



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Województwo Łódzkie

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



REGIONALNY PROGRAM OPERACYJNY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO NA LATA 2007-2013

OŚ PRIORYTETOWA II: OCHRONA ŚRODOWISKA, ZAPOBIEGANIE ZAGROŻENIOM I ENERGETYKA
Działanie II.6. OCHRONA POWIETRZA

TERMOMODERNIZACJA BUDYNKU URZĘDU GMINY W UJEŹDZIE

GMINA UJAZD
PLAC KOŚCIUSZKI 6
97-225 UJAZD

tel: 044 719 21 23
fax: 044 719 21 29 w.47
adres internetowy:
www.ujazd.bip.cc
adres poczty elektronicznej
ugujazd@ujazd.com.pl
NIP 773 -22-22-057
REGON 590 648 014

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

RI 271.1.9.2012

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW

ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

(IWZ)

DLA

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA ROBOTY BUDOWLANE

przeprowadzanego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (tj. z 2010r. Dz. U. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

TERMOMODERNIZACJA BUDYNKU URZĘDU GMINY W UJEŹDZIE Zadanie I
„Budowa Kotłowni Gazowej w budynku Urzędu Gminy w Ujeździe, Plac
Kościuszki 6, 97-225 Ujazd”

Wójt Gminy Ujazd

(-) mgr inż. Włodzimierz Goździk

(zatwierdzona dnia 07.09. 2012)



GMINA UJAZD

REALIZATOR PROJEKTU

1

REGIONALNY PROGRAM OPERACYJNY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO NA LATA 2007-2013
OŚ PRIORYTETOWA II: OCHRONA ŚRODOWISKA, ZAPOBIEGANIE ZAGROŻENIOM I ENERGETYKA
Działanie II.6. OCHRONA POWIETRZA
TERMOMODERNIZACJA BUDYNKU URZĘDU GMINY W UJEŹDZIE

1. Zamawiający

Zamawiającym jest :

Gmina Ujazd

Plac Kościuszki 6 , 97-225 Ujazd

tel: 044 719 21 23, fax: 044 719 21 29

adres internetowy: www.ujazd.bip.cc

adres poczty elektronicznej: ugujazd@ujazd.com.pl

2. Postępowanie

2.2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia nie większej niż wyrażona w złotych równoważność kwoty 5 000 000,00 euro, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2010r. Dz. U. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwanej w dalszej części specyfikacji „Ustawą” lub „Pzp”.

2.3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu

Biuletyn Zamówień Publicznych nr 339996 - 2012 z dnia 10.09.2012 r.

Strona internetowa Zamawiającego: www.ujazd.bip.cc

Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

2.4. Oznaczenie postępowania

Postępowanie oznaczone jest jako: TERMOMODERNIZACJA BUDYNKU URZĘDU GMINY W UJEŹDZIE Zadanie I - „Budowa Kotłowni Gazowej w budynku Urzędu Gminy w Ujeździe, Plac Kościuszki 6, 97-225 Ujazd”

Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: TERMOMODERNIZACJA BUDYNKU URZĘDU GMINY W UJEŹDZIE Zadanie I - „Budowa Kotłowni Gazowej w budynku Urzędu Gminy w Ujeździe, Plac Kościuszki 6, 97-225 Ujazd”

Zakres robót obejmuje :

3.1. Kotłownię gazową oraz wszelkie roboty budowlane w zakresie pomieszczeń kotłowni



REGIONALNY PROGRAM OPERACYJNY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO NA LATA 2007-2013

