

UCHWAŁA NR XXXVIII/251/16
RADY GMINY UJAZD
z dnia 28 listopada 2016 r.

w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Ujazd z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2017 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U z 2016 r. poz. 446 i poz. 1579) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program współpracy Gminy Ujazd z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2017 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ujazd.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Ujazd

mgr Piotr Ziemiński

UZASADNIENIE
DO PROJEKTU UCHWAŁY
RADY GMINY UJAZD

**w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Ujazd z organizacjami
pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia
2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2017 rok**

Organy administracji publicznej prowadzą działalność w sferze zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Współpraca odbywa się między innymi w formie zlecenia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom z art. 3 ust. 3 realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.

W świetle art. 5a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie konieczne jest podjęcie uchwały w sprawie rocznego Programu współpracy Gminy Ujazd z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2017 rok.

Zadania wskazane w projekcie uchwały mieszczą się w poszczególnych sferach działalności pożytku publicznego, wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu współpracy Gminy Ujazd z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2017 rok wynosi 110.000,00 złotych. Ostateczna wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację w/w programu określona zostanie w uchwale budżetowej Gminy Ujazd na 2017 r.

Przyjmując do realizacji Program współpracy Gminy Ujazd z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2017 rok, Gmina Ujazd deklaruje budowanie dialogu obywatelskiego, chęć umocnienia lokalnych działań, stworzenia warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej oraz wyraża chęć realizacji zadań ustawowych w ścisłym współdziałaniu z podmiotami tzw. III sektora.

W związku z powyższym podjęcie wyżej wymienionej uchwały jest w pełni uzasadnione.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Ujazd

mgr Piotr Ziemiński

Program współpracy

**Gminy Ujazd z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3
ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2017 rok**



Gmina
UJAZD

WPROWADZENIE

Współpraca Gminy Ujazd z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wiąże się między innymi z realizacją zasady pomocniczości oraz służy umacnianiu uprawnień obywateli i tworzonych przez nich wspólnot.

Działalność osób zrzeszonych w podmiotach należących do tzw. III sektora sprzyja tworzeniu więzi społecznych, zaspokajaniu potrzeb różnych grup mieszkańców oraz uczy przyjmowania odpowiedzialności za swoje otoczenie. Wyrazem dążenia Gminy Ujazd do wspierania w/w działań jest „Program współpracy Gminy Ujazd z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2017 rok”. Program ten reguluje między innymi zakres współpracy w wymiarze finansowym oraz niefinansowym, określa jej formy oraz priorytetowe obszary.

Niniejszy Program jest wyrazem polityki władz Gminy Ujazd wobec organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego o wolontariacie, prowadzących działalność pożytku publicznego. Polityka ta zmierza do zapewnienia podmiotom zaliczanym do III sektora szerokiego wachlarza możliwości działania na terenie Gminy, gwarantując przy tym stosowanie zasad partnerstwa, efektywności, suwerenności stron, uczciwej konkurencji i jawności.

Rozdział I.

Postanowienia ogólne

§ 1. Roczny Program współpracy Gminy Ujazd z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2017 rok określa cele, zasady, zakres i formy współpracy z tymi organizacjami i podmiotami, priorytetowe zadania publiczne, sposób tworzenia, realizacji i ewaluacji programu, wysokość środków

planowanych na jego realizację, a także tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 2. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 roku, poz. 239 ze zmianami);
- 2) **programie** – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Ujazd z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2017 rok;
- 3) **działalności pożytku publicznego** – należy przez to rozumieć działalność, o której mowa w art. 3 ust. 1 ustawy;
- 4) **dotacji** – rozumie się przez to dotację, o której mowa w art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zmianami);
- 5) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Ujazd;
- 6) **Radzie Gminy** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Ujazd;
- 7) **organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy;
- 8) **Oferencie** – należy przez to rozumieć podmiot składający ofertę na realizację zadania publicznego.

Rozdział II.

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 3. 1. Celem głównym programu, jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, w zakresie definiowania i zaspokajania potrzeb mieszkańców gminy.

2. Realizacji celu, o którym mowa w ust. 1, służyć będą następujące cele szczegółowe:

- 1) sformułowanie przejrzystych zasad współpracy dialogu między Gminą a organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 2) zwiększenie aktywności mieszkańców Gminy, służącej pełniejszemu zaspakajaniu ich potrzeb, a co za tym idzie poprawie jakości życia;
- 3) stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur działających na rzecz społeczności Gminy;
- 4) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie i lokalną wspólnotę;
- 5) integracja i wspólne działanie podmiotów realizujących zadania publiczne (Gminy oraz organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy);
- 6) zwiększenie wpływu sektora organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy na kreowanie kierunku działań publicznych w Gminie;
- 7) pobudzenie innowacyjności i konkurencyjności poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych;
- 8) prezentowanie dorobku sektora organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy i promowanie jego osiągnięć;
- 9) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków pochodzących z Unii Europejskiej lub innych źródeł zewnętrznych na realizację zadań własnych Gminy;
- 10) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poczucia przynależności do wspólnoty lokalnej, kreowanie lokalnego patriotyzmu;
- 11) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka.

Rozdział III.

Zasady współpracy

§ 4. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy odbywa się w oparciu o zasady:

- 1) pomocniczości - strony wzajemnie wspierają się realizując zadania publiczne, tj. Gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, które zapewniają ich wykonywanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy, stwarzając przy tym odpowiednie warunki organizacyjne i finansowe ich realizacji;
- 2) suwerenności stron - strony mają prawo w równym stopniu do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań;
- 3) partnerstwa - współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;
- 4) efektywności - wspólne dążenie Gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, w tym wybór najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych poprzez przestrzeganie zasad uczciwej konkurencji, przy jednoczesnym określeniu potrzeb społecznych i optymalnego sposobu ich zaspokojenia;
- 5) jawności - zachowanie przejrzystości podejmowanych działań oraz informowanie, w granicach wyznaczonych przez prawo, o ich przebiegu; procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, sposób udzielania dotacji oraz wykonywania zadania, koszty realizacji zadań są powszechnie dostępne;
- 6) uczciwej konkurencji - współpraca na obiektywnych, równych dla wszystkich zasadach oraz w sposób nie budzący wątpliwości co do

bezstronności podejmowanych działań; równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie tworzenia programu współpracy oraz realizacji zadań publicznych (np.: przekazywanie informacji, zapraszanie na spotkania).

Rozdział IV.

Zakres przedmiotowy

§ 5. Zakres przedmiotowy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy obejmuje wspólne działanie w sferze zadań publicznych wskazanych w art. 4 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem zadań Gminy określonych w ustawie z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U z 2016 r. poz. 446 i poz. 1579), w tym w sferze:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 2) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 3) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 4) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 5) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 6) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 7) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 8) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 9) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 618, z późn. zm.);
- 10) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 11) ratownictwa i ochrony ludności;
- 12) działalności charytatywnej;
- 13) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;

- 14) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 15) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 16) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- 17) turystyki i krajoznawstwa;
- 18) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 19) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- 20) promocji i organizacji wolontariatu;
- 21) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- 22) rewitalizacji;
- 23) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, w zakresie określonym w punktach od 1- do 22.

Rozdział V.

Formy współpracy

§ 6. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy odbywać się może w formie finansowej i pozafinansowej.

§ 7. 1. Współpraca o charakterze finansowym odbywać się może poprzez zlecenie organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy realizacji zadań publicznych w trybie:

- 1) otwartych konkursów ofert na:
 - a) powierzanie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,

b) wspieranie realizacji zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;

2) pozakonkursowym, określonym art. 19a ustawy.

2. Pozafinansowe formy współpracy polegać będą w szczególności na:

1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności np.: poprzez publikowanie na stronie internetowej Gminy ważnych informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez Gminę jak i organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w artykule 3 ust. 3 ustawy;

2) działaniach techniczno - organizacyjnych, realizowanych poprzez:

a) prowadzenie, aktualizowanie i publikowanie wykazu organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w artykule 3 ust. 3 ustawy w BIP Gminy Ujazd,

b) działalność informacyjną w zakresie oferowanych przez inne podmioty szkoleń,

c) doradztwo i udzielanie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy pomocy merytorycznej w przygotowaniu projektów i pisaniu wniosków,

d) nieodpłatne udostępnianie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom lokali i budynków znajdujących się w zasobie Gminy z przeznaczeniem na ich działalność statutową,

e) nieodpłatne udostępnianie lub udostępnianie na warunkach preferencyjnych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom obiektów sportowych stanowiących własność Gminy celem realizacji ich zadań statutowych,

f) nieodpłatne udostępnianie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom środków transportowych stanowiących własność Gminy do przewozu osób i materiałów, związanych z wykonywaniem przez nie zadań publicznych i realizacją ich celów statutowych;

- 3) na konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Rozdział VI.

Priorytetowe obszary współpracy

§ 8. Do priorytetowych zadań publicznych w zakresie współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wskazanymi w art. 3 ust. 3 ustawy w roku 2017 należeć będą:

- 1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej poprzez:
 - a) podnoszenie sprawności fizycznej mieszkańców Gminy, a w szczególności dzieci i młodzieży poprzez możliwość uczestnictwa w zajęciach szkoleniowych z zakresu różnych dziedzin sportu (np.: koszykówka, piłka nożna, ręczna, siatkowa, pływanie, karate),
 - b) wspieranie zajęć szkoleniowych dzieci i młodzieży w dyscyplinach sportowych oraz wspieranie zajęć ogólnorozwojowych z elementami współzawodnictwa sportowego w szkołach i placówkach oświatowych,
 - c) organizowanie imprez sportowych i sportowo - rekreacyjnych promujących sport wśród mieszkańców gminy, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży (np.: zawody sportowe, festyny, turnieje),
 - d) realizację programów szkoleniowo - rekreacyjnych, w tym w celu zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
 - e) działania na rzecz poprawy standardu gminnych obiektów sportowych;
- 2) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży:
 - a) zapewnienie dzieciom i młodzieży aktywnych form wypoczynku i rekreacji oraz tworzenie odpowiednich warunków dla realizacji tych celów (organizowanie zajęć, zawodów, imprez sportowo - rekreacyjnych, turniejów, obozów, kolonii, półkolonii, festynów),

- 3) w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:
- a) pomoc rodzinom zagrożonym wykluczeniem społecznym oraz osobom z ich otoczenia poprzez np.: organizowanie zajęć, spotkań, warsztatów itp. dla dzieci i młodzieży, wspieranie rodziców w pełnieniu funkcji opiekuńczo - wychowawczych,
 - b) organizacja wycieczek zimowego i letniego dzieci oraz młodzieży z rodzin niewydolnych wychowawczo, znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej lub z rodzin patologicznych np. półkolonie, kolonie, obozy,
 - c) pomoc rzeczowa i żywnościowa dla rodzin i osób ubogich lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
 - d) wspieranie organizacyjne akcji mających na celu pomoc rodzinom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci,
 - e) realizowanie programów i strategii profilaktycznych np.: Gminny Program Wspierania Rodziny, Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych;
- 4) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez:
- a) realizację programów profilaktycznych np. Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałaniu Narkomanii,
 - b) zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu, w tym między innymi:
 - prowadzenie punktu konsultacyjnego dla osób uzależnionych od alkoholu i ich rodzin,
 - udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, w szczególności ochrona przed przemocą w rodzinie;
 - c) prowadzenie szkoleń i pogadanek na temat przeciwdziałania np.: HIV, AIDS oraz uzależnieniom takim jak: alkoholizm, nikotynizm, narkomania w szkołach na terenie Gminy,

- d) organizowanie zajęć i innych form wypoczynku dzieci i młodzieży ze szczególnym uwzględnieniem, dzieci i młodzieży z rodzin dotkniętych alkoholizmem i innymi uzależnieniami (obozy, kolonie);
- 5) w zakresie kultury, sztuki, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej oraz pielęgnowanie polskości:
- a) wspieranie przedsięwzięć i wydarzeń mających na celu zapewnienie mieszkańcom Gminy dostępu do kultury, a w szczególności upowszechnianie działalności kulturalnej, realizowanej przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - b) wspieranie organizacji spotkań, zajęć, warsztatów, kół i imprez z udziałem na np.: kół gospodyń wiejskich, zespołów ludowych, śpiewaczych, tanecznych, chóru, orkiestry, promujących lokalną kulturę oraz mających istotne znaczenie dla życia kulturalnego Gminy,
 - c) wspieranie inicjatyw i twórczych działań w zakresie rozwoju kultury ludowej oraz rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego,
 - d) wspieranie działalności w zakresie edukacji pozaszkolnej dzieci i młodzieży, w tym zajęć szkoleniowych oraz organizacji konkursów z zakresu np.: śpiewu, tańca, gry na instrumentach muzycznych, plastyki,
 - e) wspieranie działalności w zakresie upowszechniania historii i tradycji Gminy Ujazd,
 - f) upowszechnianie kultury wśród dzieci, młodzieży i dorosłych oraz podejmowanie działań mających na celu integrację pokoleniową opartą o kulturę,
 - g) realizowanie projektów z zakresu edukacji kulturalnej ze szczególnym uwzględnieniem programów skierowanych do dzieci i młodzieży,
 - h) kultywowanie pamięci o ludziach zasłużonych dla Gminy, wybitnych postaciach, miejscach i wydarzeniach historycznych oraz ochrona i popularyzacja tradycji kulturowych;

6) w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania:

- a) realizowanie w szkołach programów przeciwdziałających przemocy wśród młodzieży, w szczególności promujących rozwiązywanie konfliktów bez przemocy,
- b) szkolenie dzieci, młodzieży i nauczycieli w zakresie udzielania pierwszej pomocy np.: zajęcia instruktażowe prowadzone w szkołach na terenie gminy (szkołach podstawowych i gimnazjach w Ujeździe i Osiedlu Niewiadów),
- c) wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez wspieranie programów i akcji społecznych promujących czytelnictwo wśród mieszkańców Gminy, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży,
- d) wspieranie działań ukierunkowanych na wszechstronny rozwój i kształtowanie charakteru dzieci i młodzieży,
- e) wsparcie działalności edukacyjnej i wychowawczej prowadzonej przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy wśród dzieci i młodzieży;

7) w zakresie ochrony i promocji zdrowia:

- a) wspieranie działań związanych z profilaktyką i promocją zdrowia mających na celu poprawę zdrowia i jakości życia mieszkańców,
- b) wspieranie programów profilaktycznych dotyczących chorób, w tym chorób cywilizacyjnych, adresowanych do mieszkańców,
- c) popularyzacja wiedzy o zagrożeniach zdrowotnych wynikających z uzależnienia np. od tytoniu, alkoholu, leków itp. oraz innych środków stanowiących zagrożenie dla zdrowia;

8) w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym:

- a) aktywizacja społeczna grup nieaktywnych zawodowo (emerytów, rencistów, osób niepełnosprawnych), w szczególności wsparcie przy organizowaniu imprez oraz spotkań integracyjnych związanych z obchodami np.: Dnia Kobiet, Dnia Seniora, spotkań opłatkowych,

- b) wspieranie działań ukierunkowanych na integrację międzypokoleniową oraz pobudzanie aktywności obywatelskiej osób starszych poprzez między innymi realizację projektów mających na celu:
 - organizację spotkań różnych grup wiekowych na wspólnej płaszczyźnie (np. dyskusje, warsztaty, imprezy plenerowe),
 - podnoszenie jakości życia osób starszych we wspólnocie samorządowej,
 - c) stwarzanie możliwości poprawy stanu fizycznego i psychicznego seniorów w otaczającym środowisku;
- 9) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego poprzez:
- a) prowadzenie wśród mieszkańców Gminy działań edukacyjnych i informacyjnych promujących ochronę bezdomnych i wolno żyjących zwierząt,
 - b) prowadzenie wśród lokalnej społeczności działań edukacyjnych i informacyjnych promujących ochronę środowiska, krajobrazu i kształtujących postawy proekologiczne,
 - c) kształtowanie prośrodowiskowych postaw mieszkańców Gminy, a w szczególności dzieci i młodzieży poprzez wspieranie inicjatyw zmierzających do kształtowania edukacji ekologicznej poza szkołą np. współudział w akcji „Sprzątanie Świata”, prowadzenie akcji popularyzacyjnej nt. sortowania śmieci;
- 10) ratownictwo i ochrona ludności poprzez:
- a) prowadzenie działalności na rzecz rozwoju krwiodawstwa - organizowanie otwartych akcji poboru krwi, prelekcje, pogadanki,
 - b) zapewnianie obsługi medycznej podczas organizowanych imprez,
 - c) organizację szkoleń z zakresu ratownictwa;
- 11) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych poprzez wspieranie rehabilitacji i działań aktywizacyjnych np. warsztatów terapii zajęciowej,

obozów itp. prowadzonych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, działające na rzecz osób niepełnosprawnych;

12) działalność wspomagającą rozwój wspólnot i społeczności lokalnych poprzez:

- a) umieszczanie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Ujazd informacji dotyczącej zadań Gminy realizowanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- b) współdziałanie w zakresie promocji inicjatyw lokalnych i regionalnych podejmowanych przez organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- c) umieszczanie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz jeśli to możliwe w gazecie lokalnej „Nasza Gmina” informacji dotyczącej zadań realizowanych przez stowarzyszenia działające na terenie Gminy,
- d) wspieranie stowarzyszeń i organizacji przy tworzeniu projektów związanych z budową miejsc rekreacji i wypoczynku (placów zabaw, boisk sportowych, wyposażania świetlic wiejskich, organizacji spotkań i imprez integracyjnych np. dożynki gminne),
- e) wspieranie inicjatyw mających na celu pobudzanie aktywności obywatelskiej mieszkańców;

13) działalność w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego poprzez:

- a) wspieranie organizacyjno - finansowe zawodów sportowo - pożarniczych, w których uczestniczą druhowie ochotniczych straży pożarnych z terenu Gminy,
- b) wspieranie organizacyjno - finansowe eliminacji gminnych do np.: „Ogólnopolskiego Turnieju Wiedzy Pożarniczej” i konkursu plastycznego „Zapobiegajmy pożarom”,
- c) wymianę młodzieżowych drużyn OSP w ramach współpracy z organizacjami OSP w partnerskich samorządach, w tym zagranicznych;

- 14) działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami, w tym organizacja spotkań np.: „Regionalizm wobec integracji europejskiej”;
- 15) promocja i organizacja wolontariatu poprzez upowszechnianie wiedzy nt. wolontariatu wśród mieszkańców Gminy oraz jego promocję, w szczególności wśród dzieci i młodzieży.

Rozdział VII.

Finansowanie Programu

- § 9. 1. Program będzie finansowany ze środków własnych Gminy Ujazd.
2. Na wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych przewidzianych w programie, w ramach otwartych konkursów ofert lub w trybie, o którym mowa w art. 19a ustawy, przewiduje się kwotę 110.000,00 złotych.
 3. Wysokość środków, o których mowa w ust. 2 zostanie szczegółowo określona w uchwale budżetowej na rok 2017.

Rozdział VIII.

Okres realizacji Programu

§ 10. Program będzie realizowany od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.

Rozdział IX.

Sposób i ocena realizacji programu

- § 11. 1. Program jest realizowany poprzez współpracę Gminy Ujazd z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.
2. Realizując program Gmina Ujazd współpracuje z Radą Gminy oraz gminnymi jednostkami organizacyjnymi.

§ 12. 1. Wskaźnikami efektywności realizacji programu są w szczególności informacje dotyczące:

- 1) liczby organizacji pozarządowych podejmujących działania wynikające z programu na rzecz lokalnej społeczności we współpracy z samorządem;
 - 2) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań;
 - 3) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i Gminę, w tym:
 - a) liczby ogłoszonych konkursów ofert,
 - b) liczby ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert,
 - c) liczby ofert złożonych w trybie pozakonkursowym, o którym mowa w art. 19 a,
 - d) liczby umów zawartych na realizację zadań publicznych,
 - e) liczby obszarów współpracy, w których organizacje realizowały zadania publiczne;
 - 4) liczby i rodzaju uwag dotyczących bieżącej realizacji programu.
2. Bieżącym monitorowaniem realizacji programu zajmują się właściwe merytorycznie Referaty oraz jednostki organizacyjne Gminy odpowiedzialne za realizację programu.
3. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące programu, które będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy.
4. Wójt Gminy przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu, nie później niż do dnia 31 maja 2018 r.

Rozdział X.

Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji

- § 13. 1. Projekt programu na 2017 rok powstał na bazie programu współpracy na rok 2016.
2. Prace nad przygotowaniem projektu programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Referat Organizacyjno - Administracyjny Urzędu Gminy w Ujeździe.

