzinnej i wielolokalowej – **2** razy w tygodniu;

3.4 Odpady wielkogabarytowe, w tym np: meble, zużyte opony:

- z zabudowy jednorodzinnej w tym zagrodowej odbierane będą przez przedsiębiorcę **2** razy w roku zgodnie z harmonogramem,
- z zabudowy wielorodzinnej odbierane będą przez przedsiębiorcę **1** raz na kwartał zgodnie z harmonogramem;

3.5 Pozostałych odpadów zbieranych selektywnie z zabudowy jednorodzinnej, w tym zagrodowej oraz zabudowy wielorodzinnej **1** raz na kwartał;

3.6 Odpady zielone w PSZOK będą odbierane przez Wykonawcę w okresie od 1 kwietnia do 31 października na zlecenie telefoniczne Zamawiającego (przewiduje się odbiór raz na dwa tygodnie);

3.7 Odpady będą odbierane z wszystkich miejscowości Gminy Ujazd: Ujazd, Skrzyńki, Przesiadłów, Ojrzanów, Tobiasze, Sangrodz, Dębniak, Kolonia Dębniak, Bielina, Wygota, Tekłów, Maksymów, Wólka Krzykowska, Olszowa, Kolonia Olszowa, Olszowa Piaski, Helenów, Stasiolas, Kolonia Ujazd, Łominy, Konstancin, Józefin, Buków, Buków Parcel, Bronisławów, Marszew, Ciosny, Aleksandrów, Józefów, Łączkowiec, Władysławów, Młynek, Wykno, Zaosie, Niewiadów, Lipianki, Szymanów, PGR Niewiadów, Osiedle Niewiadów, Mącznik;

3.8 Odbiór i wywóz odpadów komunalnych wykonawca będzie realizował z nieruchomości objętych wykazem nieruchomości i ilości osób je zamieszkujących przekazany przez zamawiającego przed rozpoczęciem realizacji umowy i na bieżąco aktualizowanym. W wykazie zostaną wskazane nieruchomości które nie posiadają kompostownika, z których należy odebrać odpady biodegradowalne;

3.9 Odbiór i wywóz odpadów komunalnych wykonawca będzie realizował w poszczególnych miejscowościach zawsze w ten sam dzień roboczy tygodnia. W sytuacji, gdy dzień wywozu jest ustawowo dniem wolnym od pracy (święto), wywóz odpadów nastąpi w pierwszym dniu roboczym po dniu wolnym, lub przesunie się o jeden dzień;

3.10 Wykonawca zobowiązany jest w terminie 10 dni od dnia zawarcia umowy przygotować harmonogram realizacji zamówienia uzgadniając jego treść z Zamawiającym, w szczególności uwzględnić obowiązkowy zakres świadczenia usługi (częstotliwość, terminy odbioru, trasy odbioru itp.);

3.11 Zamawiający w terminie 7 dni od dnia otrzymania harmonogramu jest zobowiązany do jego akceptacji lub wniesienia ewentualnych uwag i przesłać do ponownego opracowania celem naniesienia zgłoszonych poprawek.

3.12 Podczas realizacji umowy niedopuszczalne jest mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych z odpadami niesegregowanymi;

3.13 Odbiór odpadów będzie następował z pojemników lub pojemników i worków wystawionych przez właściciela nieruchomości na zewnątrz posesji, do drogi dojazdowej, a w przypadku zabudowy wielorodzinnej z pojemników lub pojemników i worków ustawionych w miejscach gromadzenia odpadów, do których zapewniony jest swobodny dojazd. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w ofercie wszystkie trudności związane z odbiorem odpadów komunalnych, także związane z szerokością, jakością dróg dojazdowych do nieruchomości.

3.14 Wykonawca powinien posiadać niezbędny do realizacji przedmiotu z mównienia potencjał techniczny i osobowy, opisany w Rozdziale II.

4. Wykonywanie usług w zakresie odbioru od właścicieli nieruchomości odpadów wielkogabarytowych, w tym mebli, opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (kody 20 03 07; 20 01 21*; 20 01 23*; 20 01 35*; 20 01 36; 16 01 03) na zasadach zbiórki bezpośredniej (punkty mobilne), zgodnie z ustalonym przez strony harmonogramem oraz zgodnie z zasadami określonymi w Uchwałach Rady Gminy Ujazd Nr XXXIX/326/13 z dnia 29 sierpnia 2013 roku w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (Dz. Urz. Woj., Łódzkiego z 2013 roku, poz. 4376) oraz Uchwałach Rady Gminy Ujazd Nr XXX/248/13 z dnia 31 stycznia 2013 roku w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2013r. poz. 1245; poz. 1704) oraz uwzględniając, że:



- zbiórka polega na załadunku na środek transportu odpadów wystawionych przez mieszkańców oraz zagospodarowaniu odebranych odpadów,
- miejsca i szczegółowe terminy zbiórki oraz zasady zbiórki powinny być każdorazowo ustalone z Zamawiającym i poprzedzone akcją informacyjną,
- zbiórka nie obejmuje odpadów powstałych w trakcie prowadzonej działalności przez podmioty gospodarcze

5. Wykonywanie usługi w zakresie Obsługi Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK):

W ramach zamówienia miejsce wyznaczone przez Zamawiającego (utwardzony teren przy oczyszczalni ścieków w miejscowości Ujazd ul. Tamaszowska 63) Wykonawca wyposaży w odpowiednie pojemniki Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych niezbędne do zbierania następujących rodzajów odpadów komunalnych: szkło, papier i tektura, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe, przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektroniczny, meble i odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady niebezpieczne pochodzące z gospodarstw domowych, opakowania od środków ochrony roślin, odpady zielone). Punkt Zbiórki Selektywnej w Ujeździe należy wyposażyć w pojemniki na odpady niesegregowane oraz pojemniki, kontenery/siatki na odpady zbierane selektywnie.

Wykonawca powinien odbierać odpady z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych przekazywane przez Zamawiającego w terminie 3 dni od momentu zgłoszenia takiej potrzeby drogą elektroniczną, faxem lub telefonicznie. Obsługę punktu w pozostałym zakresie, tj. przyjmowanie dostarczonych od mieszkańców odpadów, zapewnia Zamawiająca.

6. Wykonywanie usług w zakresie odbioru odpadów niebezpiecznych (kody 18 01 09 oraz 16 06 04) w tym: baterii i przeterminowanych leków z punktów zbiorczych tj. z Urzędu Gminy, stacji paliw w Józefinie, w Tobiaszach, z Aptek przy ulicy Parkowej w Ujeździe, przy ul. Sienkiewicza w Ujeździe, przy Placu Wolności w Ujeździe oraz placówek służby zdrowia w Ujeździe przy ulicy Parkowej, Kościelnej oraz w Osiedlu Niewiadów.

7. Zagospodarowanie odebranych odpadów w instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wskazanych w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami Województwa Łódzkiego 2012 dla „III Regionu Gospodarki Odpadami Komunalnymi” (Uchwała Sejmiku Województwa Łódzkiego Nr XXVI/482/12 z dnia 21 czerwca 2012 roku w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego 2012 (tekst jednolity: Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2012 roku poz. 2366 ze zmianami).

7.1 Wykonawca jest obowiązany do przekazania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14.12.2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2013 roku, poz. 21 ze zmianami).

7.2 Wykonawca jest zobowiązany do przekazania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych:

- zmieszanych odpadów komunalnych,
- odpadów zielonych,
- pozostałości z sortowania odpadów komunalnych,

do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wskazanych w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami Województwa Łódzkiego 2012 dla „ III Regionu Gospodarki Odpadami Komunalnymi ” (Uchwała Sejmiku Województwa Łódzkiego Nr XXVI/482/12 z dnia 21 czerwca 2012 roku w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego 2012 (tekst jednolity: Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2012 roku poz. 2366 ze zmianami).

8. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

CPV 90500000-2 Usługi związane z odpadami

CPV 90512000-9 Usługi transportu odpadów

CPV 90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

CPV 90510000-5 Usuwanie i odbiór odpadów

CPV 90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

CPV 90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

Rozdział II

1. Sprawozdawczość

Przekazywanie sprawozdań: ości obejmującej półroczne sprawozdania składane w terminie do



końca miesiąca następującego po półroczu, którego dotyczy, zawierających:

1.1. Informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przez azane odebrane od właścicieli nieruchomości niesegregowane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania;

1.2. Informacje o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji: przekazanych do składowania na składowisku odpadów oraz nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania;

1.3. Liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne;

1.4. Wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem i wykazem przekazanym przez Zamawiającego;

1.5. Przekazywanie na żądanie Zleceniodawcy innych danych niezbędnych do realizacji obowiązków ustawowych nałożonych na Gminę w zakresie sprawozdawczości;

1.6. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu półrocznych sprawozdań. Sprawozdania półroczne powinny być przekazywane Zamawiającemu w firmie zgodnej z wymaganiami określonymi w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013r. poz. 1399, poz. 1593; Dz.U. z 2015, poz.87, poz. 122). oraz w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. 2012 poz. 630).

1.7. Do sprawozdań półrocznych, o których mowa w pkt 1.1.-1.6. Wykonawca jest zobowiązany dołączyć informację o procentowym udziale masy odpadów powstałych po mechanicznym lub mechaniczno – biologicznym przetworzeniu odpadów komunalnych o kodzie 19 12 12 nie spełniających wymagań Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 września 2012 roku w sprawie mechaniczno – biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012, poz. 1052), w stosunku do masy zmieszanych odpadów komunalnych, przyjętych do instalacji.

