

GMINA UJAZD
PLAC KOŚCIUSZKI 6
97-225 UJAZD

tel: 044 719 21 23
fax: 044 719 21 29 w.47
adres internetowy:
www.ujazd.bip.cc
adres poczty elektronicznej
inwestycje@ujazd.com.pl
NIP 773 -22-22-057
REGON 590 648 014

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

RI 271.1.5.2015

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)**

DLA

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA USŁUGI

przeprowadzanego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.Dz.U.z 2013 roku poz. 907, 984, 1047, oraz z 2014 poz. 423 z późn. zm.)

„Wyłapywanie bezpańskich zwierząt z terenu administracyjnego Gminy Ujazd oraz ich hotelowanie”

WÓJT GMINY
mgr inż. Artur Pawlak

(zatwierdzona dnia 23.07.2015r.)

GMINA UJAZD



INSPEKTOR
ds. Pozyskiwania Funduszy Unijnych
i Zamówień Publicznych
Ewelina Chylińska

KIEROWNIK
Referatu ds. Inwestycyjnych
mgr inż. Paweł Lasota

INSPEKTOR
ds. Inwestycji i Remontów
Małgorzata Kubica

REALIZATOR PROJEKTU

Andrzej

1

1. Zamawiający

Zamawiającym jest :

Gmina Ujazd
Plac Kościuszki 6 , 97-225 Ujazd
tel: 044 719 21 23, fax: 044 719 21 29
adres internetowy: www.ujazd.bip.cc
adres poczty elektronicznej: iwestycje@ujazd.com.pl

2. Postępowanie

2.2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia nie większej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 207 000,00 euro, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z2013r. poz. 907ze zm.) zwanej w dalszej części specyfikacji „Ustawą” lub „Pzp”. **Miejsce Publikacji ogłoszenia o przetargu**

Biuletyn Zamówień Publicznych nr.....-2015z dnia2015r.

Strona internetowa Zamawiającego: www.ujazd.bip.cc

Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

2.3. Oznaczenie postępowania

Postępowanie oznaczone jest jako: **„Wyłapywanie bezpańskich zwierząt z terenu administracyjnego Gminy Ujazd oraz ich hotelowanie”.**

Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje : **„Wyłapywanie bezpańskich zwierząt z terenu administracyjnego Gminy Ujazd oraz ich hotelowanie”.** Przez użycie w SIWZ określenia (zwierzęta) Zamawiający rozumie wyłącznie psy i koty.

- 3.1. Odłowienie (wyłapanie), bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Ujazd i / lub odbiór ze wskazanego przez Zamawiającego miejsca na terenie Gminy Ujazd.
- 3.2. Transport odłowionych (wyłapanych) i/lub odebranych z terenu Gminy Ujazd bezdomnych zwierząt do obiektów schroniska dla bezdomnych zwierząt oraz miesięczne utrzymanie łącznie z obsługą weterynaryjną.
- 3.3. O potrzebie odłowienia (wyłapania) psa bezpańskiego Wykonawca każdorazowo będzie informowany telefonicznie przez pracownika Urzędu. Próbę odłowienia zwierzęcia należy podjąć najpóźniej w okresie **24 godzin** od dnia zgłoszenia, a w przypadku psów agresywnych w tym samym dniu. Podany czas odłowienia będzie podstawą oceny ofert na zasadach określonych w pkt. 14 SIWZ.
- 3.4. Wykonawca odłowi (wyłapie) zgłoszonego przez Zamawiającego bezdomnego zwierzęcia i zapewni mu miejsce w schronisku lub hotelu dla zwierząt oraz opiekę weterynaryjną.
- 3.5. Odłowienie (wyłapywanie) zwierząt, a następnie ich przetrzymywanie w schronisku odbywać się ma zgodnie z obowiązującym prawem :
 - 3.5.1 ustawą z dnia 21 sierpnia 1997roku o ochronie zwierząt (Dz.U. z 2013r. poz. 856 z późn. zm.),

3.5.2 ustawa z dnia 11 marca 2004r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U z 2014, poz. 1539 z późn. zm.),

3.5.3 ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013r., poz. 1399 z późn. zm.),

3.5.4 Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz. U. z 1998r., Nr 116, poz.753),

3.5.5 Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 czerwca 2004r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych do prowadzenia schronisk dla zwierząt (Dz. U. z 2004r., Nr 158, poz. 1657 z późn. zm.)

