

Zarządzenie Nr 148/7/09
Wójta Gminy w Ujeździe
z dnia 15.01.2009r.

zmieniające Zarządzenie Nr 34/2003 w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Ujeździe.

Na podstawie art. 33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz.1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz.1111, Nr 223, poz.1458,)

postanawiam co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Ujeździe nadanym Zarządzeniem Wójta Gminy Nr 34/2003 z dnia 8 października 2003 roku , zmienionym Zarządzeniami Wójta Gminy: Nr 1/04 z dnia 15.01.2004r w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy , Nr 47/04 z dnia. 31.12.2004r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy , Nr 47/05 z dnia 02.12.2005r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy , Nr 27/2006 z dnia 7 lipca 2006r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Nr 69/69/07 z dnia 29.11.2007r. zmieniające Zarządzenie Nr 34/2003 w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy ,Nr 119/42/08 z dnia 11 .08.2008 roku zmieniające Zarządzenie Nr 34/2003 w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy wprowadza się zmiany:

1) paragraf 8 ust. 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„ 3) Referat Planowania Przestrzennego, Ochrony Środowiska, Gospodarki Nieruchomościami , Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa; w tym:

- a) Kierownik Referatu - prowadzący sprawy z zakresu gospodarki nieruchomościami i mieniem komunalnym, planowania przestrzennego,
- b) stanowisko pracy do spraw gospodarki komunalnej ochrony środowiska,
- c) stanowisko pracy do spraw planowania przestrzennego
- d) stanowisko pracy do spraw rolnictwa i ewidencji działalności gospodarczej.
- e) Stanowisko pracy do spraw ochrony środowiska

2) paragraf 22 ustęp 7 otrzymuje brzmienie :

„7. W zakresie ochrony i kształtowania środowiska:

- 1) sprawowanie kontroli przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska w zakresie objętym właściwością gminy,
- 2) koordynacja prac przy sporządzaniu gminnego programu ochrony środowiska,

- 3) sporządzanie raportów z realizacji gminnego programu ochrony środowiska i przedkładanie go radzie gminy,
- 4) przygotowanie projektu uchwały w sprawie ustanowienia ograniczenia co do czasu funkcjonowania instalacji lub korzystania z urządzeń , z których emitowany hałas może negatywnie oddziaływać na środowisko,
- 5) okresowe przedkładanie wojewodzie informacji o rodzaju, ilości i miejscach występowania substancji stwarzających szczególne zagrożenie dla środowiska oraz prowadzenie w tym celu stosownych ewidencji np. prowadzenie ewidencji osób, u których był lub jest wykorzystywany azbest
- 6) przygotowanie decyzji nakazującej osobie fizycznej eksploatującej instalację w ramach zwykłego korzystania ze środowiska lub eksploatującej urządzenie wykonanie w określonym czasie czynności zmierzających do ograniczenia ich negatywnego oddziaływania na środowisko,
- 7) przygotowanie decyzji wstrzymującej użytkowanie instalacji lub urządzenia, jeżeli osoba fizyczna nie dostosowała się do wymagań określonych w decyzji ograniczającej negatywne oddziaływanie na środowisko,
- 8) występowanie z wnioskami do wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska o podjęcie odpowiednich działań będących w jego kompetencji, jeżeli w wyniku kontroli stwierdzono naruszenie przez kontrolowany podmiot przepisów o ochronie środowiska lub występuje uzasadnione podejrzenie, że takie naruszenie mogło nastąpić,
- 9) przygotowywanie do zatwierdzenia projektu zestawienia przychodów i rozchodów wydatków gminnego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej,
- 10) przedstawienie do publicznej wiadomości zatwierdzonego zestawienia przychodów i wydatków gminnego funduszu. „

3) paragraf 22 ustęp 10 otrzymuje brzmienie

„ 10. W zakresie gospodarki odpadami:

- 1) koordynacja prac związanych ze sporządzaniem gminnego programu gospodarki odpadami oraz jego aktualizacją,
- 2) przygotowywanie projektów opinii wojewódzkiego i powiatowego programu gospodarki odpadami,
- 3) podejmowanie działań zmierzających do realizacji zadań Gminy wynikających z art. 16 a Ustawy o gospodarce odpadami, a w szczególności do;
 - zapewniania objęcia wszystkich mieszkańców gminy zorganizowanym systemem odbierania wszystkich rodzajów odpadów komunalnych;
 - zapewniania warunków funkcjonowania systemu selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych,
 - zapewniania warunków ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:
 - inicjowania i ułatwiania tworzenia punktów zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, wskazywania lokalizacji, w których mogą być prowadzone akcje odbierania zużytego sprzętu od mieszkańców gminy oraz podejmowania działań informacyjnych i edukacyjnych w tym zakresie,
- 4) opiniowanie projektów programów gospodarki odpadami niebezpiecznymi,

- 5) przygotowanie opinii dotyczących zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów,
- 6) przygotowanie decyzji nakazującej posiadaczowi odpadów usunięcie odpadów z miejsc nie przeznaczonych do ich składowania lub magazynowania,
- 7) sporządzanie sprawozdań z realizacji gminnego planu gospodarki odpadami i przedkładanie go radzie Gminy i zarządowi powiatu. „

4) w paragrafie 22 dodaje się ustęp 23 o brzmieniu

„ 23. w zakresie udostępniania informacji o środowisku;

- 1) prowadzenie publicznie dostępnego wykazu danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie,
- 2) udostępnianie zainteresowanym informacji o środowisku i jego ochronie znajdujących się w posiadaniu Urzędu , a w szczególności:
 - a) plany zagospodarowania gminy, przed skierowaniem ich do postępowania z udziałem społeczeństwa oraz uzyskaniem stosownych opinii,
 - b) strategię rozwoju gminy, plany zagospodarowania gminy,
 - c) prognozy oddziaływania na środowisko,
 - d) wnioski o wydanie projektu strategii rozwoju gminy, projekt planu decyzji oraz decyzje: o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu,
 - e) postanowienia zobowiązujące inwestora do sporządzenia raportu dla planowanego przedsięwzięcia dla inwestycji mogących znacząco oddziaływać na środowisko,
 - f) raporty o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko,
 - g) analizy porealizacyjne,
 - h) wykazy zawierające informacje i dane na podstawie których ustalono opłaty za składowanie odpadów,
 - i) wnioski o wydanie zezwolenia oraz zezwolenia na usunięcie drzew i krzewów,
 - j) decyzje o wymiarze administracyjnych kar pieniężnych za:
 - usuwanie drzew lub krzewów bez zezwolenia,
 - niszczenie spowodowane niewłaściwą pielęgnacją terenów zieleni, zadrzewień, drzew i krzewów,
 - zniszczenie terenów zieleni, drzew lub krzewów spowodowane niewłaściwym wykonywaniem robót ziemnych, wykorzystywaniem sprzętu mechanicznego lub urządzeń technicznych lub zastosowaniem środków chemicznych w sposób szkodliwy dla roślinności,
 - k) informacje o wytwarzanych odpadach oraz o sposobach gospodarowania wytworzonymi odpadami,
 - l) dokumenty sporządzane na potrzeby ewidencji odpadów,
 - m) wnioski o wydanie zezwolenia oraz zezwolenia na prowadzenie działalności polegającej na zbieraniu, transporcie, odzysku lub unieszkodliwianiu odpadów komunalnych,
 - n) o decyzjach odmawiających udostępnienie informacji, o których mowa wyżej,

- o) o wnioskach o wydanie decyzji i decyzjach o środowiskowych uwarunkowaniach
- 3) ustalanie opłat za udostępnienie informacji o środowisku,
- 4) udostępnianie informacji o środowisku organom administracji obowiązanych do wykonywania badań monitoringowych,
- 5) zapewnienie społeczeństwu udziału w postępowaniu w sprawie ochrony środowiska poprzez podawanie do publicznej wiadomości informacji w szczególności poprzez podanie do publicznej wiadomości informacji o
 - przystąpieniu do opracowania projektu dokumentu i o jego przedmiocie;
 - możliwościach zapoznania się z niezbędną dokumentacją sprawy oraz o miejscu, w którym jest ona wyłożona do wglądu ;
 - możliwości składania uwag i wniosków;
- 6) prowadzenie postępowania o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla planowanych przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko oraz inwestycji mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko, w tym ; dokonywanie niezbędnych uzgodnień, uzyskiwanie opinii niezbędnych do przygotowywania projektu decyzji lub postanowień .”

3) Załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Gminy w Ujeździe „Schemat struktury organizacyjnej Urzędu Gminy „, nadanego Zarządzeniem Wójta Gminy Nr 34/2003 z dnia 8 października 2003 roku otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy , Skarbnikowi Gminy , Kierownikowi Referatu Planowania Przestrzennego, Ochrony Środowiska, Gospodarki Nieruchomościami , Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania .