

**GMINA UJAZD
PLAC KOŚCIUSZKI 6
97-225 UJAZD**

**tel: 044 719 21 23
fax: 044 719 21 29 w.47
adres internetowy:
www.ujazd.bip.cc
adres poczty elektronicznej
ugujazd@ujazd.com.pl
NIP 773 -22-22-057
REGON 590 648 014**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego **RI. 271.1.6.2011**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)**

DLA

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA DOSTAWĘ

przeprowadzanego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2010r. Dz. U. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

**Zakup i dostawa ciągnika do zadań komunalnych z osprzętem dla
Zakładu Gospodarki Komunalnej w Osiedlu Niewiadów**

(zatwierdzona dnia 18.10. 2011)



I. Zamawiający

Zamawiającym jest :

Gmina Ujazd

Plac Kościuszki 6 , 97-225 Ujazd

tel: 044 719 21 23, fax: 044 719 21 29

adres internetowy: www.ujazd.bip.cc

adres poczty elektronicznej: ugujazd@ujazd.com.pl

II. Postępowanie

2.1 Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia nie większej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 4 845 000 euro, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2010r. Dz. U. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwanej w dalszej części specyfikacji „Ustawą” lub „Pzp”.

2.2 Oznaczenie postępowania

Postępowanie oznaczone jest jako **„Zakup i dostawa ciągnika do zadań komunalnych z osprzętem dla Zakładu Gospodarki Komunalnej w Osiedlu Niewiadów”**

Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **„Zakup i dostawa ciągnika do zadań komunalnych z osprzętem dla Zakładu Gospodarki Komunalnej w Osiedlu Niewiadów”**

Zamówieniem objęte jest zakup i dostawa

- 3.1 ciągnika komunalnego wraz z osprzętem tj. ładowacza czołowego, posypywarki soli i piasku, pługa do odśnieżania, przyczepy do ciągnika komunalnego.
- 3.2 Wraz z dostawą ciągnika z osprzętem, wykonawca dostarczy Zamawiającemu: Instrukcje obsługi dostarczonego ciągnika i osprzętu, instrukcje serwisowe i konserwacji oraz katalogi części zamiennych. Wymienione dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim oraz przekazane w formie papierowej. Odnośnie instrukcji serwisowej i konserwacji oraz katalogu części zamiennych dopuszczalna jest także forma elektroniczna - płyty CD lub DVD. Wersje elektroniczne do zainstalowania na komputerach stacjonarnych PC lub przenośnych Zamawiającego wyposażonych w system operacyjny Windows XP. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu dokumentów niezbędnych do rejestracji ciągnika tj. Kartę pojazdu, wyciąg ze świadectwa homologacji pojazdu.

Szczegółowy zakres dostawy zawiera załącznik nr 1 do siwz.

- 3.3 Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

16700000-2 ciągniki



- 3.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę tylko na całość zamówienia.
- 3.5 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 Ustawy.

IV. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających art. (67 ust. 1 pkt 6)

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 10% wartości zamówienia podstawowego.

V. Miejsce i termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga wykonania zamówienia w terminie : **w ciągu 14 dni od udzielenia zamówienia.** Miejsce wykonania zamówienia – miejscowość Osiedle Niewiadów gmina Ujazd

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków:

6.1 **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że spełniają następujące warunki:**

- 6.1.1 warunek wiedzy i doświadczenia, tj. wykonali lub wykonują w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej: **2 dostawy ciągników przeznaczonych do prac komunalnych.**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

- 6.1.2 Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców dokonana będzie na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

6.2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, wobec których nie zachodzą przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.**

6.3. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania:**

- 6.3.1. **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału** w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia (wzór stanowi załącznik nr 3);

6.4. W przypadku wniosku składanego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty określone w pkt. 6.3.1 składa każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

6.5. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania umocowania dla podpisującego/ych wniosek. W tym celu może złożyć np. wypis z rejestru sądowego lub inny dokument z którego będzie wynikało umocowanie.

6.6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykonawcy składają wraz z wnioskiem pełnomocnictwo



ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

VII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

VIII. Sposób przygotowania oferty

8.1 Wymagania ogólne

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym. Wymagane specyfikacją dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte i ponumerowane.

Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki były parafowane przez osobę podpisującą ofertę,

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,

8.2 Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia:

Oferta powinna zawierać:

- a) Formularz ofertowy – sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 2 do siwz ;
- b) Pełnomocnictwo do podpisania oferty lub inny dokument, z którego wynika umocowanie do podpisania oferty. Pełnomocnictwa należy przedłożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
- c) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwa należy przedłożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
- d) Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 6.3 – 6.6 SIWZ;

8.3 Opakowanie oferty



Wykonawca powinien umieścić oryginał oferty wraz z wymaganymi dokumentami w jednym, nieprzejrzystym, zabezpieczonym w sposób trwały, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego i zawierającym oznaczenie:

Oferta na „**Zakup i dostawa ciągnika komunalnego z osprzętem dla Zakładu Gospodarki Komunalnej w Osiedlu Niewiadów**” oraz „nie otwierać przed **28.10.2011 godz. 10.00**” oraz zawierającym adres Wykonawcy.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

8.4 Tajemnica przedsiębiorstwa

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Informacja o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

8.5 Zmiana lub wycofanie oferty

Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA”,

Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem „WYCOFANE”.

IX. Miejsce i termin składania ofert

- 9.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Ujazd, Plac Kościuszki 6, 97-225 Ujazd
- 9.2 Termin składania ofert upływa w dniu **28.10.2011, godz. 10.00**. (czasu lokalnego).
- 9.3 Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

X. Opis sposobu porozumiewania się z Wykonawcami

- 10.1 Postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej. Dla zachowania terminów wymaganych dla poszczególnych czynności wystarczające jest dokonanie czynności w formie faksu pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia na piśmie.
- 10.2 Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 10.3 Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:



- 10.3.1 Małgorzata Kubica – w sprawach formalnych – merytorycznych (44) 719 21 23 w. 48
- 10.3.2 Ewelina Chylińska – w sprawach formalnych – merytorycznych (44) 719 21 23 w. 48
- 10.3.3 Małgorzata Kut – w sprawach merytorycznych (44) 719 31 50
- 10.4 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu na numer (44) 719 21 29 w. 47 uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 11.1 Wykonawca podaje w ofercie całkowitą cenę brutto, w tym podatek VAT łącznie za całość przedmiotu zamówienia. (w formularzu oferty)
- 11.2 Cena określona w ofercie jest ceną ryczałtową będzie traktowana jako ostateczna i nie będzie podlegać żadnym negocjacom.
- 11.3 Na cenę oferty składa się wynagrodzenie Wykonawcy za całości realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem zawartym w Załączniku nr 1 do siwz)
- 11.4 Cena musi zawierać wszystkie koszty Wykonawcy i opłaty związane z realizacją zamówienia.
- 11.5 Wykonawcy zagraniczni, którzy na podstawie odrębnych przepisów, nie są zobowiązani do uiszczenia podatku VAT w Polsce podają tylko cenę netto. Dla celów porównania ofert, **Zamawiający doliczy do ceny ofertowej netto Wykonawców zagranicznych, kwotę należnego (obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy) podatku VAT**, który Zamawiający będzie zobowiązany odprowadzić do właściwego urzędu skarbowego.
- 11.6 Wykonawca podaje cenę w złotych polskich. Wykonawca podaje cenę brutto zawierającą podatek od towarów i usług w wymaganej przepisami wysokości, z zastrzeżeniem w/w punktu. Wykonawca zobowiązany jest podać ceny z dokładnością do 1 grosza.
- 11.7 Zasady rozliczeń pomiędzy zamawiającym i wykonawcą zostały ujęte w wzorze umowy (załącznik nr 4)
- 11.8 Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania części zamówienia, która ma być realizowana przez podwykonawcę. Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonywana przez Wykonawcę.

XII. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Ujazd pokój nr 10 , Plac Kościuszki 6 w dniu **28.10. 2011 r. godz. 10.30** (czasu lokalnego).

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków



płatności zawartych w ofertach. Informacje te zostaną przekazane Wykonawcom, którzy byli nieobecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

XIII. Termin związania ofertą

Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. Kryteria oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej

Przy ocenie ofert zamawiający będzie kierował się kryterium ceny (znaczenie kryterium 100%). Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta najtańsza.

XV. Warunki Umowy

Ogólne warunki umowy zostały określone w załączniku nr 4 Wzór umowy.

XVI. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 16.1 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zostanie ono przesłane faksem lub emailem bądź 10 dni jeżeli zostanie ono przesłane w inny sposób.
- 16.2 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w powyższym pkt siwz, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub żadna z ofert nie zostanie odrzucona i żaden wykonawców nie zostanie wykluczony.
- 16.3 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdzie którakolwiek z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 pkt 1 - 7 ustawy PZP.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy wnoszone w sposób i w terminach określonych w Ustawie.

Wykaz załączników do SIWZ

Załącznik nr 1	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2	Formularz oferty
Załącznik nr 3	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku przesłanek wykluczenia - wzór
Załącznik nr 4	Wzór umowy

