

## Zamawiający:

Gmina Ujazd - Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej  
Osiedle Niewiadów blok 8, lokal A  
97-225 Ujazd  
Tel: 44 719 31 50  
zgkim\_niewiadow@tlen.pl

---

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu  
nieograniczonego na roboty budowlane dla inwestycji pn.:

**„Wymiana złoza filtracyjnego i dysz napowietrzających w odzłaziaczach  
oraz zmiana w odprowadzaniu popłuczyn w stacji wodociągowej  
w miejscowości : Osiedle Niewiadów, Gmina Ujazd**

Znak sprawy: 1.ZGKiM.2015

Zatwierdzam

KIEROWNIK  
Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej  
w Niewiadowie

*mgr Małgorzata Kut*

Osiedle Niewiadów, 11 sierpień 2015 roku

### Rozdział 1. Dane Zamawiającego.

<b>Nazwa Zamawiającego:</b>	Gmina Ujazd - Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
<b>Miejscowość:</b>	97-225 Ujazd
<b>Adres:</b>	Osiedle Niewiadów blok 8, lokal A
<b>email:</b>	zgkim_niewiadow@tlen.pl
<b>Telefon:</b>	44 719 31 50
<b>NIP:</b>	773-10-08-913
<b>REGON:</b>	590381367

### Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1, art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”.
2. Niniejsze postępowanie jest o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - ✓ Biuletyn Zamówień Publicznych Nr **204932 - 2015**,
  - ✓ strona internetowa Zamawiającego - <http://ujazd.bip.cc>
  - ✓ tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego oraz Gminy Ujazd.
4. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.
5. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.
6. Zamawiający **przewiduje** możliwość wykonywania robót zamiennych.
7. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
10. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

### Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wymiana złoza filtracyjnego oraz dysz napowietrzających w 4 sztukach odżelaziaczy o średnicy  $\varnothing$  1,8 m każdy wraz ze zmianą w odprowadzaniu popłuczyn na terenie stacji wodociągowej w miejscowości Osiedle Niewiadów, Gmina Ujazd.

2. Prace prowadzić bez przerw w dostawie wody do sieci wodociągowej.
3. Wymianę istniejącego złoża na aktywne katalityczne, twarde wykonywać kolejno w poszczególnych odżelaziaczach:
  - a) wyłączyć z pracy dany odżelaziacz
  - b) spuścić wodę z odżelaziacza
  - c) odkryć pokrywę włazu
  - d) opróżnić odżelaziacz ze złoża filtracyjnego i wypłukać go czystą wodą
  - e) zasypać złoże w odżelaziaczu zgodnie z wytycznymi podanymi w pkt. 6 projektu.
  - f) dokonać płukania i dezynfekcji złoża filtracyjnego w odżelaziaczu
  - g) doprowadzić wodę i odprowadzić do kanału pierwszy filtrat
  - h) wykonać analizy wody dopuszczające filtr do pracy.
  - i) nadmiar złoża filtracyjnego wywieźć poza teren stacji wodociągowej w miejsce wskazane przez Inwestora.

#### 4. **Wymiana dysz napowietrzających**

Zakres projektu obejmuje wymianę dysz napowietrzających w 4 szt. odżelaziaczy o średnicy 1,8 m. Orientacyjna liczba dyfuzorów w 1 odżelaziaczu 140 szt. Precyzyjnie typ i liczba dysz napowietrzających mogą zostać określone po opróżnieniu odżelaziacza.

łącznie orientacyjna liczba dyfuzorów  $4 \times 140 = 560$  szt.

#### 5. **Malowanie urządzeń i rurociągów**

☒ malowanie wewnętrznej powierzchni odżelaziaczy dwukrotnie po uprzednim oczyszczeniu i zagruntowaniu farbami dopuszczonymi do stosowania przy kontakcie z wodą do picia (wymagany atest PZH)

Powierzchnia wewnętrzna odżelaziaczy

$$F = 4 \times (8,5 + 2 \times 2,9) = 57,2 \text{ m}^2$$

☒ malowanie zewnętrznej powierzchni odżelaziaczy dwukrotnie, po uprzednim oczyszczeniu i zagruntowaniu  $F = 57,2 \text{ m}^2$

☒ malowanie zewnętrznej powierzchni mieszaczy wodno-powietrznych, dwukrotnie, po uprzednim oczyszczeniu i zagruntowaniu  $F = 4 \times (0,95 + 2 \times 0,35) = 6,60 \text{ m}^2$

☒ malowanie zewnętrznej powierzchni hydroforów, dwukrotnie, po uprzednim oczyszczeniu i zagruntowaniu. Średnica hydroforu 1,4 m.

Liczba hydroforów szt. 3.

$$F = 3 \times (8,80 + 2 \times 1,8) = 37,2 \text{ m}^2$$

#### 6. **Malowanie rurociągów w budynku stacji wodociągowej**

Czyszczenie rurociągów i dwukrotne malowanie po uprzednim zagruntowaniu.

Powierzchnia zewnętrzna rurociągów ~ 68 m<sup>2</sup>

## 7. Prace uzupełniające

- ☒ wykonanie rurociągu przepływowego D 200 PE zgrzewanego przez odstożnik popłuczyn L = 15 m ( w tym kolana szt. 2) na podporach betonowych o wymiarach 20 x 20 x 50 cm z obejmami stalowymi szt. 5.
8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w dokumentacji projektowej oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych stanowi (załącznik nr 8 do siwz).
9. Zamawiający informuje, że załączone do siwz przedmiary robót służą wyłącznie jako materiał pomocniczy do sporządzenia przez Wykonawcę oferty, a podstawą do obliczenia ceny ryczałtowej oferty jest Dokumentacja projektowa, Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót oraz informacje zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
10. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
45232430-5 Roboty w zakresie uzdatniania wody  
45252126-7 Roboty budowlane w zakresie zakładów uzdatniania wody pitnej.
11. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsca roboty budowlanej, aby uzyskać informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca.
12. Przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany stosować wyroby budowlane wprowadzone do obrotu zgodnie z przepisami odrębnymi (art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane). Dokumenty potwierdzające wprowadzenie do obrotu należy przedstawić do wglądu w trakcie realizacji, a komplet przekazać przed odbiorem końcowym.
13. Wykonawca zobowiązany jest przy wykonywaniu zamówienia do stosowania przepisów ustawy Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409, z późn. zm.) oraz innych właściwych przepisów, w tym do obowiązku zapewnienia kierownika budowy posiadającego odpowiednie uprawnienia w wymaganej specjalności oraz do obowiązków nałożonych na Zamawiającego w warunkach określonych przez PSSE
14. Użyte w dokumentacji przetargowej nazwy materiałów należy rozumieć jako przykładowe parametry minimalne oczekiwane przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza użycie materiałów lub urządzeń równoważnych. Zamawiający uzna za równoważne materiały, urządzenia, jeżeli ich zastosowanie zagwarantuje utrzymanie wszystkich założonych parametrów technologicznych stacji uzdatniania wody oraz nie spowoduje zmiany projektu w zakresie przyjętej technologii uzdatniania wody.

#### **Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia i okres gwarancji.**

1. Zamawiający wymaga wykonania całego przedmiotu umowy objętego zamówieniem **w terminie do 30 listopada 2015 r.**
2. Wykonawca zobowiązany jest udzielić na całość przedmiotu zamówienia minimum 36 miesięcznej gwarancji, licząc od daty odbioru końcowego. Przez całość przedmiotu zamówienia Zamawiający rozumie wszelkie wykonane roboty budowlane związane z wykonaniem zamówienia. Oferowany okres gwarancji należy podać w formularzu oferty.