3.5.6 Uchwały Nr XX/133/12 Rady Gminy Ujazd z dnia 29 lutego 2012r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności na terenie gminy Ujazd w zakresie ochrony przez bezdomnymi zwierzętami oraz prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.

3.6 zapewnienie w schronisku opieki bezdomnym zwierzętom w szczególności :

a) pożywienia w odpowiedniej ilości i jakości i ciągłego dostępu do świeżej wody

b)ochrony przed warunkami atmosferycznymi

3.7 zapewnienie opieki lekarsko weterynaryjnej w zakresie kontroli stanu zdrowia, profilaktyki, szczepień co najmniej przeciw wścieklźnie, leczenia oraz zwalczania pasożytów, obowiązkowej sterylizacji albo kastracji zwierząt przebywających w Schronisku;

3.8 Wykonawca każdemu zwierzęciu odłowionemu (wyłapanemu) na terenie Gminy Ujazd założy kartę informacyjną zawierającą między innymi: opis zwierzęcia (gatunek, płeć, maść), datę przyjęcia do hotelu/schroniska, dane dotyczące kwarantanny, prowadzonych szczepień i zabiegów weterynaryjnych, datę opuszczenia hotelu/schroniska oraz dane osoby, której przekazano zwierzę, datę śmierci zwierzęcia z podaniem przyczyny, fotografie zwierzęcia oraz rejestr, który obejmować będzie w szczególności:

3.8.1 Wykaz zwierząt odłowionych (wyłapanych) i/lub odebranych z terenu gminy Ujazd wraz z terminem ich wyłapania i/lub odebrania w danym miejscu.

3.8.2 Wykaz zwierząt z terenu Gminy Ujazd będących w danym miesiącu w schronisku wraz z liczbą dni ich pobytu,

3.8.3 Wykaz zwierząt poddanych eutanazji z przyczyn humanitarnych, liczbę zwierząt padłych, liczbę zwierząt oddanych nowym właścicielom (adoptowanych), zaszczepionych, leczonych oraz oznakowanych w danym miesiącu.

3.9 Po odłowieniu (wyłapaniu) zwierzęcia Wykonawca zobowiązany jest dokonać identyfikacji każdego odłowionego zwierzęcia polegającej na wszczępieniu mikrochipa;

3.10 Wykonawca jest obowiązany nieodpłatnie poddać każdego odłowionego (wyłapanego) psa zabiegowi kastracji bądź sterylizacji. Zabieg ten należy wykonać w okresie przebywania psa w schronisku w terminie jak najkrótszym od czasu umieszczenia psa w schronisku/hotelu;

3.11 W przypadku, gdy zwierze zostanie adoptowane, a nie zostało poddane zabiegowi kastracji bądź sterylizacji (dotyczy to młodych , które nie osiągnęły dojrzałości płciowej) Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczenia w umowie adopcyjnej z właścicielem psa



zapisu o konieczności sterylizacji sterylizacji/kastracji w ściśle określonym terminie. Zabieg może być wykonywany tylko przez lekarza weterynarii bądź lecznicę wykonującą zabiegi dla Wykonawcy. Wykonawca może odstąpić od zabiegu sterylizacji/kastracji na życzenie nowego właściciela.

