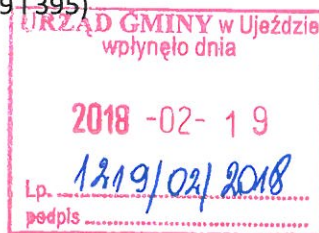


**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO,
O KTÓRYM MOWA W ART. 18 UST. 4 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I 395)**



Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np. „Częściowe*/Końcowe*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Częściowe*/Końcowe*”.

Rodzaj sprawozdania	Częściowe*/Końcowe*
Okres, za jaki jest składane sprawozdanie	21.04.2017 r. do 31.12.2017 r.

Tytuł zadania publicznego	Szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie piłki nożnej dziewcząt i chłopców na terenie sołectwa Osiedle Niewiadów z uwzględnieniem ich udziału w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym		
Nazwa Zleceniobiorcy(-ców)	Międzyszkolny Uczniowski Klub Sportowy Stal Niewiadów Osiedle Niewiadów 27 97-225 Ujazd wpisany do ewidencji prowadzonej przez Starostę Tomaszowskiego pod numerem 38		
Data zawarcia umowy	21.04.2017 r.	Numer umowy, o ile został nadany	ROA.524.3.2017

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Informacja, czy zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego został(y) osiągnięty(-te) w wymiarze określonym w części IV pkt 4 oferty. Jeżeli nie, należy wskazać dlaczego.

Wszystkie zakładane cele realizacji zadania publicznego zostały osiągnięte. Zwiększyliśmy dostępność zajęć sportowych dla dzieci zamieszkujących Gminę Ujazd. Początkowo zawodniczki i zawodnicy wykonywali ćwiczenia ogólnorozwojowe, następnie pracowaliśmy nad poprawą kondycji fizycznej dzieci i młodzieży, ćwiczyliśmy umiejętność radzenia sobie z różnymi sytuacjami, wynikającymi z gry na boisku, kształtowaliśmy umiejętności pokonywania własnych słabości, radzenia sobie z sytuacjami stresowymi, pracowaliśmy nad motoryką (szybkość, zwinność, skoczność, gibkość, siła, wytrzymałość). Uczestniczyliśmy też w rywalizacji sportowej podczas różnego rodzaju rozgrywek, a także po przez aktywne spędzanie czasu wolnego przez dzieci i młodzież eliminowaliśmy wady postawy oraz błędy taktyczne popełniane podczas gry.

2. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu)

Udział w zajęciach treningowych dzieci pozytywnie wpłynął na popularyzację i upowszechnianie aktywnego trybu życia, a także rozbudził w młodych ludziach zamiłowanie do uprawiania sportu. Dzieci nauczyły się gry w piłkę nożną oraz udoskonaliły umiejętności zdobyte już wcześniej. Swoje osiągnięcia prezentowały podczas zawodów, turniejów i rozgrywek o zasięgu regionalnym odbywających się zarówno na terenie gminy Ujazd, jak i poza nią. W zajęciach uczestniczyło 80 dzieci (chłopców i dziewczynek) urodzonych w latach 2003-2010. Osiągnięte rezultaty należy uznać za trwałe. Rezultaty zostały zmierzone przez:
—liczbę uczestników zadania z podziałem na roczniki – około 80 osób tj. dzieci urodzonych w roku 2003,2004 w liczbie około 20 osób, dzieci urodzonych w roku 2005,2006 w liczbie około 20 osób, dzieci urodzonych w roku 2007,2008 w liczbie około 20 osób, dzieci urodzonych w roku 2009,2010 w liczbie około 20 osób.

3. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań(opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacji działania przez podmiot niebędący stroną umowy¹⁾ należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania)

Ip.	Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego wraz z krótkim opisem wykonania zadania	Terminy realizacji poszczególnych działań	Zleceniobiorca(-y) lub inny podmiot, który wykonywał działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1.	Zajęcia szkoleniowo-treningowe prowadzone zgodnie z załączonymi harmonogramami średnio 2-3 razy w tygodniu	21.04.2017 r. – 31.12.2017 r.	Nie dotyczy
2.	Udział w zawodach, turniejach, rozgrywkach sportowych	21.04.2017 r. – 31.12.2017 r.	Nie dotyczy
3.	Opieka medyczna, którą gospodarz meczów zobowiązany jest zapewnić dla zawodników biorących udział w zawodach	21.04.2017 r. – 31.12.2017 r.	Zarząd klubu we współpracy z wybranymi służbami medycznymi
4.	Transport zawodników na zawody odbywające się poza terenem Gminy Ujazd	21.04.2017 r. – 31.12.2017 r.	Zarząd klubu we współpracy z wybranym przewoźnikiem
5.	Badania lekarskie, które muszą zostać przeprowadzone zgodnie z wymogami rozgrywek dla wszystkich uczestników zajęć	wrzesień 2017 r.	Zarząd klubu we współpracy z lekarzem medycyny sportowej

Odbiorcami zadaniami były dzieci i młodzież urodzona w latach 2003-2010 tj. drużyna z rocznika 2003-2004 liczyła 20 chłopców i dziewczynek, drużyna z rocznika 2005-2006 liczyła 20 chłopców i dziewczynek, drużyna z rocznika 2007-2008 liczyła 20 chłopców, drużyna z rocznika 2009-2010 liczyła 20 chłopców.

Wszystkie zakładane działania zostały zrealizowane w całości.

4. Opis, w jaki sposób dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania wpłynęło na jego wykonanie²⁾

Nie dotyczy

¹⁾Dotyczy podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾Wypełnić jedynie w przypadku, gdy dotacja była przekazana na dofinansowanie inwestycji.

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie wydatków w roku 2017.

Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów	Koszty zgodnie z umową (w zł)				Faktycznie poniesione wydatki (w zł)											
		z dotacji	z innych środków finansowych ³⁾	z wkładu osobowego ⁴⁾	z wkładu rzeczowego ^{5), 6)}	całkowite wydatki	z dotacji ⁷⁾	z innych środków finansowych ³⁾	z wkładu osobowego ⁴⁾	z wkładu rzeczowego ^{5), 6)}	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-iań) zgodnie z umową						
I	Koszty merytoryczne																
Nr poz.	Koszty po stronie: MUKS Stal Niewiadów (nazwa zleceniobiorcy)																
1.	Wynagrodzenie trenerów	30000,00	0,00	0,00	0,00	30000,00	0,00	0,00	0,00	30000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1/2	1/2	
	Razem:	30000,00	0,00	0,00	0,00	30000,00	0,00	0,00	0,00	30000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1/2	1/2	
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne																
Nr poz.	Koszty po stronie: MUKS Stal Niewiadów (nazwa zleceniobiorcy)																
1.	Koszty transportu	8000,00	0,00	0,00	0,00	8000,00	0,00	0,00	0,00	8000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4	4	

³⁾ Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

⁴⁾ Wkładem osobowym są praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy zaangażowane w realizację zadania publicznego.

⁵⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa zobowiązywała do wykazania wkładu rzeczowego.

⁶⁾ Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasołem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.

⁷⁾ Należy uwzględnić także środki finansowe pochodzące z odsetek bankowych od dotacji oraz z innych przychodów (np. ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego).

