

Gmina Ujazd  
Plac Kościuszki 6  
97-225 Ujazd

Znak sprawy: RI. 3410/8/2007

Ujazd, 2007-08-29

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na Budowę sieci wodociągowej z przyłączami w miejscowości  
Wólka Krzykowska gmina Ujazd**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177)

Zatwierdzono w dniu: **2007-08-29**

.....

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Ujazd  
Plac Kościuszki 6  
97-225 Ujazd

**2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Postępowanie prowadzone będzie w trybie: **przetarg nieograniczony**

**3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

3.1 Przedmiotem zamówienia jest:

**Budowa sieci wodociągowej z przyłączami w miejscowości Wólka Krzykowska gm. Ujazd.**

**Wspólny Słownik Zamówień:** 45231300-8

**Sieć wodociągowa:**

- długość wodociągu z rur PE-HD o średnicy 160 mm - mb 4960
- długość wodociągu z rur PE-HD o średnicy 110 mm - mb 1210

**Przyłącza wodociągowe :**

- długość przyłączy PE o średnicy 40/32 mm - mb 530/21 szt

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych**

**4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIĄCYCH (ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7):**

Jeżeli w toku realizacji robót wystąpi konieczność wykonania, robót dodatkowych, potwierdzonych protokołem konieczności, których zakres nie przekroczy **20%** uprzedniego zamówienia to Wykonawca zobowiązany jest wykonać te roboty na dodatkowe zamówienie Zamawiającego udzielone z wolnej ręki przy zachowaniu tych samych norm, standardów, parametrów i nośników cenotwórczych, ujętych w kosztorysie ofertowym.

**5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie: **data zakończenia: 2007-12-19**

**6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

6.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177), spełniający warunki i wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w art. 22 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

6.2 Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą spełnić następujące warunki i potwierdzić ich spełnienie wskazanymi dokumentami:

Lp.	Nazwa dokumentu potwierdzającego:	Warunek do spełnienia:	Nr załącznika do SIWZ
1	<b>Sytuacja podmiotowa wykonawcy</b>	Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych	
2	<b>Zdolność ekonomiczna i finansowa</b>	Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia	
3	<b>Zdolność techniczna</b>	Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia	

6.3 Nie spełnienie któregośkolwiek ze wskazanych wyżej warunków i wymogów skutkować będzie odrzuceniem oferty.

## 7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

7.1 Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych (art. 38).

7.2 W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa wyżej, faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.3 Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

a: W zakresie proceduralnym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

1 **mgr Małgorzata Kubica** - Inspektor ds. Zamówień Publicznych tel. (044) 719-21-23 w. 48

2 **mgr inż. Ryszard Kobiela** - Kierownik Referatu Inwestycji tel. (044) 719-21-23 w.29

b: W zakresie merytorycznym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

1 **mgr Małgorzata Kubica** - Inspektor ds. Zamówień Publicznych tel. (044) 719-21-23 w. 48

2 **mgr inż. Ryszard Kobiela** - Kierownik Referatu Inwestycji tel. (044) 719-21-23 w.29

## 8. WADIUM:

8.1 Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **15 000.00 PLN**  
(słownie: piętnaście tysięcy 00/100 PLN)

8.2 Wadium należy wnieść w Urzędzie Gminy Ujazd, Plac Kościuszki 6, terminie do dnia **2007-09-20 do godz. 10.00**

**Uwaga !**

**(za datę i godzinę wpłacenia wadium w formie gotówki uważa się datę i godzinę wpływu przelewem środków na konto zamawiającego)**

8.3 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a: pieniądzu:  
przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:  
PBS Tomaszów Maz. o/Ujazd **85 89850004 0060 0600 0101 0017**
- b: poręczeniach bankowych;
- c: gwarancjach bankowych;
- d: gwarancjach ubezpieczeniowych
- e: poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824).

