



**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO,
O KTÓRYM MOWA W ART. 18 UST. 4 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I 395)**

Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np. „Częściowe* / Końcowe*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „~~Częściowe*~~ / Końcowe*”.

Rodzaj sprawozdania	Częściowe* / Końcowe*
Okres, za jaki jest składane sprawozdanie	26.06.2017 r. – 30.11.2017 r.

Tytuł zadania publicznego	Organizacja przedsięwzięcia służącego rozwiązywaniu problemów alkoholowych oraz przeciwdziałaniu wykluczeniu społecznemu, poprzez zapewnienie dostępu mieszkańcom Gminy Ujeździe do wydarzeń kulturalnych o charakterze lokalnym, powiatowym i ogólnopolskim oraz umożliwienie integracji społecznej.		
Nazwa Zleceniobiorcy(-ców)	Ochotnicza Straż Pożarna w Ujeździe		
Data zawarcia umowy	26.06.2017 r.	Numer umowy, o ile został nadany	ROA.524.4.2017

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Informacja, czy zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego został(y) osiągnięty(-te) w wymiarze określonym w części IV pkt 4 oferty. Jeżeli nie, należy wskazać dlaczego.

Wszystkie cele określone w części IV pkt 4 oferty zostały w pełni osiągnięte:

1. Dzięki prowadzonym regularnie zajęciom muzycznym udało się zagospodarować czas wolny zwłaszcza młodych ludzi, którzy nie mieli pomysłu na jego efektywne wykorzystanie, co w konsekwencji przyczyniło się oraz ograniczenia stosowania przez różnego rodzaju używek, a w dalszej perspektywie do zapobiegania patologiom społecznym.
2. Przeprowadzono analizy przyczyn sięgania po alkohol.
3. Przekazano wiedzę dotyczącą zagrożeń wynikających z nadużywania alkoholu i innych używek.
4. Nieustannie promowanie zdrowego stylu życia; kilku młodych ludzi udało się zachęcić do aktywnego spędzania czasu wolnego i rozwijania swoich pasji jako alternatywy dla używek – zwłaszcza pasji związanych z muzyką, nauką gry na instrumentach, czynnym uczestnictwem w życiu kulturowych organizowanym nie tylko na terenie gminy Ujazd, ale również na terenie powiatu i województwa.
5. Prześtawiono zachowania asertywne
6. Pokazano ćwiczenia pomagające budowanie pozytywnego myślenia i uczących komunikacji interpersonalnej.
7. Z pewnością zbudowano tożsamość lokalną mieszkańców poprzez kultywowanie i pielęgnowanie tradycji.
8. Uczestnicy warsztatów nauczyli się budować poczucie współodpowiedzialności w odniesieniu do wszelkich sytuacji związanych z nadużywaniem alkoholu.
Wielokrotnie zaprezentowano i upowszechniono regionalny dorobek muzyczny zwłaszcza podczas występów i przeglądów.
10. Dzięki realizacji zadania wielu mieszkańców gminy nawiązało, utrzymało i rozwinęło kontakty w środowisku lokalnym, w tym kontakty międzypokoleniowe

2. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania

(należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu)

Wymienione poniżej zakładane rezultaty realizacji zadania zostały zrealizowane w całości. Niewątpliwie można uznać, że są one trwałe.