2. Wymagane poziomy recyklingu

Zagospodarowania odpadów z zachowaniem wskaźników odzysku lub unieszkodliwiania zebranych odpadów komunalnych zgodnie z ustawą o odpadach oraz ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w zakresie:

2.1 Osiągnięcia w danym roku kalendarzowym wskaźnika poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami frakcji odpadów komunalnych takich jak papier, metal, tworzywa sztuczne, szkło na poziomie określonym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012r. poz. 645);

2.2 Osiągnięcia w danym roku kalendarzowym wskaźnika poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami frakcji odpadów komunalnych takich jak : inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe na poziomie wskazanym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2012r. poz. 645);

2.3 Osiągnięcia w danym roku kalendarzowym wskaźnika ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowiska na poziomie określonym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012r. poz. 676);

3. Pozostałe obowiązki Wykonawcy:

3.1 Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Utrzymania czystości - przyjętym uchwałą Rady Gminy Ujazd N XXX/248/13 z dnia 31 stycznia 2013 roku w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2013r. poz. 1245; poz. 2704);

3.2 Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania ciężącego na właścicieli nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, wykonawca odbiera odpady jako zmieszane. W takim przypadku wykonawca umieszcza na pokrywie pojemnika znacznik (np. samoprzylepna



kartka) informujący właściciela nieruchomości o stwierdzeniu, że nie dopełnił on obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. O zaistniałej sytuacji wykonawca zawiadamia Zamawiającego drogą elektroniczną, faxem lub osobiście, w terminie do 3 dni roboczych. Do zawiadomienia wykonawca dołącza protokół określający: dzień wywozu, miejscowość i numer posesji oraz krótki opis uzasadniający stwierdzenie, że właściciel nieruchomości nie dopełnił obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Do protokołu zobowiązany jest dołączyć również dokumentację fotograficzną, wskazanie z GPS;

3.3 Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania w formie papierowej Zamawiającemu raportów miesięcznych zawierających informacje o odebranych z poszczególnych nieruchomości: ilości odpadów zmieszanych, ilości odpadów segregowanych w poszczególnych frakcjach. Informacje o odebranych odpadach z PSZOK oraz budynków, które wyznaczone są do zbiórki odpadów niebezpiecznych w tym baterii, leków przeterminowanych, ilości zebranych odpadów wielkogabarytowych, w tym mebli i sprzętu elektronicznego zebranych w ramach zbiórki w punktach mobilnych oraz sposobie ich zagospodarowania. Raporty miesięczne Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania w terminie 7 dni po zakończeniu każdego miesiąca;

3.4 Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia w formie papierowej Zamawiającemu raportu rocznego zawierającego informacje właściwe dla sprawozdań półrocznych. Raport roczny, Wykonawca zobowiązany jest przekazać w terminie 30 dni po zakończeniu roku kalendarzowego (za rok 2016 do końca stycznia 2017 roku);

3.5 Przekazywania innych informacji na temat odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeżeli w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający nałoży taki obowiązek. Obowiązek ten dotyczyć może jedynie informacji, w posiadaniu których będzie wykonawca;

3.6 Jako załączniki do faktury wykonawca załączy karty przekazania odpadów uwzględniające datę, kod, rodzaj, wagę przekazanych odpadów komunalnych do właściwej Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych, lub Zastępczej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych, Karty przekazania odpadów, o których mowa w zdaniu poprzednim muszą jednoznacznie stwierdzać, że odpady pochodzą z terenu gminy Ujazd. (ilość przekazanych odpadów do instalacji powinna odpowiadać ilości odebranych odpadów);

3.7 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp jak i za wszelkie szkody powstałe na mieniu właściciela nieruchomości w trakcie wykonywania usług objętych niniejszą umową;

3.8 Wykonawca w trakcie realizacji umowy w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych obowiązany jest do przestrzegania w szczególności niżej wymienionych przepisów:

- Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232 ze zmianami),
- Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013r. poz. 1399, poz. 1593; Dz.U z 2015, poz.87, poz. 122),
- Ustawa z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21; Dz. U. z 2015, poz. 122),
- Ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1155; Dz. U. z 2015; poz. 881),
- Ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2009 r., Nr 79 poz. 666 – ze zmianami),
- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzoru dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1973,
- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r., poz. 1923,
- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645),
- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r. poz. 630),
- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676),
- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 roku, poz. 122 ze zmianami),



3.9 Obowiązujących na terenie gminy aktów prawa miejscowego, w szczególności tj.:

- Uchwały Rady Gminy Ujazd Nr XXX/248/13 z dnia 31 stycznia 2013 roku w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2013 r. poz. 1245, poz. 2704);
- Uchwały Rady Gminy Ujazd Nr XXXIX/326/13 z dnia 29 sierpnia 2013 roku w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (Dz. Urz. Woj., Łódzkiego z 2013 roku poz. 4376);

3.10 Inne obowiązujące akty prawne

- Wojewódzki Plan Gospodarki Odpadami 2012 przyjęty uchwałą nr XXV/481/12 Sejmiku Województwa Łódzkiego w sprawie przyjęcia Planu Gospodarki Odpadami Województwa Łódzkiego 2012;
- Uchwała Sejmiku Województwa Łódzkiego Nr XXVI/482/12 z dnia 21 czerwca 2012 roku w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego 2012 (tekst jednolity: Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2012 roku poz. 2366, Dz. U. Wol. Łódzkiego z 2015, poz. 1094);

1. Potencjał techniczny i osobowy Wykonawcy

Wykonawca zobowiązany jest posiadać potencjał techniczny i osobowy, w celu wykonania przedmiotu umowy w szczególności:

4.1 Dysponuje niezbędną ilością pojazdów do transportu odpadów komunalnych spełniających warunki określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 roku, poz. 122), a ponadto Wykonawca powinien dostosować wielkość i rodzaj samochodów odbierających odpady do parametrów dróg tj. ich szerokości i gęstości zabudowy. Wykonawca dysponuje pojazdami do transportu odpadów komunalnych:

4.1.1 których konstrukcja zabezpiecza przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizuje oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;

4.1.2 wyposażonymi w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiający weryfikację tych danych;

4.1.3 wyposażonymi w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników;

4.2 Dysponuje bazą magazynowo - transportową w odległości nie większej niż 60 km od granic Gminy Ujazd, spełniającą warunki określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 roku, poz. 122);

4.2.1 Teren bazy magazynowo - transportowej powinien być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;

4.2.2 Miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów powinny być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;

4.2.3 Miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych powinny być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych;

4.2.4 Teren bazy magazynowo - transportowej powinien być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych pochodzących z terenu bazy, zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2015 r. poz. 469);

4.2.5 Baza magazynowo - transportowa powinna być wyposażona w: miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób, miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, a w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów, także w leżącą na drogach samochodową wagę najazdową;

4.2.6 Na terenie bazy magazynowo - transportowej powinny znajdować się: punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów - o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo - transportowej;



4.2.7 Baza magazynowo - transportowa powinna być wyposażona w urządzenia zapewniające prowadzenie 24 godzinnego monitoringu wizualnego, ze szczególnym uwzględnieniem wjazdu oraz miejsc postojowych pojazdów służących do obsługi przedmiotowego zadania;

4.2.8 Baza magazynowo - transportowa powinna zapewniać miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, o których mowa w punkcie 4.1;

4.3 Wykonawca zobowiązany jest zgodnie z art. 91 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013r. poz. 1399, poz. 1593; Dz.U. z 2015, poz.87, poz. 122), zawrzeć na okres realizacji umowy zawieranej w toku niniejszego postępowania, umowę z podmiotem prowadzącym regionalną instalację do przetwarzania odpadów komunalnych o odpowiednim statusie, zapewniającą przetwarzanie zmieszanych odpadów komunalnych, określonych w Szczegółowym Opisie przedmiotu zamówienia zebranych i odebranych z terenu Gminy Ujazd o łącznej mocy przerobowej niezbędnej do realizacji niniejszego zamówienia. Zamawiający określa orientacyjnie ilość odpadów koniecznych do przetworzenia w okresie realizacji umowy na ok. 1 850 Mg;

4.4 Wybrany Wykonawca musi zapewnić na czas realizacji umowy składowisko lub kilka składowisk zapewniające składowanie odpadów powstających w procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania (tj. składowiskiem posiadającym status RIPOK do obsługi III Regionu Gospodarki Odpadami Komunalnymi) o łącznej mocy przerobowej koniecznej do realizacji niniejszego zamówienia. Wykonawca musi wywozić odpowiednie odpady do RIPOK, natomiast kształtowanie stosunku zobowiązaniowego Wykonawcy i RIPOK nie należy do zadań Zamawiającego. Zamawiający określa orientacyjnie ilość odpadów koniecznych do składowania w okresie realizacji umowy na ok. 400 Mg;

4.5 Wykonawca zobowiązany jest zgodnie z art. 6d pkt 4, ust. 5 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013r. poz. 1399, poz. 1593; Dz.U. z 2015, poz.87, poz. 122), do wskazania w ofercie instalacji, w szczególności regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, do których Wykonawca będzie przekazywał odebrane odpady.

Rozdział III

1.Ogólna charakterystyka Gminy Ujazd

1.1 Gmina Ujazd jest Gminą rolniczą – przemysłową położoną w województwie łódzkim, w powiecie tomaszowskim;

1.2 Powierzchnia gminy wg GUS: **96,96 km²**;

1.3 Liczba osób zameldowanych na pobyt stały w Gminie 7910 osób na dzień 31.08.2015 r., w tym 6994 osób zamieszkujących Gminę (objętych systemem gospodarki odpadami komunalnymi);

1.4 Cała sieć dróg w gminie wynosi 125,5 km, w tym:

- 17,0 km - drogi wojewódzkie
- 36,5 km - drogi powiatowe
- 72,0 km - drogi zarządzane przez gminę (gminne, wewnętrzne)

Drogi zarządzane przez Gminę Ujazd na długości 52,0 km posiadają nawierzchnie bitumiczne, co stanowi ok. 72% zarządzanej sieci dróg. (m. p. gminy stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Opisu przedmiotu zamówienia).

2.Szacunkowe dane ilościowe i charakteryzujące Gminę Ujazd mające wpływ na realizację usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych

2.1 Liczba nieruchomości zamieszkałych wg stanu na dzień 25.09.2015 r.

Tabela **A Zestawienie nieruchomości (wolnostojącej, jednorodzinnej) na których powstają odpady**

Lp.	Nazwa miejscowości	Liczba osób zamieszkałych	Liczba nieruchomości	Liczba pojemników w na odpady zmieszane	Komplet worków na selektywną zbiórkę	Liczba worków na odpady zielone
				120 l		
	Ujazd					



1	ul. Antolin	142	38	46	46	--
	ul. Brzozowa	12	3	3	3	--
	ul. Cmentarna	10	2	2	2	--
	ul. Fryderyka Chopina	32	10	10	10	--
	ul. Jana Pawła II	42	12	12	12	--
	ul. Marii Konopnickiej	45	14	14	14	--
	ul. Mikołaja Kopernika	29	8	8	8	--
	ul. Kościelna	56	17	18	16	2
	ul. Marii Kuncewiczowej	13	5	5	5	--
	ul. Leśna	21	6	7	5	1
	ul. Łąkowa	1	1	1	1	--
	ul. 11-go Listopada	73	25	29	27	2
	ul. Adama Mickiewicza	20	9	9	9	--
	ul. Mostowa	22	5	7	7	--
	ul. Elizy Orzeszkowej	44	13	13	12	1
	ul. Parkowa	63	10	22	21	1
	ul. Plac Kościuszki	47	9	21	18	1 pojemnik zbiorczy
	ul. Plac Wolności	42	10	17	17	--
	ul. Polna	21	8	8	7	1
	ul. Przedmieście	68	19	20	19	1
	ul. Północna	34	11	11	10	1
	ul. Reymonta	30	9	10	9	1
	ul. Rokicińska	69	21	22	22	--
	ul. Sienkiewicza	50	17	19	19	--
	ul. Marii Curii Skłodowskiej	15	6	6	5	1
	ul. Słoneczna	78	24	27	26	1
	ul. Juliusza Słowackiego	19	6	6	5	1
	ul. Tomaszowska	169	57	63	57	6
	ul. Wodna	12	5	6	4	2
	ul. Wolborska	76	29	30	30	--
	ul. Zachodnia	9	4	5	5	--
	ul. Zagajnikowa	55	19	20	20	--
	ul. Zgodna	21	10	10	10	1
2	Aleksandrów	35	11	10	10	--
3	Bronisławów	43	11	11	11	--
4	Bielina	78	18	18	16	2
5	Buków	206	49	61	56	5
6	Buków Parcel	54	13	15	14	1
7	Ciosny	94	24	31	30	1
8	Dębniak	161	42	4	43	--
9	Kolonia Dębniak	61	13	22	21	4
10	Kolonia Ujazd	83	24	25	23	2
11	Helenów	71	15	17	17	--
12	Józefin	151	43	50	44	6
13	Józefów	18	4	4	4	--



14	Kolonia Olszowa	77	16	20	20	--
15	Konstancin	31	8	8	8	--
16	Lipianki	70	16	17	17	1
17	Łączkowice	40	16	17	17	2
18	Łominy	88	26	29	27	2
19	Maksymów	45	13	15	15	1
20	Młynek	20	7	8	8	3
21	Marszew	28	10	10	10	--
22	Mącznik	118	38	39	37	2
23	Ojrzanów	92	30	32	31	1
24	Olszowa	107	27	30	30	--
25	Olszowa Piaski	21	6	7	7	--
26	Przesiadłów	252	72	82	80	2
27	Sangrodz					
	ul. Główna	65	16	16	16	--
	ul. Księżycowa	2	1	1	1	-
	ul. Lipowa	200	61	63	60	2
	ul. Łąkowa	1	1	1	1	--
	ul. Modrzewiowa	10	3	3	3	--
	ul. Podleśna	29	10	10	10	--
	ul. Słoneczna	6	2	2	2	--
	ul. Wspólna	33	4	10	10	--
28	Tekłów	31	9	9	10	1
29	Tobiasze	162	46	53	49	4
30	Niewiadów	84	27	31	31	3
31	PGR Niewiadów	134	13	57	55	2
32	Skrzynki	381	109	131	123	8
33	Stasiolas	165	39	43	42	1
34	Szymanów	54	19	19	19	--
35	Wygoda	63	16	19	19	2
36	Władysławów	14	5	5	5	--
37	Wólka Krzykowska	122	33	34	33	1
38	Wykno	118	37	42	41	1
39	Zaosie	321	103	108	103	5
	Ogółem	5478	1547	1745	1709	88

Uwaga! Ww. dane są jedynie pomocnicze w celu ułatwienia Wykonawcom wyceny zamówienia. Liczba nieruchomości zamieszkałych może ulegać zmianie również w okresie realizacji zamówienia.

Tabela „B Zestawienie nieruchomości wielolokalowych w Osiedlu Niewiadów, na których powstają odpady komunalne”

Miejscowość	Liczba nieruchomości	Liczba osób	Liczba pojemników wg. sposobu zbierania odpadów				Inne niezbędne pojemniki Na odpady biodegradowalne
			Zmieszane		Zbierane selektywnie		
			1100 litrów	Pojemniki żółte (może być siatka)	Pojemniki niebieskie	Pojemniki zielone	
Osiedle Niewiadów Wspólnota Nr I	Blok 14;15	43	2	1x 1500l	1x 1500l	1x 1500l	1100l
Osiedle Niewiadów Wspólnota Nr II	Blok 13	31	2	1x 1500l	1x 1500l	1x 1500l	1100l



Osiedle Niewiadów Wspólnota Nr III	Bloki 1-,2; 5-12; 16-26	1435	18	3x 1500l	3x 500l	3x1500l	2x1100l
------------------------------------	-------------------------	------	----	----------	---------	---------	---------

Uwaga! W.w. dane są jedynie pomocnicze w celu ułatwienia Wykonawcom wyceny zamówienia. Na terenie Gminy znajdują się ponadto budynki wielolokalowe w miejscowości Ujazd, ul Parkowa (ilość budynków/ lokali - 2/9.), w miejscowości Buków (ilość budynków/ lokali 1/8), w miejscowości Park Niewiadów -(ilość budynków/ lokali 7/58), w miejscowości Ujazd, Plac Kościuszki (ilość budynków/ lokali - /8); Sangrozd, ul Główna (ilość budynków/ lokali - 1/7); Kolonia Dębniak (ilość budynków/ lokali 1/10), Olszowa (ilość budynków/lokali 1/4).

Dla właścicieli lokali w tych budynkach przewidziano pojemniki/worki takie jak dla nieruchomości jednolokalowych i zostali oni ujęci w zestawieniu Tabeli „A” Liczba nieruchomości zamieszkałych, może ulegać zmianie w okresie realizacji zamówienia.

Tabela „C Zestawienie dodatkowych usług”

Rodzaj usługi	Rodzaj odpadów	Ilość odpadów zebranych w skali miesiąca lub doraźnie	Kod odpadu
Zbiórka odpadów wielkogabarytowych w ramach punktów mobilnych: (2 razy w roku z zabudowy jednorodzinnej i 1 raz na kwartał z zabudowy wielorodzinnej)	Odpady wielkogabarytowe w tym meble	5,0 MG	20 03 07
	Odpady elektryczne i elektroniczne	0,5 MG	20 01 35
	opony	2,5 MG w roku po 0,5 MG = 3,0 MG	16 01 03
Odbiór odpadów z PSZOK	Odpady wielkogabarytowe w tym meble	5,0 MG	20 03 07
	Odpady elektryczne i elektroniczne	0,0 MG	20 01 35
	opony	0,0 MG	16 01 03
	Odpady zielone	0,0 MG w sezonie tj od 1.04. do 30.10	20 01 08 20 02 01
	odpady niebezpieczne pochodzące z gospodarstw domowych	0,2 MG	15 01 10*
	szkło, papier i tektura, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe,	0,0 MG	15 01 07 15 01 05 15 01 02
	przeterminowane leki i chemikalia	0,5 MG	20 01 31
	zużyte baterie i akumulatory	0,0 MG	20 01 33
opakowania od środków ochrony roślin	0,0 MG	15 01 10*	
Apteki i placówki służby zdrowia (3 nieruchomości) tj. Ujazd, ul Parkowa; Ujazd, ul. Kościelna; Ujazd ul. Sienkiewiczza; Osiedle Niewiadów	przeterminowane leki i chemikalia	0,4 MG	20 01 31
Odbiór odpadów pochodzących ze strumienia odpadów komunalnych ze stacji CPN (stacja CPN w Józefinie i Tobiaszach	Baterie i akumulatory	0,4 MG	20 01 33

Tabela „D.1 Wykaz zebranych ilości odpadów komunalnych wg sprawozdań firmy odbierającej odpady w roku 2013”

2013	20 03 01 niesegregowane odpady komunalne	15 01 01 opakow. z papieru i tektury	15 01 02 opakow. z tworzyw sztucznych	15 01 06 zmieszane odpady opakowaniowe	15 01 07 opakow. ze szkła	20 03 07 odpady wielkogabarytowe	Ogółem
lipiec	91,94	-	0,44	66,96	-	-	159,34
sierpień	105,91	2,08	3,22	78,69	8,81	-	198,71
wrzesień	42,46	0,794	2,328	45,16	9,573	-	100,32



październik	70,66	2,04	2,84	49,02	9,94	0,42	134,92
listopad	87,94	1,34	4,60	73,36	7,20	-	174,44
grudzień	97,20	1,55	1,944	81,74	8,52	30,44	221,394
Ogółem	496,11	7,804	15,372	394,93	44,048	30,86	989,124

Masa odpadów na 6 miesięcy – 89,124 Mg
Masa odpadów (średnia) na 1 miesiąc – 164,854 Mg
Masa odpadów na rok – 1.978,248 Mg

Tabela „D.2 Wykaz zebranych ilości odpadów komunalnych wg sprawozdań firmy odbierającej odpady w roku 2014”

2014	20 03 01 niesegregowane odpady komunalne	15 01 01 opak. z papieru i tektury	15 01 02 opak. z tworzyw sztucznych	15 01 06 zmieszane odpady opakowaniow e	15 01 07 opak. ze szkła	20 03 07 odpady wielkogabarytowe	Ogółem
styczeń	78,98	1,50	1,80	39,76	5,10	-	127,14
luty	102,24	0,74	1,94	39,42	5,19	-	149,53
marzec	97,88	1,81	2,20	48,10	6,23	0,04	156,26
kwiecień	130,12	0,93	3,97	36,46	6,01	-	177,49
maj	127,70	0,96	3,06	25,98	8,63	-	166,33
czerwiec	99,42	1,16	2,46	18,16	8,20	13,80	143,20
lipiec	119,16	1,87	4,15	36,10	13,11	-	174,39
sierpień	115,18	1,80	3,00	26,88	8,20	-	155,06
wrzesień	129,34	0,92	3,21	58,69	9,76	-	210,92
październik	139,74	0,52	0,3	53,88	3,5	6,16	204,1
listopad	116,94	0,7	2,36	23,81	5,4	-	149,21
grudzień	143,26	2,2	2,4	12,7	8,4	0,84	165,8
Ogółem	1399,96	15,11	30,85	419,94	87,73	20,84	1974,43

Masa odpadów za 12 miesięcy – 1974,43 Mg
Masa odpadów na 1 miesiąc – 164,5 Mg

Tabela „D.3 Wykaz zebranych ilości odpadów komunalnych wg sprawozdań firmy odbierającej odpady w roku 2014 nieuwzględnionych w tabeli D.2”

2014	20 01 36 Zużyte urząd. elektryczne i elektroniczne inne	20 01 35 Zużyte urządzenia elektr. i elektron. inne –niebezp. składn.	20 01 32 leki	16 01 03 opony	Ogółem
styczeń	-	-	-	-	-
luty	-	-	-	-	-
marzec	0,031	0,1	-	-	0,131
kwiecień	-	-	0,005	-	0,005
maj	-	-	-	-	-
czerwiec	-	-	0,0022	5,84	5,8422
lipiec	0,013	0,081	-	1,70	1,794
sierpień	-	-	-	-	-
wrzesień	-	0,23	-	-	0,23
październik	0,035	0,09	-	1,36	1,49
listopad	0,061	-	-	-	0,061
grudzień	-	-	-	-	-
Ogółem	0,14	0,501	0,0072	8,9	9,55

Masa odpadów za 12 miesięcy – 9,55 Mg
Masa odpadów na 1 miesiąc – 0,8 Mg

Tabela „D.4 Wykaz zebranych ilości odpadów komunalnych wg sprawozdań firmy odbierającej odpady w roku 2015”



2015	20 03 01 niesegregowane odpady komunalne	15 01 01 opak. z papieru i tektury	15 01 02 opak. z tworzyw sztucznych	15 01 06 zmieszane odpady opakowaniowe	15 01 07 opak. ze szkła	20 03 07 odpady wielkogabarytowe	Ogółem
styczeń	138,02	0,82	1,63	10,2	8,6	-	159,27
luty	107,37	2,35	0,9	6,2	4,5	-	121,32
marzec	145,36	0,95	1,43	9,6	7,03	9,2	173,57
kwiecień	129,22	0,95	2,13	9,29	5,99	-	147,58
maj	123,72	1,56	1,07	17,98	8,64	1,22	154,19
czerwiec	113,44	2,18	2,96	18,2	11,19	2,62	150,59
lipiec	115,99	2,18	5,03	27,3	19,15	-	169,65
sierpień	105,52	2,36	2,23	29,58	11,54	3,64	154,87
Ogółem	978,64	13,35	17,38	128,35	76,64	16,68	1231,04

Masa odpadów za 8 miesięcy – 1231,04 Mg

Masa odpadów na 1 miesiąc – 153,88 Mg

Prognozowana masa odpadów podanych w tab. D4 na 2015 rok – **1846,Mg**

Tabela „D.5 Wykaz zebranych ilości odpadów komunalnych wg sprawozdań firmy odbierającej odpady w roku 2015 nieujętych w tabeli D.4”

2015	20 01 36 Zużyte urządz. elektryczne i elektroniczne inne	20 01 35 Zużyte urządzenia elektr i elektron. inne –niebezp. składn.	20 01 32 leki	16 01 03 opony	Ogółem
styczeń	-	-	-	-	-
luty	0,036	0,07	-	-	0,11
marzec	0,38	1,0	-	3,28	4,66
kwiecień	-	0,007	--	--	0,01
maj	0,07	0,01	0,002	-	0,08
czerwiec	-	0,068	-	-	0,07
lipiec	-	0,18	-	-	0,18
sierpień	0,076	0,55	-	1,8	2,43
Ogółem	0,526	1,815	0,002	5,08	7,42

Masa odpadów za 8 miesięcy – 7,42 Mg

Masa odpadów na 1 miesiąc – 0,93 Mg

Prognozowana masa odpadów podanych w tab. D.5 na 2015 rok – **11,16,Mg**



.....

.....

Tel/fax..... e-mail:
 (nazwa i adres wykonawcy/ wykonawców występujących wspólnie)¹

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu w przetargu nieograniczonym prowadzonym przez Gminę Ujazd oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia. Ofertę składamy na:

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Ujazd pochodzących z nieruchomości, na których zamieszkujeją mieszkańcy”

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia: za cenę ryczałtową brutto _____zł.

(słownie..... złotych),
 stawka podatku od towarów i usług _____%.

Podatek VAT _____ zł (słownie: złotych)

w tym :

Zakres	Cena netto za 1 miesiąc świadczenia usługi	Liczba miesięcy	Cena całkowita (netto)	Podatek VAT	Cena całkowita (brutto)
Odbieranie i zagospodarowanie odpadów		12			

2. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.

3. **Oświadczamy, iż czas reakcji na reklamację od momentu zgłoszenia (wysłania zgłoszenia drogą elektroniczną bądź faksem) przez Zamawiającego wynosi** (należy wskazać maksymalnie 24 h. W przypadku wskazania czasu dłuższego niż 24 h oferta zostanie odrzucona.)

4. Informacja dotycząca możliwości powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:

Informuję, iż u Zamawiającego **powstanie/ nie powstanie**² obowiązek podatkowy na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.) i poniżej wskazuję nazwy (rodzaje) towarów i (lub) usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego obowiązku wraz z podaniem ich wartości bez kwoty podatku:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

5. Poniżej wskazujemy instalacje, w szczególności regionalne instalacje do przetwarzania odpadów komunalnych, do których będziemy zobowiązani przekazać odebrane odpady:

- 1)

¹ w przypadku wykonawców występujących wspólnie należy podać nazwy i adresy wszystkich wykonawców

² niepotrzebne skreślić



- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
6. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz projektem umowy i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z projektem umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
7. Stwierdzamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. Deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w SIWZ
9. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie oraz w sposób zgodny z warunkami/parametrami technicznymi i organizacyjnymi określonymi w SIWZ oraz załącznikach do niej.
10. Nie uczestniczę(-ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej niniejszego zamówienia
11. Informacje zawarte na _____ stronach oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.³
12. Zamierzamy powierzyć poniżej wskazane części zamówienia do wykonania podwykonawcom⁴ (zamawiający nie wymaga wskazania podwykonawców):
 - 1)
 - 2)
 - 3)
13. Osobą (osobami) do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialną/yymi za wykonanie zobowiązań umowy jest/są
 - 1)
Tel. kontaktowy, fax zakres odpowiedzialności
14. Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarki (konsorcja/spółki cywilne) jest :
Imię i nazwisko/nazwa podmiot :
Tel./fax:
15. Wadium w kwocie .. PLN zostało wniesione w dniu w formie Wskazujemy nr konta, na które należy zwrócić wadium wniesione w pieniądzu.....(wypełnia wykonawca wnoszący wadium w pieniądzu)
16. Niniejsza oferta została złożona na ____ kolejno ponumerowanych stronach.

Załącznikami do oferty są:

-
-
-
-

(Podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

.....,Miej:/data

³ Wypełnić tylko, gdy dotyczy
⁴ Wypełnić tylko, gdy dotyczy.



.....

.....

nazwa i adres , tel/fax Wykonawcy

lub nazwy i adresy wykonawców występujących wspólnie

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Przystępując do postępowania na :

**„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Ujazd
pochodzących z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy”**

oświadczam(y), że:

nie podlegam/-y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.)

.....

miejsowość i data

.....

podpis osoby (osób) upoważnionej do
reprezentacji wykonawcy



GMINA UJAZD

REALIZ. TOR ZADANIA

.....

.....

nazwa i adres , tel/fax Wykonawcy

lub nazwy i adresy wykonawców występujących wspólnie

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do postępowania na :

**„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Ujazd
pochodzących z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy”**

oświadczam(y), że:

spełniam/-y wszystkie warunki udziału w postępowaniu określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zgodnie z art. 12 ust 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.)

.....

miejsowość i data

.....

podpis osoby (osób) upoważnionej do reprezentacji wykonawcy



GMINA UJAZD

REALIZ. TOR ZADANIA

.....

