

ROA
 URZĄD GMINY w Ujeździe
 Data wpływu 2019-01-30
 Nr rejestru: 693
 Zał.:
 Znak sprawy:

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO,
 O KTÓRYM MOWA W ART. 18 UST. 4 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 R.
 ODZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I 395)**

Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np. „Częściowe*/Końcowe*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Częściowe*/Końcowe*”.

Rodzaj sprawozdania	Częściowe*/Końcowe*
Okres, za jaki jest składane sprawozdanie	od 26.03.2018 r do 31.12.2018 r.

Tytuł zadania publicznego	Szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie w zakresie piłki koszykowej dziewcząt oraz piłki nożnej chłopców na terenie sołectwa Ujazd, z uwzględnieniem ich udziału w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym		
Nazwa Zleceniobiorcy(-ców)	Uczniowski Klub Sportowy ORLIK przy Zespole Szkół w Ujeździe ul. Rokicińska 6, 97-225 Ujazd		
Data zawarcia umowy	26.03.2018 r.	Numer umowy, o ile został nadany	ROA.524.2.2018

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Informacja, czy zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego został(y) osiągnięty(-te) w wymiarze określonym w części IV pkt 4 oferty. Jeżeli nie, należy wskazać dlaczego.

Zakładane cele realizacji zadania publicznego zostały osiągnięte w wymiarze określonym w części 4 oferty, co wynika z faktu że:

- poprowadzono zajęcia sportowo-rekreacyjne w zakładanym wymiarze, co przyczyniło się do zwiększenia dostępności dzieci i młodzieży do działalności sportowej;
- poprzez czynny udział w zajęciach sportowych:
 - poprawiła się kondycja fizyczna wielu dzieci i młodzieży zamieszkałych na terenie Gminy Ujazd,
 - podniósł się stopień rywalizacji sportowej,
 - rozwinęła się motoryka, umiejętności techniczne i taktyczne w zakresie gier zespołowych tj.:koszykówki, piłki nożnej;
- reprezentanci UKS ORLIK osiągnęli satysfakcjonujące wyniki sportowe w konfrontacjach sportowych z rówieśnikami;
- szkoleniowcom udało się ukształtować wśród dzieci i młodzieży właściwe postawy etyczne - moralne na boisku i poza nim, zawodnicy grali stosując zasady w duchu fair-play oraz zasady poszanowania przeciwnika w trakcie walki sportowej;
- dzieci i młodzież zdobyły umiejętności radzenia sobie z różnymi sytuacjami wynikającymi z grą na boisku tj. z porażką, ze zwycięstwem;
- ukształtowano u młodych zawodniczek i zawodników umiejętności pokonywania własnych słabości, radzenie sobie z sytuacjami stresowymi;
- wielokrotnie drużyny UKS ORLIK, zarówno koszykarskie, jak i piłkarskie, brały udział w turniejach i zawodach sportowych o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim, a w miarę osiągnięć i wyników w zawodach międzynarodowych. Jako przykład można podać:
Międzynarodowy Turniej Koszykówki Dziewcząt w Jeleniej Górze we Wrześniu 2018 roku
Międzynarodowy Turniej Koszykówki Limviords Cup w duńskim Lemvig w Grudniu 2018 roku
Ćwierćfinał Mistrzostw Polski w koszykówce młodziczek w Poznaniu w Kwietniu 2018 roku
III miejsce w pierwszej okręgowej łódzkiej lidze Orlik E-1
Pierwsze miejsce w okręgowych rozgrywkach organizowanych przez OZPN Piotrków Trybunalski w kategorii młodzi D-2. Awans do I ligi okręgowej.

2. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania

(należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu)

Udział w zajęciach szkoleniowo-treningowych dzieci i młodzieży w wieku 8-14 lat spowodował rozwój zainteresowań sportowych zarówno z zakresu koszykówki jak i piłki nożnej, podniósł na wyższy poziom ich umiejętności techniczne i taktyczne. Uczestnicy szkoleń osiągnęli satysfakcjonujące wyniki we współzawodnictwie z rówieśnikami. Systematyczny udział w treningach, zawodach sportowych rozwinął u dzieci i młodzieży uczestniczących w realizacji zadania publicznego obowiązkowość, odpowiedzialność, nauczył samodyscypliny, punktualności i właściwego, racjonalnego wykorzystania czasu wolnego. Dzieci z środowisk wiejskich pozbyły się kompleksów wynikających z poczucia niższej wartości od rówieśników z dużych środowisk miejskich między innymi poprzez udział w turniejach i zawodach o zasięgu ogólnopolskim i międzynarodowym, które wielokrotnie kończyły się zdobyciem wysokich miejsc w klasyfikacji, w tym medalowych.

Mając na uwadze powyższe należy stwierdzić, że zakładane rezultaty są trwałe i osiągnięto je w całości.

Rezultaty wynikające z realizacji zadania publicznego mierzono analizując:

- liczbę dzieci i młodzieży biorących udział w zajęciach z zakresu koszykówki, z podziałem na roczniki,
- liczbę dzieci i młodzieży uczestniczących w zajęciach szkoleniowych z zakresu piłki nożnej, z uwzględnieniem poszczególnych roczników,
- liczbę znaczących zawodów, turniejów, spotkań towarzyskich z udziałem dzieci i młodzieży UKS ORLIK, ze szczególnym uwzględnieniem zawodów zakończonych uzyskaniem wysokich lokat.

Realizacja zadania znacznie przyczyniła się do osiągnięcia jego celów.

3. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań

(opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacji działania przez podmiot niebędący stroną umowy¹⁾ należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania)

1. Zajęcia szkoleniowo-treningowe z zakresu koszykówki dziewcząt i piłki nożnej chłopców prowadzone były od 27 marca do grudnia 2018 r. zgodnie z założeniami w ofercie. Szkoleniowcy poprowadzili łącznie 560 jednostek treningowych (jedna jednostka 1,5 godziny). Z zakresu koszykówki zazwyczaj zajęcia szkoleniowe odbywały się 3 razy w tygodniu w grupach liczących około 15-20 zawodniczek (roczniki: 2003,2004,2005,2007). Ponadto koszykarki brały wilekorotnie udział w różnego rodzaju zawodach i turniejach.

Młodzi piłkarze z roczników 2007,2008 odbywali treningi zazwyczaj 3 razy w tygodniu oraz uczestniczyli w różnych zawodach i turniejach, w tym niejednokrotnie poza terenem gminy Ujazd.

Umowy ze szkoleniowcami zostały zawarte 27.03.2018 r. na poczet realizacji zadania.

2. Drużyny koszykarek i młodsi piłkarze za ORLIKA brali czynny udział w rozgrywkach organizowanych przez ŁZKosz, ŁZPN (wielokrotne przejazd na zawody rozgrywane poza Gminą Ujazd). W ramach przedmiotowego zadania UKS ORLIK wielokrotnie organizował mecze i turnieje, które rozgrywano na kompleksie boisk sportowych ORLIK, w Gminnej Hali Sportowej w Ujeździe oraz na boisku sportowym w Osiedlu Niewiadów - stąd konieczne było pokrycie ryczałtów sędziowskich czy zakup napojów dla zawodników (koszty pokryte ze środków własnych UKS ORLIK nieujęte w zadaniu). Ponadto dzieci i młodzież uczestniczące w szkoleniach prowadzonych przez UKS ORLIK brały udział w turniejach organizowanych przez inne kluby sportowe, stowarzyszenia, organizację (koszty transportu pokryto ze środków pochodzących z dotacji), brały czynny udział przy organizowaniu imprez sportowych - masowych dla dzieci i młodzieży ucząc się między innymi odpowiedzialności.

W ramach realizacji zadania wykwalifikowani specjaliści zajmujący się medycyną sportową przeprowadzili badania lekarskie

4. Zakupiono niezbędny sprzęt sportowy - rollery do ćwiczeń, które użyte w czasie treningu przyczyniając się do zaangażowania w wysiłek więcej grup mięśniowych, co wpływa nie tylko na efektywność, ale też na lepsze samopoczucie zawodnika.

W zajęciach łącznie uczestniczyło średnio około 70 młodych zawodników i zawodniczek. Jak wynika z powyższego opisu działania zrealizowano w pełni zgodnie z złożeniami przedstawionymi w ofercie.

Przy realizacji zadania UKS ORLIK nie zaangażował wkładu osobowego lub rzeczowego (nie były to elementy wymagane w ofercie).

4. Opis, w jaki sposób dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania wpłynęło na jego wykonanie²⁾

Nie dotyczy

¹⁾Dotyczy podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾Wypełnić jedynie w przypadku, gdy dotacja była przekazana na dofinansowanie inwestycji.

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie wydatków w roku 2017

Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów	Koszty zgodnie z umową (w zł)					Faktycznie poniesione wydatki (w zł)					
		koszt całkowity	z dotacji	z innych środków finansowych ³⁾	z wkładu osobowego ⁴⁾	z wkładu rzeczowego ^{5), 6)}	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-łań) zgodnie z umową	całkowite wydatki	z dotacji ⁷⁾	z innych środków finansowych ³⁾	z wkładu osobowego ⁴⁾	z wkładu rzeczowego ^{5), 6)}
I Koszty merytoryczne												
Nr poz.	Koszty po stronie: UKS ORLIK przy ZS w UJEŹDZIE (nazwa zleceniobiorcy)											
1	Wynagrodzenie trenerów	25 000,00	25 000,00	0,00	0,00	0,00	25 100,00	25 100,00	0,00	0,00	0,00	I
2	Usługi transportowe	13 500,00	13 500,00	0,00	0,00	0,00	13 460,00	13 400,00	60,00	0,00	0,00	III
3	Badania lekarskie	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	II
4	Zakup sprzętu sportowego	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	IV
	Razem:	40 000,00	40 000,00	0,00	0,00	0,00	40 060,00	40 000,00	60,00	0,00	0,00	
II Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne												
Nr poz.	Koszty po stronie: (nazwa zleceniobiorcy)											
	Razem:											
Koszty poszczególnych zleceniobiorców ogółem ⁸⁾ :												
	Ogółem:	40 000,00	40 000,00	0,00	0,00	0,00	40 060,00	40 000,00	60,00	0,00	0,00	
III												

³⁾ Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

⁴⁾ Wykładem osobowym są prace społeczna członków i świadczenia wolontariuzsy zaangażowane w realizację zadania publicznego.

⁵⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa zobowiązywała do wykazania wkładu rzeczowego.

⁶⁾ Wykładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.

⁷⁾ Należy uwzględnić także środki finansowe pochodzące z odsetek bankowych od dotacji oraz z innych przychodów (np. ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego).

⁸⁾ Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego

Lp.	Źródło finansowania	Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1	Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:		40 000,00 zł
	1.1 Kwota dotacji	40 000,00 zł	40 000,00 zł
	1.2 Odsetki bankowe od dotacji		0,00 zł
	1.3 Inne przychody		0,00 zł
2	Inne środki finansowe ogółem⁹⁾: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	0,00 zł	0,00 zł
	2.1 Środki finansowe własne⁹⁾	0,00 zł	0,00 zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego⁹⁾	0,00 zł	0,00 zł
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych^{9), 10)} Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) środki finansowe):	0,00 zł	0,00 zł
	2.4 Pozostałe⁹⁾	0,00 zł	0,00 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	0,00 zł	0,00 zł
	3.1 Koszty pokryte z wkładu osobowego	0,00 zł	0,00 zł
	3.2 Koszty pokryte z wkładu rzeczowego^{11), 12)}	0,00 zł	0,00 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego¹³⁾	100,00 %	99,85%
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji¹⁴⁾	0,00 %	0,15%
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji¹⁵⁾	0,00 %	0,00 %

⁹⁾Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

¹⁰⁾Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

¹¹⁾Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.

