

**GMINA UJAZD
PLAC KOŚCIUSZKI 6
97-225 UJAZD**

**tel: 044 719 21 23
fax: 044 719 21 29 w.47
adres internetowy:
www.ujazd.bip.cc
adres poczty elektronicznej
ugujazd@ujazd.com.pl
NIP 773 -22-22-057
REGON 590 648 014**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

RI 271.1.10.2013

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)**

DLA

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA USŁUGĘ

przeprowadzanego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (tj. z 2013r. Dz. U. poz. 907 ze zm.)

**„Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie Gminy Ujazd w sezonie
2013/2014**

(zatwierdzona dnia 21.10.2013r.)



GMINA UJAZD

REALIZATOR PROJEKTU

1

1. Zamawiający

Zamawiającym jest :

Gmina Ujazd
Plac Kościuszki 6 , 97-225 Ujazd
tel: 044 719 21 23, fax: 044 719 21 29
adres internetowy: www.ujazd.bip.cc
adres poczty elektronicznej: ugujazd@ujazd.com.pl

2. Postępowanie

2.2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia nie większej niż wyrażona w złotych równoważąc kwoty 200 000,00 euro, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2013 r. Dz. U. poz. 907 ze zm.), zwanej w dalszej części specyfikacji „Ustawą” lub „Pzp”.

Miejsce Publikacji ogłoszenia o przetargu

Biuletyn Zamówień Publicznych nr **219119-2013** z dnia **21.10.2013r.**

Strona internetowa Zamawiającego: www.ujazd.bip.cc

Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

2.3. Oznaczenie postępowania

Postępowanie oznaczone jest jako: „**Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie Gminy Ujazd w sezonie 2013/2014** . Znak postępowania 271.1.10.2013. Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Zamówieniem objęte jest :

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest zimowe utrzymanie dróg gminnych i wewnętrznych na terenie Gminy Ujazd w sezonie 2013/2014.
- 3.2 Przedmiot zamówienia należy wykonywać zgodnie z warunkami zawartymi w siwz oraz zgodnie z warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów drogowych minimalizując zakłócenia w ruchu. Świadczenie usługi polegać będzie na odśnieżaniu dróg gminnych pługami odśnieżnymi zamontowanymi na nośnikach samochodowych lub ciągnikach rolniczych.
- 3.3 Świadczenie usługi polegać będzie na odśnieżaniu dróg na terenie gminy pługami odśnieżnymi zamontowanymi na nośnikach samochodowych lub ciągnikach rolniczych.
- 3.4 Usługa odśnieżania dróg gminnych odbywać się będzie sprzętem wraz z obsługą, które zapewnia Wykonawca.
- 3.5 Zimowe utrzymanie dróg ma na celu likwidację zakłóceń ruchu drogowego wywołanych opadami śniegu. Szacunkowa ilość dróg objętych usługą odśnieżania w sezonie 2013/2014 to około **80 km**. Szczegółowy wykaz dróg wraz z załącznikiem graficznym, objętych zimowym utrzymaniem zawiera załącznik nr 1 do siwz.
- 3.6 Jezdnie powinny być utrzymane na całej szerokości odśnieżania 5 mb. Za odśnieżenie drogi uważać się będzie doprowadzenie jezdni do takiego stanu, aby mogły przejechać wszelkie pojazdy. Wykonawca odpowiedzialny będzie za jakość i zgodność z warunkami technicznymi określonymi w siwz dla przedmiotu zamówienia. Dobór właściwego sprzętu zapewniającego skuteczność odśnieżania należy do Wykonawcy.
- 3.7 Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia w systemie pracy ciągłej (24godziny na dobę) oraz w razie potrzeby w dni ustawowo wolne od pracy.



- 3.8 Wskazanie kolejności odśnieżania poszczególnych dróg należy do upoważnionego pracownika Urzędu. Wykonywanie prac będzie każdorazowo wskazywane telefonicznie oraz potwierdzane e-mailem lub faksem przez przedstawiciela Zamawiającego (przystąpienie do świadczenia usługi powinno nastąpić w czasie nie dłuższym niż 1 godzina od otrzymania pierwszego zgłoszenia).
- 3.9 Potwierdzenie wykonywanych prac będzie załącznikiem do wystawianych faktur.
- 3.10 W przypadku stwierdzenia niezachowania warunków zawartych w powyższych punktach Zamawiający zastrzega prawo odmowy zapłaty za fakturę obejmującą skontrolowaną część wykonanej usługi
- 3.2. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsca usługi zapoznał się z warunkami lokalno- terenowymi planowanej usługi, aby uzyskać informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca.
- 3.11 Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówień podwykonawcom. Wykonawca wskazuje w formularzu oferty elementy zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom nr 2 do siwz.
- 3.12 Zamawiający nie będzie płacił Wykonawcy za gotowość do świadczenia usługi odśnieżania
- 3.13 Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
90620000-9 usługi odśnieżania

4. Oferty częściowe i wariantowe oraz informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających art. (67 ust. 1 pkt 6)

- 4.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę tylko na całość zamówienia.
- 4.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 Ustawy.
- 4.4. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

5. Miejsce i termin wykonania zamówienia

- 5.1.1. Zamawiający wymaga świadczenia usługi w okresie od dnia podpisania umowy do dnia **30.04.2014 r.**
- 5.1.2. Miejsce wykonania zamówienia: Gmina Ujazd
- 5.1.3. Podstawienie sprzętu do odśnieżania wraz z obsługą nastąpi niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 1 godziny od otrzymania powiadomienia.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków:

- 6.1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą, że spełniają następujące warunki:**
- 6.1.1. **Wiedza i doświadczenie** wymagane jest, aby Wykonawcy posiadali wiedzę i doświadczenie w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie wykonał lub wykonuje usługę/usługi polegające na zimowym utrzymaniu dróg publicznych (ogólnodostępnych) w zakresie co najmniej odśnieżania o wartości minimum **30 000 złotych.**
- Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków na zasadzie opisanej w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp;



- 6.1.2. **Potencjał techniczny** Wymagane jest aby Wykonawcy wykazali się odpowiednim potencjałem technicznym tj. dysponują sprzętem odśnieżającym wyposażonym w środki łączności w tym co najmniej:
- 6.1.2.1. *plug odśnieżny lemieszowy na podstawie gumowej o szerokości nie mniejszej niż 3,20 m w ilości - 3 szt;*
 - 6.1.2.2. *nośniki plugu odśnieżnego: samochody ciężarowe lub ciągniki o mocy minimalnej 90 KM, napędzie na minimum 4 koła i minimalnej prędkości roboczej 20km/h – 3szt;*
- Wykonawca może polegać na potencjale technicznym innego podmiotu niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków na zasadzie opisanej w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp;
- 6.1.3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców dokonana będzie na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. 6.3 SIWZ według formuły spełnia/nie spełnia.
- 6.1.4. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, spełnienie przez nich warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie, badanie braku podstaw do wykluczenia przeprowadzone będzie w odniesieniu do każdego z Wykonawców.
- 6.2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, wobec których nie zachodzą przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**
- 6.3. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania:**
- 6.3.1. **oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia (wzór stanowi załącznik nr 3;
 - 6.3.2. **wykaz usług** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, daty wykonania i odbiorców oraz załączeniem dowodów potwierdzających ich wykonywanie lub wykonanie lub w sposób należyty w rozumieniu §1 ust 2 lub §9 ust. 2 rozporządzenia z dnia 19 lutego 2013 roku „w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane” W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów ani dokumentów potwierdzających należytość wykonania, o których mowa powyżej. (wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do siwz). Wykonawca wskazuje w wykazie tylko te usługi, które potwierdzają spełnianie warunku wiedzy i doświadczenia;
 - 6.3.3. **Wykaz pojazdów**, dostępny wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia potwierdzający spełnianie warunku potencjału technicznego wraz informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (wzór stanowi załącznik nr 4a do siwz);
 - 6.3.4. **lista podmiotów należących do tej samej co Wykonawca grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. nr 50 poz. 331 ze zm.) albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej;
 - 6.3.5. **aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji** i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;



- 6.3.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę nie wydaje się powyższego dokumentu, Wykonawca zastępuje go dokumentem zawierającym zaświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego albo gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3.7. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu lub potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Wykonawca przedstawiając dowód/dowody dysponowania zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia uwzględni w ich treści informacje określone w §1 ust. 6 pkt 2 rozporządzenia z dnia 19 lutego 2013 roku „w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane”.
- 6.4. w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty określone w pkt 6.3.1.- 6.3.3. oraz 6.3.7. wykonawcy składają wspólnie. Dokument, o którym mowa w pkt 6.3.4., 6.3.5. oraz 6.3.6. składa każdy z wykonawców występujących wspólnie.
- 6.5. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania umocowania dla podpisującego/ych ofertę. W tym celu może złożyć pełnomocnictwo, wypis z rejestru sądowego lub inny dokument, z którego będzie wynikało umocowanie do podpisania oferty. Dokumenty potwierdzające umocowanie do złożenia oferty mogą zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej przez Wykonawcę.
- 6.6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykonawcy składają wraz z ofertą pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6.7. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przy realizacji zamówienia, podpisanej przez wszystkich partnerów. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 6.8. Dokumenty wskazane w pkt 6.3.1.- 6.3.3. oraz 6.3.5. są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty wskazane w pkt 6.3.4 oraz 6.3.7. składane są w oryginale.
- 6.9. Zamawiający ma prawo żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów wyłącznie wówczas, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz tłumaczeniem na język polski.
- 6.10. W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty, w której oszacowano wartość doświadczenia, przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.



- 6.11. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana według formuły: „spełnia – nie spełnia”.

7. Wymagania dotyczące wadium

- 7.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **1.000,00** złotych.
- 7.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Wadium musi obejmować okres związania ofertą.
- 7.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku z następujących form:
- 7.3.1. Pieniądzu,
- 7.3.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, zapewniających bezwarunkową nieodwołalną płatność przez poręczyciela kwoty wadium na żądanie Zamawiającego w przypadku zajścia okoliczności wymienionych w art. 46 ust 4a oraz 5 Ustawy,
- 7.3.3. Gwarancjach bankowych, zapewniających bezwarunkową nieodwołalną płatność przez gwaranta kwoty wadium na żądanie Zamawiającego w przypadku zajścia okoliczności wymienionych w art. 46 ust 4a oraz 5 Ustawy,
- 7.3.4. Gwarancjach ubezpieczeniowych zapewniających bezwarunkową nieodwołalną płatność przez gwaranta kwoty wadium na żądanie Zamawiającego w przypadku zajścia okoliczności wymienionych w art. 46 ust 4a oraz 5 Ustawy,
- 7.3.5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275) zapewniających bezwarunkową nieodwołalną płatność przez poręczyciela kwoty wadium na żądanie Zamawiającego w przypadku zajścia okoliczności w formie pieniężnej należy dołączyć do oferty. W przypadku wymienionych w art. 46 ust 4a oraz 5 Ustawy.
- 7.4. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dokonać przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego nr **89850004 0060 0600 0101 0017** z dopiskiem „Wadium w postępowaniu na zimowe utrzymanie dróg gminnych w sezonie 2013/2014 na terenie Gminy Ujazd. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie pieniądza, za termin jego wniesienia zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
- 7.5. Potwierdzenie wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dołączyć do oferty. W przypadku złożenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, należy załączyć oryginał dokumentu gwarancyjnego do oferty.
- 7.6. W przypadku gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej niezbędne jest przedłożenie pisemnej bezwarunkowej gwarancji udzielonej przez bank lub firmę ubezpieczeniową (oświadczenie), zgodne z wymogami określonymi przez prawo bankowe.
- 7.7. W przypadku poręczenia niezbędne jest złożenie przez poręczyciela oświadczenia pisemnego wobec wierzyciela (Zamawiającego)
- 7.8. Złożone poręczenie/gwarancja musi zawierać
- 7.8.1. termin obowiązywania gwarancji/poręczenia od dnia składania ofert do końca okresu związania ofertą na kwotę **5 000,00** złotych;
- 7.8.2. informacje, że udzielona gwarancja/poręczenie stanowi zabezpieczenie wadium na rzecz Zamawiającego dotyczące przetargu syg. Akt **271.1.10.2013**;
- 7.8.3. Zobowiązanie zgodne z art. 46 ust 4a ustawy – Prawo zamówień publicznych: „Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie”;