 (nazwa i adres wykonawcy/
 wykonawców występujących wspólnie)

Wykaz usług

W zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju, daty i miejsca wykonania

Ip.	Rodzaj usługi proszę podać co najmniej: (rodzaj potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu)	Masa łączna odebranych odpadów komunalnych w okresie ostatnich 3 lat lub okresie krótszym	Odbiorca usługi ¹	Nazwa i adres wykonawcy lub podmiotu udostępniającego potencjał ²	Czas realizacji	
					początek	zakończenie
1.						
2						

Do wykazu dołączam dowody potwierdzające , że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie w rozumieniu §1 ust. 2 rozporządzenia z dnia 19 lutego 2013 roku „w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane”. Zamawiający uzna za dokument potwierdzający należyte wykonanie usług m.in. dokumenty potwierdzające odbiór odpadów komunalnych, np. sprawozdanie M-09 o wywozie i unieszkodliwianiu odpadów.

.....
 miejscowość i data

.....
 podpis osoby lub osób upoważnionych do reprezentacji wykonawcy

- 1 W przypadku zabudowy jednorodzinnej należy wpisać ilość umów na odbiór odpadów komunalnych wraz z podaniem nazw gmin, w której są realizowane
 2 W przypadku, gdy wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów – dowód, że będzie dysponował zasobami niezależnymi do realizacji zamówienia



GMINA UJAZD

REALIZATOR ZADANIA

.....

.....
nazwa i adres , tel/fax Wykonawcy
lub nazwy i adresy wykonawców występujących wspólnie

LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybi : **przetargu nieograniczonego** na:

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Ujazd pochodzących z nieruchomości, na których zamieszkuje mieszkańcy”

oświadczam, że należę / reprezentowany przeze mnie podmiot należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 Nr 50, poz. 331, ze zm.) do której należą także następujące podmioty:

1.
2.
3.
4.

.....
miejsowość i data

.....
podpis osoby (osób) upoważnionej do
reprezentacji wykonawcy



GMINA UJAZD

REALIZATOR ZADANIA

.....

.....
nazwa i adres , tel/fax Wykonawcy
lub nazwy i adresy wykonawców występujących wspólnie

OŚWIADCZENIE O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybi : **przetargu nieograniczonego** na:

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Ujazd pochodzących z nieruchomości, na których zamieszkuje mieszkańcy”

oświadczam, że **nie należę / reprezentowany przeze mnie podmiot nie należy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 Nr 50, poz. 331, ze zm.).

.....
miejsowość i data

.....
podpis osoby (osób) upoważnionej do reprezentacji
wykonawcy



GMINA UJAZD

REALIZATOR ZADANIA

UMOWA NR

na usługę

zawarta w dniu roku w Ujeździe pomiędzy:

Gminą Ujazd
Pl. Kościuszki 6,
97-225 Ujazd
NIP 773-22-22-057

reprezentowaną przez

.....

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

zwaną dalej „Wykonawcą”, zaś łącznie zwanymi w dalszej części niniejszej Umowy „Stronami”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru oferty Wykonawcy po przeprowadzeniu przez Zamawiającego postępowania o udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: **„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Ujazd pochodzących z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.”**, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.).

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1.

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pod nazwą: **„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Ujazd pochodzących z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.”**
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na odbieraniu, zagospodarowywaniu odpadów komunalnych na terenie Gminy Ujazd pow. tomaszowski woj. łódzkie, pochodzących z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użytku i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami: ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013r. poz. 1399, poz. 1593; Dz. U. z 2015, poz.87, poz. 122), rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użytku i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 roku, poz. 645) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 roku w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 roku, poz. 676), Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami 2012 przyjętego uchwałą nr XXVI/481/12 Sejmiku Województwa Łódzkiego w sprawie przyjęcia Planu Gospodarki Odpadami Województwa Łódzkiego 2012 oraz Uchwały Sejmiku Województwa Łódzkiego Nr XXVI/482/12 z dnia 21 czerwca 2012 roku w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego 2012 (tekst jednolity: Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2012 roku poz. 2366 ze zmianami.)

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

CPV 90500000-2 Usługi związane z odpadami
CPV 90512000-9 Usługi transportu odpadów
CPV 90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
CPV 90510000-5 Usuwanie i obróbka odpadów
CPV 90514000-3 Usługi recyklingu odpadów
CPV 90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

3. Przedmiot umowy oraz wymagania wobec Wykonawcy zostały szczegółowo określone w opisie przedmiotu zamówienia (zwany „OPZ”) stanowiącym integralną część niniejszej umowy.



GMINA UJAZD

REAL ZATOR ZADANIA

4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z ofertą złożoną Zamawiającemu w postępowaniu przetargowym, poprzedzającym zawarcie umowy. Oferta stanowi integralną część niniejszej umowy.

Zobowiązania ogólne

§ 2.

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji przedmiotu umowy:
- 1) W zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów od dnia **01 stycznia 2016 r.** do dnia **31 grudnia 2016r.**
 - 2) Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania raportów miesięcznych w terminie **7 dni** od zakończenia miesiąca, którego dotyczy.
 - 3) Przekazywanie sprawozdań półrocznych – zgodnie z § 7 ust 3 pkt. 3 niniejszej umowy w terminie do zakończenia miesiąca następującego po zakończeniu kwartału.
 - 4) Przekazywanie raportu rocznego w terminie 30 dni po zakończeniu roku kalendarzowego, którego informacja dotyczy (za rok 2016 - okres obowiązywania umowy do końca stycznia 2017r.)
 - 5) Wykonawca oświadcza, iż maksymalny czas reakcji na reklamację wynosi zgodnie ze złożoną ofertą.
 - 6) Wykonawca zabezpieczy nieruchomości na terenie Gminy Ujazd objęte zbiórką odpadów komunalnych w niezbędne pojemniki (zgodnie z wykazem załączonym do SIWZ) do dnia 31 grudnia 2015 roku, z wyjątkiem Punktu Zbiórki Odpadów Komunalnych w Ujeździe ul. Tomaszowska 63, który Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć w niezbędne pojemniki na dzień 01 czerwca 2016 roku.

§ 3.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia oraz potencjał techniczny i osobowy, w celu wykonania przedmiotu umowy w szczególności:
- 1) wpis z rejestru działalności regulowanej prowadzonego dla Gminy Ujazd w zakresie odbierania odpadów komunalnych, o którym mowa w art. 9b-9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia;
 - 2) wpis do rejestru przedmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o których mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach lub zezwolenie na transport odpadów zgodnie z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
 - 3) zezwolenie na zbieranie i zezwolenie na przetwarzanie odpadów, o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
 - 4) wpis do rejestru przedsiębiorców, o których mowa w art. 37 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o użytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym;
 - 5) posiada inne niezbędne uprawnienia i zezwolenia wymagane prawem niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do spełniania wymagań określonych w ust. 1 przez cały okres realizacji Umowy.
- 2a. Wykonawca zobowiązany jest utrzymać ciągłość zezwoleń lub wpisów stanowiących o posiadaniu przez niego uprawnień do wykonywania działalności, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu przez cały okres obowiązywania umowy. W przypadku, gdy wpisy do rejestrów lub zezwolenia tracą moc obowiązującą w czasie trwania umowy, Wykonawca obowiązany jest do uzyskania odpowiednio wcześniej nowych wpisów lub zezwoleń w celu zachowania ciągłości oraz przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu przed tym terminem, pod rygorem odstąpienia od Umowy objętej niniejszym zamówieniem.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada potencjał techniczny niezbędny do wykonania niniejszej umowy. W szczególności Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią ilość oraz rodzaj środków transportu (pojazdy wyposażone są w moduł GPS), baz magazynowo – transportowych, instalacji i składowisk (wyposażonych w systemy umożliwiające śledzenie tras przejazdu i ich pracy) do realizacji przedmiotu umowy.

Obowiązki Wykonawcy

§ 4.



