

| | |
|---|---|
| GMINA UJAZD PLAC KOŚCIUSZKI 6 97-225 UJAZD | tel: 044 719 21 23 fax: 044 719 21 29 w.47 adres internetowy: www.ujazd.bip.cc adres poczty elektronicznej ugujazd@ujazd.com.pl NIP 773 -22-22-057 REGON 590 648 014 |
|---|---|

| | |
|--|-------------------------|
| Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego | RI 271.1.11.2012 |
|--|-------------------------|

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)

DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA USŁUGI

prowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. z 2010r. Dz. U. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

Zaciągnięcie kredytu długoterminowego w kwocie **3.500.000,00 zł.** z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz sfinansowanie planowanego deficytu.

1. Zamawiający

Zamawiającym jest :

Gmina Ujazd

Plac Kościuszki 6 , 97-225 Ujazd

tel: 044 719 21 23, fax: 044 719 21 29

adres internetowy: www.ujazd.bip.cc

adres poczty elektronicznej: ugujazd@ujazd.com.pl

2. Postępowanie

2.2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia nie większej niż wyrażona w złotych równoważność kwoty 200.000,00 euro, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2010r. Dz. U. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwanej w dalszej części specyfikacji „Ustawą” lub „Pzp”.

2.3. Miejsce Publikacji ogłoszenia o przetargu

Biuletyn Zamówień Publicznych nr **420678** poz. z dnia **26.10.2012 r.**

Strona internetowa Zamawiającego: www.ujazd.bip.cc

Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

2.4. Oznaczenie postępowania

Postępowanie oznaczone jest jako:

Zaciągnięcie kredytu długoterminowego w kwocie **3 500 000,00 zł** z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz sfinansowanie planowanego deficytu.

Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego – *na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Ujazd Nr 83/2012 z dnia 15 października 2012r.*

3.1. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający wymaga :

3.1.1. **Kwota kredytu:** 3 500 000,00 zł (słownie: trzy miliony pięćset tysięcy złotych);

3.1.2. **Okres kredytowania** - Zamawiający zaciągnie kredyt na 5 lat (60 miesięcy) z okresem spłaty kapitału od 31.01.2013r.do 30.11.2017r.;

- 3.1.3. **Waluta kredytu** - Spłata kredytu następować będzie w walucie PLN
- 3.1.4. **Przeznaczenie kredytu** - spłata wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz sfinansowanie planowanego deficytu.
- 3.1.5. **Zabezpieczenie kredytu** - weksel in – blanco wraz z deklaracją wekslową.
- 3.1.6. **Oprocentowanie kredytu** – Zamawiający wymaga aby na etapie realizacji umowy odsetki z tytułu kredytu naliczane były w oparciu o WIBOR 3M obowiązujący w dniu zapadalności spłaty raty kredytu oraz stałą marżę banku wskazaną w formularzu oferty.
- 3.1.7. **Naliczenie oprocentowania:** Zamawiający wymaga podania ceny oferty według zasad wskazanych w pkt 11 niniejszej SIWZ.
- 3.1.8. **Marża:** stała w całym okresie obowiązywania umowy
- 3.1.9. **Skrócenie okresu kredytowania:** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zagwarantował przyjęcie przedterminowej spłaty części lub całości kredytu bez obciążania Zamawiającego dodatkowymi kosztami po uprzednim powiadomieniu banku przez Zamawiającego w terminie 7 dni o zamiarze dokonania takiej spłaty. W przypadku spłaty kredytu we wcześniejszym terminie, odsetki będą naliczane do dnia spłaty.
- 3.1.10. **Dysponowanie kredytem :** nastąpi w dwóch transzach:
- I transza** – w wysokości 1 800 000,00 zł. Pierwsza transza zostanie postawiona do dyspozycji Gminy w ciągu 48 godz. od dnia podpisania umowy.
- II transza** – w wysokości 1 700 000,00 zł. zostanie postawiona do dyspozycji Zamawiającego w dniu 17.12.2012r.
- 3.1.11. **Wysokość rat kapitałowych:**
- 1) Raty płatne w wysokości:
 - pierwsza rata płatna w wysokości 59 324,00 zł.
 - pozostałe 58 rat płatne w wysokości 59 322,00 zł.
 - 2) Do rat kredytu wliczone będą odsetki od wykorzystanego kredytu naliczane w okresach miesięcznych i płatnych w ostatnim dniu każdego miesiąca
- 3.1.12. **Spłata kredytu:** Zamawiający wymaga, aby następowala:
- 1) W ratach miesięcznych, płatnych do ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca. Spłata rat kapitałowych kredytu będzie następowala po upływie karencji w **59**

ratach miesięcznych począwszy od 31.01.2013r. do 30.11.2017r.

3.1.13. **Zapłata rat kapitałowo – odsetkowych** -Zamawiający wymaga aby odsetki naliczane były od faktycznie wykorzystanej kwoty kredytu.

3.2. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

66113000-5 Usługi udzielania kredytu

3.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę tylko na całość zamówienia,

3.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 Ustawy.

4. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających art. (67 ust. 1 pkt 6)

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

5. Miejsce i termin wykonania zamówienia

Okres kredytowania 5 lat (60 miesięcy) z okresem

I transza – w wysokości 1 800 000,00 zł. Kredyt zostanie postawiony do dyspozycji Gminy w ciągu **48 godz.** od dnia podpisania umowy.

II transza – w wysokości 1 700 000,00 zł. zostanie postawiona do dyspozycji Zamawiającego w dniu **17.12.2012r.**

Terminy spłaty rat kapitałowych oraz termin spłaty całego kredytu - zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą, że spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

6.1.1 Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców dokonana będzie na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. 6.3 SIWZ według formuły spełnia/ nie spełnia.

6.2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, wobec których nie zachodzą przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**

6.3. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania:**

- 6.3.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia (wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ;
- 6.4. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty określone w pkt 6.3.1. Wykonawcy mogą złożyć wspólnie.
- 6.5. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania umocowania dla podpisującego/ych ofertę. **W tym celu może złożyć pełnomocnictwo, wypis z rejestru sądowego lub inny dokument, z którego będzie wynikało umocowanie do podpisania oferty.**
- 6.6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykonawcy składają wraz z ofertą pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6.7. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający ma prawo żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wówczas, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz tłumaczeniem na język polski.

7. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie wymaga wniesienia wadium

8. Sposób przygotowania oferty

8.1 Wymagania ogólne

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym. Wymagane specyfikacją dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte i ponumerowane.

Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki były parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki naniesione i nieparafowane nie będą brane pod uwagę przy ocenie oferty.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8.2. Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia:

Oferta powinna zawierać:

- a) Formularz ofertowy – sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 2 do siwz;
- b) Harmonogram spłat rat kredytu - przedstawiający wielkości oprocentowania na jakie gotów jest udzielić kredyt w oparciu o stawkę WIBOR 3M powiększony o % marży banku, która będzie wielkością stałą w całym okresie kredytowania oraz przedstawić płatności kredytu wraz z odsetkami –załącznik nr 3 do siwz;
- c) Pełnomocnictwo do podpisania oferty lub inny dokument, z którego wynika umocowanie do podpisania oferty. Pełnomocnictwa należy przedłożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- d) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwa należy przedłożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- e) Zestaw oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.1. SIWZ;

8.3. Opakowanie oferty

Wykonawca powinien umieścić oryginał oferty wraz z wymaganymi dokumentami w jednym, nieprzejrzystym, zabezpieczonym w sposób trwały, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego i zawierającym oznaczenie:

Zaciągnięcie kredytu długoterminowego w kwocie **3 500 000,00 zł** z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz sfinansowanie planowanego deficytu.

oraz "nie otwierać przed **12.11.2012 godz. 10:30** oraz zawierającym adres Wykonawcy.

8.4. Tajemnica przedsiębiorstwa

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: "Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa". Informacja o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

8.5. Zmiana lub wycofanie oferty

Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane,

opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem "ZMIANA",

Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem "WYCOFANE".

9. Miejsce i termin składania ofert

- 9.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Ujazd, Plac Kościuszki 6, 97-225 Ujazd, pokój nr 1
- 9.2. Termin składania ofert upływa w dniu **12.11.2012r., godz. 10:00.** (czasu lokalnego).
- 9.3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

10. Opis sposobu porozumiewania się z Wykonawcami

- 10.1. Postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej. Dla zachowania terminów wymaganych dla poszczególnych czynności wystarczające jest dokonanie czynności w formie faksu pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia na piśmie.
- 10.2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 10.3. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
W zakresie merytorycznym:
 - 10.3.1 **Elżbieta Szklarek** – Skarbnik Gminy Ujazd (44)7192123 wew.23W zakresie formalno - prawnym
 - 10.3.2. **Ewelina Chylińska** – w sprawach formalnych (44)7192123 w. 48
 - 10.3.3. **Małgorzata Kubica** – w sprawach formalnych (44)7192123 w. 48
- 10.4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu na numer 044 719 21 29 w. 47 uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

11. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 11.1. Wykonawca podaje w formularzu oferty całkowity koszt kredytu, wyliczony zgodnie z kalkulacją ujętą w harmonogramie spłaty (załącznik nr 3 do SIWZ), tj. wartość odsetek doliczanych do kolejnych rat kredytu wyliczonych na podstawie WIBOR 3M obowiązującego w dniu 24.10.2012r. tj. 4,76% powiększonego o wartość marży banku ujętej w procentach. Całkowita cena oferty stanowi sumę odsetek od wszystkich rat kredytu (za wszystkie miesiące trwania umowy), których wartość

została wskazana w załączniku nr 3 do SIWZ.

Do obliczenia ceny należy przyjąć rzeczywistą liczbę dni w roku. Cena musi zawierać wszystkie koszty Wykonawcy i opłaty związane z realizacją zamówienia (w szczególności koszty przygotowania kredytu).

Faktyczne rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w oparciu o wartość WIBOR 3M obowiązującą w dniu zapadalności spłaty raty kredytu, powiększoną o wartość marży wskazanej w formularzu oferty. Wartość marży pozostanie niezmienna przez cały okres trwania umowy kredytowej.

12. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Ujazd pokój nr 10 , Plac Kościuszki 6 w dniu **12.11.2012 r.** godz. **10.30** (czasu lokalnego).

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te zostaną przekazane Wykonawcom, którzy byli nieobecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

13. Termin związania ofertą

Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Kryteria oceny ofert opis kryteriów i wybór oferty najkorzystniejszej

Przy ocenie ofert zamawiający będzie kierował się kryterium ceny (**100% - 100 pkt.**). Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższym kosztem udzielenia kredytu. W kryterium cena Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie ceny oferty podanej w formularzu oferty na podstawie poniższego wzoru:

$$\frac{\text{liczba punktów oferty ocenianej}}{\text{cena najniższa}} = \text{-----} \times 100 \text{ pkt}$$

cena badana

15. Warunki Umowy

Ogólne warunki umowy zostały określone w załączniku nr 5 do SIWZ Istotne postanowienia umowne.

16. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

16.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o

wyborze oferty, jeżeli zostanie ono przesłane faksem bądź 10 dni jeżeli zostanie ono przesłane w inny sposób.

- 16.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 16.1. SIWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub żadna z ofert nie zostanie odrzucona i żaden wykonawców nie zostanie wykluczony.
- 16.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdzie którakolwiek z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 pkt 1 - 7 ustawy PZP.

16.4. Projekt umowy zawierający wszystkie warunki wskazane w załączniku nr 5 do SIWZ przygotowuje Wykonawca wyłoniony w niniejszym postępowaniu i prześle do weryfikacji Zamawiającemu przed jej podpisaniem.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy wnoszone w sposób i w terminach określonych w Ustawie.

Wykaz załączników do SIWZ

| | |
|----------------|--|
| Załącznik nr 1 | Dokumenty zamawiającego – obrazujące sytuację finansową Zamawiającego |
| Załącznik nr 2 | Formularz oferty |
| Załącznik nr 3 | Harmonogram spłaty kredytu |
| Załącznik nr 4 | Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku przesłanek wykluczenia- wzór |
| Załącznik nr 5 | Istotne postanowienia umowy |