8.4 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium jeżeli:

- a: upłynął termin związania ofertą;
- b: zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
- c: Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia;
- d: wpłynął wniosek Wykonawcy:
  - który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - który został wykluczony z postępowania;
  - którego oferta została odrzucona.

8.5 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a: odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b: nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

8.6 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## 9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

9.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30** dni.

9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.3 W uzasadnionych przypadkach na co najmniej **7** dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **30** dni.

- 9.4 Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY:

- 10.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.2 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 10.3 Wykonawcy, który złożył ofertę nie podlegającą odrzuceniu przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty jedynie w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego. W pozostałych przypadkach wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.
- 10.4 Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej Specyfikacji.
- 10.5 Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik do niniejszej Specyfikacji.
- 10.6 Kosztorys ofertowy musi być sporządzony zgodnie z załączonym do niniejszej Specyfikacji przedmiarem robót i zawierać wszystkie pozycje tego przedmiaru.
- 10.7 Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
- 10.8 Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami muszą być kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) muszą być opatrzone pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony muszą być parafowane.
- 10.9 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
- 10.10 Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

### 10.11 W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

Lp.	Nazwa dokumentu potwierdzającego:	Wymagany dokument:	Nr załącznika do SIWZ
1	<b>Aktualny odpis z właściwego rejestru</b>	Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed	

		<p>upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana zgodnie z formułą" spełnia/nie spełnia" w oparciu o informacje zawarte w złożonym dokumencie</p>	
2	<p><b>Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo Zamówień Publicznych</b></p>	<p>Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana zgodnie z formułą" spełnia/nie spełnia" w oparciu o informacje zawarte w złożonym dokumencie</p>	
3	<p><b>Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy PZP</b></p>	<p>Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert składania ofert . Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana zgodnie z formułą" spełnia/nie spełnia" w oparciu o informacje zawarte w złożonym dokumencie</p>	
4	<p><b>Informacje z banku lub kasy</b></p>	<p>Informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Za spełnienie tego warunku</p>	

		Zamawiający uzna posiadanie przez Wykonawcę minimum <b>350 000,00 złotych</b> środków na koncie lub w tej wysokości zdolność kredytową Wykonawcy. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana zgodnie z formułą "spełnia/nie spełnia" w oparciu o informacje zawarte w złożonym dokumencie.	
5	<b>Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej</b>	Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej oraz z tytułu nienależytego wykonania umowy na okres realizacji przedmiotu zamówienia tzn. do <b>19 grudnia 2007 r.</b> Za spełnienie tego warunku Zamawiający uzna przedstawienie polisy ubezpieczeniowej odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na sumę <b>700 000,00 zł.</b> rozszerzoną o szkody powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania na czas realizacji robót tj. do 19 grudnia 2007r.. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana zgodnie z formułą "spełnia/nie spełnia" w oparciu o informacje zawarte w złożonym dokumencie	
6	<b>Wykaz wykonanych robót budowlanych</b>	Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie. Za spełnienie tego warunku zamawiający uzna wykonanie minimum 3 robót ( budowa, przebudowa, remont, modernizacja zewnętrznych sieci wodociągowych lub kanalizacyjnych ) o wartości	

		minimum <b>500 000 złotych.</b> Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana zgodnie z formułą" spełnia/nie spełnia" w oparciu o informacje zawarte w złożonym dokumencie	
7	<b>Oświadczenie z art. 22 i 24</b>	Oświadczenie z art. 22 i 24  Ocena spełnienia dokumentu zostanie dokonana zgodnie z formułą" spełnia/nie spełnia" w oparciu o informacje zawarte w złożonym dokumencie	3
8	<b>Zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego</b>	potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego Urzędu Skarbowego - wystawione nie wcześniej niż <b>3</b> miesiące przed upływem terminu składania ofert.  W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie zaświadczenie musi być złożone przez każdy podmiot. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast ww. dokumentów, składa dokument lub dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie.  Ocena spełnienia dokumentu zostanie dokonana zgodnie z formułą" spełnia/nie spełnia" w oparciu o informacje zawarte w złożonym dokumencie	
9	<b>Zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych</b>	potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego oddziału ZUS - wystawione nie wcześniej niż <b>3</b> miesiące przed upływem terminu	



		składania ofert.  W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie zaświadczenie musi być złożone przez każdy podmiot.  Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast ww. dokumentów składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem składek na ubezpieczenie społeczne  Ocena spełnienia dokumentu zostanie dokonana zgodnie z formułą "spełnia/nie spełnia" w oparciu o informacje zawarte w złożonym dokumencie	
--	--	--	--

Wskazane dokumenty mogą być doręczone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów.

Brak któregośkolwiek ze wskazanych wyżej dokumentów lub złożenie go w niewłaściwej formie skutkuje odrzuceniem oferty.

10.12 Wykonawca zamieszcza ofertę w kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisaną w następujący sposób: „**Oferta na: Budowę sieci wodociągowej z przyłączami w miejscowości Wólka Krzykowska gm. Ujazd NIE OTWIERAĆ przed 2007-09-20 godz. 10:15**”

Kopertę należy ponadto opisać danymi Wykonawcy.

10.13 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 10.12 oraz dodatkowo oznaczone słowami „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.

10.14 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177).

## 11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

11.1 Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pokój nr: **1 (Sekretariat)** do dnia **2007-09-20 do godz. 10:00.**

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

11.2 Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu **2007-09-20 o godz. 10:15**, w siedzibie Zamawiającego, pokój nr **16** (Sala Konferencyjna)

## 12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

- 12.1 Cena jest wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, uwzględnia podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy (cena brutto).
- 12.2 Cenę najkorzystniejszą stanowić będzie suma poszczególnych cen kosztorysowych za poszczególne części zamówienia.
- 12.3 Stawka VAT **7 %** - Inwestycja w 100 % związana z budownictwem mieszkaniowym

## 13. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:

13.1 Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1	<b>Cena (koszt)</b>	<b>100 %</b>

13.2 Punkty przyznawane za podane w pkt 13.1 kryterium będą liczone według następującego wzoru:

Nr kryterium:	Wzór:
1	Cena (koszt) $\text{Liczba punktów} = (C_{\min}/C_{\text{of}}) * 100 * \text{waga}$ gdzie: - $C_{\min}$ - najniższa cena spośród wszystkich ofert - $C_{\text{of}}$ - cena podana w ofercie

- 13.3 Po dokonaniu oceny punkty przyznane przez każdego z członków Komisji Przetargowej zostaną zsumowane. Suma punktów uzyskanych od każdego członka komisji stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.
- 13.4 W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

## 14. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

- 14.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
- 14.2 Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177).
- 14.3 O dokonaniu wyboru oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę i siedzibę Wykonawcy, którego oferta została wybrana oraz jej cenę.
- 14.4 Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze po upływie **7** dni od dnia powiadomienia o wynikach postępowania, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

14.5 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## **15. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:**

15.1 Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik do niniejszej Specyfikacji.

## **16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:**

16.1 Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych, przysługują środki ochrony prawne określone we wspomnianej ustawie.

16.2 Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego.

- a: Protest wnosi się w terminie **7** dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- b: Protest dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się nie później niż **3** dni przed upływem terminu składania ofert.
- c: Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- d: Zamawiający rozstrzyga protest nie później niż w terminie **5** dni od dnia jego wniesienia.

16.3 Od oddalenia lub odrzucenia protestu przysługuje odwołanie wnoszone do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie **5** dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie informując o wniesieniu odwołania Zamawiającego.

16.4 Na wyrok zespołu arbitrów oraz postanowienia zespołu arbitrów kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie **7** dni od dnia doręczenia orzeczenia zespołu arbitrów, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

## **17. INNE:**

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177)