

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ w Ujeździe

Rozdział I Postanowienia wstępne

§ 1. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) zespole - należy przez to rozumieć Zespół Szkół w Ujeździe
- 2) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół w Ujeździe;
- 3) radzie rodziców - należy przez to rozumieć radę rodziców Zespołu Szkół w Ujeździe;
- 4) uczniu - należy przez to rozumieć ucznia szkoły podstawowej, gimnazjum wchodzących w skład Zespołu Szkół w Ujeździe,
- 5) szkole podstawowej - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Ujeździe, wchodzącą w skład zespołu,
- 6) gimnazjum - należy przez to rozumieć Publiczne Gimnazjum w Ujeździe, wchodzące w skład zespołu;
- 7) pracownikach - należy przez to rozumieć pracowników nie będących nauczycielami, zatrudnionych w Zespole Szkół w Ujeździe;
- 8) nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczyciela zatrudnionego w Szkole Podstawowej lub w Gimnazjum.

Rozdział II Ogólne informacje o zespole

- § 2. 1. Nazwa zespołu brzmi: Zespół Szkół w Ujeździe.
2. Nazwa zespołu jest używana w pełnym brzmieniu.
3. Typ placówki - zespół szkół, w skład którego wchodzi:
- 1) Szkoła Podstawowa im. Obrońców Westerplatte w Ujeździe o strukturze organizacyjnej: klasy od I do VI,
 - 2) Publiczne Gimnazjum w Ujeździe o strukturze organizacyjnej: klasy od I do III .
4. Szkoły wchodzące w skład Zespołu używają nazwy w pełnym brzmieniu:
- 1) Zespół Szkół w Ujeździe - Szkoła Podstawowa im. Obrońców Westerplatte w Ujeździe,
 - 2) Zespół Szkół w Ujeździe - Gimnazjum Publiczne w Ujeździe .
5. Połączenie w zespół, wymienionych w ust. 3 szkół, nie narusza odrębności rad pedagogicznych oraz samorządów uczniowskich tych szkół.
6. Siedziba zespołu - znajduje się w Ujeździe przy ulicy Rokicińskiej 6, 97-225 Ujazd
7. Organem prowadzącym zespół jest Gmina Ujazd.

8. Zespół Szkół w Ujeździe jest jednostką budżetową Gminy Ujazd
9. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Łódzki Kurator Oświaty.

10. Zespół szkół używa pieczęci urzędowych :
- 1) podłużnej o brzmieniu „ Zespół Szkół w Ujeździe „ ,
 - 2) okrągłej z orłem w koronie w środku i napisem w otoku „Zespół Szkół w Ujeździe,
11. Szkoły wchodzące w skład zespołu używają pieczęci ;
- 1) podłużnej o brzmieniu „ Zespół Szkół w Ujeździe - Szkoła Podstawowa im. Obrońców Westerplatte w Ujeździe „ ,
 - 2) okrągłej z orłem w koronie w środku i napisem w otoku „Zespół Szkół w Ujeździe - Szkoła Podstawowa im. Obrońców Westerplatte w Ujeździe „ ,
 - 3) podłużnej o brzmieniu „ Zespół Szkół w Ujeździe - Publiczne Gimnazjum w Ujeździe „ ,
 - 4) okrągłej z orłem w koronie w środku i napisem w otoku „Zespół Szkół w Ujeździe – Publiczne Gimnazjum w Ujeździe „ .

Rozdział III **Cele i zadania zespołu**

- § 3. 1. Zespół realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa.
2. Cele i zadania szkoły podstawowej określa statut szkoły podstawowej.
3. Cele i zadania gimnazjum określa statut gimnazjum.
4. Rady pedagogiczne, szkół wchodzące w skład, zespołu ustalają:
- 1) cele i zadania uwzględniające program wychowawczy i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska,
 - 2) sposób wykonywania przez szkołę podstawową i gimnazjum zadań, z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia,
 - 3) zadania zespołów nauczycielskich, które tworzą nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale,
 - 4) szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów,
 - 5) organizację zajęć dodatkowych dla uczniów, z uwzględnieniem w szczególności ich potrzeb rozwojowych,
 - 6) formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna,
 - 7) organizację współdziałania z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom,
 - 8) organizację i formy współdziałania szkoły podstawowej i gimnazjum z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.

