

Ujazd, dnia ..... 2018 r.

.....  
Imię i nazwisko członka Komisji konkursowej

## **Oświadczenie członka Komisji konkursowej o bezstronności**

### **Oświadczam, że:**

- 1) Nie zachodzi żadna z okoliczności określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446, poz. 1579 i poz. 1948, z 2017 r. poz. 730) dotyczących wyłączenia pracownika oraz organu, które skutkują wyłączeniem mnie z udziału w procesie oceny wniosku,  
w tym, że
  - a) nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub związania z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z którymkolwiek z przedstawicieli oferentów ubiegających się o powierzenie realizacji zadania publicznego dotowanego ze środków finansowych Gminy Ujazd,
  - b) w ciągu ostatnich 12 miesięcy poczynając od daty ogłoszenia otwartego konkursu ofert nie pozostawałam w stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z żadnym z oferentów ubiegających się o powierzenie realizacji zadania publicznego;
  - c) w ciągu ostatnich 12 miesięcy od daty ogłoszenia otwartego konkursu ofert nie byłam członkiem żadnej z władz oferentów ubiegających się o powierzenie realizacji zadania publicznego.
  - d) nie jestem wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz oferentów, których wnioski o finansowanie przez Gminę Ujazd realizacji zadania publicznego będą rozpatrywane;

e) nie pozostaję z żadnym z oferentów ubiegających się o finansowanie zadania ze środków Gminy Ujazd w innych relacjach, które mogłyby budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

2) Nie zachodzą żadne okoliczności mogące budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności względem podmiotu, który złożył ofertę będącą przedmiotem oceny.

..... dnia ..... r.  
(miejsowość)

.....  
(czytelny podpis składającego oświadczenie  
członka komisji konkursowej do opiniowania  
ofert/ eksperta)

---

**\*Niepotrzebne skreślić**

**<sup>1</sup> Kodeks postępowania administracyjnego – rozdział 5: Wyłączenie pracownika oraz organu**

Art. 24. § 1. Pracownik organu administracji publicznej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu w sprawie:

- 1) w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki,
- 2) swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia,
- 3) osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 4) w której był świadkiem lub biegłym albo był lub jest przedstawicielem jednej ze stron, albo w której przedstawicielem strony jest jedna z osób wymienionych w pkt 2 i 3,
- 5) w której brał udział w niższej instancji w wydaniu zaskarżonej decyzji,
- 6) z powodu której wszczęto przeciw niemu dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne,
- 7) w której jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

§ 2. Powody wyłączenia pracownika od udziału w postępowaniu trwają także po ustaniu małżeństwa (§ 1 pkt 2), przysposobienia, opieki lub kurateli (§ 1 pkt 3).

§ 3. Bezpośredni przełożony pracownika jest obowiązany na jego żądanie lub na żądanie strony albo z urzędu wyłączyć go od udziału w postępowaniu, jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności nie wymienionych w § 1, które mogą wywołać wątpliwość co do bezstronności pracownika.

§ 4. Wyłączony pracownik powinien podejmować tylko czynności nie cierpiące zwłoki ze względu na interes społeczny lub ważny interes stron.

Art. 25. § 1. Organ administracji publicznej podlega wyłączeniu od załatwienia sprawy dotyczącej interesów majątkowych:

- 1) jego kierownika lub osób pozostających z tym kierownikiem w stosunkach określonych w art. 24 § 1 pkt 2 i 3,
  - 2) osoby zajmującej stanowisko kierownicze w organie bezpośrednio wyższego stopnia lub osób pozostających z nim w stosunkach określonych w art. 24 § 1 pkt 2 i 3.
- § 2. Przepis art. 24 § 4 stosuje się odpowiednio.