

ZARZĄDZENIE NR 190/2017
WÓJTA GMINY UJAZD
z dnia 2 października 2017 roku

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Ujeździe

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446; zm.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1579 i poz. 1948 oraz z 2017 r. poz. 730 i poz. 935)

zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Ujeździe wprowadzonym Zarządzeniem 122/2015 Wójta Gminy Ujazd z dnia 24 sierpnia 2015 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Ujeździe zmienionym Zarządzeniem Nr 185/2015 Wójta Gminy Ujazd z dnia 30 listopada 2015 r. o zmianie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Ujeździe, Zarządzeniem Nr 128/2016 Wójta Gminy Ujazd z dnia 6 lipca 2016 r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Ujeździe, Zarządzeniem Nr 236/2016 Wójta Gminy Ujazd z dnia 30 grudnia 2016 r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Ujeździe oraz Zarządzeniem 153/2017 r. Wójta Gminy Ujazd z dnia 31 lipca 2017 r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Ujeździe wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W § 11 pkt 1 dodaje się literę i o brzmieniu: „stanowisko ds. promocji i partycypacji społecznej”
- 2) W § 11 skreśla się punkt 2;
- 3) W § 11 pkt 4 dodaje się literę f o brzmieniu: „stanowisko ds. działalności gospodarczej i rolnictwa”;
- 4) W § 13 skreśla się pkt 4;
- 5) W § 20 ust 1 dodaje się punkt 25 o brzmieniu „prowadzenie spraw z zakresu promocji i partycypacji społecznej”;
- 6) W § 20 skreśla się ust. 2;
- 7) W § 20 ust. 3 dodaje się punkt 7 o brzmieniu: „opracowanie strategicznych dokumentów dla gminy, w szczególności Programu Rozwoju, Strategii”;
- 8) § 20 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„Do zadań **Referatu Planowania Przestrzennego i Gospodarki Komunalnej** należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw z zakresu planowania przestrzennego;
- 2) prowadzenie spraw z zakresu gospodarki nieruchomościami, geodezji i kartografii;
- 3) prowadzenie spraw z zakresu wspólnot gruntowych;
- 4) prowadzenie spraw z zakresu gospodarki komunalnej i mieszkaniowej;

- 5) nadzór nad świetlicami wiejskimi;
- 6) prowadzenie spraw z zakresu komunikacji, dróg oraz publicznego transportu zbiorowego, transportu drogowego i kolejowego;
- 7) prowadzenie spraw z zakresu gospodarki wodnej;
- 8) prowadzenie spraw z zakresu ochrony i kształtowania środowiska;
- 9) prowadzenie spraw z zakresu ochrony przyrody i zwierząt;
- 10) prowadzenie spraw z zakresu gospodarki leśnej i łowieckiej;
- 11) prowadzenie spraw z zakresu geologii i górnictwa;
- 12) prowadzenie spraw z zakresu gospodarki odpadami;
- 13) prowadzenie spraw z zakresu utrzymania czystości i porządku;
- 14) prowadzenie spraw z zakresu ochrony gruntów rolnych i leśnych;
- 15) prowadzenie spraw z zakresu ewidencji działalności gospodarczej;
- 16) rozwijanie współpracy z przedsiębiorcami oraz wspieranie i promowanie przedsiębiorczości;
- 17) prowadzenie spraw z zakresu gospodarki rolnej;
- 18) prowadzenie spraw związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych;
- 19) prowadzenie spraw z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzenia ścieków;
- 20) opracowanie Planu Gospodarki Niskoemisyjnej i Lokalnego Planu Rewitalizacji”.

§ 2. Ustala się schemat organizacyjny Urzędu Gminy w Ujeździe stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Zobowiązuję Sekretarza Gminy Ujazd do zapoznania wszystkich pracowników Urzędu z treścią niniejszego Zarządzenia oraz zobowiązuję wszystkich pracowników do przestrzegania postanowień tego regulaminu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
mgr inż. Artur Pawlak

KIEROWNIK
Referatu
Organizacyjno-Administracyjnego
Honorata Bogus

KIEROWNIK
Referatu
KADRA PRAWNY