

**GMINA UJAZD
PLAC KOŚCIUSZKI 6
97-225 UJAZD**

**tel: 044 719 21 23
fax: 044 719 21 29 w.47
adres internetowy:
www.ujazd.bip.cc
adres poczty elektronicznej
ujazd@ujazd.com.pl
NIP 773 -22-22-057
REGON 590 648 014**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

RI 271.1.7.2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW

ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

(SIWZ)

DLA

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA USŁUGĘ

przeprowadzanego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (tj. z 2010r. Dz. U. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

„Świadczenie usług transportowych w zakresie dowożenia i rozwożenia uczniów i dzieci na zajęcia do placówek szkolnych i przedszkolnych z terenu Gminy Ujazd w latach szkolnych 2013/14, 2014/15, 2015/16”

(zatwierdzona dnia 26.07. 2013)



1. Zamawiający

Zamawiającym jest :

Gmina Ujazd

Plac Kościuszki 6 , 97-225 Ujazd

tel: 044 719 21 23, fax: 044 719 21 29

adres internetowy: www.ujazd.bip.cc

adres poczty elektronicznej: ugujazd@ujazd.com.pl

2. Postępowanie

2.2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia nie większej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 200.000,00 euro, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2010r. Dz. U. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwanej w dalszej części specyfikacji „Ustawą” lub „Pzp”.

2.3. Miejsce Publikacji ogłoszenia o przetargu

Biuletyn Zamówień Publicznych nr **151053 - 2013** z dnia **26.07.2013r.**

Strona internetowa Zamawiającego: www.ujazd.bip.cc

Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

2.4. Oznaczenie postępowania

Postępowanie oznaczone jest jako: **„Świadczenie usług transportowych w zakresie dowożenia i rozwożenia uczniów i dzieci na zajęcia do placówek szkolnych i przedszkolnych z terenu Gminy Ujazd w latach szkolnych 2013/14, 2014/15, 2015/16”**

Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest Świadczenie usług transportowych w zakresie dowożenia i rozwożenia dzieci na zajęcia do Placówek Oświatowych z terenu Gminy Ujazd w latach szkolnych 2013/14, 2014/15, 2015/16”

- 3.1. Dowożeniem i rozwożeniem objętych będzie 511 uczniów w tym: Zespół Szkół w Ujeździe– 314 uczniów, Zespół Szkół w Osiedlu Niewiadów– 66 uczniów, Przedszkole Samorządowe w Ujeździe - 102, Przedszkole Samorządowe w Niewiadowie– 29 oraz rozwożeniem po zajęciach dodatkowych cztery razy w tygodniu po 45 uczniów)
- 3.2. Podana liczba dzieci może ulec zmianie po zamknięciu rekrutacji do placówek oświatowych w danym roku szkolnym lub w przypadku zdarzeń losowych.



- 3.3. Dowożenie i rozwożenie dzieci do placówek oświatowych odbywać się będzie również w dni w których odbywały się będą rekolekcje przedświąteczne oraz w jednym tygodniu ferii zimowych z wyłączeniem przerw wakacyjnych.
- 3.4. Dowożenie i rozwożenie dzieci do Placówek Oświatowych odbywać się będzie : w *każdym roku szkolnym przez okres pięciu dni w tygodniu - trzema autobusami na 10 trasach (kierunkach)*, w tym: 3 (trzy) autobusy muszą być przystosowane do jednorazowego przewozu co najmniej 60 pasażerów na miejscach siedzących, Dowożenie i rozwożenie po zajęciach odbywać się będzie według następujących kursów:

Autobus I

Kurs 1

ZS w Ujeździe, ul. Rokicińska 6 –Sangrodz–Przedszkole Samorządowe w Ujeździe, ul. Kościelna 24 – ZS w Ujeździe, ul. Rokicińska 6

Kurs 2

ZS w Ujeździe, ul. Rokicińska 6 – Niewiadów–Lipianki–Ciosny –Buków -ZS w Ujeździe, ul. Rokicińska 6 -Przedszkole Samorządowe w Ujeździe, ul. Kościelna 24

Kurs 3

ZS w Ujeździe, ul. Rokicińska 6 – Olszowa–Helenów– Kolonia Olszowa – Stasiolas - Przedszkole Samorządowe w Ujeździe, ul. Kościelna 24 - ZS w Ujeździe, ul. Rokicińska 6

Autobus II

Kurs 1

ZS w Ujeździe, ul. Rokicińska 6–Bielina–Dębniak–Wygoda - Przedszkole Samorządowe w Ujeździe, ul. Kościelna 24 – ZS w Ujeździe, ul. Rokicińska 6

Kurs 2

ZS w Ujeździe, ul. Rokicińska 6 – Tekłów–Wólka Krzykowska– Maksymów– Olszowa Piaski– Stasiolas–Kolonia Ujazd–Ujazd ul. Przedmieście - Przedszkole Samorządowe w Ujeździe, ul. Kościelna 24 - ZS w Ujeździe, ul. Rokicińska 6

Kurs 3

ZS w Ujeździe, ul. Rokicińska 6 – Zaosie - Przedszkole Samorządowe w Niewiadowie bl. 13 - ZS w Osiedlu Niewiadów 27

Autobus III

Kurs 1

ZS w Ujeździe, ul. Rokicińska 6– Tobiasze– Ojrzanów- Przesiadłów– Przedszkole Samorządowe w Ujeździe, ul. Kościelna 24 – ZS w Ujeździe, ul. Rokicińska 6

Kurs 2

ZS w Ujeździe, ul. Rokicińska 6 – Łominy – Bronisławów – Konstancin – Józefin-ZS w Ujeździe, ul. Rokicińska 6 - Przedszkole Samorządowe w Ujeździe, ul. Kościelna 24



Kurs 3

ZS w Ujeździe, ul. Rokicińska 6–Skrzynki - Przedszkole Samorządowe w Ujeździe, ul. Kościelna 24 - ZS w Ujeździe, ul. Rokicińska 6

Kurs 4

ZS w Ujeździe, ul. Rokicińska 6 –Wykno–Lipianki–Niewiadów- Przedszkole Samorządowe w Niewiadowie bl. 13-ZS w Osiedlu Niewiadów 27

Dodatkowe rozwożenie po zajęciach pozalekcyjnych z Zespołu Szkół w osiedlu Niewiadów:

Poniedziałki i czwartki

Autobus I

ZS w Ujeździe, ul. Rokicińska 6 – ZS w Osiedlu Niewiadów 27 – Zaosie – Wykno – Niewiadów – Lipianki - ZS w Ujeździe, ul. Rokicińska 6

Dodatkowe rozwożenie po zajęciach pozalekcyjnych z Zespołu Szkół w Ujeździe:

Wtorki i Środy

Autobus I

ZS w Ujeździe, ul. Rokicińska 6 – Lipianki – Ciosny – Buków – Łominy – Bronisławów– Konstancin – Józefin – ZS Ujazd - Sangrodz – Tobiasze- Ojrzanów – Przesiadłów- Skrzynki - ZS w Ujeździe, ul. Rokicińska 6

Autobus II

ZS w Ujeździe, ul. Rokicińska 6 – Tekłów-Wólka Krzykowska – Wygoda – Bielina – Dębniak – Maksymów – Olszowa Piaski – Olszowa – Helenów – Kolonia Olszowa – Stasiolas – Kolonia Ujazd – Ujazd, ul. Przedmieście - ZS w Ujeździe, ul. Rokicińska 6

- 3.5. Szczegółowy harmonogram dowożenia i rozwożenia dzieci do placówek oświatowych na rok szkolny 2013/2014 oraz mapy z trasami kursów autobusów zawiera załącznik nr 1 do siwz. Szczegółowy harmonogram świadczenia usług na kolejne lata przedstawi Kierownik Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół w terminie do dnia **20 sierpnia** każdego następnego roku
- 3.6. Z przewozów, o których mowa wyżej mogą korzystać wyłącznie uczniowie szkół podstawowych i gimnazjów, wychowankowie przedszkoli z terenu Gminy Ujazd pod opieką osób odpowiedzialnych za bezpieczeństwo przewożonych uczniów i dzieci (koszt wynagrodzenia opiekuna ponosi Zamawiający)
- 3.7. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsca usługi zapoznał się z warunkami lokalno- terenowymi planowanej usługi, aby uzyskać informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca.



- 3.8. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówień podwykonawcom. Wykonawca wskazuje w formularzu oferty elementy zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom nr 2 do siwz.
- 3.9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę tylko na całość zamówienia.
- 3.10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 Ustawy.
- 3.11. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
60130000-8 Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego

4. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających art. (67 ust. 1 pkt 6)

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 25% wartości zamówienia podstawowego.