7.8.4. Zobowiązanie zgodne z art. 46 ust 5 ustawy- Prawo zamówień publicznych: „Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- Odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

7.9. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium Wykonawcy, w przypadkach określonych w art. 46 ustawy Pzp.

8. Sposób przygotowania oferty

8.1. Wymagania ogólne

8.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

8.1.2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ.

8.1.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym. Wymagane specyfikacją dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

8.1.4. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte i ponumerowane.

8.1.5. Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

8.1.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8.2. Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia:

8.2.1. Oferta powinna zawierać:

- a) Formularz ofertowy – sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 2 do siwz. Wykonawca podaje w formularzu oferty: cenę całkowitą brutto za realizację przedmiotu zamówienia, oraz pozostałe wymagane informacje;
- b) Pełnomocnictwo do podpisania oferty lub inny dokument, z którego wynika umocowanie do podpisania oferty. Pełnomocnictwa należy przedłożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
- c) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwa należy przedłożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę
- d) Zestaw oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.

8.3. Opakowanie oferty

Wykonawca powinien umieścić oryginał oferty wraz z wymaganymi dokumentami w jednym, nieprzejrystym, zabezpieczonym w sposób trwały, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego i zawierającym oznaczenie: *Oferta na „Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie Gminy Ujazd w sezonie 2013/2014„*, nie otwierać przed dniem przed dniem 30.10.2013 godz. 10:00



Jeżeli oferta zostanie opisana w inny sposób niż powyżej, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej przedwczesne, przypadkowe otwarcie.

8.4. Tajemnica przedsiębiorstwa

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: "Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa". Informacja o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

8.5. Zmiana lub wycofanie oferty

Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem "**ZMIANA**". Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem "**WYCOFANE**".

9. Miejsce i termin składania ofert

- 9.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Ujazd, Plac Kościuszki 6, 97-225 Ujazd,
- 9.2. Termin składania ofert upływa w dniu **30.10.2013r.**, godz. **10:00**. (czasu lokalnego),
- 9.3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

10. Opis sposobu porozumiewania się z Wykonawcami

- 10.1. Postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej. Dla zachowania terminów wymaganych dla poszczególnych czynności wystarczające jest dokonanie czynności w formie faksu pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia na piśmie,
- 10.2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający będzie postępował w ww. zakresie zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.
- 10.3. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
 - 10.3.1. Małgorzata Kubica – w sprawach formalnych (44) 719 21 23 w. 48
 - 10.3.2. Ewelina Chylińska – w sprawach formalnych (44) 719 21 23 w. 48
 - 10.3.3. Wojciech Jaśkiewicz – w sprawach Formalnych (44) 719 21 23 w. 31
 - 10.3.4. Urszula Zimnicka - w sprawach merytorycznych (44) 719 21 23 w.27
- 10.4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu na numer (44) 719 21 29 w. 47 uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

11. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 11.1. Wykonawca podaje ryczałtową cenę brutto za 1/roboczogodzinę pracy sprzętu i operatorów sprzętu, w sposób wskazany w Formularzu oferty (Załącznik nr 2 do siwz)
- 11.2. Cena jednostkowa za 1/roboczogodzinę musi zawierać wszystkie koszty Wykonawcy i opłaty związane z realizacją zamówienia.
- 11.3. Cena podana w ofercie powinna być ceną stałą w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia, za wyjątkiem waloryzacji wskazanej w Umowie.