OS PRIORITYWY II: OCHRONA ŚRODOWISKA, ZAPOBIEGANIE ZAGROŻENIOM I ENERGETYKA
Działanie II.6. OCHRONA POWIETRZA

TERMOMODERNIZACJA BUDYNKU URZĘDU GMINY W UJEŹDZIE

- 3.1.1. Wykonanie robót demontażowych instalacyjnych wodno – kanalizacyjnych, centralnego ogrzewania i ciepłej wody
- 3.1.2. wykonanie izolacji poziomej przeciwwilgociowej metoda iniekcji krystalicznej bezciśnieniowej ścian piwnic
- 3.1.3. wykonanie izolacji przeciwwilgociowej termicznej posadzki kotłowni
- 3.1.4. wykonanie posadzki betonowej
- 3.1.5. wymianę stolarki okiennej i drzwiowej
- 3.1.6. wymianę schodów stalowych
- 3.1.7. wymianę tynków ścian
- 3.1.8. wykonanie okładzin ścian i posadzek płytkami ceramicznymi
- 3.1.9. malowanie ścian i stropu
- 3.1.10. wykonanie montażu komina z blachy kwasoodpornej wbudowanego w istniejący komin
- 3.1.11. wymianę kotła co. węglowego na kocioł kondensacyjny opalany gazem
- 3.1.12. wymianę częściowa rur i podejścia wod-kan, c.o.
- 3.1.13. wykonanie instalacji wentylacyjnej nawiewnej i wywiewnej w kotłowni
- 3.1.14. wykonanie instalacji sygnalizacyjnej, elektrycznej oraz sterującej.
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi (załącznik nr 1 do siwz).
- 3.3. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
45 33 0000-9 Instalacje wod-kan i wentylacyjna z odzyskiem ciepła
45 33 3100-1 instalacja c.o., gazowa
- 3.4. Wykonawca zobowiązany jest udzielić na wykonana robotę budowlaną **co najmniej** 3-letniej gwarancji i rękojmi. Oferowany okres gwarancji należy podać w formularzu oferty. Podany okres gwarancji będzie podstawą oceny oferty na zasadach określonych w pkt 14 SIWZ.
- 3.5. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsca roboty budowlanej, aby uzyskać informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca.





REGIONALNY PROGRAM OPERACYJNY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO NA LATA 2007-2013

OS PRIORITYWOWA II: OCHRONA ŚRODOWISKA, ZAPOBIEGANIE ZAGROŻENIOM I ENERGETYKA
Działanie II.6. OCHRONA POWIETRZA

TERMOMODERNIZACJA BUDYNKU URZĘDU GMINY W UJEŹDZIE

- 3.6. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówień podwykonawcom, pod warunkiem wskazania zakresu prac w ofercie – załącznik nr 2 do siwz.
- 3.7. Przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany stosować wyroby budowlane wprowadzone do obrotu zgodnie z przepisami odrębnymi (art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane). Dokumenty potwierdzające wprowadzenie do obrotu należy przedstawić do wglądu w trakcie realizacji, a komplet przekazać przed odbiorem końcowym.
- 3.8. Gdziekolwiek w SIWZ wskazane są znaki towarowe, nazwy handlowe produktów, Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów i urządzeń równoważnych tj. o parametrach technicznych i funkcjonalnych równorzędnych lub wyższych.
- 3.9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę tylko na całość zamówienia.
- 3.10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 Ustawy.

4. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających art. (67 ust. 1 pkt 6)

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

5. Miejsce i termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga wykonania robót objętych zamówieniem do **09 Listopada 2012r.**

Miejsce wykonania zamówienia: Ujazd, Plac Kościuszki 6, 97-225 Ujazd.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że spełniają następujące warunki:

- 6.1.1. **Wiedza i doświadczenie** wymagane jest aby Wykonawcy wykonali w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:





REGIONALNY PROGRAM OPERACYJNY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO NA LATA 2007-2013

OS PRIORYTETOWA II: OCHRONA ŚRODOWISKA, ZAPOBIEGANIE ZAGROŻENIOM I ENERGETYKA
Działanie II.6. OCHRONA POWIETRZA

TERMOMODERNIZACJA BUDYNKU URZĘDU GMINY W UJEŹDZIE

- ***budowę, remont dwóch kotłowni polegający na instalacji kotła kondensacyjnego c.o. o mocy minimum 80 kW.***

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków na zasadzie opisanej w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp,

- 6.1.2. Wymagane jest aby Wykonawcy wykazali się odpowiednim potencjałem finansowym tj. posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej **100 tysięcy złotych**.

Wykonawca może polegać na potencjale finansowym innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków na zasadzie opisanej w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp.

- 6.1.3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców dokonana będzie na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. 6.3 SIWZ według formuły spełnia/ nie spełnia.

6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, wobec których nie zachodzą przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

6.3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania:

- 6.3.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia (wzór stanowi załącznik nr 3);

- 6.3.2. wykazu robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z





REGIONALNY PROGRAM OPERACYJNY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO NA LATA 2007-2013

OSŁ PRIORYTETOWA II: OCHRONA ŚRODOWISKA, ZAPOBIEGANIE ZAGROŻENIOM I ENERGETYKA
Działanie II.6. OCHRONA POWIETRZA

TERMOMODERNIZACJA BUDYNKU URZĘDU GMINY W UJEŹDZIE

zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone; (wzór stanowi załącznik nr 4 do siwz)

- 6.3.3. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 6.3.4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, **w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**
- 6.4. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty określone w pkt 6.3.1. oraz 6.3.2-6.3.4. Wykonawcy mogą złożyć wspólnie.
- 6.5. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania umocowania dla podpisującego/ych ofertę. W tym celu może złożyć pełnomocnictwo, wypis z rejestru sądowego lub inny dokument, z którego będzie wynikało umocowanie do podpisania oferty.
- 6.6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykonawcy składają wraz z ofertą pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6.7. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający ma prawo żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wówczas, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz tłumaczeniem na język polski.

7. Wymagania dotyczące wadium





REGIONALNY PROGRAM OPERACYJNY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO NA LATA 2007-2013

OSŃ PRIORYTETOWA II: OCHRONA ŚRODOWISKA, ZAPOBIEGANIE ZAGROŻENIOM I ENERGETYKA
Działanie II.6. OCHRONA POWIETRZA

TERMOMODERNIZACJA BUDYNKU URZĘDU GMINY W UJEŹDZIE

- 7.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **3 400,00 złotych.**
- 7.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Wadium musi obejmować okres związania ofertą.
- 7.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku z następujących form:
 - 7.3.1. Pieniądzu,
 - 7.3.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, zapewniających bezwarunkową nieodwołalną płatność przez poręczyciela kwoty wadium na żądanie Zamawiającego w przypadku zajścia okoliczności wymienionych w art. 46 ust 4a oraz 5 Ustawy,
 - 7.3.3. Gwarancjach bankowych, zapewniających bezwarunkową nieodwołalną płatność przez gwaranta kwoty wadium na żądanie Zamawiającego w przypadku zajścia okoliczności wymienionych w art. 46 ust 4a oraz 5 Ustawy,
 - 7.3.4. Gwarancjach ubezpieczeniowych zapewniających bezwarunkową nieodwołalną płatność przez gwaranta kwoty wadium na żądanie Zamawiającego w przypadku zajścia okoliczności wymienionych w art. 46 ust 4a oraz 5 Ustawy,
 - 7.3.5 Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości zapewniających bezwarunkową nieodwołalną płatność przez poręczyciela kwoty wadium na żądanie Zamawiającego w przypadku zajścia okoliczności wymienionych w art. 46 ust 4a oraz 5 Ustawy.
- 7.4. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dokonać przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego nr **85 89850004 0060 0600 0101 0017.**
- 7.5. Potwierdzenie wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dołączyć do oferty. W przypadku złożenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, należy załączyć oryginał dokumentu gwarancyjnego do oferty.
- 7.6. W przypadku gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej niezbędne jest przedłożenie pisemnej bezwarunkowej gwarancji udzielonej przez





REGIONALNY PROGRAM OPERACYJNY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO NA LATA 2007-2013

OS PRIORITYWY II: OCHRONA ŚRODOWISKA, ZAPOBIEGANIE ZAGROŻENIOM I ENERGETYKA
Działanie II.6. OCHRONA POWIETRZA

TERMOMODERNIZACJA BUDYNKU URZĘDU GMINY W UJEŹDZIE

bank lub firmę ubezpieczeniową (oświadczenie), zgodne z wymogami określonymi przez prawo bankowe.