¹²⁾Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.

¹³⁾Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁴⁾Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁵⁾Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego

(należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego)

Podczas realizacji przedmiotowego zadania UKS ORLIK nie uzyskał żadnych przychodów.

4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania (należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)

Od odbiorców przedmiotowego zadania nie pobierano świadczeń pieniężnych w związku z jego realizacją.

5. Zestawienie faktur (rachunków) związanych z realizacją zadania publicznego

do sprawozdania nie załącza się oryginałów ani kopii faktur i rachunków)

Lp.	Numer dokumentu księgowego ¹⁾	Numer działania zgodnie z harmonogramem* / numer pozycji zgodnie z rozliczeniem wydatków*	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Wartość całkowita faktury/rachunku (zł)	Koszt związany z realizacją zadania	poniesiony ze środków pochodzących z dotacji (zł)	z innych środków finansowych ¹⁾ (zł)	poniesiony z uzyskanych odsetek od dotacji lub pozostałych przychodów	Data zapłaty
1.	10/2018	II	25/04/2018	Badania lekarskie	700,00	700,00	700,00	0,00	0,00	27/04/2018
2.	47/2018	II	22/10/2018	Badanie lekarskie	300,00	300,00	300,00	0,00	0,00	22/10/2018
3.	242/2018	III	19/05/2018	Usługi transportowe	280,00	280,00	280,00	0,00	0,00	21/06/2018
4.	164/2018	III	11/05/2018	Usługi transportowe	300,00	300,00	300,00	0,00	0,00	25/06/2018
5.	175/A/2018	III	18/05/2018	Usługi transportowe	540,00	540,00	540,00	0,00	0,00	10/07/2018
6.	185/2018	III	26/05/2018	Usługi transportowe	300,00	300,00	300,00	0,00	0,00	10/07/2018
7.	187/2018	III	27/05/2018	Usługi transportowe	300,00	300,00	300,00	0,00	0,00	10/07/2018
8.	191/2018	III	30/05/2018	Usługi transportowe	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00	16/07/2018
9.	213/2018	III	10/06/2018	Usługi transportowe	450,00	450,00	450,00	0,00	0,00	16/07/2018
10.	270/A/2018	III	14/09/2018	Usługi transportowe	270,00	270,00	270,00	0,00	0,00	21/12/2018
11.	315/2018	III	17/10/2018	Usługi transportowe	460,00	460,00	460,00	0,00	0,00	21/12/2018
12.	392/A/2018	III	05/12/2018	Usługi transportowe	450,00	450,00	450,00	0,00	0,00	21/12/2018
13.	401/A/2018	III	14/12/2018	Usługi transportowe	350,00	350,00	350,00	0,00	0,00	21/12/2018
14.	397/A/2018	III	07/12/2018	Usługi transportowe	150,00	150,00	90,00	60,00	0,00	31/12/2018
15.	120/2018	III	14/04/2018	Usługi transportowe	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00	27/04/2018
16.	119/2018	III	13/04/2018	Usługi transportowe	400,00	400,00	400,00	0,00	0,00	27/04/2018
17.	127/2018	III	19/04/2018	Usługi transportowe	300,00	300,00	300,00	0,00	0,00	27/04/2018

I Koszty merytoryczne (należy podać koszty poniesione przez każdego Zleceniobiorcę)

