

**UCHWAŁA Nr LV/363/17
RADY GMINY UJAZD
z dnia 15 listopada 2017 r.**

w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Ujazd z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2018 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U z 2017 r. poz. 1875) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, poz. 1948 oraz z 2017 r. poz. 60 i poz. 573) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program współpracy Gminy Ujazd z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2018 rok, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ujazd.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Ujazd



[Handwritten signature]
Rada Gminy

Załącznik
do Uchwały Nr LV/363/17
Rady Gminy Ujazd
z dnia 15 listopada 2017 r.

Program współpracy
Gminy Ujazd z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3
ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2018 rok



Gmina
UJAZD

Ujazd, 15 listopada 2017 r.

WPROWADZENIE

Współpraca Gminy Ujazd z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wiąże się między innymi z realizacją zasady pomocniczości oraz służy umacnianiu uprawnień obywateli i tworzeniu przez nich wspólnot.

Działalność osób zrzeszonych w podmiotach należących do tzw. III sektora sprzyja tworzeniu więzi społecznych, zaspokajaniu potrzeb różnych grup mieszkańców oraz uczy przyjmowania odpowiedzialności za swoje otoczenie. Wyrazem dążenia Gminy Ujazd do wspierania powyższych działań jest „Program współpracy Gminy Ujazd z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2018 rok”. Program ten reguluje między innymi zakres współpracy w wymiarze finansowym oraz niefinansowym, określa jej formy oraz priorytetowe obszary.

Niniejszy Program jest wyrazem polityki władz Gminy Ujazd wobec organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzących działalność pożytku publicznego. Polityka ta zmierza do zapewnienia podmiotom zaliczanym do III sektora szerokiego wachlarza możliwości działania na mieszkańców Gminy, gwarantując przy tym stosowanie zasad partnerstwa, efektywności, suwerenności stron, uczciwej konkurencji i jawności. Rozwój sektora pozarządowego jest przejawem powstawania społeczeństwa obywatelskiego.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Roczny „Program współpracy Gminy Ujazd z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2018 rok” określa cele, zasady, zakres i formy współpracy z tymi organizacjami i podmiotami uprawnionymi, priorytetowe zadania publiczne, okres oraz sposób tworzenia, realizacji i ewaluacji programu, wysokość środków planowanych na jego realizację, a także tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 2. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 roku, poz. 1817 ze zm.);
- 2) **programie** – rozumie się przez to „Program współpracy Gminy Ujazd z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2018 rok”;
- 3) **działalności pożytku publicznego** – należy przez to rozumieć działalność, o której mowa w art. 3 ust. 1 ustawy;
- 4) **dotacji** – rozumie się przez to dotację, o której mowa w art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 ze zm.);
- 5) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Ujazd;
- 6) **Radzie Gminy** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Ujazd;
- 7) **organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy;
- 8) **innych podmiotach uprawnionych** – rozumie się przez to podmioty mogące prowadzić działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 9) **Oferencie** – należy przez to rozumieć podmiot składający ofertę na realizację zadania publicznego.

Rozdział II

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 3. 1. Celem głównym programu, jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami uprawnionymi, w zakresie definiowania i zaspokajania potrzeb mieszkańców gminy.

2. Realizacji celu, o którym mowa w ust. 1, służyć będą następujące cele szczegółowe:

- 1) sformułowanie przejrzystych zasad współpracy i dialogu między Gminą a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami uprawnionymi;

- 2) zwiększenie aktywności mieszkańców Gminy, służącej pełniejszemu zaspakajaniu ich potrzeb, a co za tym idzie poprawie jakości życia;
- 3) stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur działających na rzecz społeczności gminnej;
- 4) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie i lokalną wspólnotę;
- 5) integracja i wzmocnienie współpracy Gminy oraz organizacji pozarządowych i innych podmiotów uprawnionych – wspólna realizacja zadań publicznych;
- 6) zwiększenie wpływu tzw. trzeciego sektora na kreowanie kierunku działań publicznych w Gminie;
- 7) pobudzenie innowacyjności i konkurencyjności poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom uprawnionym wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych;
- 8) prezentowanie dorobku sektora organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów uprawnionych i promowanie jego osiągnięć;
- 9) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poczucia przynależności do wspólnoty lokalnej, kreowanie lokalnego patriotyzmu;
- 10) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka.

Rozdział III

Zasady współpracy

§ 4. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami uprawnionymi odbywa się w oparciu o zasady:

- 1) pomocniczości – strony wzajemnie wspierają się realizując zadania publiczne, tj. Gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty uprawnione, które zapewniają ich wykonywanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy, stwarzając przy tym odpowiednie warunki organizacyjne i finansowe ich realizacji;
- 2) suwerenności stron – strony mają prawo w równym stopniu do niezależności oraz odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań;

- 3) partnerstwa – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiaganiu razem wytyczonych celów;
- 4) efektywności – wspólne dążenie Gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów uprawnionych do osiagania najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, w tym wybór najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych poprzez przestrzeganie zasad uczciwej konkurencji, przy jednoczesnym określeniu potrzeb społecznych i optymalnego sposobu ich zaspokojenia;
- 5) jawności – zachowanie przejrzystości podejmowanych działań oraz informowanie, w granicach wyznaczonych przez prawo, o ich przebiegu; procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty uprawnione, sposób udzielania dotacji oraz wykonywania zadania, koszty realizacji zadań są powszechnie dostępne;
- 6) uczciwej konkurencji – współpraca na obiektywnych, równych dla wszystkich zasadach oraz w sposób nie budzący wątpliwości co do bezstronności podejmowanych działań; równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie tworzenia programu współpracy oraz realizacji zadań publicznych, w tym przekazywanie informacji, zapraszanie na spotkania.

Rozdział IV

Zakres przedmiotowy

§ 5. Zakres przedmiotowy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy obejmuje wspólne działanie w sferze zadań publicznych wskazanych w art. 4 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem zadań Gminy określonych w ustawie z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) to jest w sferze:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 2) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 3) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 4) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 5) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;

- 6) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 7) nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
- 8) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. j. z 2016 r. poz. 1638 ze zm.);
- 9) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 10) ratownictwa i ochrony ludności;
- 11) działalności charytatywnej;
- 12) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 13) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 14) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 15) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- 16) turystyki i krajoznawstwa;
- 17) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- 18) promocji i organizacji wolontariatu;
- 19) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- 20) rewitalizacji;
- 21) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, w zakresie określonym w punktach od 1 do 20.

Rozdział V

Formy współpracy

§ 6. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami uprawnionymi odbywać się będzie w formie finansowej i pozafinansowej.

§ 7. 1. Współpraca o charakterze finansowym odbywać się może poprzez zlecenie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom uprawnionym realizacji zadań publicznych w trybie:

- 1) otwartych konkursów ofert na:
 - a) powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,

- b) wspieranie realizacji zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
- 2) pozakonkursowym, określonym art. 19a ustawy.
- 2. Pozafinansowe formy współpracy polegać będą na:**
- 1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności np.: poprzez publikowanie na stronach internetowych Gminy ważnych informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez Gminę jak i organizacje pozarządowe oraz inne podmioty uprawnione;
 - 2) podejmowaniu działań techniczno – organizacyjnych, realizowanych poprzez:
 - a) prowadzenie, aktualizowanie i publikowanie wykazu organizacji pozarządowych i innych podmiotów uprawnionych w BIP Gminy Ujazd,
 - b) działalność informacyjną w zakresie szkoleń oferowanych przez inne podmioty,
 - c) doradztwo i udzielanie organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom uprawnionym pomocy merytorycznej w przygotowaniu projektów, pisaniu wniosków i innych dokumentów,
 - d) nieodpłatne udostępnianie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom uprawnionym lokali i budynków znajdujących się w zasobie Gminy z przeznaczeniem na ich działalność statutową,
 - e) nieodpłatne udostępnianie lub udostępnianie na warunkach preferencyjnych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom uprawnionym obiektów sportowych stanowiących własność Gminy celem realizacji ich zadań statutowych,
 - f) nieodpłatne udostępnianie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom uprawnionym środków transportowych stanowiących własność Gminy do przewozu osób i materiałów, związanych z wykonywaniem przez nich zadań publicznych i realizacją ich celów statutowych;
 - 3) na konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami uprawnionymi, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Rozdział VI

Priorytetowe obszary współpracy

§ 8. Do priorytetowych zadań publicznych w zakresie współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami uprawnionymi w roku 2018 należeć będą:

- 1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej poprzez:
 - a) podnoszenie sprawności fizycznej mieszkańców Gminy, a w szczególności dzieci i młodzieży poprzez możliwość uczestnictwa w obozach sportowych, zajęciach szkoleniowych i współzawodnictwie z zakresu różnych dziedzin sportu;
 - b) wspieranie zajęć szkoleniowych dzieci i młodzieży w dyscyplinach sportowych oraz wspieranie zajęć ogólnorozwojowych z elementami współzawodnictwa sportowego w szkołach i placówkach oświatowych,
 - c) organizowanie imprez sportowych i sportowo – rekreacyjnych takich jak zawody sportowe, festyny, turnieje, promujących sport wśród mieszkańców gminy, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży,
 - d) realizację programów szkoleniowo – rekreacyjnych w celu zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
 - e) organizacja zajęć sportowo – rekreacyjnych mających na celu poprawę kondycji fizycznej i psychicznej uczestników oraz zniwelowanie zaburzeń rozwojowych, z uwzględnieniem dzieci i młodzieży z terenu gminy zagrożonych wykluczeniem społecznym,
 - f) działania na rzecz poprawy standardu gminnych obiektów sportowych;
- 2) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży poprzez zapewnienie dzieciom i młodzieży aktywnych form wypoczynku i rekreacji oraz tworzenie odpowiednich warunków dla realizacji tych celów (organizowanie zajęć, zawodów, imprez sportowo – rekreacyjnych, turniejów, obozów letnich i zimowych, kolonii, półkolonii, festynów);
- 3) w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:
 - a) pomoc rodzinom zagrożonym wykluczeniem społecznym oraz osobom z ich otoczenia poprzez organizowanie zajęć, spotkań, warsztatów dla dzieci i młodzieży, wspieranie rodziców w pełnieniu funkcji opiekuńczo – wychowawczych,

- b) organizacja wycieczek zimowych i letnich dzieci oraz młodzieży z rodzin niewydolnych wychowawczo, znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej lub z rodzin patologicznych takich jak półkolonie, kolonie, obozy,
 - c) pomoc rzeczowa i żywnościowa dla rodzin i osób ubogich lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
 - d) wspieranie organizacyjne akcji mających na celu pomoc rodzinom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży,
 - e) realizowanie programów i strategii profilaktycznych tj.: Gminnego Programu Wspierania Rodziny, Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych;
- 4) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez:
- a) realizację programów profilaktycznych – Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałaniu Narkomanii,
 - b) zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu, w tym między innymi:
 - prowadzenie punktu konsultacyjnego dla osób uzależnionych od alkoholu i ich rodzin,
 - udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, w szczególności ochrona przed przemocą w rodzinie;
 - c) prowadzenie szkoleń i pogadanek na temat przeciwdziałania chorobom cywilizacyjnym oraz uzależnieniom takim jak: alkoholizm, nikotynizm, narkomania w szkołach na terenie gminy,
 - d) organizowanie zajęć i innych form wycieczek dzieci i młodzieży ze szczególnym uwzględnieniem, dzieci i młodzieży z rodzin dotkniętych alkoholizmem i innymi uzależnieniami (obozy, kolonie, półkolonie);
- 5) w zakresie kultury, sztuki, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej oraz pielęgnowania polskości:
- a) wspieranie przedsięwzięć i wydarzeń mających na celu zapewnienie mieszkańcom Gminy dostępu do kultury i tradycji, w tym upowszechnianie działalności kulturalnej, realizowanej przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty uprawnione,

- b) upowszechnianie kultury i twórczości ludowej poprzez wspieranie organizacji spotkań, zajęć, warsztatów, kół i imprez z udziałem kół gospodyń wiejskich, zespołów ludowych, śpiewaczych, tanecznych, chóru, orkiestry, promujących lokalną kulturę oraz mających istotne znaczenie dla życia kulturalnego Gminy,
 - c) wspieranie inicjatyw i twórczych działań w zakresie rozwoju kultury ludowej oraz rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego,
 - d) wspieranie działalności w zakresie edukacji pozaszkolnej dzieci i młodzieży, w tym zajęć szkoleniowych oraz organizacji konkursów ze śpiewu, tańca, gry na instrumentach muzycznych, plastyki, techniki,
 - e) wspieranie działalności w zakresie upowszechniania historii i tradycji Gminy Ujazd,
 - f) upowszechnianie kultury wśród dzieci, młodzieży i dorosłych oraz podejmowanie działań mających na celu integrację pokoleniową opartą o kulturę i tradycję,
 - g) realizowanie projektów z zakresu edukacji kulturalnej ze szczególnym uwzględnieniem programów skierowanych do dzieci i młodzieży,
 - h) kultywowanie pamięci o ludziach zasłużonych dla Gminy, wybitnych postaciach, miejscach i wydarzeniach historycznych oraz ochrona i popularyzacja tradycji kulturowych;
- 6) w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania:
- a) realizowanie w szkołach programów przeciwdziałających przemocy wśród młodzieży, w szczególności promujących rozwiązywanie konfliktów bez przemocy,
 - b) szkolenie dzieci, młodzieży i nauczycieli w zakresie udzielania pierwszej pomocy – zajęcia instruktorskie prowadzone w szkołach na terenie gminy,
 - c) wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez wspieranie programów i akcji społecznych promujących czytelnictwo wśród mieszkańców Gminy, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży,
 - d) wspieranie działań ukierunkowanych na wszechstronny rozwój i kształtowanie charakteru dzieci i młodzieży,
 - e) wsparcie działalności edukacyjnej i wychowawczej prowadzonej przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty uprawnione,
 - f) edukacja obywatelska i patriotyczna mieszkańców;

- 7) w zakresie ochrony i promocji zdrowia:
- a) wspieranie działań związanych z profilaktyką i promocją zdrowia mających na celu poprawę zdrowia i jakości życia mieszkańców,
 - b) wspieranie programów profilaktycznych dotyczących chorób cywilizacyjnych, adresowanych do mieszkańców,
 - c) popularyzacja wiedzy o zagrożeniach zdrowotnych wynikających z uzależnienia od tytoniu, alkoholu, leków oraz innych środków stanowiących zagrożenie dla zdrowia;
- 8) w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym:
- a) aktywizacja społeczna grup nieaktywnych zawodowo (emerytów, rencistów, osób niepełnosprawnych), w szczególności wsparcie przy organizowaniu imprez oraz spotkań integracyjnych związanych z obchodami Dnia Kobiet, Dnia Seniora, spotkań opłatkowych oraz innych spotkań okolicznościowych,
 - b) wspieranie działań ukierunkowanych na integrację międzypokoleniową oraz pobudzanie aktywności obywatelskiej osób starszych poprzez realizację projektów mających na celu:
 - organizację spotkań różnych grup wiekowych na wspólnej płaszczyźnie – dyskusje, warsztaty, imprezy plenerowe,
 - podnoszenie jakości życia osób starszych we wspólnocie samorządowej,
 - c) stwarzanie możliwości poprawy stanu fizycznego i psychicznego seniorów w otaczającym środowisku,
 - d) realizacja programu Gmina Ujazd dla Seniorów;
- 9) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego poprzez:
- a) prowadzenie wśród mieszkańców Gminy działań edukacyjnych i informacyjnych promujących ochronę bezdomnych i wolno żyjących zwierząt,
 - b) prowadzenie wśród lokalnej społeczności działań edukacyjnych i informacyjnych promujących ochronę środowiska, krajobrazu i kształtujących postawy proekologiczne,
 - c) kształtowanie prośrodowiskowych postaw mieszkańców Gminy, a w szczególności dzieci i młodzieży poprzez wspieranie inicjatyw zmierzających do kształtowania edukacji ekologicznej poza szkołą poprzez

współdziałal w akcji „Sprzątanie Świata”, prowadzenie akcji popularyzacyjnej nt. sortowania śmieci i zachowania czystości w otaczającym środowisku;

10) ratownictwo i ochrona ludności poprzez:

- a) prowadzenie działalności na rzecz rozwoju krwiodawstwa – organizowanie otwartych akcji poboru krwi, prelekcje, pogadanki,
- b) zapewnianie obsługi medycznej podczas organizowanych imprez,
- c) organizację szkoleń z zakresu ratownictwa;

11) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych poprzez:

- a) umieszczanie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Ujazd informacji dotyczącej zadań Gminy realizowanych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty uprawnione,
- b) współdziałanie w zakresie promocji inicjatyw lokalnych i regionalnych podejmowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty uprawnione, umieszczanie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w miarę możliwości zamieszczanie w gazecie lokalnej „Nasza Gmina” informacji dotyczących zadań realizowanych przez podmioty działające na terenie gminy,
- c) wspieranie organizacji przy tworzeniu projektów związanych z budową miejsc rekreacji i wypoczynku (placów zabaw, boisk sportowych), wyposażaniem świetlic wiejskich, organizacją spotkań i imprez integracyjnych, w tym dożynek gminnych,
- d) wspieranie inicjatyw mających na celu pobudzenie aktywności obywatelskiej mieszkańców;

12) działalność w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego poprzez:

- a) wspieranie organizacyjno - finansowe zawodów sportowo - pożarniczych, w których uczestniczą druhowie ochotniczych straży pożarnych z terenu Gminy,
- b) podnoszenie wiedzy i świadomości obywatelskiej poprzez wspieranie organizacyjno – finansowe konkursów wiedzy pożarniczej, w tym eliminacji gminnych do „Ogólnopolskiego Turnieju Wiedzy Pożarniczej” i konkursu plastycznego „Zapobiegajmy pożarom”,

- c) wymianę młodzieżowych drużyn OSP w ramach współpracy z organizacjami OSP w partnerskich samorządach, w tym zagranicznych;
- 13) działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami, w tym organizacja spotkań pt.: Regionalizm wobec integracji europejskiej;
- 14) promocja i organizacja wolontariatu poprzez upowszechnianie wiedzy nt. wolontariatu wśród mieszkańców Gminy oraz jego promocję, w szczególności wśród dzieci i młodzieży.

Rozdział VII

Finansowanie programu

- § 9.** 1. Program będzie finansowany ze środków własnych Gminy Ujazd.
2. Na wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych przewidzianych w programie, w ramach otwartych konkursów ofert lub w trybie, o którym mowa w art. 19a ustawy, przewiduje się kwotę 120 000,00 złotych.
3. Wysokość środków, o których mowa w ust. 2 zostanie szczegółowo określona w uchwale budżetowej na rok 2018.

Rozdział VIII

Okres realizacji programu

- § 10.** Program będzie realizowany od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.

Rozdział IX

Sposób i ocena realizacji programu

- § 11.** 1. Program jest realizowany poprzez współpracę Gminy Ujazd z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami uprawnionymi.
2. Realizując program Urząd Gminy w Ujeździe współpracuje z Radą Gminy oraz gminnymi jednostkami organizacyjnymi.

§ 12. 1. Wskaźnikami efektywności realizacji programu są w szczególności informacje dotyczące:

- 1) liczby organizacji pozarządowych podejmujących działania wynikające z programu na rzecz lokalnej społeczności we współpracy z samorządem;

- 2) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań;
 - 3) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i Gminę, w tym:
 - a) liczby ogłoszonych konkursów ofert,
 - b) liczby ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert,
 - c) liczby ofert złożonych w trybie pozakonkursowym, o którym mowa w art. 19 a,
 - d) liczby umów zawartych na realizację zadań publicznych,
 - e) liczby obszarów współpracy, w których organizacje realizowały zadania publiczne;
 - 4) liczby i rodzaju uwag dotyczących bieżącej realizacji programu.
2. Bieżącym monitorowaniem realizacji programu zajmują się właściwe merytorycznie Referaty oraz jednostki organizacyjne Gminy odpowiedzialne za realizację programu.
3. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące programu, które będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy.
4. Wójt Gminy przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu, nie później niż do dnia 31 maja 2019 r.

Rozdział X

Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji

- § 13.** 1. Projekt programu na 2018 rok powstał na bazie programu współpracy na rok 2017.
2. Prace nad przygotowaniem projektu programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Referat Organizacyjno - Administracyjny Urzędu Gminy w Ujeździe.
3. Projekt programu poddaje się konsultacjom z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy w sposób określony w Uchwale Nr III/5/10 Rady Gminy Ujazd z dnia 14 grudnia 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w co najmniej jednej spośród następujących form:
- 1) otwartego protokołowanego spotkania konsultacyjnego z przedstawicielami organizacji pozarządowych oraz innymi podmiotami uprawnionymi

prowadzącymi działalność na terenie gminy Ujazd, w zakresie określonym w ustawie;

- 2) zapytania ankietowego umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Ujazd, na stronie internetowej Gminy Ujazd oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Ujeździe;
- 3) pismennego zapytania ankietowego skierowanego do podmiotów, o których mowa w punkcie 1.

4. Wyniki konsultacji, o których mowa w ustępie 3 zawierające zestawienie zgłoszonych opinii i wniosków, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Ujazd.

5. Projekt uchwały w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Ujazd z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2018 rok wraz z wynikami konsultacji przedkłada się Radzie Gminy Ujazd.

Rozdział XI

Tryb powoływania i zasady działania Komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 14. 1. Każdorazowo, w związku z ogłoszeniem otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych, wynikającym z realizacji programu, do opiniowania złożonych ofert Wójt Gminy powołuje w drodze zarządzenia Komisję konkursową do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert, zwaną dalej „Komisją”.

2. W skład Komisji konkursowej wchodzi :

- 1) przedstawiciele Urzędu Gminy wskazani przez Wójta – nie więcej niż 4 osoby (w miarę możliwości winni to być urzędnicy zajmujący się zakresem zadań, których dotyczy konkurs; w przypadku dziedzin obsługiwanych przez samorządowe jednostki organizacyjne – pracownicy takiej jednostki);
- 2) przedstawiciele zgłoszeni do pracy w Komisji przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty uprawnione z wyłączeniem, o którym mowa w art. 15 ust. 2d ustawy.

3. W pracach Komisji mogą uczestniczyć także z głosem doradczym i wydawać opinie osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy, z wyłączeniem przedstawicieli organizacji biorących udział w konkursie .

4. W pracach Komisji mogą brać udział osoby nie będące członkami Komisji, wykonujące czynności związane z jej obsługą.
5. W pracach Komisji nie mogą uczestniczyć:
 - 1) przedstawiciele organizacji pozarządowych i innych podmiotów uprawnionych, których oferta opiniowana jest przez tę Komisję;
 - 2) osoby podlegające wyłączeniu na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego.
6. Komisja konkursowa może działać bez przedstawicieli organizacji pozarządowych w przypadkach, o których mowa w art. 15 ust. 2da ustawy.
7. Praca członków Komisji reprezentujących Urząd Gminy w Ujeździe odbywa się w ramach obowiązków służbowych i członkowie nie otrzymują z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.
8. Członek Komisji reprezentujący organizację pozarządową oraz inne podmioty uprawnione, za udział w pracach Komisji nie otrzymuje diety ani zwrotu kosztów przejazdów.
9. Wójt powołując Komisję wskazuje jej przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji, a w szczególności ustala przedmiot i termin posiedzeń Komisji. W przypadku nieobecności przewodniczącego posiedzeniom przewodniczy osoba pisemnie przez niego upoważniona.
10. Członkowie Komisji po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenia o bezstronności, którego wzór określa Wójt w drodze zarządzenia. W przypadku zaistnienia powiązań, o których mowa w ustępie 5 członek Komisji zgłasza ten fakt na posiedzeniu Komisji przewodniczącemu, co skutkuje jego wyłączeniem z prac Komisji w zakresie oceny oferty podmiotu, z którym powiązanie wystąpiło.
11. Komisja pracuje na posiedzeniach zamkniętych.
12. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego.
13. Do zadań Komisji Konkursowej w szczególności należy:
 - 1) formalna weryfikacja złożonych ofert w zakresie:
 - a) prawidłowości zamknięcia i opisu koperty,
 - b) kompletności i zgodności oferty z wzorem zawartym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. (Dz. U. poz. 1300), a w szczególności Komisja sprawdza czy oferta zawiera:

- szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - informację o wcześniejszej działalności Oferenta, w zakresie którego dotyczy zadanie publiczne,
 - informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
 - informację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego,
 - w przypadku złożenia oferty wspólnej przez dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub inne podmioty uprawnione działające wspólnie, Komisja sprawdza ponadto, czy oferta wspólna wskazuje jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub inne podmioty uprawnione oraz sposób reprezentacji podmiotów, które złożyły ofertę wspólną wobec organu administracji publicznej,
 - w przypadku wsparcia realizacji zadania informacja, czy uwzględniono wkład własny Oferenta w wysokości określonej w ogłoszeniu;
- c) zgodności zakresu rzeczowego zadania proponowanego do realizacji ze statutem Oferenta,
- d) załączenia przez Oferenta wymaganych w ogłoszeniu załączników (w przypadku kserokopii potwierdzenie zgodności z oryginałem przez osoby upoważnione);
- 2) merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania formalne, w ramach której ocenia się:
- a) zgodność oferty z przedmiotem konkursu,
 - b) logiczność i spójność zakładanych celów i rezultatów z opisem działań w zakresie realizacji zadania,
 - c) możliwość realizacji zadania przez Oferenta, jego potencjał organizacyjny,
 - d) zadeklarowaną przez organizację jakość wykonania zadania, w tym zasoby kadrowe – czy i w jakim stopniu Oferent dysponuje wykwalifikowaną kadrą osobową, przy udziale której będzie realizowane zadanie,

- e) kalkulację kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, z uwzględnieniem ich adekwatności, poprawności rachunkowej, celowości, oszczędności,
 - f) planowany udział środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł (tylko w przypadku wspierania realizacji zadania),
 - g) czy Oferent uwzględnił wkład rzeczowy lub osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - h) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania środków przekazanych w poprzednich latach – w przypadku organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów uprawnionych, które w latach poprzednich realizowały już zlecone zadania publiczne;
- 3) sporządzenie wykazu ofert spełniających wymogi formalne i merytoryczne oraz wskazanie tych, które ich nie spełniły;
 - 4) przygotowanie propozycji wysokości środków finansowych, które zostaną przyznane poszczególnym Oferentów.

15. Członkowie Komisji dokonują oceny formalnej i merytorycznej ofert wypełniając karty oceny ofert, których wzór określi Wójt Gminy Ujazd w drodze zarządzenia.

16. Karta oceny oferty zawiera sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów. Ocena oferty jest obliczana jako średnia ocen dokonanych przez wszystkich członków Komisji.

17. Komisja, mając na uwadze celowość realizacji danego zadania, może przyznać dotację w wysokości odpowiadającej całości wnioskowanej kwoty lub jej części.

18. Oczywiście błędy pisarskie i rachunkowe mogą zostać skonsultowane telefonicznie przez Komisję z osobami upoważnionymi do składania wyjaśnień dotyczących oferty.

19. Komisja dokonuje oceny ofert w ciągu 21 dni od daty upływu terminu składania ofert.

20. Z prac Komisji sporządza się protokół podpisany przez przewodniczącego oraz wszystkich członków Komisji w niej uczestniczących, który zawiera:

- 1) datę posiedzenia Komisji;
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji (w załączeniu lista obecności);
- 3) informację o wyłączeniu członków Komisji z oceny ofert, wraz z podaniem uzasadnienia;
- 4) informację o liczbie ofert, które wpłynęły na otwarty konkurs ofert w terminie;
- 5) wskazanie ofert odrzuconych na etapie oceny formalnej wraz z podaniem przyczyn odrzucenia;

- 6) wykaz ofert odrzuconych na etapie oceny merytorycznej wraz z podaniem przyczyn odrzucenia;
- 7) wykaz ofert spełniających kryteria formalne i merytoryczne oraz liczbę punktów przyznanych poszczególnym podmiotom;
- 8) rekomendację ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji wraz z określeniem jej wysokości;
- 9) podpisy przewodniczącego oraz wszystkich członków Komisji;
- 10) załączone karty oceny ofert.

21. Przewodniczący Komisji lub osoba przez niego upoważniona po zakończeniu prac Komisji, nie później niż w terminie 7 dni roboczych, przekazuje Wójtowi całość dokumentacji konkursowej, w tym protokół.

22. Wójt podejmuje decyzję o przyznaniu dotacji w ciągu 7 dni roboczych od daty przedłożenia wniosku przez Komisję.

23. Wyniki konkursu ogłasza się uwzględniając zapisy art. 15 ust. 2h ustawy.

Rozdział XII.

Postanowienia końcowe

§ 15. Program ma charakter otwarty – zakłada możliwość uwzględniania nowych form współpracy i doskonalenia tych, które już zostały określone.

§ 16. W zakresie nieuregulowanym niniejszym programem, do współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami uprawnionymi, stosuje się zapisy tejże ustawy.

§ 17. Zmiany w programie mogą być dokonywane w trybie właściwym do jego uchwalenia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Ujazd

m. i. p. Gminy