- 11.4. Wykonawca zobowiązany jest do obliczenia ceny oferty biorąc pod uwagę wymagania siwz, w szczególności opisu przedmiotu zamówienia oraz projektu Umowy (załącznik nr 5 do siwz).
- 11.5. Wykonawcy zagraniczni, którzy na podstawie odrębnych przepisów, nie są zobowiązani do uiszczenia podatku VAT w Polsce, podają tylko cenę netto. Dla celów porównania ofert, Zamawiający doliczy do ceny ofertowej netto Wykonawców zagranicznych, kwotę należnego (obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy) podatku VAT, który Zamawiający będzie zobowiązany odprowadzić do właściwego urzędu skarbowego.
- 11.6. Wykonawca podaje cenę brutto w złotych polskich zawierającą podatek od towarów i usług w wymaganej przepisami wysokości, z zastrzeżeniem pkt. 11.5. Wykonawca zobowiązany jest podać ceny z dokładnością do 1 grosza.
- 11.7. Zasady rozliczeń pomiędzy zamawiającym i wykonawcą zostały ujęte w wzorze umowy (załącznik nr 7)

12. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Ujazd pokój nr 10, Plac Kościuszki 6 w dniu **30.10.2013r** godz. **10.30** (czasu lokalnego).

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te zostaną przekazane Wykonawcom, którzy byli nieobecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

13. Termin związania ofertą

Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Kryteria oceny ofert opis kryteriów i wybór oferty najkorzystniejszej

Przy ocenie ofert zamawiający będzie kierował się kryterium ceny (**100% - 100 pkt.**) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną za 1/roboczogodzinę brutto.

W kryterium cena Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie ceny oferty podanej w formularzu oferty na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 100 \text{ pkt}$$

Zamawiający stosuje we wszystkich wyliczeniach zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku

15. Warunki Umowy

Ogólne warunki umowy zostały określone w załączniku nr 5 Wzór umowy.

16. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 16.1. Wykonawca musi najpóźniej w dniu zawarcia umowy posiadać polisę ubezpieczenia majątkowego od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności (z włączeniem rodzaju działalności związanej z realizacją przedmiotu zamówienia) na kwotę równą 30 000,00 za szkody osobowe, rzeczowe i majątkowe (w zakresie i utrzymywać jej ważność przez cały okres realizacji zamówienia. Wykonawca przedłoży po wyborze, a przed podpisaniem umowy oryginały ww. polis i pozostawi u Zamawiającego ich kopie poświadczony za zgodność z oryginałem. W przypadku nieprzedłożenia ww. polis w wyznaczonym terminie Zamawiający uzna, iż wykonawca uchyła się od zawarcia umowy i będzie postępował zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.



- 16.2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zostanie ono przesłane faksem bądź 10 dni jeżeli zostanie ono przesłane w inny sposób.
- 16.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 16.2. SIWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub żadna z ofert nie zostanie odrzucona i żaden wykonawców nie zostanie wykluczony.
- 16.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdzie którakolwiek z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 pkt 1 - 7 ustawy PZP.

17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 17.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **2%** ceny całkowitej powołanej w ofercie przed podpisaniem umowy
- 17.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone wg wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 17.2.1. W pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: konto bankowe: **Bank Spółdzielczy w Tomaszowie Mazowieckim oddział w Ujeździe nr 85 8985 0004 0060 0600 0101 0017,**
 - 17.2.2. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 17.2.3. gwarancjach bankowych,
 - 17.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 17.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 17.3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie :
 - 17.3.1. **70%** wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane
 - 17.3.2. **30%** wartości zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
- 17.4. Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez inne podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju przedsiębiorczości, muszą nieodwołalnie i **bezwzględnie** zobowiązywać poręczyciela lub gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy wnoszone w sposób i w terminach określonych w Ustawie.

Wykaz załączników do SIWZ



Załącznik nr 1	Wykaz dróg oraz załącznik graficzny (mapa Gminy Ujazd)
Załącznik nr 2	Formularz oferty
Załącznik nr 3	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku przesłanek wykluczenia- wzór
Załącznik nr 4	Wykaz usług – wzór
Załącznik nr 4a	Wykaz pojazdów - wzór
Załącznik nr 5	Wzór umowy