18.	129/2018	III	21/04/2018	Usługi transportowe	300,00	300,00	300,00	0,00	0,00	27/04/2018
19.	111/A/2018	III	06/04/2018	Usługi transportowe	280,00	280,00	280,00	0,00	0,00	27/04/2018
20.	131/2018	III	22/04/2018	Usługi transportowe	300,00	300,00	300,00	0,00	0,00	27/04/2018
21.	130/2018	III	21/04/2018	Usługi transportowe	220,00	220,00	220,00	0,00	0,00	27/04/2018
22.	107/2018	III	30/03/2018	Usługi transportowe	350,00	350,00	350,00	0,00	0,00	27/04/2018
23.	117/2018	III	08/04/2018	Usługi transportowe	300,00	300,00	300,00	0,00	0,00	27/04/2018
24.	101/2018	III	28/03/2018	Usługi transportowe	180,00	180,00	180,00	0,00	0,00	27/04/2018
25.	108/2018	III	03/04/2018	Usługi transportowe	180,00	180,00	180,00	0,00	0,00	27/04/2018
26.	121/2018	III	16/04/2018	Usługi transportowe	1800,00	1800,00	1800,00	0,00	0,00	27/04/2018
27.	200/2018	III	29/04/2018	Usługi transportowe	1500,00	1500,00	1500,00	0,00	0,00	18/05/2018
28.	133/2018	III	22/04/2018	Usługi transportowe	300,00	300,00	300,00	0,00	0,00	18/05/2018
29.	139/2018	III	26/04/2018	Usługi transportowe	350,00	350,00	350,00	0,00	0,00	18/05/2018
30.	151/208	III	29/04/2018	Usługi transportowe	300,00	300,00	300,00	0,00	0,00	18/05/2018
31.	149/2018	III	28/04/2018	Usługi transportowe	300,00	300,00	300,00	0,00	0,00	18/05/2018
32.	155/2018	III	06/05/2018	Usługi transportowe	450,00	450,00	450,00	0,00	0,00	18/05/2018
33.	154/2018	III	06/05/2018	Usługi transportowe	800,00	800,00	800,00	0,00	0,00	18/05/2018
34.	8/10/2018	IV	11/10/2018	Sprzęt sportowy	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00	19/10/2018
35.	UMW/2018/1	I	11/05/2018	Wynagrodzenie trenerów	4673,00	4673,00	4673,00	0,00	0,00	21/05/2018
36.	UMW/2018/2	I	19/10/2018	Wynagrodzenie trenerów	4673,00	4673,00	4673,00	0,00	0,00	21/05/2018
37.	UMW/2018/5	I	19/10/2018	Wynagrodzenie trenerów	7500,00	7500,00	7500,00	0,00	0,00	19/10/2018
38.	UMW/2018/3	I	19/10/2018	Wynagrodzenie trenerów	5427,00	5427,00	5427,00	0,00	0,00	19/10/2018
39.	UMW/2018/4	I	19/10/2018	Wynagrodzenie trenerów	2827,00	2827,00	2827,00	0,00	0,00	19/10/2018
Razem					40,060	40,060	40,000	60,00	0,00	

6. Zestawienie innych dokumentów potwierdzających realizację zadania publicznego

(należy wykazać dokumenty potwierdzające zaangażowanie wkładu osobowego (np. numery zawartych porozumień wolontariatu, umów zlecenia, oświadczenia o wykonywaniu pracy społecznej itp.) i wkładu rzeczowego (np. numery umów użyczenia, najmu itp.) w realizację zadania publicznego)

Część III. Dodatkowe informacje

Dofinansowanie pozyskane z Gminy Ujazd umożliwiło zrealizowanie przez UKS ORLIK szkoleń z zakresu koszykówki i piłki nożnej na wysokim poziomie wykwalifikowana kadra trenerska) z korzyściami dla dzieci i młodzieży, która mogła wykorzystać swój czas wolny z korzyściami dla zdrowia.

Oświadczam(y), że:

1. od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);
2. wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
3. wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione na realizację zadania opisanego w ofercie i w terminie wskazanym w umowie;
4. w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY

»ORLIK«

przy SZKOLE PODSTAWOWEJ

im. *Obrońców Westerplatte w Ujeździe*

97-225 Ujazd, ul. Rokicińska 6 tel./fax 44 719 22 30

NIP 773-21-77-339 REGON 590759950

PREZES
UKS „ORLIK” Ujazd

Jacek Kaczuba

SEKRETARZ

UKS „ORLIK” Ujazd

Martin Kocięba

Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców.
W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.¹⁶⁾

Data 30.01.2019 r.

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie.

¹⁶⁾ Nie dotyczy sprawozdania sporządzonego w formie dokumentu elektronicznego.