- 3.12** Zamawiający dopuszcza możliwość usypiania ślepych miotów zwierząt z terenu Gminy Ujazd (zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o ochronie zwierząt);
- 3.13** Psy pochodzące z Gminy Ujazd umieszczone w schronisku/hotelu Wykonawca będzie przekazywał nowym właścicielom. Wykonawca zapewni rotację przyjętych zwierząt poprzez oddawanie odłowionych (wyłapanych) zwierząt do adopcji. Poszukiwanie właścicieli bezdomnych zwierząt leży w gestii Wykonawcy.
- 3.14** Wykonawca zobowiązany będzie prowadzić cykliczne akcje adopcyjne na swojej stronie internetowej. Każda z akcji winna się rozpocząć w terminie nie później niż do dnia **10 każdego miesiąca i trwać nie krócej niż do końca danego miesiąca**. Z przeprowadzonych akcji adopcyjnych Wykonawca będzie zobowiązany składać Zamawiającemu okresowe (miesięczne) sprawozdania z przeprowadzonych akcji adopcyjnych. Sprawozdanie musi zawierać wykaz zwierząt poddanych akcji adopcyjnych wraz z dokumentacją pozwalającą na identyfikację poszczególnych zwierząt zawierającą : minimum jedno zdjęcie kolorowe, określenie gatunku, rasy, wielkości, płci, opis zwierzęcia, numer oznakowania zwierzęcia, link do strony internetowej (adopcyjnej), datę opuszczenia schroniska oraz imię, nazwisko i adres osoby adoptującej zwierzę. Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia Zamawiającemu adresów internetowych (linków) akcji adopcyjnych zwierząt w celu zamieszczenia przedmiotowych adresów przez Zamawiającego na swojej stronie internetowej. Sprawozdanie musi być dostarczone do zamawiającego najpóźniej do ostatniego dnia miesiąca sprawozdawczego.
- 3.15** Wykonawca zapewni w ciągu roku do 80 miejsc w schronisku/hotelu dla zwierząt z terenu Gminy Ujazd.
- 3.16** Wykonawca odbierze nieodpłatnie w terminie jednego miesiąca od podpisania umowy zwierzęta z kartami ewidencyjnymi, pochodzące z terenu Gminy Ujazd w ilości ok. 68 szt. (sztuk) przebywające w Hotelu dla Zwierząt i Ptactwa Domowego w miejscowości Łódź ul. Kosodrzewiny nr 56/2 oraz w Schronisku dla zwierząt w miejscowości Wojtyszki, Gmina Brąszewice.
- 3.17** Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia będą uzgadniane przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- 3.18** Wykonawca określi telefony kontaktowe i nr faksów oraz dokona innych ustaleń niezbędnych do sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- 3.19** Wykonawca realizując usługę będzie informował Zamawiającego o przyjęciu zwierzęcia do schroniska, terminach wykonania zabiegu sterylizacji bądź kastracji, terminie zachipowania zwierzęcia oraz przyczynach zdjęcia z ewidencji zwierzęcia, w comiesięcznych sprawozdaniach dołączonych do faktur.
- 3.20** Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w zakresie realizowanej umowy w przypadku, gdy konieczność ich wprowadzenia wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć. Zmiany mogą dotyczyć okoliczności wynikających z przyczyn: technicznych, gospodarczych, finansowych, zmian w Programie opieki nad zwierzętami bezdomnymi Gminy Ujazd, przepisów prawa, jeżeli będzie to konieczne do uzyskania celu określonego w postanowieniach umowy zawartej z Wykonawcą.

- 3.21** Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
98380000-0 usługi psiarni
85210000-3 Ośrodki pielęgnowania zwierząt domowych
- 3.22** Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówień podwykonawcom. W formularzu oferty – załącznik nr 1 do SIWZ – należy podać zakres zamówienia powierzony podwykonawcom.
- 3.22.1 Szczegółowe obowiązki dotyczące podwykonawców ujęte zostały we wzorze umowy- załącznik nr 6 do SIWZ
- 3.23** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę tylko na całość zamówienia.
- 3.24** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 Ustawy.

4 Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających art. (67 ust. 1 pkt 6)

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż **20%** wartości zamówienia podstawowego.

5 Miejsce i termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga świadczenia usługi w okresie 24 miesięcy od dnia podpisania umowy.