- zagospodarowano czasu wolnego młodych mieszkańców Gminy Ujazd,
- Uczestnicy warsztatów nabyli wiedzę na temat szkodliwości działania alkoholu i innych środków odurzających i zagrożeń towarzyszących ich zażywaniu,
- Uczestnicy warsztatów nabyli umiejętność opierania swojego życia o zdrowe zasady i przekonania.
- Uczestnicy warsztatów rozwinęli umiejętności psychospołecznych
- Promowano styl zdrowego życia poprzez ukazanie twórczych i aktywnych form spędzania wolnego czasu, branie czynnego udziału przez uczestników zadania z wydarzeń kulturalnych takich jak dożynki gminne, czy przegląd orkiestr
- W okresie sprawozdawczym dwóch uczestników spotkań dołączyło do Orkiestry Dętej i mieli możliwość wystąpienia w szeregach strażackiej orkiestry podczas wydarzeń kulturalnych o zasięgu lokalnym i wojewódzkim,
- Rozpropagowano wśród innych mieszkańców gminy Ujazd prawidłowe wzorce zachowań, wskazano im pozytywne wzorce do naśladowania
- Uczestnicy warsztatów nabyli umiejętność nawiązywania kontaktów międzyludzkich oraz pozbywania się negatywnych emocji bez udziału używek
- Dzięki obecności Orkiestry Dętej OSP w Ujeździe można było zaobserwować wzrost zainteresowania oraz udziału mieszkańców w uroczystościach Państwowych, kościelnych itp.
- zwiększono liczby członków Orkiestry Dętej OSP Ujazd oraz Ochotniczej Straży Pożarnej w Ujeździe,

Powyższe rezultaty mierzono analizując następujące parametry:

- a) Liczba osób biorących udział w spotkaniach z terapeutą dotyczących zagrożeń związanych z używkami – Zorganizowano 5 warsztatów dydaktycznych służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych oraz przeciwdziałaniu wykluczeniu społecznemu w których uczestniczyło średnio 32 osoby,
- b) Liczba członków orkiestry – w próbach i występach Orkiestry uczestniczy od 15 do 18 osób.

Członkowie Orkiestry Dętej spotykali się w strażnicy Ochotniczej Straży Pożarnej w Ujeździe 4 razy w miesiącu na 3 godzinne próby prowadzone przez kapelmistrza Łukasza Szafrąńskiego. W okresie sprawozdawczym naukę rozpoczęło 6 osób. Na próbach członkowie orkiestry doskonalili swoje umiejętności oraz wiedzę i chętnie przekazywali je młodym adeptom.

Reasumując należy stwierdzić, że realizacji zadania w znacznym stopniu przyczyniła się do osiągnięcia jego celu.

3. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań

(opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacji działania przez podmiot niebędący stroną umowy¹⁾ należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania)

W ramach projektu zrealizowano spotkania o tematyce niebezpieczeństw istniejących we współczesnym świecie. Spotkania odbywały się co miesiąc, w okresie od lipca do listopada 2017 r. Tematyka dotyczyła w szczególności alkoholu, dopalaczy oraz innych używek. Spotkania cieszyły się dużą liczbą zainteresowanych. W spotkaniach brały udział średnio 32 osoby. Pozwoliły skupić wielu mieszkańców i uświadomiły im, że nikt nie musi zostać sam z problemem. Dzięki tym spotkaniom wzrosła świadomość mieszkańców na temat choroby, jaką jest alkoholizm, ale w szczególności gdzie mogą szukać wsparcia, by mogli z nią wygrać. Ponadto, spotkania były pomocne dla bliskich uzależnionych. Pozwoliło to zjednoczyć ludzi zgromadzonych na spotkaniach i zachęcić do zaangażowania się w wydarzenia kulturalne, jako innej formy spędzania czasu, niż uciekania do używek.