Rozdział IV

Organy zespołu

§ 4. 1. Organami zespołu są:

- 1) dyrektor,
- 2) rada pedagogiczna szkoły podstawowej,
- 3) rada pedagogiczna gimnazjum,
- 4) samorząd uczniowski szkoły podstawowej,
- 5) samorząd uczniowski gimnazjum,
- 6) rada rodziców zespołu.

2. Zasady współdziałania organów zespołu oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi określają rady pedagogiczne szkół wchodzące w skład zespołu.

§ 5. 1. Zespołem kieruje Dyrektor.

2. Do kompetencji dyrektora w szczególności należy :

- 1) kierowanie działalnością zespołu oraz reprezentowanie zespołu na zewnątrz,
- 2) realizowanie uchwał rad pedagogicznych szkół wchodzących w skład zespołu, podjętych w ramach kompetencji stanowiących,
- 3) racjonalne dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym zespołu, zaopiniowanym przez rady pedagogiczne szkół wchodzących w skład zespołu,
- 4) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie zespołu,
- 5) pełnienie funkcji kierownika zakładu pracy dla zatrudnionych w zespole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami,
- 6) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników zespołu,
- 7) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom zespołu,
- 8) występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii właściwej rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników zespołu,
- 9) realizowanie innych zadań zgodnie z kompetencjami ustanowionymi przepisami szczególnymi.

§ 6. 1. W zespole działają rady pedagogiczne: szkoły podstawowej i gimnazjum , które są kolegialnymi organami zespołu w zakresie realizacji ich statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład rady pedagogicznej szkoły podstawowej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w zespole, realizujący powierzone im zadania, w szkole podstawowej.

3. W skład rady pedagogicznej gimnazjum wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w zespole, realizujący powierzone im zadania w gimnazjum.

4. Rady pedagogiczne szkoły podstawowej i gimnazjum ustalają regulaminy swojej działalności.

5. Kompetencje rady pedagogicznej szkoły podstawowej określa statut szkoły podstawowej.

6. Kompetencje rady pedagogicznej gimnazjum określa statut gimnazjum.

§ 7. 1. W zespole działają samorzady uczniowskie - samorząd uczniowski szkoły podstawowej oraz samorząd uczniowski gimnazjum.

2. Samorząd uczniowski szkoły podstawowej tworzą wszyscy uczniowie szkoły podstawowej.

3. Samorząd uczniowski gimnazjum tworzą wszyscy uczniowie gimnazjum.

4. Szczegółowe zasady działania samorządu uczniowskiego szkoły podstawowej określa regulamin samorządu uczniowskiego szkoły podstawowej.

5. Szczegółowe zasady działania samorządu uczniowskiego gimnazjum określa regulamin samorządu uczniowskiego gimnazjum.

6. Kompetencje samorządu uczniowskiego szkoły podstawowej określa statut szkoły podstawowej.

7. Kompetencje samorządu uczniowskiego gimnazjum określa statut gimnazjum.

§ 8. 1. W zespole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów szkoły podstawowej i gimnazjum.

2. Zasady tworzenia rady rodziców uchwała ogół rodziców uczniów szkoły podstawowej i gimnazjum.

3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem zespołu.

4. Kompetencje rady rodziców:

1) występowanie do rady pedagogicznej szkoły podstawowej i gimnazjum z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw zespołu w celu wspierania działalności statutowej zespołu,

2) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł, przeznaczonych na zadania statutowe.

Rozdział V

Organizacja zespołu

§ 9. 1. Rok szkolny w zespole rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy – z dniem 31 sierpnia następnego roku.