3. Projekt programu poddaje się konsultacjom z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy w sposób określony w Uchwale Nr III/5/10 Rady Gminy Ujazd z dnia 14 grudnia 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w co najmniej jednej spośród następujących form:

- 1) otwartego protokołowanego spotkania konsultacyjnego z przedstawicielami organizacji pozarządowych oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność na terenie gminy Ujazd, w zakresie określonym w ustawie;
- 2) zapytania ankietowego umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Ujazd, na stronie internetowej Gminy Ujazd oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Ujeździe;
- 3) pisemnego zapytania ankietowego skierowanego do podmiotów, o których mowa w punkcie 1.

4. Wyniki konsultacji, o których mowa w ustępie 3 zawierające zestawienie zgłoszonych opinii i wniosków, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Ujazd.

5. Projekt uchwały w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Ujazd z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2017 rok przedkłada się Radzie Gminy Ujazd.

Rozdział XI.

Tryb powoływania i zasady działania Komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 14. 1. Każdorazowo, w związku z ogłoszeniem otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych, wynikającym z realizacji programu, do opiniowania złożonych ofert Wójt Gminy powołuje w drodze zarządzenia Komisję konkursową, zwaną dalej „Komisją”.

2. W skład Komisji konkursowej wchodzi :

- 1) przedstawiciele Urzędu Gminy wskazani przez Wójta – nie więcej niż 3 osoby (w miarę możliwości winni to być urzędnicy zajmujący się zakresem zadań, których dotyczy konkurs; w przypadku dziedzin obsługiwanych przez samorządowe jednostki organizacyjne – pracownicy takiej jednostki);
- 2) dwie osoby wybrane przez Wójta z listy przedstawicieli zgłoszonych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.

3. W pracach Komisji mogą uczestniczyć także z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. W pracach Komisji mogą brać udział osoby nie będące członkami Komisji, wykonujące czynności związane z jej obsługą.

5. W pracach Komisji nie mogą uczestniczyć:

- 1) przedstawiciele organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, których oferta opiniowana jest przez tę Komisję;
- 2) osoby podlegające wyłączeniu na podstawie art. 24 KPA.

6. Komisja konkursowa może działać bez przedstawicieli organizacji pozarządowych jeżeli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu Komisji;
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji;
- 3) wszystkie powołane w skład Komisji osoby będą podlegać włączeniom, o których mowa w ust. 5.

7. Praca członków Komisji reprezentujących Urząd Gminy w Ujeździe odbywa się w ramach obowiązków służbowych i członkowie nie otrzymują z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.

8. Członek Komisji reprezentujący organizację pozarządową oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, za udział w pracach Komisji nie otrzymuje diety ani zwrotu kosztów przejazdów.

9. Wójt powołując Komisję wskazuje jej przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji, a w szczególności ustala przedmiot i termin posiedzeń Komisji. W przypadku

nieobecności przewodniczącego posiedzeniom przewodniczy osoba pisemnie przez niego upoważniona.

10. Członkowie Komisji po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenia o bezstronności, którego wzór określa Wójt w drodze zarządzenia. W przypadku zaistnienia powiązań, o których mowa w ustępie 5 członek Komisji zgłasza ten fakt na posiedzeniu Komisji przewodniczącemu, co skutkuje jego wyłączeniem z prac Komisji w zakresie oceny oferty podmiotu, z którym powiązanie wystąpiło.

11. Komisja pracuje na posiedzeniach zamkniętych, przy udziale co najmniej 3 członków.

12. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos przewodniczącego lub upoważnionej osoby zastępującej go podczas posiedzenia Komisji.

13. Do zadań Komisji Konkursowej w szczególności należy:

1) formalna weryfikacja złożonych ofert w zakresie:

a) prawidłowości zamknięcia i opisu koperty,

b) kompletności i zgodności oferty z wzorem zawartym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

(Dz. U. poz. 1300), a w szczególności Komisja sprawdza czy oferta zawiera:

- szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
- informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej

- wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
- deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego,
 - w przypadku złożenia oferty wspólnej przez dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 cytowanej ustawy działające wspólnie, Komisja sprawdza ponadto, czy oferta wspólna wskazuje jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 oraz sposób reprezentacji podmiotów, które złożyły ofertę wspólną wobec organu administracji publicznej,
 - w przypadku wsparcia realizacji zadania informacja, czy uwzględniono wkład własny Oferenta w wysokości określonej w ogłoszeniu;
- c) zgodność zakresu rzeczowego zadania proponowanego do realizacji ze statutem Oferenta,
- d) załączenia przez Oferenta wymaganych w ogłoszeniu załączników (w przypadku kserokopii potwierdzenie zgodności z oryginałem przez osoby upoważnione);
- 2) merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania formalne, w ramach której ocenia się:
- a) zgodność oferty z przedmiotem konkursu,
 - b) logiczność i spójność zakładanych celów z opisem działań w zakresie realizacji zadania,
 - c) możliwość realizacji zadania przez oferenta, jego potencjał organizacyjny,
 - d) zadeklarowaną przez organizację jakość wykonania zadania, w tym zasoby kadrowe – czy i w jakim stopniu oferent dysponuje odpowiednią kadrą osobową do wykonania zadania,
 - e) kalkulację kosztów realizacji zadania, z uwzględnieniem ich adekwatności, poprawności rachunkowej, celowości, oszczędności,

- f) planowana wysokość udział środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł (w przypadku wspierania realizacji zadania),
 - g) czy Oferent uwzględnił wkład rzeczowy lub osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (w przypadku wspierania realizacji zadania),
 - h) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania środków przekazanych w poprzednich latach - w przypadku organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy , które w latach poprzednich realizowały już zadania publiczne;
- 3) sporządzenie wykazu ofert spełniających wymogi formalne i merytoryczne oraz wskazanie tych, które ich nie spełniły;
 - 4) przygotowanie propozycji wysokości środków finansowych, które zostaną przyznane poszczególnym Oferentów.

15. Członkowie Komisji dokonują oceny formalnej i merytorycznej ofert wypełniając karty oceny ofert, których wzór określi Wójt Gminy Ujazd w drodze zarządzenia.

16. Karta oceny oferty zawiera sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów. Ocena oferty jest obliczana jako średnia ocen dokonanych przez wszystkich członków Komisji.

17. Komisja, mając na uwadze celowość realizacji danego zadania, może przyznać dotację w wysokości odpowiadającej całości wnioskowanej kwoty lub jej części.

18. Oczywiste błędy pisarskie i rachunkowe mogą zostać skonsultowane telefonicznie przez Komisję z osobami upoważnionymi do składania wyjaśnień dotyczących oferty.

19. Komisja dokonuje oceny ofert w ciągu 21 dni od daty upływu terminu składania ofert.

20. Z prac Komisji sporządza się protokół podpisany przez przewodniczącego oraz wszystkich członków Komisji w niej uczestniczących, który zawiera:

- 1) datę posiedzenia Komisji;
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji (w załączeniu lista obecności);
- 3) informację o wyłączeniu członków Komisji z oceny ofert, wraz z podaniem uzasadnienia;

- 4) informację o liczbie ofert, które wpłynęły na otwarty konkurs ofert w terminie;
- 5) wskazanie ofert odrzuconych na etapie oceny formalnej wraz z podaniem przyczyn odrzucenia;
- 6) wykaz ofert odrzuconych na etapie oceny merytorycznej wraz z podaniem przyczyn odrzucenia;
- 7) wykaz ofert spełniających kryteria formalne i merytoryczne oraz liczbę punktów przyznanych poszczególnym podmiotom;
- 8) rekomendację ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji wraz z określeniem jej wysokości;
- 9) podpisy przewodniczącego oraz wszystkich członków Komisji;
- 10) załączone karty oceny ofert.

21. Przewodniczący Komisji lub osoba przez niego upoważniona po zakończeniu prac Komisji, nie później niż w terminie 7 dni roboczych, przekazuje Wójtowi całość dokumentacji konkursowej, w tym protokół.

22. Wójt podejmuje decyzję o przyznaniu dotacji w ciągu 7 dni roboczych od daty przedłożenia wniosku przez Komisję.

23. Wyniki konkursu ogłasza się uwzględniając zapisy art. 15 ust. 2h ustawy.

Rozdział XII.

Postanowienia końcowe

§ 15. Program ma charakter otwarty – zakłada możliwość uwzględniania nowych form współpracy i doskonalenia tych, które już zostały określone.

§ 16. W zakresie nieuregulowanym niniejszym programem, do współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy stosuje się zapisy tejże ustawy.

§ 17. Zmiany w programie mogą być dokonywane w trybie właściwym do jego uchwalenia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Ujazd
mgr Piotr Zimny