#### **Rozdział 5. Informacja o Podwykonawcach.**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku wykonania części zamówienia przez Wykonawcę robót.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.
4. Zamawiający zastrzega, że podmioty, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy muszą brać udział w realizacji zamówienia.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Wynagrodzenie za roboty budowlane wykonane za pośrednictwem podwykonawców i dalszych podwykonawców Zamawiający ureguje na zasadach określonych w umowie.
7. Przy realizacji zamówienia z udziałem podwykonawcy zastosowanie mają przepisy art. 143a do 143d ustawy.
8. Pozostałe wymagania odnośnie podwykonawstwa określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ.

#### **Rozdział 6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy, Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji przedmiotu umowy z uwzględnieniem okresu udzielonej gwarancji i rękojmi.
3. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
4. Zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów.
5. Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną. Fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.
6. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w SIWZ w rozdziałach 10 i 11.

**Rozdział 7. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale 11 ust. 2 - 4, składa dokument lub dokumenty wystawiony/ne w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z zachowaniem terminów o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednich do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących

przedłożonego dokumentu.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**Rozdział 8. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [ PLN ].

**Rozdział 9. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

**1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

Zamawiający nie precyzuje warunków udziału w postępowaniu.

Ocena spełniania ww. warunku zostanie dokonana zgodnie z formułą: spełnia – nie spełnia.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli złoży w tym zakresie oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (załącznik nr 2 do SIWZ).

**2) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia:**

Wymagane jest aby Wykonawcy w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonali co najmniej dwie roboty budowlane polegające na budowie, przebudowie, rozbudowie, remoncie, modernizacji urządzeń technologicznych stacji uzdatniania wody podziemnej w zakresie usuwania żelaza i manganu.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków na zasadzie opisanej w art. 26 ust. 2b ustawy PZP,

Ocena spełniania ww. warunku zostanie dokonana zgodnie z formułą: spełnia – nie spełnia.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania niezbędnej

wiedzy i doświadczenia, jeżeli oprócz oświadczenia, o którym mowa w punkcie 1) przedłoży wykaz wymienionych wyżej usług wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ wraz z dowodami, że roboty zostały wykonane należycie.

**3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Zamawiający nie precyzuje warunków udziału w postępowaniu

**4) Sytuacji finansowej i ekonomicznej:**

Zamawiający nie precyzuje warunków udziału w postępowaniu

2. W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną, warunki o których mowa w ust. 1 pkt 2 Wykonawcy mogą spełniać łącznie bądź każdy z osobna.
3. Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.

**Rozdział 10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie należy załączyć do oferty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy.**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ (podpisuje pełnomocnik w imieniu Wykonawców startujących wspólnie bądź każdy z Wykonawców składa osobno).
2. Wykaz usług potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu opisanych w rozdziale 9 ust. 1 pkt 2) wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ wraz z dowodami, że roboty te zostały wykonane należycie (podpisuje pełnomocnik w imieniu Wykonawców startujących wspólnie bądź każdy z osobna).
3. W przypadku gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków **przedstawi w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia** (oryginał oświadczenia podpisany przez osobę reprezentującą podmiot trzeci).
4. Pełnomocnictwo w przypadku oferty wspólnej podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawców (oryginał).
5. W przypadku udziału w realizacji zamówienia podwykonawców – informację o



uczestnictwie podwykonawców w wykonywaniu przedmiotu zamówienia – załącznik nr 6 do SIWZ.

**Uwaga:**

Jeżeli Wykonawca przedstawi dokumenty, w których wartość podana będzie w innej walucie niż PLN, to dla potwierdzenia spełnienia warunku Zamawiający dokona przeliczenia tej waluty na PLN wg średniego bieżącego kursu wyliczonego i ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z dnia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. W przypadku publikacji ogłoszenia w sobotę Zamawiający dokona przeliczenia tej waluty na PLN wg średniego bieżącego kursu wyliczonego i ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z pierwszego dnia roboczego poprzedzającego dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym:

<http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.htm>

**Rozdział 11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie należy załączyć do oferty na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.**

1. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** – wg załącznika nr 3 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (oryginał).
2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (oryginał bądź kopia ostemplowana za zgodność z oryginałem).
3. **Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – wg załącznika nr 4 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (oryginał).