W ramach realizacji zadania Ochotnicza Straż Pożarna w Ujeździe zakupiła instrumenty i akcesoria muzyczne, co przyczyniło się do poszerzenia wiedzy oraz umiejętności muzycznych członków orkiestry. Udało się zachęcić 5 młodych ludzi, którzy rozpoczęli naukę gry na instrumentach w Orkiestrze Dętej. Dzięki otrzymanym środkom zakupiono eleganckie stroje dla członków orkiestry, które poprawiły wizerunek orkiestry. W nowych strojach Orkiestra wystąpiła na dożynkach gminnych i powiatowych oraz na innych uroczystościach gminnych. Orkiestra wystąpiła również na Koncercie Orkiestr Dętych w Spale. Zakupione instrumenty oraz akcesoria muzyczne są niezbędne do dalszego rozwoju orkiestry. Orkiestra nie była aż tak atrakcyjnym „stowarzyszeniem” bez zakupionych rzeczy. Nie zachęcała młodych ludzi do dołączenia w szeregi orkiestry dętej. Nowe instrumenty, umundurowanie wyjściowe oraz warsztaty prowadzone przez ambitnego instruktora - Łukasza Szafrąńskiego, pomogły pozyskać nowych ludzi chętnych do grania w orkiestrze, tym samym podtrzymać tradycję. Cotygodniowe próby orkiestry były czasem spotkań i realizowania hobby oraz zamiłowań gry na instrumentach wielu mieszkańców gminy, w tym osób dotkniętych w szczególności alkoholizmem. To efektywne spędzenie wolnego czasu i poszerzenie kultury regionu, a także podtrzymanie jego tradycji.

¹⁾ Dotyczy podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Opis, w jaki sposób dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania wpłynęło na jego wykonanie²⁾

Nie dotyczy

²⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy dotacja była przekazana na dofinansowanie inwestycji.

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie wydatków w roku 2017

Kategoria a kosztu	Rodzaj kosztów	Koszty zgodnie z umową (w zł)					Faktycznie poniesione wydatki (w zł)						
		koszt całkowity	z dotacji	z innych środków finansowych ³⁾	z wkładu osobowego ⁴⁾	z wkładu rzeczowego ^{5), 6)}	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-rań) zgodnie z umową	całkowite wydatki	z dotacji ⁷⁾	z innych środków finansowych ³⁾	z wkładu osobowego ⁴⁾	z wkładu rzeczowego ^{5), 6)}	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-rań) zgodnie z umową
I	Koszty merytoryczne												
Nr poz.	Koszty po stronie: Ochotnicza Straż Pożarna w Ujeździe: (nazwa zleceniobiorcy)												
1	Mundur wyjściowy damski gabardyna	✓ 2 334,00 zł	2 334,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	2337,98	2337,98 ✓	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	4 (3,98)	
2	Mundur strażaka gabardyna	✓ 7 035,00 zł	7 035,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	7042,70	7042,70 ✓	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	4 (4,70)	
3	Pagony OSP	✓ 378,00 zł	378,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	361,50	361,50 ✓	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	4 (6,50)	
4	Sznur galowy OSP	✓ 840,00 zł	840,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	839,97	839,97 ✓	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	4 (0,03)	
5	Sznur do koszuli	✓ 525,00 zł	525,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	516,6	516,6 ✓	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	4 (8,40)	
6	Czapka rogatywka OSP	✓ 1 144,00 zł	1 144,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1135,94	1135,94 ✓	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	4 (8,06)	
7	Czapka rogatywka OSP	✓ 204,00 zł	204,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	203,10	203,10 ✓	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	4 (0,90)	
8	Kapelusz OSP	✓ 285,00 zł	285,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	289,30	289,30 ✓	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	4 (4,30)	
9	Kapelusz OSP	✓ 58,00 zł	58,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	57,85	57,85 ✓	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	4 (0,15)	
10	Koszula OSP biała kroki rekaw	✓ 855,00 zł	855,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	867,90	867,90 ✓	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	4 (12,90)	
11	Koszula damska OSP biała kroki rekaw	✓ 342,00 zł	342,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	347,16	347,16 ✓	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	4 (5,16)	
	Flet Yamaha YFL-212	✓ 2605,00 zł	2605,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	2605,00	2605,00 ✓	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	3	

3) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

4) Wkładem osobowym są prace społeczna członków i świadczenia wolontariuszy zaangażowane w realizację zadania publicznego.

5) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa zobowiązywała do wykazania wkładu rzeczowego.

6) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.

7) Należy uwzględnić także środki finansowe pochodzące z odsetek bankowych od dotacji oraz z innych przychodów (np. ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego).