2. Terminy zimowej przerwy świątecznej, ferii zimowych, wiosennej przerwy świątecznej, ferii letnich oraz okres trwania zajęć dydaktyczno - wychowawczych w zespole ustala się zgodnie z obowiązującym prawem.

3. Zajęcia dydaktyczno - wychowawcze w zespole realizowane są przez pięć dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku.

§ 10. 1. Podstawowe formy działalności dydaktyczno - wychowawczej szkoły podstawowej oraz ich organizację określa statut szkoły podstawowej.

2. Podstawowe formy działalności dydaktyczno - wychowawczej gimnazjum oraz ich organizację określa statut gimnazjum.

§ 11. 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w szkole podstawowej określa arkusz organizacyjny szkoły podstawowej.

2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w gimnazjum określa arkusz organizacyjny gimnazjum.

3. Arkusze organizacji szkoły podstawowej i gimnazjum opracowuje dyrektor, z uwzględnieniem właściwych szkolnych planów nauczania, oraz obowiązujących przepisów - do dnia 30 kwietnia każdego roku.

4. Arkusze organizacji szkoły podstawowej i gimnazjum zatwierdza organ prowadzący zespół do dnia 30 maja danego roku po uprzednim zaopiniowaniu przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

5. Na podstawie zatwierdzonych arkuszy organizacji dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć w szkole podstawowej i gimnazjum określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 12. 1. Godzina lekcyjna w zespole trwa:

1) w szkole podstawowej 45 min.

2) w gimnazjum 45 min.

2. Czas trwania przerw międzylekcyjnych w szkole podstawowej oraz gimnazjum ustala dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ucznia i nauczyciela.

§ 13. 1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły podstawowej oraz gimnazjum jest oddział.

2. Liczbę uczniów w oddziale ustala organ prowadzący.

3. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

4. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, nauczyciel wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

5. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy w szkole podstawowej, dostosowane do wieku uczniów oraz warunków środowiskowych szkoły podstawowej, określa rada pedagogiczna szkoły podstawowej.

6. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy w gimnazjum, dostosowane do wieku uczniów oraz warunków środowiskowych gimnazjum, określa rada pedagogiczna gimnazjum.

§ 14. Do realizacji celów statutowych zespół zapewnia możliwość korzystania z:

1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem

2) biblioteki;

3) świetlicy;

4) sali gimnastycznej;

5) pomieszczeń administracyjno - gospodarczych.

§ 15. 1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w zespole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) w zespole działa świetlica.

2. Szczegółowe zasady działania świetlicy określa regulamin świetlicy.

3. Regulamin świetlicy ustala dyrektor.

4. Regulamin świetlicy nie może być sprzeczny ze statutem zespołu oraz statutami szkoły podstawowej i gimnazjum.

5. Zadania świetlicy:

1) prowadzenie zajęć z uczniami, należącymi do grup wychowawczych,
2) koordynowanie zadań o charakterze kulturalno - rozrywkowym, realizowanych jako zadania ogólnoszkolne,

3) zapewnienie opieki uczniom, którzy przebywają w zespole, a nie uczestniczą w zajęciach edukacyjnych bądź innych organizowanych przez zespół,

4) realizowanie innych zadań, zleconych przez dyrektora.

6. Organizację pracy świetlicy nadzoruje kierownik świetlicy powoływany przez dyrektora zespołu po zasięgnięciu opinii rad pedagogicznych szkoły podstawowej i gimnazjum..

7. Do obowiązków kierownika świetlicy w szczególności należy;

1) wyznaczanie czasu i miejsc zajęć świetlicowych,

2) opracowywanie planu pracy świetlicy i egzekwowanie jego realizacji,

3) dbanie o wyposażenie świetlicy w sprzęt, środki dydaktyczne itp.

4) ponosi odpowiedzialność materialną za wyposażenie świetlicy w sprzęt i materiały dydaktyczne.

8. Opiekę nad dziećmi w świetlicy sprawują wychowawcy.

9. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25 osób.

§ 16. 1. Zespół zapewnia uczniom możliwość spożycia ciepłego posiłku w stołówce szkolnej – świetlicy.

2. Szczegółowe zasady działania stołówki szkolnej oraz wysokość opłat za korzystanie z usług stołówki ustala dyrektor.

3. Uczniowie korzystający z posiłku – obiadu albo gorącego napoju wnoszą opłaty pokrywające koszty surowca. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej lub napoju, ustala się na podstawie aktualnych cen artykułów żywnościowych, z uwzględnieniem możliwości częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat uczniów, którzy potrzebują szczególnej opieki w zakresie żywienia.

4. Organizację pracy stołówki szkolnej nadzoruje kierownik świetlicy, który w szczególności ;

1) nadzoruje pracę kuchni i intendentki,

2) uczestniczy w posiedzeniach komisji wnioskującej o przyznanie bezpłatnych obiadów dla uczniów, którzy potrzebują szczególnej opieki w zakresie żywienia .

3) dba o wyposażenie kuchni w sprzęt i niezbędne środki czystości,

4) odpowiada materialnie za wyposażenie kuchni. .

§ 17. 1. W zespole działa biblioteka.

2. Biblioteka czynna jest codziennie.

3. Godziny pracy biblioteki ustala dyrektor, zapewniając uczniom dostęp do biblioteki w szczególności w czasie trwania przerw międzylekcyjnych oraz zajęć edukacyjnych.

4. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele oraz pracownicy nie będący nauczycielami.

5. Szczegółowe zasady działania biblioteki określa regulamin biblioteki.

6. Regulamin biblioteki ustala dyrektor. Regulamin nie może być sprzeczny ze statutem zespołu oraz statutami szkoły podstawowej i gimnazjum.

7. Zadania biblioteki:

- 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
- 2) gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami zespołu,
- 3) prowadzenie dokumentacji bibliotecznej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 4) organizowanie różnych form inspiracji czytelniczej oraz działań rozwijających wrażliwość kulturalną i społeczną,

5) opracowywanie analiz stanu czytelnictwa,

6) realizowanie innych zadań, zleconych przez dyrektora.

8. Bibliotekę prowadzi nauczyciel – bibliotekarz powołany przez dyrektora.

9. Do zadań nauczyciela bibliotekarza w szczególności należy:

- 1) dobór księgozbioru, jego zabezpieczenie i utrzymanie,
- 2) prowadzenie zajęć z zakresu przysposobienia czytelniczego i informacyjnego uczniów,
- 3) organizowanie i dbałość o wysoki poziom czytelnictwa w szkole we współpracy radami pedagogicznymi zespołu, w szczególności z nauczycielami języka polskiego i wychowawcami klas,
- 4) zaopatrywanie w niezbędne lektury szkolne, nowości wydawnicze z zakresu literatury, pedagogiki, psychologii, a także w sprzęt i pomoce naukowe,
- 5) prowadzenie wideoteki szkolnej (gromadzenie, nagrywanie, udostępnianie zainteresowanym nauczycielom kaset niezbędnych do realizacji procesu dydaktyczno – wychowawczego),
- 6) prowadzenie ewidencji materiałów bibliotecznych,
- 7) przeprowadzanie kontroli zbiorów bibliotecznych (raz na 5 lat),
- 8) dokonywanie selekcji księgozbioru,
- 9) rozmieszczanie i porządkowanie zbiorów w układzie działowo – alfabetycznym,
- 10) opracowanie nowo zakupionych zbiorów,
- 11) współrealizowanie ścieżki edukacyjnej [- edukacja czytelnicza i medialna.

10. Zasady współpracy biblioteki z uczniami, nauczycielami, rodzicami oraz innymi bibliotekami określa dyrektor.

Rozdział VI

Nauczyciele zespołu

§ 18. W zespole zatrudnia się nauczycieli, określonych ramowym planem nauczania – przedmiotów nauczania, wychowawców świetlicy, nauczycieli bibliotekarzy - zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 19. 1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów.

2. Do podstawowych zadań nauczyciela należy:

- 1) uczestnictwo w realizacji zadań ogólnoszkolnych, edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych oraz innych wynikających ze Statutu oraz specyfiki pracy szkół wchodzących w skład zespołu,
- 2) realizowanie obowiązujących treści programowych, przekazywanie tych treści w sposób przystępny i zrozumiały dla uczniów,
- 3) indywidualizacja procesu dydaktycznego,
- 4) ocenianie stopnia wiadomości i umiejętności uczniów, zgodnie z obowiązującymi wymogami,
- 5) kierowanie się w ocenie uczniów bezstronnością i obiektywizmem oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
- 6) dostosowywanie form i metod pracy do możliwości uczniów,
- 7) udzielanie pomocy w przewyżczeniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznane potrzeby uczniów,
- 8) przestrzeganie zaleceń lekarza oraz specjalistycznych poradni w stosunku do ucznia,
- 9) egzekwowanie od uczniów postanowień niniejszego Statutu, statutów szkół wchodzących w skład zespołu szczególnie w części ich dotyczącej,
- 10) rozwijanie zainteresowań uczniów,
- 11) prowadzenie dokumentacji szkolnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 12) troska i dbałość o pomoce dydaktyczne oraz wyposażenie zespołu,
- 13) doskonalenie własnego warsztatu pracy,
- 14) doskonalenie własnych umiejętności zawodowych, podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
- 15) współpraca z rodzicami,
- 16) przestrzeganie zasad bhp,
- 17) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 18) przestrzeganie postanowień niniejszego Statutu oraz statutów szkół wchodzących w skład zespołu,
- 19) wykonywanie innych, zleconych przez dyrektora zadań, zgodnie z rodzajem umówionej pracy.

§ 20. 1. W zespole może być utworzone stanowisko wicedyrektora, z zachowaniem obowiązujących przepisów.

2. Do podstawowych zadań wicedyrektora należy: organizowanie pracy dydaktyczno - wychowawczo - opiekuńczej zespołu w zakresie ustalonym przez dyrektora, a w szczególności:

- a) sporządzanie rozkładów zajęć,
- b) sporządzanie wykazów zastępstw, prowadzenie dokumentacji z tego zakresu,
- c) sporządzanie harmonogramu dyżurów międzylekcyjnych nauczycieli oraz nadzór nad ich pełnieniem,
- d) nadzór nad organizacją zajęć dodatkowych i innych pozalekcyjnych,
- e) nadzór nad pracą świetlicy,
- f) nadzór nad pracą biblioteki,

- g) koordynowanie zadań z zakresu sprawozdawczości,
- h) pełnienie nadzoru pedagogicznego w zakresie ustalonym przez dyrektora,
- i) realizowanie zadań z zakresu awansu zawodowego nauczyciela na stopień nauczyciela kontraktowego i mianowanego,
- j) wykonywanie innych, zleconych przez dyrektora zadań, zgodnie z rodzajem umówionej pracy.

Rozdział VII

Pracownicy zespołu nie będący nauczycielami

§ 21. 1. W zespole zatrudnia się pracowników administracji i obsługi zgodnie z potrzebami zespołu.

2. Pracownicy administracji i obsługi realizują zadania zgodnie z rodzajem umówionej pracy.

3. Szczegółowe zadania pracowników administracji i obsługi określają, ustalone przez dyrektora, zakresy czynności.

Rozdział VIII

Uczniowie zespołu

§ 23. 1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego, a także dzieci, w stosunku do których podjęto decyzję o wcześniejszym przyjęciu do szkoły podstawowej.

