

ROA

**UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/niepobieranie\*\*”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Wójt Gminy Ujazd		
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie		
3. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturalnej Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego		
4. Tytuł zadania publicznego	Harcerska integracja z kulturą, tradycją i historią		
5. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	21 września 2018 r.	Data zakończenia 12 październik 2018 r.

**II. Dane oferenta(-tów)**

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub Innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
Związek Harcerstwa Polskiego Chorągiew Łódzka ul. Stefanowskiego 19 90-537 Łódź ZHP Hufiec Inowłódz ul. Spalska 5 97-215 Inowłódz  Forma prawna: STOWARZYSZENIE  KRS: 0000283814  Adres do korespondencji: ZHP Hufiec Inowłódz ul. Spalska 5 97-215 Inowłódz	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Osoby upoważnione do kontaktu: Mira Korbel nr telefonu: 606252369 adres e-mail: mira.korbel@wp.pl

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

#### 1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego

W ramach realizacji zadania publicznego Oferent planuje zorganizować:

1. wyjazd do Łodzi i wziąć udział w Świącie Chorągwi Łódzkiej oraz
2. wycieczkę do Warszawy

Święto Chorągwi Łódzkiej odbędzie się w Łodzi 21-23 września 2018r. Jest to cykliczne wydarzenie skierowane do harcerzy. Tegoroczne święto odbywa się pod hasłem „Dzielni na co dzień”. Wiąże się z 100 rocznicą odzyskania niepodległości. Harmonogram zlotu „DZIELNI NA CO DZIEŃ” Oferent przedłożył w załączeniu.

W Świącie Chorągwi docelowo weźmie w nim udział 27 harcerzy i 2 instruktorów 215 Szczepu „Źródło” z Osiedla Niewiadów (Gmina Ujazd - uczniowie Szkoły Podstawowej w Osiedlu Niewiadów).

Wycieczka do Warszawy odbędzie się w dniu 11 października 2018 r.

Program wycieczki obejmuje: zwiedzanie Belwederu, grę miejską w Łazienkach Królewskich, warsztaty w Muzeum Sztuki Nowoczesnej.

Wyjazd adresowany jest do 55 zuchów, harcerzy i instruktorów, w tym 51 dzieci i młodzieży w wieku od 11 do 15 lat oraz 4 instruktorów – wszyscy z terenu gminy Ujazd (uczniowie Szkoły Podstawowej w Osiedlu Niewiadów).

Celem realizacji ww. wyjazdów są:

- znalezienie w środowisku lokalnym pola służby
- zapoznanie z historią własnego regionu, w tym upowszechnianie historii i tradycji Gminy Ujazd
- wzmocnienie działalności wychowawczej
- spotkanie jednostek harcerskich Chorągwi Łódzkiej,
- zgłębienie wiedzy z zakresu ekologii
- zazielenienie swojej okolicy
- krzewienie patriotyzmu oraz pielęgnowanie polskości poprzez uczczenie 100 -lecia niepodległości Polski,
- edukacja kulturalna uczestników wyjazdów

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

#### 2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

- nauka samodzielności, podejmowania decyzji, udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej
- nawiązanie współpracy z innymi środowiskami harcerskimi w województwie łódzkim
- nauka właściwego gospodarowania odpadami, m.in. ich powtórnego wykorzystania
- aktywne i kształcące pozytywne postawy spędzanie czasu wolnego przez dzieci i młodzież
- integracja międzypokoleniowa uczestników wyjazdów, oparta o kulturę i tradycję
- wymiana doświadczeń pomiędzy rówieśnikami z różnych jednostek harcerskich
- promowanie Gminy Ujazd podczas wyjazdów
- pogłębienie wiedzy na temat historii Polski i „małej ojczyzny” – Gminy Ujazd

### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji <sup>3)</sup> (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego <sup>4)</sup> (zł)
1	Usługa transportowa (dojazd na zlot „Dzielnia na co dzień”)	1000,00	1000,00	0,00
	Usługa transportowa (wycieczka do Warszawy)	1100,00	1000,00	100,00
	Koszt warsztatów w Muzeum	360,00	0,00	360,00
<b>Koszty ogółem:</b>		2460,00	2000,00	460,00

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(ją)\*/zalega(ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(ją)\*/zalega(ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

KOMENDANT HUFCA

  
Maksymilian Papiernik

  
Barbara Dziwoborska-Chodkiewicz

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu oferenta)

Data 31.08.2018

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

<sup>3)</sup> Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

<sup>4)</sup> W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.