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego				
Lp.	Źródło finansowania		Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1	Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:			20 000,00 zł
	1.1	Kwota dotacji	20 000,00 zł	20 000,00 zł
	1.2	Odsetki bankowe od dotacji		0,00 zł
	1.3	Inne przychody		0,00 zł
2	Inne środki finansowe ogółem ⁹⁾ : (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)		0,00 zł	0,00 zł
	2.1	Środki finansowe własne ⁹⁾	0,00 zł	0,00 zł
	2.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ⁹⁾	0,00 zł	0,00 zł
	2.3	Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{9), 10)} Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) środki finansowe:	0,00 zł	0,00 zł
	2.4	Pozostałe ⁹⁾	0,00 zł	0,00 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)		0,00 zł	0,00 zł
	3.1	Koszty pokryte z wkładu osobowego	0,00 zł	0,00 zł
	3.2	Koszty pokryte z wkładu rzeczowego ^{11), 12)}	0,00 zł	0,00 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹³⁾		100,00 %	100,00 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁴⁾		0,00 %	0,00 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁵⁾		0,00 %	0,00 %

⁹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

¹⁰⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

¹¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.

¹²⁾ Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.

¹³⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁴⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁵⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego

(należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego)

NIE DOTYCZY

4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania (należy wskazać

warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)

NIE DOTYCZY

5. Zestawienie faktur (rachunków) związanych z realizacją zadania publicznego

do sprawozdania nie załącza się oryginałów ani kopii faktur i rachunków

Lp.	Numer dokumentu księgowego ¹⁶⁾	Numer działania zgodnie z harmonogramem* / numer pozycji zgodnie z rozliczeniem wydatków*	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Wartość całkowita faktury/rachunku (zł)	Koszt związany z realizacją zadania lub zadaniem	poniesiony ze środków pochodzących z dotacji (zł)	z innych środków finansowych ¹⁷⁾ (zł)	poniesiony z uzyskanych odsetek od dotacji lub pozostałych przychodów	Data zapłaty
I Koszty merytoryczne (należy podać koszty poniesione przez każdego Zleceniobiorcę)										
1.	P1T0233/07/17/FVS	4	03.07.2017 r.	Zakup umundurowania dla członków orkiestry.	14 000,00	14 000,00	14 000,00	0,00	0,00	18.07.2017 r.
2.	422/2017	3	21.09.2017 r.	Zakup instrumentów oraz akcesoriów.	6 000,00	6 000,00	6 000,00	0,00	0,00	09.10.2017 r.
Razem					20 000,00	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	

¹⁶⁾ Należy podać numer faktury, rachunku, a nie numer ewidencji księgowej.

¹⁷⁾ Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

II Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne (należy podać koszty poniesione przez każdego Zleceniobiorcę) NIE DOTYCZY											
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
Razem											
Ogółem:											
III											

6. Zestawienie innych dokumentów potwierdzających realizację zadania publicznego

(należy wykazać dokumenty potwierdzające zaangażowanie wkładu osobowego (np. numery zawartych porozumień wolontariatu, umów zlecenia, oświadczenia o wykonywaniu pracy społecznej itp.) i wkładu rzeczowego (np. numery umów użyczenia, najmu itp.) w realizację zadania publicznego)

1) dokumenty potwierdzające zaangażowanie wkładu osobowego: NIE DOTYCZY

2) dokumenty potwierdzające zaangażowanie wkładu rzeczowego: NIE DOTYCZY

Część III. Dodatkowe informacje

Brak

Oświadczam(y), że:

1. od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);
2. wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
3. wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione na realizację zadania opisanego w ofercie i w terminie wskazanym w umowie;
4. w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

Robert Goździk	PREZES OSP W OLEŚNIE
ul. Mostowa 2 tel. (044) 719-22-08 97-225 OLEŚNIE W OLEŚNIE	<i>Robert Goździk</i>
Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców. W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej. ¹⁸⁾	
Data <i>28.12.2014</i>	

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

¹⁸⁾ Nie dotyczy sprawozdania sporządzanego w formie dokumentu elektronicznego.