GMINA UJAZD

REALIZATOR ZADANIA

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Przedmiotu Umowy zgodnie z dniem z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wszystkich obowiązków opisanych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia w szczególności:
 - 1) Wykonawca, zgodnie z rozdz. I OPZ, zobowiązany jest do posadyżyc wszystkie **obsługiwane nieruchomości w pojemnik/pojemniki na odpady zmieszane lub w pojemnik/pojemniki i worek/worki z tworzyw sztucznych, do selektywnej zbiórki i odpadów**, zachowując przy tym postanowienia Uchwały Rady Gminy Ujazd Nr XXX/248/13 z dnia 31 stycznia 2013 roku w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2013 r. poz. 1245, poz. 2704);
 - 2) Wykonawca, zgodnie z rozdz. I OPZ, zobowiązany jest do odbioru **od właścicieli nieruchomości zebranych odpadów**, z zachowaniem harmonogramu i sposobu selektywnej zbiórki, a w szczególności zasad wynikających z Uchwały Rady Gminy Ujazd Nr XXXIX/326/13 z dnia 29 sierpnia 2013 roku w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (Dz. Urz. Woj., Łódzkiego z 2013 roku, poz. 4376) oraz Uchwały Rady Gminy Ujazd Nr XXX/248/13 z dnia 31 stycznia 2013 roku w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2013r. poz. 1245; poz. 2704,);
 - 3) Wykonawca, zgodnie z rozdz. I OPZ, zobowiązany jest do odbioru **od właścicieli nieruchomości odpadów wielkogabarytowych, w tym mebli, opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego** (kody 20 03 07; 20 01 21*; 20 01 23*; 20 01 31*; 20 01 36; 16 01 03) na zasadach zbiórki bezpośredniej (punkty mobilne), zgodnie z ustalonym przez strony harmonogramem oraz zgodnie z zasadami określonymi w Uchwałach Rady Gminy Ujazd Nr XXXIX/326/13 z dnia 29 sierpnia 2013 roku w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (Dz. Urz. Woj., Łódzkiego z 2013 roku, poz. 4376) oraz Uchwałach Rady Gminy Ujazd Nr XXX/248/13 z dnia 31 stycznia 2013 roku w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2013r. poz. 1245; poz. 2704);
 - 4) Wykonawca, zgodnie z rozdz. I OPZ, zobowiązany jest do obsługi Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK-u), który zostanie zlokalizowany w Ujeździe przy ulicy Tomaszowskiej 63;
 - 5) Wykonawca, zgodnie z rozdz. I OPZ, zobowiązany jest do odbioru odpadów niebezpiecznych pochodzących ze strumienia odpadów komunalnych;
 - 6) Wykonawca, zgodnie z rozdz. I OPZ zobowiązany jest do zagospodarowania odebranych odpadów w instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wskazanych w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami Województwa Łódzkiego 2012 dla „III Regionu Gospodarki Odpadami Komunalnymi” (Uchwała Sejmiku Województwa Łódzkiego Nr XXVI/482/12 z dnia 21 czerwca 2012 roku w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego 2012 (tekst jednolity: Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2012 roku poz. 2366 ze zmianami)- zgodnie ze złożoną ofertą;
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania niezwłocznie informacji dotyczących realizacji Umowy na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania zapytania.
4. Wykonawca wyznaczy Koordynatora Umowy, z którym Zamawiający będzie mógł się skontaktować bezpośrednio w dni robocze (od poniedziałku do soboty) w godzinach od 8.00 do 15:00. Koordynator będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonywania Umowy ze strony Wykonawcy. Dane Koordynatora wskazane są w § 16 niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją Umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania Umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych.
6. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na minimalną kwotę równą wartości umowy brutto przez cały okres realizacji Umowy. W przypadku gdy umowa ubezpieczenia obejmuje okres krótszy niż okres realizacji Umowy Wykonawca obowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia na wymaganą kwotę oraz przedkładania kopii kolejnych umów (polis).



Obowiązki Zamawiającego

§ 5.

1. Wykonawca zobowiązuje się w terminie 10 dni od dnia zawarcia umowy przygotować harmonogram realizacji zamówienia uwzględniając jego treść z Zamawiającym, w szczególności uwzględnić obowiązkowy zakres świadczenia usług (częstotliwość, terminy odbioru, trasy odbioru itp.)
2. Zamawiający w terminie 7 dni od dnia otrzymania harmonogramu jest zobowiązany do jego akceptacji lub wniesienia ewentualnych uwag i przesłać do ponownego opracowania celem naniesienia zgłoszonych poprawek. Harmonogram stanowi integralną część umowy.
3. Zamawiający udostępni Wykonawcy aplikację informatyczną zawierającą informację o nieruchomościach objętych obowiązkiem odbierania odpadów.
4. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania drogą elektroniczną informacji niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy, w szczególności informowania Wykonawcy o zmianie w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów.
5. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia, na warunkach i w terminach określonych w § 10 niniejszej umowy.

Wymagane poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku

§ 6.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania odpadów z zachowaniem wskaźników odzysku lub unieszkodliwiania zebranych odpadów komunalnych zgodnie z ustawą o odpadach oraz ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w zakresie:
 - 1) Osiągnięcia w danym roku kalendarzowym wskaźnika poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami frakcji odpadów komunalnych takich jak papier, metal, tworzywa sztuczne, szkło na poziomie określonym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012r. poz. 645);
 - 2) Osiągnięcia w danym roku kalendarzowym wskaźnika poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami frakcji odpadów komunalnych takich jak: inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe na poziomie wskazanym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2012r. poz. 645);
 - 3) Osiągnięcia w danym roku kalendarzowym wskaźnika ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowiska na poziomie określonym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012r. poz. 676);

Raporty i sprawozdania

§ 7.

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu raportów z realizacji Umowy na zasadach określonych w OPZ oraz w niniejszej Umowie.
2. Wykonawca sporządza Raport w formie elektronicznej i pisemnej uzgodnionej z Zamawiającym.
3. Potwierdzeniem prawidłowego realizowania Umowy jest sporządzone i przekazane Zamawiającemu przez Wykonawcę, na zasadach określonych w OPZ, oraz zaakceptowane pisemnie przez Zamawiającego:
 - 1) raportu miesięcznego z wykonania usługi, o którym mowa w rozdz. II pkt 3.3 OPZ,
 - 2) raportu rocznego, o którym mowa w Rozdział II pkt. 3.4 OPZ, w terminie 30 dni po zakończeniu roku kalendarzowego 2015.
 - 3) półrocznego sprawozdania składanego zgodnie z wymaganiami określonymi w art. 9n Ustawy oraz w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. 2012 poz. 630).



4. Zamawiający weryfikuje raport w terminie 7 dni od jego otrzymania i pisemnie je akceptuje. Brak zgłoszenia uwag w ww. terminie jest równoznaczny z akceptacją raportu.
5. W razie zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do raportu Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu, w terminie 3 dni, wyjaśnień i w razie potrzeby usunięcia błędów. Do akceptacji raportu po zgłoszeniu uwag przez Zamawiającego, ust. 4 stosuje się odpowiednio.
6. Wykonawca jest zobowiązany do składania Zamawiającemu, we wskazanym przez niego terminie, wszelkich wyjaśnień dotyczących treści raportu.
7. Zaakceptowany przez Zamawiającego raport jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.
8. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu bieżące informacje o adresach nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy i powstają odpady komunalne, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.

Kontrola wykonania umowy

§ 8.

1. W okresie obowiązywania Umowy zamawiający ma prawo do przeprowadzania kontroli sposobu wykonywania Umowy przez Wykonawcę, w tym procesów przetwarzania odpadów komunalnych pochodzących z terenu Gminy Ujazd, przebiegających w instalacjach wykorzystywanych w celu realizacji Umowy, a także weryfikowania sposobu zagospodarowania przyjętych do przetworzenia odpadów oraz żądania przedstawienia przez Wykonawcę informacji lub dokumentów związanych z wykonywaniem Umowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W przypadku gdy Wykonawca realizuje przedmiot Umowy przy pomocy podwykonawców, uprawnienie Zamawiającego do przeprowadzenia kontroli oraz żądania przedstawienia informacji lub dokumentów dotyczy również podwykonawców.
2. Zamawiający, najpóźniej w dniu przeprowadzenia kontroli, poinformuje o tym Wykonawcę, przekazując jednocześnie listę osób upoważnionych przez Zamawiającego do przeprowadzenia kontroli.
3. Zamawiający może przeprowadzać kontrole fizyczne przebiegu tras pojazdów Wykonawcy pod kątem zgodności danych zapisanych w systemie informatycznym Zamawiającego z odczytami nadajników GPS zainstalowanych w pojazdach Wykonawcy i Harmonogramem Świadczenia Usług ustalonym z Wykonawcą i stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
4. Dla potwierdzenia prawidłowego postępowania Wykonawcy w zakresie zagospodarowania odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Ujazd w ramach realizacji Umowy, w tym w zakresie zagospodarowania odpadów w odpowiednich instalacjach, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, Wykonawca będzie przedkładał Zamawiającemu dokumenty, o których mowa w rozdz. II pkt. 3.6 OPZ, potwierdzające przekazywanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Ujazd każdemu następnemu odbiorcy, aż do odbiorcy ostatecznego. Przez ostatecznego odbiorcę należy rozumieć ostatnią osobę, której przekazane zostały odpady, a która kieruje je do powtórnego użycia, recyklingu, odzysku surowcowego lub energetycznego albo unieszkodliwienia.

PODWYKONAWCY

§ 9.

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie przez Wykonawcę części przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca zrealizuje przy pomocy podwykonawców następujący zakres prac:

 (nazwa podwykonawcy wraz z adresem, zakres prac i ich wartość)
3. Podzlecenie podwykonawcom prac nie wymienionych w ofercie Wykonawcy jako prace powierzone podwykonawcom w trakcie realizacji przedmiotu umowy może nastąpić tylko i wyłącznie za zgodą Zamawiającego oraz pod warunkiem, że nie zmieni to warunków SIWZ. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy z podwykonawcą lub projektu jej zmian udzieli pisemnej odpowiedzi. W przypadku nie udzielenia odpowiedzi w terminie 14 dni uważa się, że Zamawiający wyraził zgodę na zawarcie umowy lub jej zmiany o zaproponowanej treści. Wykonawca niezwłocznie po zawarciu umowy z podwykonawcą przekaże Zamawiającemu jej kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Umowa z podwykonawcą musi zawierać co najmniej:



- 1) Zakres prac powierzonych podwykonawcy
 - 2) Kwotę wynagrodzenia za wykonane prace
 - 3) Termin wykonania zakresu prac powierzonych podwykonawcy
 - 4) Zasady odbiorów prac i warunków płatności.
5. Wszelkie zmiany umowy (której mowa w ust. 4 wymagają formy pisemnej i zgody Zamawiającego.
 6. Za prace wykonane przez podwykonawcę płatności realizować będzie Wykonawca.
 7. Rozliczenie z podwykonawcą musi przypaść na termin wcześniejszy niż termin płatności na rzecz Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do załączenia do faktury odpowiedniego pisemnego oświadczenia podwykonawcy o otrzymaniu danej płatności.
 8. W przypadku niedopełnienia powyższego obowiązku Zamawiający uprawniony jest obniżyć kwotę płatności wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy o kwotę należną podwykonawcy zatrzymując ją jako zabezpieczenie na wypadek roszczeń podwykonawcy.
 9. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących podwykonawców i przebiegu prac przez nich wykonywanych.
 10. Wykonywanie prac za pomocą podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków umowy. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawcy.

Wynagrodzenie

§ 10.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe zgodne z ofertą w kwocie łącznej (słownie:) brutto, czyli wraz z podatkiem od towarów i usług.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje całość kosztów Wykonawcy związanych z realizacją Umowy.
3. Wynagrodzenie będzie płatne w miesięcznych równych ratach w wysokości netto: zł (słownie: złotych), powiększonej o należny podatek VAT wg stawki %.
4. Zapłata Wynagrodzenia będzie następować każdorazowo na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po zaakceptowaniu przez Zamawiającego raportu, o którym mowa w §7 ust. 3 pkt. 1 niniejszej umowy oraz po przedłożeniu zamawiającemu oświadczenia o którym mowa w §9 ust. 7, o ile prace wykonywane będą z udziałem podwykonawców.
5. Fakturę VAT należy wystawić na Zamawiającego: Gmina Ujazd, Plac Kościuszki 6, 97-225 Ujazd, NIP 773-22-22-057
6. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie do 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu (tj. do Urzędu Gminy w Ujeździe (sektariat) , 97-226 Ujazd, Plac Kościuszki 6) prawidłowo wystawionej faktury VAT. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT.
7. Za termin zapłaty Wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez wykonawcę przyczyn oraz usunięcia tej niezgodności a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.
9. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącone z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy.

Kary umowne

§ 11.

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań objętych Umową.
2. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia lub poniesienia kosztów napraw szkód wyrządzonych podczas wykonywania przez niego usług związanych z odbiorem odpadów komunalnych (np. uszkodzenia dróg, chodników, krawężników, szkody na nieruchomościach, uszkodzenia altan śmietnikowych). W trakcie całego okresu obowiązywania Umowy Wykonawca będzie odpowiedzialny wobec osób trzecich za wszelkie skutki działań swoich pracowników i sprzętu wykorzystywanego do odbioru zagospodarowania odpadów



GMINA UJAZD

REALIZATOR ZADANIA

komunalnych. Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego o wszelkich roszczeń osób trzecich związanych z wykonywaniem Umowy przez Wykonawcę.

3. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej:

- 1) Za niedotrzymanie terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt. 5 niniejszej umowy- w wysokości 300 zł. za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
- 2) za każdy nieuzasadniony przypadek wywozu, poza III Region Łódzki określony w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami, zmieszanych odpadów komunalnych, pozostałości z sortowania odpadów komunalnych, pozostałości z procesu mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów komunalnych, o ile są przeznaczone do składowania oraz odpadów zielonych - w wysokości stanowiącej 0,2% łącznego Wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 10 ust. 1 niniejszej umowy;
- 3) za każdy nieuzasadniony przypadek przetwarzania danego rodzaju odpadów w instalacjach innego typu niż określone w rozdz. I pkt. 7 oraz rozdz. II pkt. 4.3 Oferty - w wysokości stanowiącej 0,2% łącznego Wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 10 ust. 1 niniejszej umowy;;
- 4) za każdy przypadek nieuzasadnionego otwarcia odłoka pojazdu lub rozładunku pojazdu poza miejscem instalacji lub bazy magazynowej wskazanych w Wykazie instalacji lub Wykazie baz magazynowo – transportowych, stanowiących załączniki do Oferty - w wysokości stanowiącej 0,1% łącznego Wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 10 ust. 1 niniejszej umowy;;
- 5) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w zaopatrzeniu danej nieruchomości w pojemnik lub pojemniki na odpady komunalne, spełniające wymagania określone w rozdz. I pkt. 2 OPZ - w wysokości stanowiącej iloczyn kwoty brutto 50 zł oraz liczby gospodarstw domowych na danej nieruchomości, którym nie dostarczono wymaganego pojemnika lub pojemników;
- 6) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostarczeniu właścicielowi nieruchomości worka lub worków na odpady komunalne wbrew postanowieniom rozdz. I pkt. 2 OPZ lub dostarczenia właścicielowi nieruchomości worka lub worków niespełniających wymagań określonych w rozdz. I pkt. 2 OPZ - w wysokości stanowiącej iloczyn kwoty brutto 10 zł oraz liczby worków, jakie Wykonawca zobowiązany był dostarczyć;
- 7) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w odebraniu, odpadów komunalnych z danej nieruchomości w terminie wynikającym z Harmonogramu Odbioru Odpadów, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy – w wysokości stanowiącej iloczyn kwoty brutto 200 zł oraz liczby gospodarstw domowych lub obiektów infrastruktury (np. lokali użytkowych) na danej nieruchomości, z których nie odebrano odpadów;
- 8) za każdy przypadek odebrania odpadów pojazdem nieprzeznaczonym do odbierania danego rodzaju odpadów lub niewyposażonym zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do niniejszej umowy – w wysokości brutto 2.000 zł;
- 9) za każdy przypadek nieuzasadnionego niezarejestrowania notatki o zdarzeniu, zgodnie z rozdziałem II pkt. 3.1 i 3.2 OPZ – w wysokości brutto 100 zł;
- 10) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w przekazaniu raportów miesięcznych i rocznych o których mowa w § 7 ust. 3 pkt. 1 i 2 w wysokości brutto 200 zł;
- 11) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w przekazaniu sprawozdania półrocznego, które winno być złożone zgodnie z wymaganiami określonymi w art. 9n Ustawy oraz w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. 2012 poz. 630) - w wysokości brutto 1000 zł;
- 12) w przypadku braku osiągnięcia w danym roku kalendarzowym określonego w § 6 pkt. 3 Umowy poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych odebranych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania; wysokość kary umownej stanowi iloczyn stawki opłaty za zmieszane odpady komunalne, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (z uwzględnieniem waloryzacji tej stawki, o której mowa w art. 291 ww. ustawy), i brakującej masy odpadów komunalnych, wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu określonego w § 6 pkt. 3 Umowy;
- 13) w przypadku braku osiągnięcia w danym roku kalendarzowym określonego w § 6 pkt. 1 i 2 Umowy poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych odebranych z Zadania: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła; wysokość kary



umownej stanowi iloczyn stawki opłaty za zmieszane odpady komunalne, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (z uwzględnieniem waloryzacji tej stawki, o której mowa w art. 291 ww. ustawy), i brakującej masy odpadów komunalnych, wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu określonego w § 6 pkt. 1 i 2 Umowy.

- 14) W przypadku braku przedstawienia Zamawiającemu odpowiedniego uzyskanego wpisu przed upływem ważności posiadanych przez wykonawcę zezwoleń lub uprawnień, o których mowa w §3 ust. 2a niniejszej umowy, w wysokości 200 zł w odniesieniu do każdego wpisu;
4. Kary umowne Zamawiający będzie potrącał z Wynagrodzenia należnego Wykonawcy, lub z wniesionego przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, o którym mowa w § 12 Umowy, bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy. W przypadku niemożliwości dokonania potrącenia przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od otrzymania wezwania do zapłaty przyjmującego formę noty księgowej.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie Cywilnym.
6. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej z tytułu odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, która przypadałaby do zapłaty do końca okresu obowiązywania umowy, gdyby od umowy nie odstąpiono.
7. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, która przypadłaby do zapłaty do końca okresu obowiązywania umowy, gdyby od umowy nie odstąpiono.

Zabezpieczenie

§ 12.

1. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia przed podpisaniem Umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie zabezpiecza w szczególności terminowe wykonywanie obowiązków umownych oraz roszczenia o szkodę powstałe na skutek niewykonywania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5% ceny oferty brutto, o której mowa w § 10 ust 1 niniejszej umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie innej niż w pieniądzu nie może wygasać wcześniej niż w terminie 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę raportu, o którym mowa w § 7 ust. 3 pkt. 2. Zwrot dokumentu zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyście wykonane.
4. Zabezpieczenie wnosi się w formach określonych w art. 148 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
5. Zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej lub w formie poręczenia powinno być ustanowione jako bezwzględne i nieodwołalne. Zabezpieczenia wynikające z poręczenia lub gwarancji powinny podlegać wyłącznie prawu polskiemu oraz zgodnie z wyborem Zamawiającego wskazywać jako sąd właściwy sąd miejsca spełnienia świadczenia lub sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
6. Koszty wystawienia zabezpieczenia ponosi Wykonawca.
7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie zgodnie z art. 151 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w terminie 30 dni od dnia wykonania Umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyście wykonany.
8. Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy nie stanowi zmiany Umowy.

Odstąpienie od Umowy

§ 13.

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia umowy. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynach stanowiących podstawę odstąpienia.
2. Istotne naruszenia Umowy, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności przypadki:



- 1) nierozpoczęcie wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny pomimo jednokrotnego wezwania Zamawiającego,
 - 2) opóźnienia w odbiorze odpadów z co najmniej 5 nieruchomości w jednym miesiącu przekraczające 2 dni względem terminów wynikających z harmonogramu będącego integralną częścią niniejszej umowy,
 - 3) niewykonywanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - 4) gdy Wykonawca znajduje się w stanie zagrożającym niewypłacalnością lub przechodzi w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenia przedsiębiorstwa lub połączenia się z innym przedsiębiorstwem,
 - 5) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację Umowy.
3. Warunkiem odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy w przypadkach opisanych w ust. 2 pkt. 1-4 jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do wykonywania swoich obowiązków oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego 3 dniowego terminu.
 4. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić na piśmie oraz zawierać uzasadnienie. Odstąpienie od Umowy wywiera skutek *ex nunc*.
 5. Wykonawca uprawniony jest do odstąpienia od Umowy jeśli Zamawiający pozostaje w zwłoce z zapłatą wynagrodzenia przekraczającą 60 dni, na które Wykonawca należycie i zgodnie z postanowieniami Umowy oraz przepisami prawa wystawił fakturę VAT. Przed wypowiedzeniem Wykonawca wezwie Zamawiającego do wykonania zobowiązania wyznaczając dodatkowy co najmniej 14 dniowy termin do dokonania płatności rozpoczynający się od dnia dostarczenia wezwania.
 6. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Wykonawca może żądać od Zamawiającego wyłącznie części Wynagrodzenia należnej z tytułu wykonanej części Umowy.