**W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną, dokumenty o których mowa w ust. 1 - 3, każdy z Wykonawców składa osobno.**

Uwagi do rozdziału 10 ust. 1-2 oraz rozdziału 11 ust. 1-3 niniejszej SIWZ:

- 1) *Dokumenty, o których mowa rozdz. 10 ust. 1-2 rozdz. 11 ust 1-3 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, muszą zawierać aktualne informacje o okolicznościach w nich zawartych na dzień złożenia oferty.*
- 2) *Kopie dokumentów mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, dla którego zamieszczono w ofercie upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy.*

- 3) *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.*
- 4) *Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.*
- 5) *Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów jest karalne. Zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3 Ustawy Wykonawca, który złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania zostaje wykluczony z postępowania. Gdy fakt podania nieprawdziwych informacji wyjdzie na jaw po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego – umowa taka jest nieważna z mocy prawa.*
- 6) *W przypadku spółki cywilnej lub konsorcjum należy złożyć dodatkowo: przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego wspólnicy spółki cywilnej lub konsorcjanci przedłożą Zamawiającemu umowę spółki cywilnej lub konsorcjum regulującą ich współpracę,*
- 7) *W zakresie wymaganych dokumentów zastosowanie ma Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r. poz. 231).*
4. Zgodnie z art. 26 ust 3 ustawy Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
5. Zgodnie z art. 26 ust 4 ustawy Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1

## **Rozdział 12. Wymagania dotyczące wadium**

1. Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest

wniesienie **wadium w wysokości 4.000,00 zł** (słownie: cztery tysiące złotych 00/100 gr.).

2. Informacje, że udzielona gwarancja/poręczenie stanowi zabezpieczenie wadium na rzecz Zamawiającego dotyczące przetargu nr sprawy 1.ZGKiM.2015
3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Wadium musi obejmować okres związania ofertą.
4. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:
  - pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
5. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
  - nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego) gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - termin ważności gwarancji,
  - z treści gwarancji powinno wynikać bezwarunkowe na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
6. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
7. Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego na rachunek nr **03 8985 0004 0060 0600 0169 0008** z adnotacją „**wadium – Wymiana złoza filtracyjnego i dysz napowietrzających w odżelaziaczach oraz zmiana w odprowadzaniu popłuczyn w stacji wodociągowej w miejscowości Osiedle Niewiadów, Gmina Ujazd**”
8. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
9. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy dołączyć do oferty.
10. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi

wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

12. Zobowiązanie zgodne z art. 46 ust 4a ustawy – Prawo zamówień publicznych: „Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej”.
13. Zwrot wadium nastąpi w trybie i okolicznościach określonych w art. 46 ust. 1 ustawy z zastrzeżeniem ust. 4a ustawy.

### Rozdział 13. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu, w którym nastąpi otwarcie ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Wykonawca, który nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą zostanie wykluczony z postępowania.
6. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

### Rozdział 14. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej lub drogą elektroniczną w takiej sytuacji każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania zgkim\_niewiadow@tlen.pl, przy czym nie dotyczy to kwestii składania ofert.
2. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ.
3. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego lub drogą elektroniczną:

zgkim\_niewiadow@tlen.pl

4. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, w terminie określonym w art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia .
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.  
Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:  
Małgorzata Kut - m.kut@op.pl, tel. 44 719 31 50, kom. 608 292 150

#### **Rozdział 15. Forma i sposób przygotowania ofert.**

1. Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, wszystkie oferty tego Wykonawcy zostaną przez Zamawiającego odrzucone.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składani ofert w formie faksu lub drogą elektroniczną.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub pismem ręcznym, nieścieralnym atramentem lub długopisem. W przypadku dołączenia do oferty dokumentów w języku obcym Zamawiający zastrzega, że mają one być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
4. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
5. Opakowanie i adresowanie oferty:  
Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

**Nazwa i adres Wykonawcy**

**Oferta na:**

**Wymianę złoza filtracyjnego i dysz napowietrzających w odżelaziaczach  
oraz zmianę w odprowadzaniu popłuczyn w stacji wodociągowej  
w miejscowości: Osiedle Niewiadów, Gmina Ujazd.**

”

**Nie otwierać przed dniem 26 sierpień 2015 r. roku przed godz. 10.30**

**Nazwa i adres Zamawiającego**

6. Podpisy: Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w dokumentach rejestrowych firmy lub osobę(y), która(e) otrzymała(y) stosowne pełnomocnictwo(a) do podpisania oferty od osób o których mowa wyżej. Podpis winien być opatrzony imienną pieczęcią Wykonawcy lub Pełnomocnika.
7. Forma dokumentów i oświadczeń:
  - 1) dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika zgodnie z opisem z rozdziałów 10 i 11.
  - 2) Oferta, pod rygorem nieważności, powinna być napisana w języku polskim. Dokumenty składane wraz z ofertą sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie musi być wykonane przez tłumacza przysięgłego, natomiast musi być poświadczone przez Wykonawcę.
8. Tajemnica przedsiębiorstwa:
  - 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno).
  - 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
9. Zaleca się, aby:
  - 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy

- lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
  - 3) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
  - 4) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi załącznik Nr 1 do SIWZ).
10. Zmiana / wycofanie oferty:
- 1) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
  - 2) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
  - 3) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
  - 4) do pisma o zmianie lub wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
11. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.

#### Rozdział 16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert .

1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu w siedzibie biura Zamawiającego: **Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, Osiedle Niewiadów blok 8, lokal A, 97-225 Ujazd**, w terminie **do dnia 26 sierpnia 2015 roku do godz. 10.00.**  
**Oferty można składać w dniach: od poniedziałku do piątku w godzinach: 7.30 – 15.30. w biurze podawczym „KASA”.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. Otwarcie ofert nastąpi w **Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Osiedle Niewiadów blok 8, lokal A w dniu 26.08.2015 roku. godz. 10.30 (czasu lokalnego).**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.
7. Informacje, o których mowa w ust. 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
8. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

**Rozdział 17. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Wykonawca podaje w ofercie cenę ryczałtową za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Cena ryczałtowa musi zawierać wszystkie koszty netto Wykonawcy i opłaty związane z realizacją zamówienia, jak również następujące koszty:
  - a) Organizację i koszty zaplecza budowy,
  - b) Wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych i odtworzeniowych,
  - c) Koszty związane z odbiorami wykonywanych robót,
  - d) Opłaty związane z badaniami wody, aż do uzyskania efektu w zakresie określonym przez Powiatową Stację Sanitarно-Epidemiologiczną
  - e) Opłaty, w szczególności opłata środowiskowa za składowanie gruzu i ziemi,
  - f) Inne koszty wynikające z zawartej umowy
3. Wykonawca określi cenę oferty netto, która stanowić będzie całkowite wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do jednego grosza (dwóch miejsc po przecinku).
4. Cena oferty netto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją całego przedmiotu zamówienia, powiększona o podatek VAT.
5. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Wykonawca w cenie oferty powinien przewidzieć wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające wprost z treści SIWZ, niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.

**Rozdział 18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert .**

**Oferty będą oceniane w oparciu o kryteria określone poniżej.** Każda z ofert oceniana będzie w systemie punktowym.

**Kryterium I - Cena oferty netto 95 pkt.**

**Kryterium II – Okres gwarancji 5 pkt.**

**Punkty za cenę** zostaną wyliczone zgodnie z następującymi zasadami:

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 95 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$



gdzie:

KC – ilość punktów przyznanych Wykonawcy,

$C_N$  – najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu,

$C_{OB}$  – cena zaoferowana w ofercie badanej.

**Punkty za okres gwarancji** będą przyznawane wg poniższych kryteriów:

- 1) okres gwarancji minimum 36 miesięcy - **0 pkt.**
- 2) okres gwarancji minimum 48 miesięcy - **2 pkt.**
- 3) okres gwarancji minimum 72 miesiące i dłuższy - **5 pkt.**

**Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi - 100 pkt.**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza tzn. odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zawiera najwyższą liczbę punktów. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

*Zamawiający przy wyliczeniu punktów będzie stosował formuły obliczeniowe stworzone na bazie programu Microsoft Excel (z zastosowaniem zasady zaokrąglania do dwóch miejsc po przecinku).*

#### **Rozdział 19. Ogłoszenie wyników postępowania.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- 4) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza co najmniej informacje, o których mowa w ust. 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Niezwłocznie po wyborze oferty lub unieważnieniu postępowania wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną powiadomieni pisemnie. Zawiadomienie zostanie wysłane niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania. Informacja o wyborze oferty lub unieważnieniu postępowania umieszczona zostanie również na stronie internetowej Zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
4. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

**Rozdział 20. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .**

1. Wykonawca musi najpóźniej w dniu zawarcia umowy posiadać polisę ubezpieczenia majątkowego od odpowiedzialności cywilnej z kwotą ubezpieczenia równą wartości umowy za szkody osobowe, rzeczowe i majątkowe, utrzymywać jej ważność przez cały okres realizacji zamówienia. Wykonawca przedłoży po wyborze, a przed podpisaniem umowy oryginały ww. polis i pozostawi u Zamawiającego ich kopie poświadczone za zgodność z oryginałem. W przypadku nieprzedłożenia ww. polis w wyznaczonym terminie Zamawiający uzna, iż wykonawca uchyła się od zawarcia umowy i będzie postępował zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy PZP.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zostanie ono przesłane e-mailem bądź 10 dni jeżeli zostanie ono przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 16.2. SIWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub żadna z ofert nie zostanie odrzucona i żaden wykonawców nie zostanie wykluczony.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdzie którakolwiek z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 pkt 1 - 7 ustawy PZP.
5. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z

uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

6. W przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana(e) w dokumentach rejestrowych, musi posiadać pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani przed podpisaniem Umowy na realizację przedmiotowego zamówienia, przedłożyć Zamawiającemu stosowne porozumienie regulujące współpracę tych Wykonawców zawierające w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:
  - sposób ich współdziałania,
  - zakres realizacji zamówienia powierzony do wykonania każdemu z nich,
  - numer i nazwę rachunku bankowego, na który będą dokonywane płatności z tytułu realizacji Umowy o zamówienie,
  - solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
  - umowa powinna zawierać wskazanie, kto jest upoważniony do: zaciągania zobowiązań/do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców razem i każdego z osobna/oraz przyjmowania płatności od Zamawiającego.
8. Przed podpisaniem umowy Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z rozdziałem 21.

#### **Rozdział 21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z art. 148 Ustawy, w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie (ceny ofertowej brutto), może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w:
  - 1) pieniądzu (na konto Zamawiającego),
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).
3. Zamawiający zwróci:

6. Zmiana zakresu części przedmiotu zamówienia do podzlecenia będzie wymagała zawarcia stosownego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

**Rozdział 23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

**Rozdział 24. Spis załączników do SIWZ.**

1. Załącznik Nr 1 formularz oferty.
2. Załącznik Nr 2 oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Załącznik Nr 3 oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
4. Załącznik Nr 4 oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej.
5. Załącznik nr 5 wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 5 latach robót.
6. Załącznik Nr 6 informacja o podwykonawcach.
7. Załącznik nr 7 wzór umowy.
8. Załącznik nr 8 Dokumentacja projektowa.

Zatwierdzam,

KIEROWNIK  
Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej  
w Niewiadowie  
*mgr Małgorzata Kut*