III	2.	Opieka medyczna	800,00	800,00	0,00	0,00	0,00	3	870,00	800,00	70,00	0,00	0,00	3
	3.	Badania lekarskie	1200,00	1200,00	0,00	0,00	0,00	5	2000,00	1200,00	800,00	0,00	0,00	5
		Razem:	10000,00	10000,00	0,00	0,00	0,00	3/4/5	10983,20	10000,00	983,20	0,00	0,00	3/4/5
		Koszty poszcze- gólnych cenio- biorców ogółem ⁸⁾ ;												
		MUKS Stal Niewiadów : (nazwa zleceniobiorcy 1)	40000,00	40000,00	0,00	0,00	0,00	1/2/3/4/5	40983,20	40000,00	983,20	0,00	0,00	
		Ogółem:	40000,00	40000,00	0,00	0,00	0,00	1/2/3/4/5	40983,20	40000,00	983,20	0,00	0,00	

⁸⁾Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego					
Lp.	Źródło finansowania		Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki	
1	Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:			40000,00 zł	
	1.1	Kwota dotacji	40000,00 zł	40000,00 zł	
	1.2	Odsetki bankowe od dotacji		0,00 zł	
	1.3	Inne przychody		0,00 zł	
2	Inne środki finansowe ogółem ⁹⁾ : (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)		0,00 zł	983,20 zł	
	2.1	Środki finansowe własne ⁹⁾	0,00 zł	983,20 zł	
	2.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ⁹⁾	0,00 zł	0,00 zł	
	2.3	Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{9), 10)}		0,00 zł	0,00 zł
		Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) środki finansowe):.....			
2.4	Pozostałe ⁹⁾		0,00 zł	0,00 zł	
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)		0,00 zł	0,00zł	
	3.1	Koszty pokryte z wkładu osobowego	0,00 zł	0,00 zł	
	3.2	Koszty pokryte z wkładu rzeczowego ^{11), 12)}	0,00 zł	0,00 zł	
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹³⁾		100,00 %	97,60 %	
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁴⁾		0,00 %	2,46 %	
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁵⁾		0,00 %	0,00%	

⁹⁾Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

¹⁰⁾Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

¹¹⁾Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.

¹²⁾Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.)wykorzystana w realizacji zadania publicznego.

¹³⁾Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁴⁾Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁵⁾Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego

(należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego)

W okresie realizacji zadania publicznego stowarzyszenie nie osiągnęło przychodów. ✓

4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania (należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)

W okresie realizacji zadania publicznego stowarzyszenie nie pobierało świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania w związku z realizacją zadania.

5. Zestawienie faktur (rachunków) związanych z realizacją zadania publicznego (do sprawozdania nie załącza się oryginałów ani kopii faktur i rachunków)										
Lp.	Numer dokumentu księgowego ⁽⁶⁾	Numer działania zgodnie z harmonogramem* / numer pozycji zgodnie z rozliczeniem wydatków*	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Wartość całkowita faktury/rachunku (zł)	Koszt związany z realizacją zadania	poniesiony ze środków pochodzących z dotacji (zł)	z innych środków finansowych ¹⁷⁾ (zł)	poniesiony z uzyskanych odsetek od dotacji lub pozostałych przychodów	Data zapłaty
I Koszty merytoryczne (należy podać koszty poniesione przez każdego Zleceniobiorcę)										
1	Rachunek z dnia 31.05.2017 r.	1.1.	31.05.2017 r.	Wynagrodzenie trenerów	975,00	975,00	975,00	0,00	0,00	28.06.2017 r.
2	Rachunek z dnia 31.05.2017 r.	1.1.	31.05.2017 r.	Wynagrodzenie trenerów	975,00	975,00	975,00	0,00	0,00	28.06.2017 r.
3	Rachunek z dnia 31.05.2017 r.	1.1.	31.05.2017 r.	Wynagrodzenie trenerów	1800,00	1800,00	1800,00	0,00	0,00	28.06.2017 r.
4	Rachunek z dnia 30.06.2017 r.	1.1.	30.06.2017 r.	Wynagrodzenie trenerów	975,00	975,00	975,00	0,00	0,00	28.07.2017 r.
5	Rachunek z dnia 30.06.2017 r.	1.1.	30.06.2017 r.	Wynagrodzenie trenerów	975,00	975,00	975,00	0,00	0,00	28.07.2017 r.
6	Rachunek z dnia 30.06.2017 r.	1.1.	30.06.2017 r.	Wynagrodzenie trenerów	1800,00	1800,00	1800,00	0,00	0,00	28.07.2017 r.
7	Rachunek z dnia 31.07.2017 r.	1.1.	31.07.2017 r.	Wynagrodzenie trenerów	975,00	975,00	975,00	0,00	0,00	02.08.2017 r.
8	Rachunek z dnia 31.07.2017 r.	1.1.	31.07.2017 r.	Wynagrodzenie trenerów	975,00	975,00	975,00	0,00	0,00	02.08.2017 r.
9	Rachunek z dnia 31.07.2017 r.	1.1.	31.07.2017 r.	Wynagrodzenie trenerów	1800,00	1800,00	1800,00	0,00	0,00	02.08.2017 r.
10	Rachunek z dnia 31.08.2017 r.	1.1.	31.08.2017 r.	Wynagrodzenie trenerów	975,00	975,00	975,00	0,00	0,00	19.10.2017 r.
11	Rachunek z dnia 31.08.2017 r.	1.1.	31.08.2017 r.	Wynagrodzenie trenerów	975,00	975,00	975,00	0,00	0,00	19.10.2017 r.
12	Rachunek z dnia 31.08.2017 r.	1.1.	31.08.2017 r.	Wynagrodzenie trenerów	1800,00	1800,00	1800,00	0,00	0,00	19.10.2017 r.
13	Rachunek z dnia 30.09.2017 r.	1.1.	30.09.2017 r.	Wynagrodzenie trenerów	975,00	975,00	975,00	0,00	0,00	19.10.2017 r.

+ 14025,-

14	Rachunek z dnia 30.09.2017 r.	I.1.	30.09.2017 r.	Wynagrodzenie trenerów	975,00	975,00	975,00	0,00	0,00	19.10.2017 r.
15	Rachunek z dnia 30.09.2017 r.	I.1.	30.09.2017 r.	Wynagrodzenie trenerów	1800,00	1800,00	1800,00	0,00	0,00	19.10.2017 r.
16	Rachunek z dnia 31.10.2017 r.	I.1.	31.10.2017 r.	Wynagrodzenie trenerów	975,00	975,00	975,00	0,00	0,00	08.11.2017 r.
17	Rachunek z dnia 31.10.2017 r.	I.1.	31.10.2017 r.	Wynagrodzenie trenerów	975,00	975,00	975,00	0,00	0,00	08.11.2017 r.
18	Rachunek z dnia 31.10.2017 r.	I.1.	31.10.2017 r.	Wynagrodzenie trenerów	1800,00	1800,00	1800,00	0,00	0,00	08.11.2017 r.
19	Rachunek z dnia 30.11.2017 r.	I.1.	30.11.2017 r.	Wynagrodzenie trenerów	975,00	975,00	975,00	0,00	0,00	15.12.2017 r.
20	Rachunek z dnia 30.11.2017 r.	I.1.	30.11.2017 r.	Wynagrodzenie trenerów	975,00	975,00	975,00	0,00	0,00	15.12.2017 r.
21	Rachunek z dnia 30.11.2017 r.	I.1.	30.11.2017 r.	Wynagrodzenie trenerów	1800,00	1800,00	1800,00	0,00	0,00	15.12.2017 r.
22	Rachunek z dnia 29.12.2017 r.	I.1.	29.12.2017 r.	Wynagrodzenie trenerów	975,00	975,00	975,00	0,00	0,00	29.12.2017 r.
23	Rachunek z dnia 29.12.2017 r.	I.1.	29.12.2017 r.	Wynagrodzenie trenerów	975,00	975,00	975,00	0,00	0,00	29.12.2017 r.
24	Rachunek z dnia 29.12.2017 r.	I.1.	29.12.2017 r.	Wynagrodzenie trenerów	1800,00	1800,00	1800,00	0,00	0,00	29.12.2017 r.
				Razem	30000,00	30000,00	30000,00	0,00	0,00	

II Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne (należy podać koszty poniesione przez każdego Zleceniobiorcę)