7.7. W przypadku poręczenia niezbędne jest złożenie przez poręczyciela oświadczenia pisemnego wobec wierzyciela (Zamawiającego)

7.8. Złożone poręczenie/gwarancja musi zawierać

7.8.1. termin obowiązywania gwarancji/poręczenia od dnia składania ofert do końca okresu związania ofertą na kwotę 7 000,00 złotych

7.8.2. informacje, że udzielona gwarancja/poręczenie stanowi zabezpieczenie wadium na rzecz Zamawiającego dotyczące przetargu syg. Akt **271.1.9.2012**

7.8.3. Zobowiązanie zgodne z art. 46 ust 4a ustawy – Prawo zamówień publicznych: „Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn niezależnych po jego stronie”

7.8.4. Zobowiązanie zgodne z art. 46 ust 5 ustawy- Prawo zamówień publicznych: „Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- Odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

7.9. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium Wykonawcy, w przypadkach określonych w art. 46 ustawy Pzp.

8. Sposób przygotowania oferty

8.1. Wymagania ogólne

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.



REGIONALNY PROGRAM OPERACYJNY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO NA LATA 2007-2013

OS PRIORITYWY II: OCHRONA ŚRODOWISKA, ZAPOBIEGANIE ZAGROŻENIOM I ENERGETYKA
Działanie II.6. OCHRONA POWIETRZA

TERMOMODERNIZACJA BUDYNKU URZĘDU GMINY W UJEŹDZIE

Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym. Wymagane specyfikacją dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte i ponumerowane.

Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki były parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki naniesione i nie parafowane nie będą brane pod uwagę przy ocenie oferty.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,

8.2. Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia:

Oferta powinna zawierać:

- a) Formularz ofertowy – sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 2 do siwz oraz wypełniony przedmiar robót.
- b) Pełnomocnictwo do podpisania oferty lub inny dokument (*np. wypis z ewidencji działalności gospodarczej, wypis KRS itp...*), z którego wynika umocowanie do podpisania oferty. Pełnomocnictwa należy przedłożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- c) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwa należy przedłożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- d) Zestaw oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.

8.3. Opakowanie oferty

Wykonawca powinien umieścić oryginał oferty wraz z wymaganymi dokumentami w jednym, nieprzejrzystym, zabezpieczonym w sposób trwały, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego i zawierającym oznaczenie:

REGIONALNY PROGRAM OPERACYJNY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO NA LATA 2007-2013

OSŁ PRIORYTETOWA II: OCHRONA ŚRODOWISKA, ZAPOBIEGANIE ZAGROŻENIOM I ENERGETYKA
Działanie II.6. OCHRONA POWIETRZA

TERMOMODERNIZACJA BUDYNKU URZĘDU GMINY W UJEŹDZIE

Oferta na - TERMOMODERNIZACJA BUDYNKU URZĘDU GMINY W UJEŹDZIE Zadanie I - „Budowa Kotłowni Gazowej w budynku Urzędu Gminy w Ujeździe, Plac Kościuszki 6, 97-225 Ujazd”

8.4. Tajemnica przedsiębiorstwa

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Informacja o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

8.5. Zmiana lub wycofanie oferty

Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA”,

Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem „WYCOFANE”.