Miejsce wykonania zamówienia (odłowienie/wyłapywanie) – Gmina Ujazd

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków:

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą, że spełniają następujące warunki:**
- 6.1.1. **Wiedza i doświadczenie** wymagane jest aby Wykonawcy wykonali w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:
- *co najmniej 1 usługę polegającą na odławianiu i hotelowaniu bezpańskich zwierząt*
- Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków na zasadzie opisanej w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp,
- 6.1.2. **Potencjał techniczny** wymagane jest aby Wykonawcy wykazali, że dysponują jednym środkiem transportu do przewozu zwierząt spełniającym warunki określone w ustawie o ochronie zwierząt.
- Wykonawca może polegać na potencjale technicznym innego podmiotu niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków na zasadzie opisanej w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp,
- 6.1.3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców dokonana będzie na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. 6.3 SIWZ według formuły spełnia/ nie spełnia.
- 6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, wobec których nie zachodzą przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**
- 6.3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania:**
- 6.3.1. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ);**

- 6.3.2. **Oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór stanowi załącznik nr **2a** do SIWZ)
- 6.3.3. **wykaz wykonanych usług** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dokumentów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie lub dowodu w rozumieniu §1 ust 2 rozporządzenia z dnia 19 lutego 2013 roku „*w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane*” W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów ani dokumentów potwierdzających należytość wykonania, o których mowa powyżej. (wzór wykazu stanowi załącznik nr **3** do SIWZ);
- 6.3.4. **Wykaz narzędzi**, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. (wzór wykazu stanowi załącznik nr **4** do SIWZ);
- 6.3.5. **lista podmiotów należących do tej samej co Wykonawca grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 ze zm.) albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej; (wzór stanowi załącznik nr **5** i **5a** do SIWZ);
- 6.3.6. **aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6.3.7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę nie wydaje się powyższego dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3.8. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, **w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia**. Wykonawca przedstawiając dowód/dowody dysponowania zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia uwzględnia w ich treści informacje określone w §1 ust. 6 pkt 2 rozporządzenia z dnia 19 lutego 2013 roku „*w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane*”.

- 6.4. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty określone w pkt 6.3.2., 6.3.3., 6.3.4 oraz 6.3.7 Wykonawcy mogą złożyć wspólnie. Dokumenty wskazane w pkt 6.3.1., 6.3.5 oraz 6.3.6 składa każdy z wykonawców występujących wspólnie.
- 6.5. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania umocowania dla podpisującego/ych ofertę. W tym celu może złożyć pełnomocnictwo, wypis z rejestru sądowego lub inny dokument, z którego będzie wynikało umocowanie do podpisania oferty. Dokumenty potwierdzające umocowanie do złożenia oferty mogą zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej przez Wykonawcę.
- 6.6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykonawcy składają wraz z ofertą pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6.7. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przy realizacji zamówienia, podpisanej przez wszystkich partnerów. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 6.8. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający ma prawo żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wówczas, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Wymagania dotyczące wadium

- 7.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **2 000,00 zł.**(dwa tysiące złotych)
- 7.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Wadium musi obejmować okres związania ofertą.
- 7.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku z następujących form:
 - 7.3.1. Pieniądzu,
 - 7.3.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, zapewniających bezwarunkową nieodwołalną płatność przez poręczyciela kwoty wadium na żądanie Zamawiającego w przypadku zajścia okoliczności wymienionych w art. 46 ust 4a oraz 5 Ustawy,
 - 7.3.3. Gwarancjach bankowych, zapewniających bezwarunkową nieodwołalną płatność przez gwaranta kwoty wadium na żądanie Zamawiającego w przypadku zajścia okoliczności wymienionych w art. 46 ust 4a oraz 5 Ustawy,
 - 7.3.4. Gwarancjach ubezpieczeniowych zapewniających bezwarunkową nieodwołalną płatność przez gwaranta kwoty wadium na żądanie Zamawiającego w przypadku zajścia okoliczności wymienionych w art. 46 ust 4a oraz 5 Ustawy,
 - 7.3.5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275) zapewniających bezwarunkową nieodwołalną płatność przez poręczyciela kwoty wadium na żądanie Zamawiającego w przypadku zajścia okoliczności wymienionych w art. 46 ust 4a oraz 5 Ustawy.

- 7.4. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dokonać przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego nr 85 8985 0004 0060 0600 0101 0017 z dopiskiem „Wadium na Wyłapywanie bezpiecznych zwierząt z terenu administracyjnego Gminy Ujazd oraz ich hotelowanie”. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie pieniądza, za termin jego wniesienia zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
- 7.5. Potwierdzenie wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dołączyć do oferty. W przypadku złożenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, należy załączyć oryginał dokumentu gwarancyjnego do oferty.
- 7.6. W przypadku gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej niezbędne jest przedłożenie pisemnej bezwarunkowej gwarancji udzielonej przez bank lub firmę ubezpieczeniową (oświadczenie), zgodne z wymogami określonymi przez prawo bankowe.
- 7.7. W przypadku poręczenia niezbędne jest złożenie przez poręczyciela oświadczenia pisemnego wobec wierzyciela (Zamawiającego)
- 7.8. Złożone poręczenie/gwarancja musi zawierać
- 7.8.1. Termin obowiązywania gwarancji/poręczenia od dnia składania ofert do końca okresu związania ofertą na kwotę wskazaną w pkt 7.1
 - 7.8.2. informacje, że udzielona gwarancja/poręczenie stanowi zabezpieczenie wadium na rzecz Zamawiającego dotyczące przetargu sygn. **Akt 271.1.5.2015**
 - 7.8.3. Zobowiązanie zgodne z art. 46 ust 4a ustawy – Prawo zamówień publicznych: „Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, jeżeli spowodowało to brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej”
 - 7.8.4. Zobowiązanie zgodne z art. 46 ust 5 ustawy- Prawo zamówień publicznych: „Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 7.9. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium Wykonawcy, w przypadkach określonych w art. 46 ustawy Pzp.

8. Sposób przygotowania oferty

8.1. Wymagania ogólne

- 8.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 8.1.2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ.
- 8.1.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym. Wymagane specyfikacją dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 8.1.4. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte i ponumerowane.
- 8.1.5. Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki były parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 8.2. **Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia:**
- Oferta powinna zawierać:
- c) Formularz ofertowy – sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.
 - d) Pełnomocnictwo do podpisania oferty lub inny dokument, z którego wynika umocowanie do podpisania oferty. Pełnomocnictwa należy przedłożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
 - e) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwa należy przedłożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
 - f) Zestaw oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.
- 8.3. **Opakowanie oferty**
- Wykonawca powinien umieścić oryginał oferty wraz z wymaganymi dokumentami w jednym, nieprzejrystym, zabezpieczonym w sposób trwały, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego i zawierającym oznaczenie:
- Oferta na **Wyłapywanie bezpiecznych zwierząt z terenu administracyjnego Gminy Ujazd oraz ich hotelowanie** nie otwierać przed dniem **03.08.2015r.godz.10:30**
- 8.4. **Tajemnica przedsiębiorstwa**
- Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp „Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4” ustawy Pzp.
- Wykazanie tajemnicy przedsiębiorstwa następuje poprzez wskazanie dowodów oraz działań podjętych celu ochrony fizycznej i prawnej zmierzających do zatajenia informacji. Brak przedłożenia na dzień składania ofert dowodów potwierdzających ochronę fizyczną i tajną zastrzeżonych informacji będzie skutkowało ich upublicznieniem.
- Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te wraz z dowodami należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: “Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Informacja o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.
- 8.5. **Zmiana lub wycofanie oferty**
- Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób

co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem "ZMIANA",

Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem "WYCOFANE".