25	Faktura nr 25/04/2017	II.1.	21.04.2017 r.	Koszty transportu	2900,45	2900,45	0,00	0,00	0,00	15.05.2017 r.
26	Faktura nr 104/10/2017	II.1.	05.10.2017 r.	Koszty transportu	1611,36	1611,36	0,00	0,00	0,00	19.10.2017 r.
27	Faktura nr 106/10/2017	II.1.	05.10.2017 r.	Koszty transportu	2312,30	2312,30	0,00	0,00	0,00	19.10.2017 r.
28	Faktura nr 129/11/2017	II.1.	10.11.2017 r.	Koszty transportu	1289,09	1175,89	113,20	0,00	0,00	15.12.2017 r.

¹⁶⁾ Należy podać numer faktury, rachunku, a nie numer ewidencji księgowej.

¹⁷⁾ Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

29	Faktura nr 14/2017	II.2.	06.05.2017 r.	Opieka medyczna	60,00	60,00	0,00	0,00	0,00	06.05.2017 r.
30	Faktura nr 17/2017	II.2.	16.05.2017 r.	Opieka medyczna	120,00	120,00	0,00	0,00	0,00	16.05.2017 r.
31	Faktura nr 24/2017	II.2.	05.07.2017 r.	Opieka medyczna	60,00	60,00	0,00	0,00	0,00	05.07.2017 r.
32	Faktura nr 34/2017	II.2.	30.08.2017 r.	Opieka medyczna	90,00	90,00	0,00	0,00	0,00	30.08.2017 r.
33	Faktura nr 35/2017	II.2.	02.09.2017 r.	Opieka medyczna	90,00	90,00	0,00	0,00	0,00	02.09.2017 r.
34	Faktura nr 38/2017	II.2.	10.09.2017 r.	Opieka medyczna	90,00	90,00	0,00	0,00	0,00	10.09.2017 r.
35	Faktura nr 40/2017	II.2.	17.09.2017 r.	Opieka medyczna	180,00	120,00	60,00	0,00	0,00	17.09.2017 r.
36	Faktura nr 41/2017	II.2.	25.09.2017 r.	Opieka medyczna	90,00	90,00	0,00	0,00	0,00	25.09.2017 r.
37	Faktura nr 42/2017	II.2.	25.09.2017 r.	Opieka medyczna	90,00	80,00	10,00	0,00	0,00	25.09.2017 r.
38	Faktura nr 63/H/09/2017	II.3.	15.09.2017 r.	Badania lekarskie	2000,00	1200,00	800,00	0,00	0,00	19.10.2017 r.
				Razem	10983,20	10000,00	983,20	0,00	0,00	
III				Ogółem:	40983,20	40000,00	983,20	0,00	0,00	

6. Zestawienie innych dokumentów potwierdzających realizację zadania publicznego

(należy wykazać dokumenty potwierdzające zaangażowanie wkładu osobowego (np. numery zawartych porozumień wolontariatu, umów, zlecenia, oświadczenia o wykonywaniu pracy społecznej itp.) i wkładu rzeczowego (np. numery umów użyczenia, najmu itp.) w realizację zadania publicznego)

Nie dotyczy

Część III. Dodatkowe informacje

W załączeniu do sprawozdania załączono harmonogramy pracy trenerów.

Oświadczam(y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione na realizację zadania opisanego w ofercie i w terminie wskazanym w umowie;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

MUKS STAL NIEWIADÓW 97-225 UJAZD OSIEDLE NIEWIADÓW 27 NIP: 7732455956 REGON:100960961	Prezes Zarządu MUKS STAL Niewiadów Jarosław Marusik	Wiceprezes Zarządu MUKS STAL Niewiadów Mariusz Jajek
Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców. W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej. ¹⁸⁾		
30 stycznia 2018 r.		
Data.....		

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

¹⁸⁾ Nie dotyczy sprawozdania sporządzanego w formie dokumentu elektronicznego.