**Wniosek**

*o umorzenie/ odroczenie terminu płatności / rozłożenie na raty /\* podatku lub opłaty\**

Ujazd, dnia ……..……20…...r.

…………………………………………

(imię i nazwisko lub nazwa podmiotu wnioskującego)

………………………………………

(adres składającego podanie)

…………………… ……………………. **Wójt Gminy Ujazd**

PESEL/NIP PKD **Plac Kościuszki 6**

………………………………………………. **97-225 Ujazd**

wielkość przedsiębiorstwa w rozumieniu

Rozp. Komisji (WE) Nr 70/ 2001 z dnia

21 stycznia 2001 r.

**Proszę o:**

**1.** **umorzenie\* ………………………………………………… w wysokości………………zł**

(rodzaj zobowiązania)

**wraz z należnymi odsetkami w wysokości ……….. zł.**

Termin płatności upłynął: ……………………………………w dniu…………………………

(rodzaj zobowiązania)

…………………………………….w dniu…………………………

(rodzaj zobowiązania)

….…………………………………w dniu…………………………

(rodzaj zobowiązania)

**2.odroczenie terminu płatności\*……………………………….w wysokości…………….. zł**

(rodzaj zobowiązania)

**wraz z należnymi odsetkami w wysokości ………... zł.**

Termin płatności upłynął/upływa\*: ……………………………………w dniu………………

(rodzaj zobowiązania)

…………………………………….w dniu………………...

(rodzaj zobowiązania)

….…………………………………w dniu…………….….

(rodzaj zobowiązania)

**3. rozłożenie na raty\* ……………………………………..……..w wysokości………..…...zł**

(rodzaj zobowiązania)

**wraz z należnymi odsetkami w wysokości ……..… zł.**

Termin płatności upłynął/upływa\*: ……………………………………w dniu………………

(rodzaj zobowiązania)

…………………………………….w dniu………………...

(rodzaj zobowiązania)

….…………………………………w dniu…………….….

(rodzaj zobowiązania)

Prośbę swoją uzasadniam w sposób następujący (wykazać „ważny interes podatnika” lub „ważny interes publiczny”):

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Na potwierdzenie powyższego uzasadnienia przedkładam następujące dokumenty:

1)…………………………………………………………………………………………

2)…………………………………………………………………………………………

3)…………………………………………………………………………………………

4)…………………………………………………………………………………………

5)…………………………………………………………………………………………

6)…………………………………………………………………………………………

7)…………………………………………………………………………………………

8) kopie zaświadczeń o udzielnej pomocy publicznej z 3 ostatnich lat budżetowych\*

(wymienić organy, które udzieliły pomocy publicznej)

a)…………………………………………………………………………………………………….

b)…………………………………………………………………………………………………….

c)…………………………………………………………………………………………………….

W celu ustalenia czy ulga podatkowa ma charakter pomocy publicznej należy złożyć oświadczenia o:

a) lokalizacji wykonywanej działalności (m.in. czy ograniczona jest do terenu gminy, powiatu, województwa, całego kraju, czy lokalizacja umożliwia korzystanie z usług podmiotom innych Państw Członkowskich)

b) kategorii podmiotów korzystających z usług wykonywanych przez podatnika (m.in. czy z usług korzystali lub korzystają podmioty z innych Państw Członkowskich) – w celu ustalenia, czy zastosowanie ulgi podatkowej może naruszyć lub grozi naruszeniem konkurencji w wymiarze wspólnotowym oraz negatywnie wpływa na wymianę handlową pomiędzy Państwami Członkowskimi Unii Europejskiej.

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy(a) odpowiedzialności regulaminowej i karnej ( art. 233 Kodeksu Karnego).

…………………………………………………………………………

(podpis wnioskującego)

\* niepotrzebne skreślić

*Uwaga: Jeśli wniosek o ulgę został złożony w innej formie niż określa zarządzenie, także  
 podlega rozpatrzeniu.*

Adnotacja Referatu Podatków i Opłat o zgodności/różnicy ww. danych:

1. kwota należności głównej…………………………………………………..

2. kwota odsetek na dzień złożenia wniosku…………………………………………………..

3. upomnienie/wezwanie wysłano dnia……………………..koszty…………………….zł,

4. wszczęcie postępowania egzekucyjnego dnia………………………koszty…………….zł.

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody\* na udzielenie ulgi podatkowej …………………………………………………………………………………………………...

…………………………………

podpis i pieczęć Wójta Gminy Ujazd