9. Miejsce i termin składania ofert

- 9.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Ujazd, Plac Kościuszki 6, 97-225 Ujazd – pokój Nr 1 Sekretariat
- 9.2. Termin składania ofert upływa w dniu **03.08.2015r godz. 10:00** (czasu lokalnego).
- 9.3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

10. Opis sposobu porozumiewania się z Wykonawcami

- 10.1. Postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej. Dla zachowania terminów wymaganych dla poszczególnych czynności wystarczające jest dokonanie czynności w formie faksu bądź drogą elektroniczną pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia na piśmie.
- 10.2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 10.3. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - 10.3.1. Paweł Lasota - w sprawach formalnych (44) 719 21 23 wew. 48
 - 10.3.2. Małgorzata Kubica –w sprawach formalnych 44 719 21 23 wew. 48
 - 10.3.3. Aleksandra Kaczmarek– w sprawach formalnych 44 719 21 23 w. 48
 - 10.3.4. Ewelina Chylińska – w sprawach formalnych 44 719 21 23 w. 48
 - 10.3.5. Rafał Chwaliński – w sprawach merytorycznych 44 719 21 23 w. 27
 - 10.3.6. Jolanta Stańczyk– w sprawach merytorycznych 44 719 21 23 w. 27
- 10.4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu na numer (44) 719 21 29 w. 47, drogą elektroniczną inwestycje@ujazd.com.pl uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

11. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 11.1. Wykonawca podaje w ofercie ceny jednostkowe : stawkę dzienną brutto za hotelowanie 1 szt. zwierzęcia, stawkę brutto za odłowienie/wyłapanie 1 szt. zwierzęcia oraz stawkę brutto za odbiór 1 zwierzęcia (załącznik 1 do siwz)
- 11.2. W przypadku odłowienia i odbioru matki z młodymi koszty dojazdu i odławiania będą liczone jak dla 2szt. niezależnie od liczby młodych.
- 11.3. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zwierzęcia, którego zlokalizowanie będzie niemożliwe, koszty dojazdu w wysokości stawki za odłowienie zwierzęcia ponosi Zamawiający (maksymalnie do dwóch razy)
- 11.4. Ceny jednostkowe muszą zawierać wszystkie koszty Wykonawcy i opłaty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty identyfikacji (zachipowanie), pożywienia, wody, wszelkich kosztów koniecznych do zgodnej z przepisami pielęgnacji zwierząt, profilaktyki medycznej (szczepień, leczenia), złożenia karty informacyjnej oraz wszystkich innych kosztów niezbędnych do wykonania zamówienia zgodnie z SIWZ.

- 11.5 Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zobowiązany jest dołączyć do oferty zestawienie towarów lub usług wraz z podaniem ich wartości bez kwoty podatku, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.
- 11.6. Wykonawca podaje stawki brutto w złotych polskich zawierające podatek od towarów i usług w wymaganej przepisami wysokości, z zastrzeżeniem za zestaw w złotych polskich zawierającą podatek od towarów i usług w wymaganej przepisami wysokości, z zastrzeżeniem pkt. 11.5. Wykonawca zobowiązany jest podać ceny z dokładnością do 1 grosza.
- 11.5 Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług, zobowiązany jest dołączyć do oferty zestawienia towarów lub usług wraz z podaniem ich wartości bez kwoty podatku, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.
- 11.6. Zasady rozliczeń pomiędzy zamawiającym i wykonawcą zostały ujęte we wzorze umowy (załącznik nr 6)

12. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 12.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Ujazd pokój nr 10 , Plac Kościuszki 6 w dniu **03.08.2015r.godz. 10:30** (czasu lokalnego).
- 12.2. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.3. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności, czasu reakcji na zgłoszenia potrzeby odłowienia/wyłapania. Informacje te zostaną przekazane Wykonawcom, którzy byli nieobecni przy otwarciu ofert na ich wnioski.