2. Dziecko jest zapisywane do klasy pierwszej szkoły podstawowej z rocznym wyprzedzeniem.

3. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmuje się:

- a) z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły podstawowej,
- b) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) - dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły podstawowej, w przypadku gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

4. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się z urzędu - absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie gimnazjum.

5. W przypadku, gdy gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami, do klasy pierwszej gimnazjum, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) przyjmuje się absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem gimnazjum.

6. Terminy rekrutacji do gimnazjum oraz terminy składania dokumentów ustalane są przez kuratora oświaty.

7. O przyjęciu uczniów do gimnazjum, do szkoły podstawowej decyduje dyrektor.

§ 24. 1. Na wniosek lub za zgodą rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i poradni psychologiczno - pedagogicznej, ma prawo zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki, wyznaczając nauczyciela - opiekuna.

2. Organizacja indywidualnego programu lub toku nauki odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 25. 1. Dla uczniów, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, zespół organizuje indywidualne nauczanie.

2. Organizacja indywidualnego nauczania odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 26. 1. W zespole, w stosunku do uczniów, przestrzega się wszystkich praw zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka:

- 1) prawa do życia i rozwoju,
- 2) prawa do wychowania w rodzinie,
- 3) prawa do nazwiska,
- 4) prawa do swobody myśli, sumienia i wyznania,
- 5) prawa do prywatności,
- 6) prawa do tajemnicy korespondencji,
- 7) prawa do wypowiedzi,
- 8) prawa do nauki,
- 9) prawa do życia bez przemocy,
- 10) prawa do stowarzyszania się,
- 11) prawa do poszanowania godności,
- 12) prawa do równości.

2. Oprócz wymienionych w ust. 1 praw, uczeń zespołu ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w zespole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
- 3) rozwijania własnych zainteresowań, zdolności i talentów,
- 4) uzyskania informacji co do kryteriów i zasad, jakie stosuje przy ocenianiu jego poziomu wiedzy i umiejętności, każdy nauczyciel,
- 5) uzyskania informacji o otrzymanej ocenie,
- 6) poznania zakresu materiału przewidzianego do sprawdzenia poziomu jego wiadomości i umiejętności oraz wymagań, jakim będzie musiał sprostać,
- 7) uzyskania od nauczyciela pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 8) korzystania z pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
- 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych oraz księgozbioru biblioteki,
- 10) wpływu na życie zespołu poprzez działalność samorządową.

§ 27. 1. Ustala się następujący tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia.

2. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo złożyć skargę.

3. Skargę składa się na piśmie do dyrektora, za pośrednictwem nauczyciela wychowawcy.

4. Skarga nie może być przedłożona po upływie 7 dni od momentu zaistnienia zdarzenia, w wyniku którego naruszono prawa ucznia.

5. Dyrektor rozpatruje wniesioną skargę w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
6. Dyrektor powiadamia na piśmie wnoszącego skargę o sposobie załatwienia sprawy.
7. Podjęta przez dyrektora decyzja jest ostateczna.

§ 28. 1. Obowiązki ucznia szkoły podstawowej określa statut szkoły podstawowej.

2. Obowiązki ucznia gimnazjum określa statut gimnazjum.

§ 29. Ustanawia się następujące rodzaje nagród stosowanych wobec uczniów:

- 1) pochwała wychowawcy wobec klasy,
- 2) wyróżnienie dyrektora wobec uczniów całej szkoły,
- 3) świadectwo z białym – czerwonym paskiem dla uczniów klas IV– VI,
- 4) odznaka „Wzorowy Uczeń” dla uczniów klas I-III ,
- 5) wpis do „księgi pamiątkowej” uczniów kończących szkołę podstawową,
- 6) list pochwalny do rodziców,
- 7) nagrody książkowe ufundowane ze środków Komitetu Rodzicielskiego dla uczniów wyróżniających się w nauce,
- 8) wyróżnienia w postaci dyplomu za 100% frekwencję, pracę w organizacjach uczniowskich i zaangażowanie w pracach społecznych na rzecz szkoły,
- 9) uczniowi – absolwentowi, który uzyskał najlepszy wynik w nauce i zachowaniu oraz wyróżnił się w szczególnie pozytywny sposób w innych dziedzinach życia szkolnego przyznaje się tytuł Prymusa Szkoły, dopuszcza się możliwość, iż nie przyzna się tytułu, a także nada się więcej niż jednemu absolwentowi w danym roku szkolnym. Tytuł Prymusa szkoły przyznaje rada Pedagogiczna. Wnioski o przyznanie mogą składać: Samorząd Uczniowski, wychowawcy klas, opiekunowi innych organizacji i kół zainteresowań.