5. Miejsce i termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga świadczenia usługi w okresie od dnia **01.09.2013r. do 30 czerwca 2016r.**

Miejsce wykonania zamówienia: Gmina Ujazd

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że spełniają następujące warunki:

- 6.1.1. **Wiedza i doświadczenie** wymagane jest aby Wykonawcy wykonali w ciągu ostatnich trzech lat, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie świadczyli *usługi transportowe przez okres co najmniej 12 miesięcy nie rzadziej niż 5 razy w tygodniu, dla co najmniej 60 osób każdego dnia;*

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków na zasadzie opisanej w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp,

- 6.1.2. **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym**, tj. wykonawca wykaże, że dysponuje bądź będzie dysponował, co najmniej *3 autobusami - posiadającymi nie mniej niż 60 miejsc siedzących dla pasażerów każdy;*

Wykonawca może polegać na potencjale technicznym innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.



- 6.1.3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców dokonana będzie na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. 6.3 SIWZ według formuły spełnia/ nie spełnia.
- 6.2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, wobec których nie zachodzą przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**
- 6.3. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania:**
- 6.3.1. **oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia (wzór stanowi załącznik nr 3);
- 6.3.2. **wykaz usług** w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat , przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dokumentów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie lub dowodu w rozumieniu §1 ust 2 rozporządzenia z dnia 19 lutego 2013 roku „ w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane” W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów ani dokumentów potwierdzających należytość wykonania, o których mowa powyżej. (wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do SIWZ);
- wykaz pojazdów**, dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (wzór stanowi załącznik nr 5 do siwz),
- 6.3.3. **lista podmiotów** należących do tej samej co Wykonawca grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. nr 50 poz. 331 ze zm.) albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej;
- 6.3.4. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.



Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę nie wydaje się powyższego dokumentu, Wykonawca zastępuje go dokumentem zawierającym zaświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego albo gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 6.3.5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Wykonawca przedstawiając dowód/dowody dysponowania zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia uwzględnia w ich treści informacje określone w §1 ust. 6 pkt 2 rozporządzenia z dnia 19 lutego 2013 roku *„w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane”*
- 6.4. przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty określone w pkt 6.3.1. - 6.3.3. oraz 6.3.6. wykonawcy składają wspólnie. Dokument, o którym mowa w pkt 6.3.4. oraz 6.3.5. składa każdy z wykonawców występujących wspólnie.
- 6.5. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania umocowania dla podpisującego/ych ofertę. W tym celu może złożyć pełnomocnictwo, wypis z rejestru sądowego lub inny dokument, z którego będzie wynikało umocowanie do podpisania oferty. Dokumenty potwierdzające umocowanie do złożenia oferty mogą zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej przez Wykonawcę.
- 6.6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykonawcy składają wraz z ofertą pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu



- o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6.7. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przy realizacji zamówienia, podpisanej przez wszystkich partnerów.
- 6.8. Dokumenty wskazane w pkt 6.3.1. – 6.3.3 i 6.3.5. są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty wskazane w pkt 6.3.4 oraz 6.3.6 składane są w oryginale.
- 6.9. Zamawiający ma prawo żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów wskazanych w pkt 6.3.1 - 6.3.4. oraz 6.3.5. wyłącznie wówczas, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz tłumaczeniem na język polski.

7. Wymagania dotyczące wadium

- 7.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **10 000,00** złotych.
- 7.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Wadium musi obejmować okres związania ofertą.
- 7.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku z następujących form:
- 7.3.1. Pieniądzu,
- 7.3.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, zapewniających bezwarunkową nieodwołalną płatność przez poręczyciela kwoty wadium na żądanie Zamawiającego w przypadku zajścia okoliczności wymienionych w art. 46 ust 4a oraz 5 Ustawy,
- 7.3.3. Gwarancjach bankowych, zapewniających bezwarunkową nieodwołalną płatność przez gwaranta kwoty wadium na żądanie Zamawiającego w przypadku zajścia okoliczności wymienionych w art. 46 ust 4a oraz 5 Ustawy,
- 7.3.4. Gwarancjach ubezpieczeniowych zapewniających bezwarunkową nieodwołalną płatność przez gwaranta kwoty wadium na żądanie Zamawiającego w przypadku zajścia okoliczności wymienionych w art. 46 ust 4a oraz 5 Ustawy,
- 7.3.5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42,



poz. 275) zapewniających bezwarunkową nieodwołalną płatność przez poręczyciela kwoty wadium na żądanie Zamawiającego w przypadku zajścia okoliczności w formie pieniężnej należy dołączyć do oferty. W przypadku wymienionych w art. 46 ust 4a oraz 5 Ustawy.

- 7.4. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dokonać przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego nr **85 89850004 0060 0600 0101 0017**
- 7.5. Potwierdzenie wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dołączyć do oferty. W przypadku złożenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, należy załączyć oryginał dokumentu gwarancyjnego do oferty.
- 7.6. W przypadku gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej niezbędne jest przedłożenie pisemnej bezwarunkowej gwarancji udzielonej przez bank lub firmę ubezpieczeniową (oświadczenie), zgodne z wymogami określonymi przez prawo bankowe.
- 7.7. W przypadku poręczenia niezbędne jest złożenie przez poręczyciela oświadczenia pisemnego wobec wierzyciela (Zamawiającego)
- 7.8. Złożone poręczenie/gwarancja musi zawierać
 - 7.8.1. termin obowiązywania gwarancji/poręczenia od dnia składania ofert do końca okresu związania ofertą na kwotę **10 000,00** złotych
 - 7.8.2. informacje, że udzielona gwarancja/poręczenie stanowi zabezpieczenie wadium na rzecz Zamawiającego dotyczące przetargu sygn. Akt **271.1.7.2013**
 - 7.8.3. Zobowiązanie zgodne z art. 46 ust 4a ustawy – Prawo zamówień publicznych: „Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie”
 - 7.8.4. Zobowiązanie zgodne z art. 46 ust 5 ustawy- Prawo zamówień publicznych: „Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.



- 7.9. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium Wykonawcy, w przypadkach określonych w art. 46 ustawy Pzp.

8. Sposób przygotowania oferty

8.1. Wymagania ogólne

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym. Wymagane specyfikacją dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte i ponumerowane.

Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,

8.2. Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia:

Oferta powinna zawierać:

- a) Formularz ofertowy – sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 1 do siwz. Wykonawca wskazuje w formularzu oferty: cenę jednostkową brutto za 1 km, elementy składowe ceny jednostkowej brutto za 1 km oraz pozostałe wymagane informacje;
- b) Pełnomocnictwo do podpisania oferty lub inny dokument, z którego wynika umocowanie do podpisania oferty. Pełnomocnictwa należy przedłożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
- c) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwa należy przedłożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
- d) Zestaw oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.

8.3. Opakowanie oferty



Wykonawca powinien umieścić oryginał oferty wraz z wymaganymi dokumentami w jednym, nieprzejrzystym, zabezpieczonym w sposób trwały, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego i zawierającym oznaczenie:

Oferta na „Świadczenie usług transportowych w zakresie dowożenia i rozwożenia uczniów i dzieci na zajęcia do placówek szkolnych i przedszkolnych z terenu Gminy Ujazd w latach szkolnych 2013/14, 2014/15, 2015/16”

8.4. Tajemnica przedsiębiorstwa

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa”. Informacja o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

8.5. Zmiana lub wycofanie oferty

Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA”,

Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem „WYCOFANE”.

9. Miejsce i termin składania ofert

- 9.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Ujazd, Plac Kościuszki 6, 97-225 Ujazd,
- 9.2. Termin składania ofert upływa w dniu **06.08.2013r.**, godz. **10:00**. (czasu lokalnego),
- 9.3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

10. Opis sposobu porozumiewania się z Wykonawcami

- 10.1. Postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej. Dla zachowania terminów wymaganych dla poszczególnych czynności wystarczające jest dokonanie czynności w formie faksu pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia na piśmie,
- 10.2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający będzie postępował w ww. zakresie zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.



- 10.3. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
- 10.3.1. Małgorzata Kubica – w sprawach formalnych (44) 719 21 23 w. 48,
 - 10.3.2. Ewelina Chylińska – w sprawach formalnych (44) 719 21 23 w. 48,
 - 10.3.3. Ryszard Kobiela – w sprawach merytorycznych (44) 719 21 23 w. 48
- 10.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu na numer (44) 719 21 29 w. 47 uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

11. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 11.1. Wykonawca podaje w ofercie cenę brutto za 1 km oraz Elementy składowe ceny jednostkowej brutto za 1 km : cena paliwa, pozostałe koszty (np. ZUS, podatki, ubezpieczenia, amortyzacja itp.), podatek VAT.
- 11.2. Cena jednostkowa za 1 km musi zawierać wszystkie koszty Wykonawcy i opłaty związane z realizacją zamówienia.
- 11.3. Wykonawcy zagraniczni, którzy na podstawie odrębnych przepisów, nie są zobowiązani do uiszczenia podatku VAT w Polsce, podają tylko cenę netto. Dla celów porównania ofert, **Zamawiający doliczy do ceny ofertowej netto Wykonawców zagranicznych, kwotę należnego (obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy) podatku VAT**, który Zamawiający będzie zobowiązany odprowadzić do właściwego urzędu skarbowego.
- 11.4. Wykonawca podaje cenę brutto w złotych polskich zawierającą podatek od towarów i usług w wymaganej przepisami wysokości, z zastrzeżeniem pkt. 11.3. Wykonawca zobowiązany jest podać ceny z dokładnością do 1 grosza.
- 11.5. Dopuszcza się możliwość zmiany (stawki) ceny za 1 km, w przypadku gdy cena paliwa ulegnie zmianie więcej niż (+) (-) 5% w stosunku do ceny zawartej w umowie lub aneksie do umowy (w przypadku gdy cena zostanie zmieniona aneksem) i utrzymuje się co najmniej przez 1 pełny miesiąc kalendarzowy. Zmiana ceny (stawki) następuje wówczas od 1 – go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zostały spełnione przesłanki, o których mowa w niniejszym punkcie.
- 11.6. Podstawą ustalenia wskaźnika zmiany ceny paliwa będą ceny obowiązujące w PKN ORLEN (średnia cena) publikowane na oficjalnej stronie internetowej PKN ORLEN.
- 11.7. Zasady rozliczeń pomiędzy zamawiającym i wykonawcą zostały ujęte w wzorze umowy (załącznik nr 6).

12. Miejsce i termin otwarcia ofert



Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Ujazd pokój nr 10 , Plac Kościuszki 6 w dniu **06.08.2013r** godz. **10.30** (czasu lokalnego).

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te zostaną przekazane Wykonawcom, którzy byli nieobecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

13. Termin związania ofertą

Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Kryteria oceny ofert opis kryteriów i wybór oferty najkorzystniejszej

Przy ocenie ofert zamawiający będzie kierował się kryterium ceny (**100% - 100 pkt.**) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

W kryterium cena Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie ceny oferty podanej w formularzu oferty na podstawie poniższego wzoru:

cena najniższa

liczba punktów oferty badanej = ----- x **100 pkt**

cena badana

Zamawiający zastosuje we wszystkich wyliczeniach zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku

15. Warunki Umowy

Ogólne warunki umowy zostały określone w załączniku nr 5 Wzór umowy.

16. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

16.1. Wykonawca musi posiadać w okresie obowiązywania umowy opłaconą polisę, potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną równą wartości umowy (wartość brutto za okres 3 lat) i utrzymywać ważność tej polisy przez cały okres obowiązywania umowy.

16.2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zostanie ono przesłane faksem bądź 10 dni jeżeli zostanie ono przesłane w inny sposób.



16.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 16.2. SIWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub żadna z ofert nie zostanie odrzucona i żaden wykonawców nie zostanie wykluczony.

16.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdzie którakolwiek z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 pkt 1 - 7 ustawy PZP.

17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

17.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **2%** ceny całkowitej powołanej w ofercie przed podpisaniem umowy

17.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone wg wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

17.2.1. W pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: konto bankowe: **Bank Spółdzielczy w Tomaszowie Mazowieckim oddział w Ujeździe nr 85 8985 0004 0060 0600 0101 0017,**

17.2.2. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

17.2.3. gwarancjach bankowych,

17.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,

17.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

17.3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie :

17.3.1. **70%** wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane,

17.3.2. **30%** wartości zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

17.4. Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez inne podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju przedsiębiorczości, muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać poręczyciela lub gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości



odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

18.1. Wykonawcom i innym podmiotom, którzy mają interes w uzyskaniu Zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy wnoszone w sposób i w terminach określonych w Ustawie.

18.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę prowadzoną przez Prezesa UZP.

Wykaz załączników do SIWZ

Załącznik nr 1	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2	Formularz oferty
Załącznik nr 3	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku przesłanek wykluczenia- wzór
Załącznik nr 4	Wykaz usług - wzór
Załącznik nr 5	Wykaz pojazdów – wzór
Załącznik nr 6	Wzór umowy