9. Miejsce i termin składania ofert

- 9.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Ujazd, Plac Kościuszki 6, 97-225 Ujazd
- 9.2. Termin składania ofert upływa w dniu **25.09.2012r., godz. 10:00.** (czasu lokalnego).
- 9.3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

10. Opis sposobu porozumiewania się z Wykonawcami

- 10.1. Postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej. Dla zachowania terminów wymaganych dla poszczególnych czynności wystarczające jest dokonanie czynności w formie faksu pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia na piśmie.
- 10.2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod



REGIONALNY PROGRAM OPERACYJNY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO NA LATA 2007-2013

OSŃ PRIORYTETOWA II: OCHRONA ŚRODOWISKA, ZAPOBIEGANIE ZAGROŻENIOM I ENERGETYKA
Działanie II.6. OCHRONA POWIETRZA

TERMOMODERNIZACJA BUDYNKU URZĘDU GMINY W UJEŹDZIE

warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

10.3. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

10.3.1. Małgorzata Kubica – w sprawach formalnych 0-44 719 21 23 w. 48

10.3.2. Ewelina Chylińska – w sprawach formalnych 0-44 719 21 23 w. 48

10.4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu na numer 044 719 21 29 w. 47 uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

11. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

11.1. Wykonawca podaje w ofercie cenę ryczałtową za realizację przedmiotu zamówienia oraz załącza do oferty wypełnione tabele elementów skalonych.

11.2. Cena ryczałtowa musi zawierać wszystkie koszty Wykonawcy i opłaty związane z realizacją zamówienia, jak również następujące koszty:

11.2.1. Organizację i koszty zaplecza budowy

11.2.2. Wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych i odtworzeniowych

11.2.3. Koszty związane z odbiorami wykonywanych robót

11.2.4. Wykonanie dokumentacji powykonawczej

11.2.5. Opłaty, w szczególności opłata środowiskowa za składowanie gruzu i ziemi, odbiór urządzeń przez Urząd Dozoru technicznego

11.2.6. Koszty obsługi geodezyjnej

11.2.7. Inne koszty wynikające z zawartej umowy

11.3. Wykonawcy zagraniczni, którzy na podstawie odrębnych przepisów, nie są zobowiązani do uiszczenia podatku VAT w Polsce, podają tylko cenę netto. Dla celów porównania ofert, **Zamawiający doliczy do ceny ofertowej netto Wykonawców zagranicznych, kwotę należnego (obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji**



REGIONALNY PROGRAM OPERACYJNY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO NA LATA 2007-2013

OSŁO PRIORYTETOWA II: OCHRONA ŚRODOWISKA, ZAPOBIEGANIE ZAGROŻENIOM I ENERGETYKA
Działanie II.6. OCHRONA POWIETRZA

TERMOMODERNIZACJA BUDYNKU URZĘDU GMINY W UJEŹDZIE

umowy) podatku VAT, który Zamawiający będzie zobowiązany odprowadzić do właściwego urzędu skarbowego.

11.4. Wykonawca podaje cenę brutto w złotych polskich zawierającą podatek od towarów i usług w wymaganej przepisami wysokości, z zastrzeżeniem pkt. 11.3. Wykonawca zobowiązany jest podać ceny z dokładnością do 1 grosza.

11.5. Zasady rozliczeń pomiędzy zamawiającym i wykonawcą zostały ujęte w wzorze umowy (załącznik nr 5)

12. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Ujazd pokój nr 10 , Plac Kościuszki 6 w dniu **25.09.2012r** godz. **10.30** (czasu lokalnego).

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te zostaną przekazane Wykonawcom, którzy byli nieobecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

13. Termin związania ofertą

Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Kryteria oceny ofert opis kryteriów i wybór oferty najkorzystniejszej

Przy ocenie ofert zamawiający będzie kierował się kryterium ceny (**90% - 90 pkt.**) oraz długości okresu gwarancji rękojmi (znaczenie kryterium **10% - 10 pkt.**). Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans punktów uzyskanych przez tę ofertę w obu kryteriach.