Zmiana Umowy

§ 14.

1. Zmiany treści Umowy wymagają, z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu, formy pisemnej pod rygorem nieważności i muszą być zgodne z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiany postanowień zawartej Umowy mogą być dokonywane:
 - 1) w części dotyczącej sposobu dokonywania rozliczeń finansowych:
 - a) w przypadku zmiany stawki podatku VAT na wykonywane usługi, o wartość różnicy pomiędzy dotychczasową a wprowadzoną wysokością stawki tego podatku;
 - b) w przypadku zmiany opłat za korzystanie ze środowiska, innej niż zmiany określone w art. 291 Ustawy prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013r. poz. 1232, ze zm.), o wartość różnicy pomiędzy dotychczasową a wprowadzoną wysokością tej opłaty, obliczoną w oparciu o średnią masę odpadów przekazywanych przez Wykonawcę do składowania w okresie 3 (trzech) miesięcy poprzedzających zmianę;
 - 2) W części dotyczącej przedmiotu Umowy oraz sposobu wykonywania Umowy:
 - a) w zakresie częstotliwości odbioru odpadów komunalnych, w przypadku gdy:
 - wskazana w OPZ częstotliwość odbioru poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych jest nieadekwatna (zbyt niska lub zbyt wysoka) do bieżących potrzeb, dopuszczalna jest zmiana częstotliwości odbioru w zakresie zapewniającym ich prawidłowy odbiór;
 - zmianie ulegną dni wolne od pracy, w tym dni świąteczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 1951, Nr 4, poz. 28, z późn. zm.), dopuszczalne jest dostosowanie częstotliwości odbioru odpadów komunalnych do zmienionych przepisów ww. ustawy;
 - b) w zakresie pojazdów wykorzystywanych przez Wykonawcę do odbioru i transportu poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych, w przypadku gdy wskazane w Ofercie:

pojazdy nie będą mogły być wykorzystywane do realizacji Umowy, dopuszczalna jest zmiana pojazdu na spełniający wymagania wskazane w SIWZ oraz posiadający parametry co najmniej



takie jak zadeklarowane przez Wykonawcę w Ofercie (jeżeli deklaracja Wykonawcy odnosiła się do zastępowanego pojazdu);

- c) w zakresie sposobu oraz zasad przetwarzania i zagospodarowywania zebranych odpadów komunalnych, dopuszczalna jest zmiana Umowy w przypadku zmiany przepisów regulujących sposób i zasady przetwarzania i zagospodarowywania zabranych odpadów, polegająca na dostosowaniu sposobu i zasad do zmienionych przepisów prawa,
 - d) w zakresie transportowania, kontroli i zarządzania wymaganą jakością świadczonych usług dopuszcza się zmianę sposobu i terminów przekazywania raportów oraz zakresu informacji znajdujących się w przekazywanych Zamawiającemu raportach, jeżeli w ich konsekwencji nie zostają obniżone zasady świadczenia określone przez Zamawiającego w OPZ;
- 3) W przypadku zmian przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2, nie mogą skutkować wykroczeniem poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ, jak również nie mogą spowodować zwiększenia Wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z Oferty, z wyjątkiem przypadku określonego w ust. 2 pkt. 1.
 4. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.
 5. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o: zmianę siedziby lub nazwy firmy, zmianie osób reprezentujących, ogłoszeniu upadłości, ogłoszeniu likwidacji, zawieszenia działalności, wszczęcia postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

Rozwiązanie Umowy

§ 15.

1. Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym:
 - 1) w razie stwierdzenia o najmniej 5 przypadków nieuzasadnionego wywozu poza Region III Łódzki, określony w uchwalonym przez Sejmik Województwa Łódzkiego o Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami, zmieszanych odpadów komunalnych, pozostałości z sortowania odpadów komunalnych oraz pozostałości z procesu mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów komunalnych, o ile są przeznaczone do składowania oraz odpadów zielonych (poza przypadkami, gdy odpady trafiają do instalacji zastępczej);
 - 2) w razie stwierdzenia o najmniej 5 przypadków skierowania odpadów do instalacji nie spełniającej wymagań określonych w rozdz. I pkt.7 OPZ;
 - 3) w razie stwierdzenia o najmniej 5 przypadków nieuzasadnionego otwarcia odwłoka pojazdu lub rozładunku pojazdu poza miejscem instalacji lub bazy magazynowej, wskazanych w Wykazie instalacji oraz w Wykazie baz magazynowo – transportowych, stanowiących załączniki do Oferty;
 - 4) w razie stwierdzenia o najmniej 3 przypadków nieosiągnięcia któregośkolwiek ze wskaźników, o których mowa w § 6 Umowy;
 - 5) w przypadku, gdy Wykonawca wbrew treści Umowy lub przepisów prawa odmówił Zamawiającemu przekazania stosownych informacji lub dokumentów bądź nie dopuścił do przeprowadzania inspekcji technicznych lub podał informacje nieprawdziwe albo przekazał dokumenty stwierdzające nieprawdę lub podrobione;
 - 6) w przypadku, gdy Wykonawca zaprzestał wykonywania Umowy w całości lub w części przez okres dłuższy niż 2 dni;
 - 7) w przypadku gdy łączna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy przekroczy 10% Wynagrodzenia;
 - 8) zaistnienia choćby jednej z następujących okoliczności:
 - a) utraty przez Wykonawcę uprawnień niezbędnych do wykonywania Umowy zgodnie z przepisami prawa,
 - b) rozwiązania lub wygaśnięcia umowy ubezpieczenia, o której mowa w § 4 ust. 6 Umowy, gdy Wykonawca nie zawarł nowej umowy ubezpieczenia lub nie przedstawił Zamawiającemu kopii dokumentu ubezpieczenia zgodnie z § 4 ust. 6 Umowy,
 - c) zawieszenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę,
 - d) wszczęcia postępowania egzekucyjnego wobec Wykonawcy albo dokonania zajęcia lub obciążenia



majątku Wykonawcy, gdy takie postępowanie, zajęcie lub obciążenie uniemożliwia wykonywanie Umowy zgodnie z jej postanowieniami.

2. Rozwiązanie Umowy ze skutkiem natychmiastowym może zostać dokonane w każdym czasie w okresie obowiązywania Umowy, jednak nie później niż trzy miesiące od daty powzięcia informacji przez Zamawiającego o zaistnieniu przesłanki uzasadniającej rozwiązanie Umowy.
3. W razie rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt 1-7, Wykonawca jest zobowiązany do realizacji zobowiązań wynikających z Umowy przez okres wskazany przez Zamawiającego, nie dłuższy niż 30 dni. W tej sytuacji Wynagrodzenie Wykonawcy będzie obejmować jedynie wykonaną do chwili rozwiązania Umowy część przedmiotu Umowy oraz realizację zobowiązań, o której mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ust. 3.
4. Odstąpienie od Umowy, jej wygaśnięcie, wypowiedzenie lub rozwiązanie nie wyłącza prawa Zamawiającego do żądania kar umownych ustalonych zgodnie z jej postanowieniami, jeżeli okoliczności uzasadniające naliczenie kar umownych wystąpiły w trakcie realizacji umowy przed jej wygaśnięciem, wypowiedzeniem lub rozwiązaniem.

Porozumiewanie się Stron

§ 16.

1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy, wymagają formy pisemnej lub elektronicznej.
2. Pisma Stron powinny powoływać się na tytuł umowy i jej numer. Z datą otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 1, Strony uznają dzień ich przekazania pocztą elektroniczną lub faksem, jeżeli ich treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie, chyba że postanowienia Umowy stanowią inaczej.
3. Korespondencję należy kierować na wskazane adresy:

Korespondencja kierowana do Zamawiającego:

Nazwa:
Adres:
Telefon:
Fax:
e-mail:

Osoba do kontaktu ze strony Wykonawcy:

Imię i Nazwisko(Koordynator)
Adres:
Telefon kom.:
Fax:
e-mail:

4. Zmiana danych wskazanych w ust. 3, nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

§ 17.

1. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony przetwarzanych danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dn. 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 ze zm.).
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami, o których mowa w ust. 1. Zamawiający realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w ww. ustawie.
3. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi zawarte w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakimi powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).
4. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystane wyłącznie w celu realizacji Umowy.



5. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do natychmiastowego powiadomienia Administratora Danych Osobowych o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji Umowy.
6. Wykonawca na pisemne żądanie Administratora Danych Osobowych, umożliwia Zamawiającemu przeprowadzenie kontrol procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych w sytuacjach odnotowania incydentu, o którym mowa w ust. 5.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.

Rozstrzygnięcie sporów

§ 18.

1. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania, by rozstrzygnąć ewentualne spory i nieporozumienia wynikające z umowy ugodowo poprzez bezpośrednie negocjacje.
2. Jeżeli po upływie 30 dni od daty powstania sporu Zamawiający i Wykonawca nie będą w stanie rozstrzygnąć sporu ugodowo, spór zostanie rozstrzygnięty przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

Postanowienia końcowe

§ 19.

1. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy, a 2 egzemplarze dla Zamawiającego
2. Następujące dokumenty stanowią integralną część niniejszej umowy:
 - 1) Opis Przedmiotu Zamówienia
 - 2) Formularz Oferty Wykonawcy
 - 3) Harmonogram świadczenia usług

Wykonawca :

Zamawiający :

.....

.....



GMINA UJAZD

REALIZATOR ZADANIA