13. Termin związania ofertą

Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Kryteria oceny ofert opis kryteriów i wybór oferty najkorzystniejszej

- 14.1. Przy ocenie ofert zamawiający będzie kierował się kryterium ceny (znaczenie kryterium **90% - 90 pkt.**) oraz czas reakcji na zgłoszenie potrzeby odłowienia (znaczenie kryterium **10% - 10 pkt.**). Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans punktów uzyskanych przez tę ofertę w obu kryteriach.
- 14.2. W kryterium **cena** Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie ceny oferty podanej w formularzu oferty na podstawie poniższego wzoru:

cena najniższa

liczba punktów oferty ocenianej = ----- x 90 pkt

cena badana

- 14.3. W kryterium **czas reakcji na zgłoszenie potrzeby odłowienia / wyłapania** Zamawiający przyzna maksymalnie **10 pkt** w zależności od zagwarantowanego w ofercie czasu, który upłynie między zgłoszeniem przesłanym do wykonawcy a rozpoczęciem realizacji w terenie. Zamawiający w zależności od wskazania w formularzu oferty przyzna następującą punktację :

Maksymalny czas reakcji od	Liczba punktów przyznawana
----------------------------	----------------------------

momentu zgłoszenia przez Zamawiającego potrzeby odłowienia / wyłapania	ofercie Wykonawcy.
Powyżej 6 godzin i nie więcej niż 24 godziny	0 pkt
Powyżej 3 godzin i nie więcej niż 6 godzin	5 pkt
3 godziny lub mniej	10 pkt

15. Warunki Umowy

Ogólne warunki umowy zostały określone w załączniku nr 6 do SIWZ- Wzór umowy.

16. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

16.1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta będzie najkorzystniejsza zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu aktualne n/w dokumenty:

16.1.1 Zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt (zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach Dz.U.2013r. poz. 1399 z póź. zm.)

16.1.2 Zezwolenia Powiatowego Lekarza Weterynarii właściwego miejscowo dla Wykonawcy wydane w formie decyzji o objęciu nadzoru inspekcji weterynaryjnej, wprowadzenie do rejestru powiatowego Lekarza Weterynarii i nadania weterynaryjnego numeru identyfikacyjnego art. 5 ust. 11 pkt 2 i art.5 ust.2 ustawy z dnia 11.03.2004r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2014r. , poz. 1539 t.j.)

16.1.3 Decyzję wydaną przez Wójta Gminy Ujazd zezwalającą na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami na terenie Gminy Ujazd przez okres trwania umowy (zawartej w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trakcie niniejszego postępowania o zamówienie publiczne na Wyłapywanie bezpiecznych zwierząt z terenu administracyjnego Gminy Ujazd oraz ich hotelowanie) lub złożą oświadczenie o spełnieniu wymagań jakie powinny zastać spełnione przez przedsiębiorcę ubiegającego się o uzyskanie takiego zezwolenia, stosownie do postanowień art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z d2013r. poz. 1399 z póź. zm.) oraz zapisów Uchwały Nr XX/133/12 Rady Gminy Ujazd z dnia 29 lutego 2012r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności na terenie gminy Ujazd w zakresie ochrony przez bezdomnymi zwierzętami oraz prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.

16.2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zostanie ono przesłane faksem bądź **10 dni** jeżeli zostanie ono przesłane w inny sposób.

16.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 16.2. SIWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub żadna z ofert nie zostanie odrzucona i żaden z wykonawców nie zostanie wykluczony.

16.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez

przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdzie którakolwiek z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 pkt 1 - 7 ustawy PZP.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

- 17.1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych(tj. Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.) – odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do sadu okręgowego wnoszone w sposób i terminach określonych w Ustawie. Środki ochrony prawnej określone w ww. dziale IV przysługują wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
- 17.2. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli korzystano ze środków, o których mowa w art. 27 ust 2 ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli korzystano z innych środków.
- 17.3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 17.4. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 15 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

Wykaz załączników do SIWZ

Załącznik nr 1	Formularz oferty
Załącznik nr 2	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - wzór
Załącznik nr 2a	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wzór
Załącznik nr 3	Wykaz wykonanych dostaw– wzór
Załącznik nr 4	Wykaz narzędzi
Załącznik nr 5	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 5a	Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 6	Wzór umowy