

Zarządzenie Nr 224A/83A/09
Wójta Gminy w Ujeździe
z dnia 31 grudnia 2009 roku

zmieniające Zarządzenie Nr 34/2003 w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Ujeździe.

Na podstawie art.33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759, Nr 214 poz. 1806; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337; z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218; z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458; z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241; z 2010 r. Nr 28 poz. 142, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106 poz. 675)

postanawiam co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Ujeździe nadanym Zarządzeniem Wójta Gminy Nr 34/2003 z dnia 8 października 2003 roku , zmienionym Zarządzeniami Wójta Gminy: Nr 1/04 z dnia 15.01.2004r w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy , Nr 47/04 z dnia. 31.12.2004r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy , Nr 47/05 z dnia 02.12.2005r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy , Nr 27/2006 z dnia 7.07.2006r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Nr 69/69/07 z dnia 29.11.2007r. zmieniające Zarządzenie Nr 34/2003 w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy ,Nr 119/42/08/ z dnia 11.08.2008 roku zmieniające Zarządzenie Nr 34/2003 w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy, Nr 148/7/09 z dnia 15.01.2009 roku zmieniające Zarządzenie Nr 34/2003 w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy, Nr 279/55/2010 z dnia 15.01.2009 roku zmieniające Zarządzenie Nr 34/2003 w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy wprowadza się zmiany: w paragrafie 23 dodaje się ustęp 4 o brzmieniu :

„4. W zakresie realizacji funduszu sołectkiego:

- 1) Ustalanie wysokości funduszu sołectkiego dla poszczególnych sołectw;
- 2) Informowanie sołtysów o wysokości środków, które będą do wykorzystania w następnym roku;
- 3) Przyjmowanie i przechowywanie wniosków sołectw o przyznanie środków z funduszu sołectkiego;
- 4) Przygotowanie projektu uchwały w sprawie utworzenia funduszu sołectkiego;
- 5) Dokonywanie oceny merytorycznej i formalnej wniosków sołectw (sprawdzenie czy wniosek spełnia warunki określone w ustawie o funduszu sołectkim np. czy dotyczy zadania gminy, które służy poprawie życia mieszkańców);
- 6) Informowanie sołtysów o ewentualnych błędach we wnioskach ;
- 7) Współdziałanie w Komisją Rady Gminy merytorycznie opiniującą sprawy związane z realizacją wniosków sołectw o przyznanie środków z funduszu sołectkiego;

- 8) Przygotowanie projektu planu finansowego w części dotyczącej realizacji funduszu sołeckiego,
- 9) Współdziałanie z sołtysami w zakresie realizacji funduszu sołeckiego tj; dokonywanie w ramach zatwierdzonych wniosków zakupów z zastosowaniem obowiązujących w Urzędzie Gminy przepisów prawnych (Ustawy prawo zamówień publicznych oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych);
- 10) Współdziałanie z Referatem Finansowym w zakresie ewidencjonowania zakupionych w ramach funduszu sołeckiego środków trwałych oraz materiałów podlegających ewidencji.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy , Skarbnikowi Gminy , Kierownikowi ds. Inwestycji.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania .