

GMINA UJAZD
PLAC KOŚCIUSZKI 6
97-225 UJAZD

tel: 044 719 21 23
fax: 044 719 21 29 w.47
adres internetowy:
www.ujazd.bip.cc
adres poczty elektronicznej
ugujazd@ujazd.com.pl
NIP 773 -22-22-057
REGON 590 648 014

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

RI 271.1.10.2011

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)**

DLA

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA USŁUGĘ

przeprowadzanego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (tj. z 2010r. Dz. U. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

**„„„ Dowożenie na zajęcia i rozwożenie po zajęciach dzieci z
miejscowości Łączkowiec do Zespołu Szkół w Ujeździe oraz
Przedszkola Samorządowego
w Ujeździe ”**

(zatwierdzona dnia 29.12. 2011)



GMINA UJAZD

1. Zamawiający

Zamawiającym jest :

Gmina Ujazd

Plac Kościuszki 6 , 97-225 Ujazd

tel: 044 719 21 23, fax: 044 719 21 29

adres internetowy: www.ujazd.bip.cc

adres poczty elektronicznej: ugujazd@ujazd.com.pl

2. Postępowanie

2.2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia nie większej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 193 000 euro, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2010r. Dz. U. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwanej w dalszej części specyfikacji „Ustawą” lub „Pzp”.

2.3. Oznaczenie postępowania

Postępowanie oznaczone jest jako **„Dowożenie na zajęcia i rozwożenie po zajęciach dzieci z miejscowości Łączkowie” do Zespołu Szkół w Ujeździe oraz Przedszkola Samorządowego w Ujeździe”**

Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **„Dowożenie na zajęcia i rozwożenie po zajęciach dzieci z miejscowości Łączkowie do Zespołu Szkół w Ujeździe oraz Przedszkola Samorządowego w Ujeździe”**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dowożenie na zajęcia oraz rozwożenie po zajęciach dzieci z miejscowości Łączkowie do Zespołu Szkół w Ujeździe i Przedszkola Samorządowego w Ujeździe.
- 3.2. Dowożenie i rozwożenie uczniów odbywać się będzie :
 - 3.2.1 jednym pojazdem BUS/MINBUS na jednej trasie (kierunku) Ujazd - Łączkowie
 - 3.2.2 pojazdem BUS/MINBUS przystosowanym do jednorazowego przewozu nie mniej niż **8 osób** (pasażerów) na miejscach siedzących.
- 3.3. **Przewidywana łączna liczba kilometrów : 24 000,00 km**
- 3.4. **Ilość osób do przewożenia : 8 osób**

Podana liczba osób może ulec zmianie po zamknięciu rekrutacji do Placówek Oświatowych w danym roku szkolnym lub w przypadku zdarzeń losowych.



- 3.5. Szczegółowy opis przedmiotu oraz harmonogram świadczenia usługi na rok 2012 zawiera załącznik Nr 1 do siwz
- 3.6. Szczegółowy harmonogram świadczenia usługi na kolejne lata przedstawi Kierownik Zespołu Ekonomiczno Administracyjnego Szkół w terminie do dnia 20 sierpnia każdego następnego roku.
- 3.7. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
60130000-8 Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego
- 3.8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę tylko na całość zamówienia.
- 3.9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 Ustawy.

Uwaga !

Zaleca się, aby Wykonawca przed złożeniem oferty zapoznał się z warunkami lokalizacyjno – terenowymi planowanej usługi (przebiegiem tras dowożenia i rozwożenia) i uwzględnił je w swoim wynagrodzeniu.

4. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających art. (67 ust. 1 pkt 6)

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 25% wartości zamówienia podstawowego.

5. Miejsce i termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga świadczenia usługi w okresie : **36 miesięcy od udzielenia zamówienia.**

Miejsce wykonania zamówienia – Teren Gminy Ujazd (miejscowości Ujazd – Łączkowice).

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków:

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że spełniają następujące warunki:

- 6.1.1. warunek wiedzy i doświadczenia, tj. wykonali lub wykonują w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej: **1 usługę transportową polegającą na świadczeniu usługi transportu dla nie mniej niż 8 osób (pasażerów) jednocześnie nie rzadziej niż 5 razy w tygodniu**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

- 6.1.2. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, tj. wykonawca wykaże, że dysponuje bądź będzie dysponował co najmniej 1 (jednym) pojazdem BUS/MINIBUS umożliwiającym



jednoczesny transport nie mniej niż 8 osób (pasażerów) jednocześnie na miejscach siedzących.

Wykonawca może polegać na potencjale technicznym innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

6.1.3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców dokonana będzie na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. 6.3 SIWZ według formuły spełnia/ nie spełnia.

6.2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, wobec których nie zachodzą przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**

6.3. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania:**

6.3.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia (wzór stanowi załącznik nr 3);

6.3.2. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia opisanego w pkt 6.1.1 oraz dokument potwierdzający, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. (wzór stanowi załącznik nr 4); W przypadku gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, do wykonania zamówienia innych podmiotów, dowód, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. Dowodem takim jest w szczególności pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;

6.3.3. Wykaz urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług potwierdzający spełnianie warunku opisanego w pkt. 6.1.2 w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

6.4. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty określone w pkt 6.3.1. oraz 6.3.2. i 6.3.3. Wykonawcy mogą złożyć wspólnie.

6.5. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania umocowania dla podpisującego/ych ofertę. W tym celu może złożyć pełnomocnictwo, wypis z rejestru sądowego lub inny dokument z którego będzie wynikało umocowanie do podpisania oferty.

6.6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykonawcy składają wraz z ofertą pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o



udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 6.7. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający ma prawo żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wówczas, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym SA składane wraz tłumaczeniem na język polski.

6. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

7. Sposób przygotowania oferty

7.1. Wymagania ogólne

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym. Wymagane specyfikacją dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte i ponumerowane.

Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki były parafowane przez osobę podpisującą ofertę,

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,

7.2. Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia:

Oferta powinna zawierać:

- a) Formularz ofertowy – sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 2 do siwz;
- b) Pełnomocnictwo do podpisania oferty lub inny dokument, z którego wynika umocowanie do podpisania oferty. Pełnomocnictwa należy przedłożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- c) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwa należy przedłożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.



- d) Zestaw oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.1. – 6.3.3. SIWZ;

7.3. Opakowanie oferty

Wykonawca powinien umieścić oryginał oferty wraz z wymaganymi dokumentami w jednym, nieprzejrzystym, zabezpieczonym w sposób trwały, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego i zawierającym oznaczenie:

Oferta na „„ **Dowożenie na zajęcia i rozwożenie po zajęciach dzieci z miejscowości Łączkowiec do Zespołu Szkół w Ujeździe oraz Przedszkola Samorządowego w Ujeździe**”

oraz „nie otwierać przed **06.01.2012 godz. 10.00**” oraz zawierającym adres Wykonawcy.

7.4. Tajemnica przedsiębiorstwa

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Informacja o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

7.5. Zmiana lub wycofanie oferty

Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA”,

Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem „WYCOFANE”.

8. Miejsce i termin składania ofert

- 8.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Ujazd, Plac Kościuszki 6, 97-225 Ujazd
- 8.2. Termin składania ofert upływa w dniu **06.01.2012** , **godz. 10.00**. (czasu lokalnego).
- 8.3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

9. Opis sposobu porozumiewania się z Wykonawcami

- 9.1 Postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej. Dla zachowania terminów wymaganych dla poszczególnych czynności wystarczające jest dokonanie czynności w formie faksu pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia na piśmie.
- 9.2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści siwz wpłyną do Zamawiającego nie później



niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 9.3. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
- 9.3.1. Małgorzata Kubica – w sprawach formalnych 0-44 719 21 23 w. 48
 - 9.3.2. Ewelina Chylińska – w sprawach formalnych 0-44 719 21 23 w. 48
- 9.4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu na numer 044 719 21 29 w. 47 uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

10. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 10.1 Wykonawca podaje w ofercie cenę brutto **za 1 km** w tym: elementy składowe tej ceny tj.:
- 10.2.1. cena paliwa
 - 10.2.2. pozostałe koszty (np. ZUS, podatki, ubezpieczenia, amortyzacja itp.)
 - 10.2.3. podatek VAT.
- 10.2 Cena musi zawierać wszystkie koszty Wykonawcy i opłaty związane z realizacją zamówienia.
- 10.3 Wykonawcy zagraniczni, którzy na podstawie odrębnych przepisów, nie są zobowiązani do uiszczenia podatku VAT w Polsce podają tylko cenę netto. Dla celów porównania ofert, **Zamawiający doliczy do ceny ofertowej netto Wykonawców zagranicznych, kwotę należnego (obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy) podatku VAT**, który Zamawiający będzie zobowiązany odprowadzić do właściwego urzędu skarbowego.
- 10.4 Wykonawca podaje cenę brutto w złotych polskich zawierającą podatek od towarów i usług w wymaganej przepisami wysokości, z zastrzeżeniem pkt. 10.3. Wykonawca zobowiązany jest podać ceny z dokładnością do 1 grosza.
- 10.5 Cena jednostkowa za 1 km będzie automatycznie zmieniana w przypadku gdy cena paliwa w PKN Orlen (średnia cena) ulegnie zmianie o więcej niż (+)/(-) 5% w stosunku do średniej ceny z dnia przygotowania oferty wykonawcy albo z dnia wprowadzenia ostatniej zmiany zgodnie z niniejszym punktem i będzie utrzymywać się powyżej tego poziomu co najmniej przez 1 pełny miesiąc. Zmiana ceny (stawki) następuje wówczas od 1 – go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zostały spełnione przedmiotowe przesłanki. Wysokość zmiany ceny (stawki) za 1 km nastąpi o wartość wzrostu ceny paliwa ujętej w cenie za 1 km. Wzrost ceny paliwa zostanie obliczony proporcjonalnie do procentowego wzrostu ceny paliwa obowiązującego w PKN Orlen (średnia cena publikowana na stronie internetowej) od dnia przygotowania oferty wykonawcy albo dnia wprowadzenia ostatniej zmiany.
- 10.6 Podstawą ustalenia wskaźnika zmiany ceny paliwa będą ceny obowiązujące w PKN ORLEN (średnia cena) publikowane na oficjalnej stronie internetowej PKN ORLEN



- 10.7 Zasady rozliczeń pomiędzy zamawiającym i wykonawcą zostały ujęte w wzorze umowy (załącznik nr 6)

11 Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Ujazd pokój nr 10 , Plac Kościuszki 6 w dniu **06.01. 2012** r. godz. **10.30** (czasu lokalnego).

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te zostaną przekazane Wykonawcom, którzy byli nieobecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

12 Termin związania ofertą

Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13 Kryteria oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej

Przy ocenie ofert zamawiający będzie kierował się kryterium ceny (znaczenie kryterium 100%). Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta najtańsza.

14 Warunki Umowy

Ogólne warunki umowy zostały określone w załączniku nr 6 Wzór umowy.

15 Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 15.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zostanie ono przesłane faksem lub emailem bądź 10 dni jeżeli zostanie ono przesłane w inny sposób.
- 15.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 15.1. SIWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub żadna z ofert nie zostanie odrzucona i żaden wykonawców nie zostanie wykluczony.
- 15.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdzie którakolwiek z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 pkt 1 - 7 ustawy PZP.

16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy wnoszone w sposób i w terminach określonych w Ustawie.



Wykaz załączników do SIWZ

Załącznik nr 1	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2	Formularz oferty
Załącznik nr 3	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku przesłanek wykluczenia-wzór
Załącznik nr 4	Wykaz usług – wzór
Załącznik nr 5	Wykaz urządzeń technicznych
Załącznik nr 6	Wzór umowy