W kryterium cena Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie ceny oferty podanej w formularzu oferty na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 90 \text{ pkt}$$



REGIONALNY PROGRAM OPERACYJNY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO NA LATA 2007-2013

OSŁO PRIORYTETOWA II: OCHRONA ŚRODOWISKA, ZAPOBIEGANIE ZAGROŻENIOM I ENERGETYKA
Działanie II.6. OCHRONA POWIETRZA

TERMOMODERNIZACJA BUDYNKU URZĘDU GMINY W UJEŹDZIE

W kryterium długość okresu gwarancji Zamawiający przyzna maksymalnie 10 pkt w zależności od ilości lat gwarancji i rękojmi zaoferowanych w formularzu oferty na zasadach określonych w poniższej tabeli:

Ilość lat gwarancji i rękojmi zaoferowanej przez Wykonawcę	Liczba punktów przyznawana ofercie Wykonawcy.
3 lata	0 pkt
4 lata	5 pkt
5 lub więcej lat	10 pkt

15. Warunki Umowy

Ogólne warunki umowy zostały określone w załączniku nr 5 Wzór umowy.

16. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

16.1. Wykonawca musi posiadać polisę ubezpieczenia majątkowego od odpowiedzialności cywilnej oraz polisę ubezpieczenia mienia z kwotą ubezpieczenia: co najmniej **100 tys zł** za szkody osobowe, rzeczowe i majątkowe i utrzymywać jej ważność przez cały okres realizacji zamówienia. Wykonawca przedłoży po wyborze, a przed podpisaniem umowy oryginały ww. polis i pozostawi u Zamawiającego ich kopie poświadczone za zgodność z oryginałem. W przypadku nieprzedłożenia ww. polis w wyznaczonym terminie Zamawiający uzna, iż wykonawca uchyła się od zawarcia umowy i będzie postępował zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.

16.2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zostanie ono przesłane faksem bądź **10 dni** jeżeli zostanie ono przesłane w inny sposób.

16.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 16.2.





REGIONALNY PROGRAM OPERACYJNY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO NA LATA 2007-2013

OS PRIORITYETOWA II: OCHRONA ŚRODOWISKA, ZAPOBIEGANIE ZAGROŻENIOM I ENERGETYKA
Działanie II.6. OCHRONA POWIETRZA

TERMOMODERNIZACJA BUDYNKU URZĘDU GMINY W UJEŹDZIE

SIWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub żadna z ofert nie zostanie odrzucona i żaden wykonawców nie zostanie wykluczony.

- 16.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdzie którakolwiek z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 pkt 1 - 7 ustawy PZP.

16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 16.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny całkowitej powołanej w ofercie przed podpisaniem umowy
- 16.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone wg wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach
- 16.2.1. w pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **konto bankowe: Bank Spółdzielczy w Tomaszowie Mazowieckim oddział w Ujeździe nr, 85 8985 0004 0060 0600 0101 0017**
- 16.2.2. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 16.2.3. gwarancjach bankowych,
- 16.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 16.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 16.3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie :
- 16.3.1. **70%** wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane
- 16.3.2. **30%** wartości zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
- 16.4. Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez inne podmioty, o których mowa w art. 6b





**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Województwo Łódzkie

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



REGIONALNY PROGRAM OPERACYJNY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO NA LATA 2007-2013

OŚ PRIORYTETOWA II: OCHRONA ŚRODOWISKA, ZAPOBIEGANIE ZAGROŻENIOM I ENERGETYKA
Działanie II.6. OCHRONA POWIETRZA

TERMOMODERNIZACJA BUDYNKU URZĘDU GMINY W UJEŹDZIE

ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju przedsiębiorczości, muszą nieodwołalnie i **bezwzględnie** zobowiązywać poręczyciela lub gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy wnoszone w sposób i w terminach określonych w Ustawie.

Wykaz załączników do SIWZ

Załącznik nr 1	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2	Formularz oferty
Załącznik nr 3	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku przesłanek wykluczenia- wzór
Załącznik nr 4	Wykaz robót budowlanych – wzór
Załącznik nr 5	Wzór umowy

