

**GMINA UJAZD
PLAC KOŚCIUSZKI 6
97-225 UJAZD**

**tel: 044 719 21 23
fax: 044 719 21 29 w.47
adres internetowy:
www.ujazd.bip.cc
adres poczty elektronicznej
ugujazd@ujazd.com.pl
NIP 773 -22-22-057
REGON 590 648 014**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

RI 271.1.9.2014

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)**

DLA

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA USŁUGĘ

przeprowadzanego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.)

**„Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie Gminy Ujazd
w sezonie 2014/2015”**

(zatwierdzona dnia 18.11.2014r.)



GMINA UJAZD

REALIZATOR ZADANIA

1

1. Zamawiający

Zamawiającym jest :

Gmina Ujazd
Plac Kościuszki 6 , 97-225 Ujazd
tel: 044 719 21 23, fax: 044 719 21 29
adres internetowy: www.ujazd.bip.cc
adres poczty elektronicznej: ugujazd@ujazd.com.pl

2. Postępowanie

2.2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzanego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.)zwanej w dalszej części specyfikacji „Ustawą” lub „Pzp”.

Miejsce Publikacji ogłoszenia o przetargu

Biuletyn Zamówień Publicznych nr **378358-2014** z dnia **18.11.2014r.**

Strona internetowa Zamawiającego: www.ujazd.bip.cc

Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

2.3. Oznaczenie postępowania

Postępowanie oznaczone jest jako: „**Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie Gminy Ujazd w sezonie 2014/2015** . Znak postępowania 271.1.9.2014. Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest zimowe utrzymanie dróg gminnych i wewnętrznych na terenie Gminy Ujazd w sezonie 2014/2015.
- 3.2 Przedmiot zamówienia należy wykonywać zgodnie z warunkami zawartymi w SIWZ oraz zgodnie z warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów drogowych minimalizując zakłócenia w ruchu.
- 3.3 Świadczenie usługi polegać będzie na odśnieżaniu dróg na terenie gminy pługami odśnieżnymi zamontowanymi na nośnikach samochodowych, ciągnikach rolniczych lub koparko-ładowarkach.
- 3.4 Usługa odśnieżania dróg gminnych odbywać się będzie sprzętem wraz z obsługą, które zapewnia Wykonawca. Wykonawca zapewnia obsługę do każdego wskazanego sprzętu (pojazdu).
- 3.5 Zimowe utrzymanie dróg ma na celu likwidację zakłóceń ruchu drogowego wywołanych opadami śniegu. Szacunkowa ilość dróg objętych usługą odśnieżania w sezonie 2014/2015 wynosi około **80 km**. Szczegółowy wykaz dróg wraz z załącznikiem graficznym, objętych zimowym utrzymaniem zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.
- 3.6 Jezdnie powinny być utrzymane na całej szerokości odśnieżania 5 mb. Za odśnieżenie drogi uważać się będzie doprowadzenie jezdni do takiego stanu, aby mogły przejechać wszelkie pojazdy. Wykonawca odpowiedzialny będzie za jakość i zgodność z warunkami technicznymi określonymi w SIWZ dla przedmiotu zamówienia. Dobór właściwego sprzętu zapewniającego skuteczność odśnieżania należy do Wykonawcy.
- 3.7 Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia w systemie pracy ciągłej (24 godziny na dobę) oraz w razie potrzeby w dni ustawowo wolne od pracy.
- 3.8 Wskazanie kolejności odśnieżania poszczególnych dróg należy do upoważnionego pracownika Urzędu. Wykonywanie prac będzie każdorazowo wskazywane telefonicznie oraz potwierdzane e-mailem lub faksem przez przedstawiciela Zamawiającego



(przystąpienie do świadczenia usługi powinno nastąpić w czasie nie dłuższym niż wskazany w ofercie wykonawcy od otrzymania pierwszego zgłoszenia).

- 3.9 Potwierdzenie wykonywanych prac będzie załącznikiem do wystawianych faktur.
- 3.10 W przypadku stwierdzenia niezachowania warunków zawartych w powyższych punktach Zamawiający zastrzega prawo odmowy zapłaty za fakturę obejmującą skontrolowaną część wykonanej usługi
- 3.11 Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsca usługi zapoznał się z warunkami lokalno- terenowymi planowanej usługi, aby uzyskać informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca.
- 3.12 Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówień podwykonawcom (zgodnie z zapisami załącznika nr 6 do SIWZ- wzór umowy). Wykonawca wskazuje w formularzu oferty elementy zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom – załącznik nr 2 do SIWZ.
- 3.13 Zamawiający nie będzie płacił Wykonawcy za gotowość do świadczenia usługi odśnieżania
- 3.14 Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
90620000-9 usługi odśnieżania

4. Oferty częściowe i wariantowe oraz informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

- 4.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę tylko na całość zamówienia.
- 4.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt. 7 Ustawy.
- 4.4. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

5. Miejsce i termin wykonania zamówienia

- 5.1.1. Zamawiający wymaga świadczenia usługi w okresie od dnia podpisania umowy do dnia **30.04.2015 r.**
- 5.1.2. Miejsce wykonania zamówienia: Gmina Ujazd
- 5.1.3. Podstawienie sprzętu do odśnieżania wraz z obsługą nastąpi niezwłocznie, nie później jednak niż w czasie wskazanym przez wykonawcę w ofercie od otrzymania powiadomienia.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków:

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że spełniają następujące warunki:

- 6.1.1. **Wiedza i doświadczenie** wymagane jest, aby Wykonawcy posiadali wiedzę i doświadczenie w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie wykonał lub wykonuje usługę/usługi polegające na zimowym utrzymaniu dróg o łącznej długości min. 50 km, co najmniej w zakresie odśnieżania przez okres minimum 3 miesięcy.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków na zasadzie opisanej w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp;



- 6.1.2. **Potencjał techniczny** Wymagane jest aby Wykonawcy wykazali się odpowiednim potencjałem technicznym tj. dysponują sprzętem odśnieżającym wyposażonym w środki łączności w tym co najmniej:
- 6.1.2.1. *plug odśnieżny lemieszowy na podstawie gumowej o szerokości nie mniejszej niż 3,00 m w ilości - 3 szt;*
 - 6.1.2.2. *nośniki pługu odśnieżnego: samochody ciężarowe, ciągniki lub koparko-ładowarki o mocy minimalnej 90 KM, napędzie na 4 koła i minimalnej prędkości roboczej 20km/h – 3szt;*
- Wykonawca może polegać na potencjale technicznym innego podmiotu niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków na zasadzie opisanej w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp;
- 6.1.3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców dokonana będzie na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. 6.3 SIWZ według formuły spełnia/nie spełnia.
- 6.1.4. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, spełnienie przez nich warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie, badanie braku podstaw do wykluczenia przeprowadzone będzie w odniesieniu do każdego z Wykonawców.
- 6.2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, wobec których nie zachodzą przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**
- 6.2.1. Zgodnie z art. 24 ust. 2a ustawy Pzp Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.
- 6.3. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania:**
- 6.3.1. **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia (wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ);
 - 6.3.2. **oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór stanowi załącznik nr 3a do SIWZ)
 - 6.3.3. **wykaz usług** w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, długości, daty wykonania i odbiorców oraz załączeniem dowodów potwierdzających ich wykonywanie lub wykonanie lub w sposób należyty w rozumieniu §1 ust 2 rozporządzenia z dnia 19 lutego 2013 roku „w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane” W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów ani dokumentów potwierdzających należyłość wykonania, o których mowa powyżej. (wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do SIWZ).



- 6.3.4. **Wykaz pojazdów**, dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia potwierdzający spełnianie warunku potencjału technicznego wraz informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (wzór stanowi załącznik nr **4a** do SIWZ);
- 6.3.5. **lista podmiotów należących do tej samej co Wykonawca grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 ze zm.) albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej; (wzór stanowi załącznik nr **5** i **5a** do SIWZ);
- 6.3.6. **aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji** i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6.3.7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę nie wydaje się powyższego dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3.8. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu lub potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, **w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.** Wykonawca przedstawiając dowód/dowody dysponowania zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia uwzględnia w ich treści informacje określone w §1 ust. 6 pkt. 2 rozporządzenia z dnia 19 lutego 2013 roku „w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane”.
- 6.4. w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty określone w pkt. 6.3.2., 6.3.3., 6.3.4. wykonawcy składają wspólnie. Dokument, o którym mowa w pkt. 6.3.1., 6.3.5. oraz 6.3.6. składa każdy z wykonawców występujących wspólnie.
- 6.5. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania umocowania dla podpisującego/ych ofertę. W tym celu może złożyć pełnomocnictwo, wypis z rejestru sądowego lub inny dokument, z którego będzie wynikało umocowanie do podpisania oferty. Dokumenty potwierdzające umocowanie do złożenia oferty mogą zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej przez Wykonawcę.
- 6.6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykonawcy składają wraz z ofertą pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6.7. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przy realizacji zamówienia,



podpisanej przez wszystkich partnerów. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

- 6.8. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający ma prawo żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wówczas, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz tłumaczeniem na język polski.
- 6.9. Zamawiający ma prawo żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów wyłącznie wówczas, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz tłumaczeniem na język polski.
- 6.10. W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty, w której oszacowano wartość doświadczenia, przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
- 6.11. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana według formuły: „spełnia – nie spełnia”.

7. Wymagania dotyczące wadium

Nie dotyczy

8. Sposób przygotowania oferty

8.1. Wymagania ogólne

- 8.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 8.1.2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ.
- 8.1.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym. Wymagane specyfikacją dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.1.4. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte i ponumerowane.
- 8.1.5. Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 8.1.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8.2. Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia:

- 8.2.1. Oferta powinna zawierać:
 - a) Formularz ofertowy – sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ. Wykonawca podaje w formularzu oferty: cenę jednostkową brutto za 1 roboczogodzinę za realizację przedmiotu zamówienia, oraz pozostałe wymagane informacje;
 - b) Pełnomocnictwo do podpisania oferty lub inny dokument, z którego wynika umocowanie do podpisania oferty. Pełnomocnictwa należy przedłożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
 - c) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.



Pełnomocnictwa należy przedłożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę

- d) Zestaw oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.

8.3. Opakowanie oferty

Wykonawca powinien umieścić oryginał oferty wraz z wymaganymi dokumentami w jednym, nieprzezroczystym, zabezpieczonym w sposób trwały, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego i zawierającym oznaczenie: **Oferta na „Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie Gminy Ujazd w sezonie 2014/2015” nie otwierać przed dniem 26.11.2014r. godz. 10:30**

Jeżeli oferta zostanie opisana w inny sposób niż powyżej, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej przedwczesne, przypadkowe otwarcie.

8.4. Tajemnica przedsiębiorstwa

Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp „Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4” ustawy Pzp.

Wykazanie tajemnicy przedsiębiorstwa następuje poprzez wskazanie dowodów oraz działań podjętych w celu ochrony fizycznej i prawnej zmierzających do zatajenia informacji. Brak przedłożenia na dzień składania ofert dowodów potwierdzających ochronę fizyczną i tajną zastrzeżonych informacji będzie skutkowało ich upublicznieniem

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te wraz z dowodami należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Informacja o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

8.5. Zmiana lub wycofanie oferty

Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „**ZMIANA**”. Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem „**WYCOFANE**”.

9. Miejsce i termin składania ofert

- 9.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Ujazd, Plac Kościuszki 6, 97-225 Ujazd, Sekretariat- pokój nr 1.
- 9.2. Termin składania ofert upływa w dniu **26.11.2014r.**, godz. **10:00**. (czasu lokalnego),
- 9.3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

10. Opis sposobu porozumiewania się z Wykonawcami

- 10.1. Postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej. Dla zachowania terminów wymaganych dla poszczególnych czynności wystarczające jest dokonanie czynności w formie faksu bądź drogą elektroniczną pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia na piśmie,
- 10.2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający będzie postępował w ww. zakresie zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.



- 10.3. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
- 10.3.1. Wojciech Jaśkiewicz – w sprawach formalnych (44) 719 21 23 w. 29
 - 10.3.2. Aleksandra Kaczmarek – w sprawach formalnych (44) 719 21 23 w. 48
 - 10.3.3. Ewelina Chylińska – w sprawach formalnych (44) 719 21 23 w. 48
 - 10.3.4. Urszula Zimnicka - w sprawach merytorycznych (44) 719 21 23 w.27
- 10.4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu na numer (44) 719 21 29 w. 47 bądź drogą elektroniczną na adres ugujazd@ujazd.com.pl uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

11. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 11.1. Wykonawca podaje ryczałtową cenę brutto za 1/roboczogodzinę pracy sprzętu i operatorów sprzętu, w sposób wskazany w Formularzu oferty (Załącznik nr 2 do SIWZ)
- 11.2. Cena jednostkowa za 1/roboczogodzinę musi zawierać wszystkie koszty Wykonawcy i opłaty związane z realizacją zamówienia.
- 11.3. Cena podana w ofercie jest ceną stałą w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia, za wyjątkiem waloryzacji wskazanej w Umowie.
- 11.4. Wykonawca zobowiązany jest do obliczenia ceny oferty biorąc pod uwagę wymagania SIWZ, w szczególności opisu przedmiotu zamówienia oraz projektu Umowy (załącznik nr 6 do SIWZ).
- 11.5. Wykonawcy zagraniczni, którzy na podstawie odrębnych przepisów, nie są zobowiązani do uiszczenia podatku VAT w Polsce, podają tylko cenę netto. Dla celów porównania ofert, Zamawiający doliczy do ceny ofertowej netto Wykonawców zagranicznych, kwotę należnego (obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy) podatku VAT, który Zamawiający będzie zobowiązany odprowadzić do właściwego urzędu skarbowego.
- 11.6. Wykonawca podaje cenę brutto w złotych polskich zawierającą podatek od towarów i usług w wymaganej przepisami wysokości, z zastrzeżeniem pkt. 11.5. Wykonawca zobowiązany jest podać ceny z dokładnością do 1 grosza.
- 11.7. Zasady rozliczeń pomiędzy zamawiającym i wykonawcą zostały ujęte w wzorze umowy (załącznik nr 6 do SIWZ)

12. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 12.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Ujazd pokój nr 10, Plac Kościuszki 6 w dniu **26.11.2014r.** godz. **10.30** (czasu lokalnego).
- 12.2. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.3. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te zostaną przekazane Wykonawcom, którzy byli nieobecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

13. Termin związania ofertą

Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Kryteria oceny ofert opis kryteriów i wybór oferty najkorzystniejszej

Przy ocenie ofert zamawiający będzie kierował się kryterium ceny (**95% - 95 pkt.**), czas reakcji na zgłoszenie zapotrzebowania na odsieźnianie (znaczenie kryterium **5% - 5 pkt.**). Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans punktów uzyskanych przez tę ofertę w obu kryteriach.



W kryterium cena Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie ceny oferty podanej w formularzu oferty na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 95 \text{ pkt}$$

W kryterium maksymalny czas reakcji na zgłoszenie zapotrzebowania na odśnieżanie, Zamawiający przyzna maksymalnie 5 pkt. w zależności od zagwarantowanego w ofercie czasu, który upłynie między zgłoszeniem przesłanym do wykonawcy a rozpoczęciem realizacji usługi w terenie. Zamawiający w zależności od wskazania w formularzu oferty przyzna następującą punktację:

Maksymalny czas reakcji od momentu przesłania przez Zamawiającego zgłoszenia	Liczba punktów przyznawana ofercie Wykonawcy.
Powyżej 30 minut i nie więcej niż 1 godzina	0 pkt.
nie więcej niż 30 minut	5 pkt.

15. Warunki Umowy

Ogólne warunki umowy zostały określone w załączniku nr 6 do SIWZ- wzór umowy.

16. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 16.1. Wykonawca musi najpóźniej w dniu zawarcia umowy posiadać polisę ubezpieczenia majątkowego od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności z włączeniem rodzaju działalności związanej z realizacją przedmiotu zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **5 tys. zł.** za szkody osobowe, rzeczowe i majątkowe i utrzymywać jej ważność przez cały okres realizacji zamówienia. Wykonawca przedłoży po wyborze, a przed podpisaniem umowy oryginały ww. polis i pozostawi u Zamawiającego ich kopie poświadczone za zgodność z oryginałem. W przypadku nieprzedłożenia ww. polis w wyznaczonym terminie Zamawiający uzna, iż wykonawca uchyła się od zawarcia umowy i będzie postępował zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.
- 16.2. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy dostarczy Zamawiającemu kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę dowodów rejestracyjnych pojazdów wskazanych w ofercie.
- 16.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zostanie ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną bądź 10 dni jeżeli zostanie ono przesłane w inny sposób.
- 16.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 16.3. SIWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub żadna z ofert nie zostanie odrzucona i żaden z wykonawców nie zostanie wykluczony.
- 16.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdzie którakolwiek z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 pkt. 1 - 7 ustawy PZP.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

- 17.1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych(tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) – odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do sądu okręgowego wnoszone w sposób i terminach określonych w Ustawie. Środki ochrony prawnej określone w ww. dziale IV przysługują



wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

- 17.2. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli korzystano ze środków, o których mowa w art. 27 ust 2 ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli korzystano z innych środków.
- 17.3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 17.4. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

Wykaz załączników do SIWZ

Załącznik nr 1	Wykaz dróg oraz załącznik graficzny (mapa Gminy Ujazd)
Załącznik nr 2	Formularz oferty
Załącznik nr 3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia- wzór
Załącznik nr 3a	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu- wzór
Załącznik nr 4	Wykaz usług – wzór
Załącznik nr 4a	Wykaz pojazdów – wzór
Załącznik nr 5	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 5a	Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 6	Wzór umowy