§ 30. 1. Ustanawia się następujące rodzaje kar stosowanych wobec uczniów:

- 1) upomnienie wychowawcy klasy w rozmowie indywidualnej z uczniem,
- 2) udzielenie kary upomnienia przez wychowawcę, w obecności klasy (wpis do dokumentacji wychowawcy klasowego),
- 3) udzielenie kary nagany przez dyrektora w obecności całej szkoły (podstawowej lub gimnazjum),
- 4) obniżenie oceny ze sprawowania,
- 5) przeniesienie do równoległej klasy w macierzystej szkole,

2. Decyzje o zastosowaniu kar, o których mowa w ustępie 2 pkt 4-5 podejmuje Rada Pedagogiczna szkoły.

3. Tryb odwoływania się od kary:

- 1) uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się od kary,
- 2) odwołanie składa się na piśmie do dyrektora za pośrednictwem nauczyciela wychowawcy,
- 3) odwołanie składa się w terminie 7 dni od dnia otrzymania kary,

- 4) odwołanie rozpatruje dyrektor, po zasięgnięciu opinii nauczyciela wychowawcy oraz pedagoga,
- 5) dyrektor podejmuje decyzję o uznaniu zasadności złożonego odwołania bądź odrzuca odwołanie,
- 6) odrzucenie odwołania jest równoznaczne z utrzymaniem kary w mocy,
- 7) podjęta przez dyrektora decyzja jest ostateczna.

§ 31. 1. Dyrektor zespołu w przypadku wyczerpania systemu kar uwzględnionych w § 30 ust. 1 pkt. 1 – 5 może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia szkoły podstawowej do innej szkoły podstawowej oraz ucznia gimnazjum do innego gimnazjum.

2. Przypadki, w których dyrektor może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły podstawowej określa rada pedagogiczna szkoły podstawowej.

3. Przypadki, w których dyrektor może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum określa rada pedagogiczna gimnazjum.

§ 32. Ustanawia się następujące warunki zapewniające uczniom bezpieczeństwo w czasie pobytu w zespole:

- 1) nauczyciel prowadzący zajęcia zapewnia opiekę uczniom w czasie trwania zajęć, od momentu ich rozpoczęcia do zakończenia,
- 2) nauczyciele pełnią dyżury w czasie przerw międzylekcyjnych, zgodnie z opracowanym przez dyrektora harmonogramem,
- 3) organizuje się dyżury nauczycieli, w czasie poprzedzającym rozpoczęcie zajęć lekcyjnych i po zakończeniu zajęć lekcyjnych.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 33. 1. Szkoły wchodzące w skład zespołu posiadają ceremoniał szkolny.

2. Ceremoniał szkolny szkoły podstawowej, w formie regulaminu, uchwała rada pedagogiczna szkoły podstawowej.

3. Ceremoniał szkolny gimnazjum, w formie regulaminu, uchwała rada pedagogiczna gimnazjum.

4. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Zasady prowadzenia przez zespół gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

6. Wszelkie zmiany do niniejszego statutu uchwalają rady pedagogiczne szkół wchodzących w skład zespołu.

7. Wszelkie spory w zakresie interpretacji i stosowania niniejszego statutu rozstrzyga dyrektor.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminnej
Leszek Kobiacki