

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO,  
O KTÓRYM MOWA W ART. 18 UST. 4 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I 395)**

**Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:**

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „\*”, np. „Częściowe\* / Końcowe\*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „~~Częściowe\*~~ / Końcowe\*”.

<b>Rodzaj sprawozdania</b>	Częściowe* / Końcowe*
<b>Okres, za jaki jest składane sprawozdanie</b>	05.02.2018 r. – 31.12.2018 r.

<b>Tytuł zadania publicznego</b>	Organizacja przedsięwzięcia mającego na celu poszerzenie oferty kulturalnej dla mieszkańców Gminy Ujazd poprzez prowadzenie orkiestry dętej, z uwzględnieniem jej udziału m.in. w świątkach narodowych, uroczystościach gminnych oraz przeglądach i koncertach o zasięgu regionalnym, powiatowym i wojewódzkim.		
<b>Nazwa Zleceniobiorcy(-ców)</b>	Ochotnicza Straż Pożarna w Ujeździe		
<b>Data zawarcia umowy</b>	05.02.2018 r.	<b>Numer umowy, o ile został nadany</b>	ROA.524.1.2018

## Część I. Sprawozdanie merytoryczne

### 1. Informacja, czy zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego został(y) osiągnięty(-te) w wymiarze określonym w części IV pkt 4 oferty. Jeżeli nie, należy wskazać dlaczego.

Wszystkie cele określone w części IV pkt 4 oferty zostały w pełni osiągnięte:

1. Udało się zachęcić do nauki gry na instrumentach wiele osób grona mieszkańców Gminy Ujazd – podczas sporządzania oferty zakładano, że w zajęciach uczestniczyć będzie najprawdopodobniej 18 osób. Wielokrotnie w próbach uczestniczyło szersze grono uczniów - do 20 osób.
2. Podniesiono umiejętności osób obecnie grających na instrumentach muzycznych.
3. Wielokrotnie zaprezentowano i upowszechniono regionalny dorobek muzyczny zwłaszcza podczas występów i przeglądów
4. Z pewnością zbudowano tożsamość mieszkańców poprzez kultywowanie i pielęgnowanie tradycji.
5. Działania orkiestry są świadectwem nieustannego podtrzymywania lokalnej tradycji
6. Zaktywizowano lokalne społeczeństwo i wzmocniono międzypokoleniową integrację wśród mieszkańców gminy i międzypokoleniowa integracja lokalnej społeczności.
7. Pozyskano nowych adeptów muzyki do Orkiestry Dętej OSP Ujazd.
8. Działania orkiestry niewątpliwie stymulowały nawiązywanie, utrzymywanie i rozwijanie kontaktów ze środowiskiem lokalnym.
9. Dzięki prowadzonym regularnie zajęciom muzycznym udało się zagospodarować czas wolny zwłaszcza młodych ludzi, którzy nie mieli pomysłu na jego efektywne wykorzystanie, co w konsekwencji przyczyniło się oraz ograniczenia stosowania przez różnego rodzaju używek, a w dalszej perspektywie do zapobiegania patologiom społecznym.
10. Kultywowano idee orkiestr dętych.

### 2. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania

(należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu)

Wymienione poniżej zakładane rezultaty realizacji zadania zostały zrealizowane w całości. Niewątpliwie można uznać, że są one trwałe.

- wielokrotnie prezentowano lokalny dorobek muzyczny Gminy Ujazd z udziałem orkiestry dętej,
- znacząco wypromowano Orkiestrę Dętą OSP Ujazd w środowisku lokalnym,
- zwiększano liczbę występów Orkiestry Dętej OSP Ujazd na przeglądach i konkursach orkiestr,
- zwiększano liczby członków Orkiestry Dętej OSP Ujazd oraz Ochotniczej Straży Pożarnej w Ujeździe,
- zagospodarowanie czasu wolnego młodych mieszkańców Gminy Ujazd,

Powyższe rezultaty mierzono analizując następujące parametry:

- a) Liczba członków orkiestry – w próbach i występach Orkiestry uczestniczy od 16 do 20 osób.
- b) Liczba występów orkiestry w okresie realizacji zadania - Orkiestra Dęta Ochotniczej Straży Pożarnej w Ujeździe licznie prezentowała się podczas świąt państwowych (obchody 3 Maja, Święto Niepodległości), świąt kościelnych (rezurekcja, Boże Ciało, pasterka), imprez okolicznościowych (np. koncert Orkiestry Dętej Ochotniczej Straży Pożarnej w Ujeździe, który odbył się w Gminnym Ośrodku Kultury w Ujeździe, dni Ujazdu, jubileusz 90-lecia Ochotniczej Straży Pożarnej w Przesiadłowie, senioralna Gminne w Gminnym Ośrodku Kultury w Ujeździe, dożynki powiatowe oraz gminne, które odbyły się na terenie Gminy Ujazd) oraz na koncercie Powiatowym Strażackich Orkiestr Dętych w Spale).

Członkowie Orkiestry Dętej spotykali się w straźnicy Ochotniczej Straży Pożarnej w Ujeździe 4 razy w miesiącu na min. 3 godzinne próby prowadzone przez kapelmistrza Łukasza Szafrąńskiego. W okresie sprawozdawczym naukę rozpoczęło 5 osób. Na próbach członkowie orkiestry doskonalili swoje umiejętności oraz wiedzę i chętnie przekazywali je młodym adeptom. Promowanie Orkiestry Dętej odbywa się poprzez stronę internetową Ochotniczej Straży Pożarnej w Ujeździe, na której znajdują się aktualne informacje, a także zdjęcia, historia oraz informację o rekrutacji. Reasumując należy stwierdzić, że realizacji zadania w znacznym stopniu przyczyniła się do osiągnięcia jego celu.

### 3. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań

(opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacji działania przez podmiot niebędący stroną umowy<sup>1)</sup> należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania)

Zrealizowano w całości działania przedstawione w ofercie:

1. Ochotnicza Straż Pożarna w Ujeździe zapewniła dyrygentowi wynagrodzenie za prowadzenie orkiestry, który organizował próby 4 razy w miesiącu po min. 3 godziny, podczas których przeprowadzał przesłuchania młodych ochotników. W próbach uczestniczyło średnio 18 osób. Ponadto kapelmistrz uczestniczył w świętach państwowych kościelnych oraz imprezach okolicznościowych na terenie Gminy Ujazd tj.: Święto Konstytucji 3-go Maja, Święto Niepodległości, Rezurekcja, Boże Ciało, Dożynki Powiatowe, „Wiosenny Koncert Orkiestry Dętej Ochotniczej Straży Pożarnej w Ujeździe, Jubileusz 90-lecia powstania Ochotniczej Straży Pożarnej w Przesiadłowie, Gminne Senioralna, Dni Ujazdu i Pasterka.
2. Orkiestra Dęta Ochotniczej Straży Pożarnej w Ujeździe zakupiła 1 saksofon altowy wg wskazówek o rekomendacji dyrygenta oraz akcesoria do instrumentów: 1 paczka stroików (saksofon altowy), 3 paczki stroików (saksofon tenorowy), 2 paczki stroików (klarnet) oraz 1 ustnik do saksofonu.
3. Orkiestra Dęta Ochotniczej Straży Pożarnej w Ujeździe zaprezentowała się na koncercie Orkiestr Dętych w Spale, którego odbiorcami byli mieszkańcy Gminy Ujazd, a także okolicznych gmin i powiatów z województwa łódzkiego.
4. Orkiestra Dęta Ochotniczej Straży Pożarnej w Ujeździe zakupiła 17 kurtek zimowych wraz z ognikami, które poprawiły wizerunek Orkiestry Ochotniczej Straży Pożarnej w Ujeździe w chłodne oraz deszczowe dni.

Jak wspomniano powyżej do realizacji zadania został zatrudniony dyrygent Pan Łukasz Szafrąński (wkład osobowy), którą prowadzi od 2017 roku absolwent Akademii Muzycznej w Łodzi. Muzyk wszechstronny, otwarty na różne style i formy ekspresji. Łączy zarówno wykonywanie muzyki klasycznej jak i muzyki jazzowej oraz szeroko pojętej muzyki rozrywkowej. Współpracuje z Filharmonią Łódzką.

Wkład rzeczowy wykorzystywany przy realizacji zadania publicznego stanowiła sala wraz z pełnym wyposażeniem tzn. (krzesła, stoły itp.), której właścicielem jest Ochotnicza Straż Pożarna. Odbываły się ~~była~~ na niej próby orkiestry.

### 4. Opis, w jaki sposób dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania wpłynęło na jego wykonanie<sup>2)</sup>

Nie dotyczy

<sup>1)</sup> Dotyczy podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>2)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy dotacja była przekazana na dofinansowanie inwestycji.

## Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

### 1. Rozliczenie wydatków w roku 2017

Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów	Koszty zgodnie z umową (w zł)					Faktycznie poniesione wydatki (w zł)						
		koszt całkowity	z dotacji	z innych środków finansowych <sup>3)</sup>	z wkładu osobowego <sup>4)</sup>	z wkładu rzeczowego <sup>5), 6)</sup>	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-łań) zgodnie z umową	całkowite wydatki	z dotacji <sup>7)</sup>	z innych środków finansowych <sup>3)</sup>	z wkładu osobowego <sup>4)</sup>	z wkładu rzeczowego <sup>5), 6)</sup>	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-łań) zgodnie z umową
I	Koszty merytoryczne												
Nr poz.	Koszty po stronie: Ochotnicza Straż Pożarna w Ujeździe: (nazwa zleceniobiorcy)												
1.	Wynagrodzenie dyrygenta w okresie II – XII 2018 r.	18 700,00	18 700,00	0,00	0,00	0,00	18 700,00	18 700,00	0,00	0,00	0,00	1	
2.	Zakup instrumentów i akcesoriów	4 353,00	4 353,00	0,00	0,00	0,00	4 353,00	4 353,00	0,00	0,00	0,00	2	
3.	Zakup kurtek zimowych strażackich	4 947,00	4 947,00	0,00	0,00	0,00	4 947,00	4 947,00	0,00	0,00	0,00	4	
	Razem:	28 000,00	28 000,00	0,00	0,00	0,00	28 000,00	28 000,00	0,00	0,00	0,00	1, 2, 4	

3) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

4) Wkładem osobowym są prace społeczna członków i świadczenia wolontariuszy zaangażowane w realizację zadania publicznego.

5) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa zobowiązywała do wykazania wkładu rzeczowego.

6) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.

7) Należy uwzględnić także środki finansowe pochodzące z odsetek bankowych od dotacji oraz z innych przychodów (np. ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego).

Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne – NIE DOTYCZY													
Nr poz.	Koszty po stronie: .....: (nazwa zleceniobiorcy)												
Razem:													
Koszty poszczegól- nych zlece- niobiorców ogółem <sup>8)</sup> :	NIE DOTYCZY .....: (nazwa zleceniobiorcy 1)												
	NIE DOTYCZY .....: (nazwa zleceniobiorcy 2)												
Ogółem:		28 000,00	28 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1, 2, 4	28 000,00	28 000,00	0,00	0,00	1, 2, 4

<sup>8)</sup> Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego				
Lp.	Źródło finansowania		Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1	Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:			28 000,00 zł
	1.1	Kwota dotacji	28 000,00 zł	28 000,00 zł
	1.2	Odsetki bankowe od dotacji		0,00 zł
	1.3	Inne przychody		0,00 zł
2	Inne środki finansowe ogółem <sup>9)</sup> : (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)		0,00 zł	0,00 zł
	2.1	Środki finansowe własne <sup>9)</sup>	0,00 zł	0,00 zł
	2.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego <sup>9)</sup>	0,00 zł	0,00 zł
	2.3	Środki finansowe z innych źródeł publicznych <sup>9), 10)</sup> Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) środki finansowe):	0,00 zł	0,00 zł
	2.4	Pozostałe <sup>9)</sup>	0,00 zł	0,00 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)		0,00 zł	0,00 zł
	3.1	Koszty pokryte z wkładu osobowego	0,00 zł	0,00 zł
	3.2	Koszty pokryte z wkładu rzeczowego <sup>11), 12)</sup>	0,00 zł	0,00 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego <sup>13)</sup>		100,00 %	100,00 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji <sup>14)</sup>		0,00 %	0,00 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji <sup>15)</sup>		0,00 %	0,00 %

<sup>9)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

<sup>10)</sup> Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

<sup>11)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.

<sup>12)</sup> Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.

<sup>13)</sup> Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

<sup>14)</sup> Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

<sup>15)</sup> Procentowy udział środków finansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego**

(należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego)

NIE DOTYCZY

**4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania** (należy wskazać

warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)

NIE DOTYCZY

### 5. Zestawienie faktur (rachunków) związanych z realizacją zadania publicznego

do sprawozdania nie załącza się oryginałów ani kopii faktur i rachunków

Lp.	Numer dokumentu księgowego <sup>16)</sup>	Numer działania zgodnie z harmonogramem* / numer pozycji zgodnie z rozliczeniem wydatków*	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Wartość całkowita faktury/rachunku (zł)	Koszt związany z realizacją zadania	poniesiony ze środków pochodzących z dotacji (zł)	z innych środków finansowych <sup>17)</sup> (zł)	poniesiony z uzyskanych odsetek od dotacji lub pozostałych przychodów	Data zapłaty
<b>I Koszty merytoryczne</b> (należy podać koszty poniesione przez każdego Zleceniobiorcę)										
1.	3/02/2018	1	28.02.2018 r.	Prowadzenie zajęć muzycznych z orkiestrą - luty 2018 r. (dyrygent)	1 700,00	1 700,00	1 700,00	0,00	0,00	07.03.2018
2.	02/03/2018	1	30.03.2018 r.	Prowadzenie zajęć muzycznych z orkiestrą - marzec 2018 r. (dyrygent)	1 700,00	1 700,00	1 700,00	0,00	0,00	05.04.2018
3.	02/04/2018	1	30.04.2018 r.	Prowadzenie zajęć muzycznych z orkiestrą - kwiecień 2018 r. (dyrygent)	1 700,00	1 700,00	1 700,00	0,00	0,00	07.05.2018
4.	02/05/2018	1	31.05.2018 r.	Prowadzenie zajęć muzycznych z orkiestrą - maj 2018 r. (dyrygent)	1 700,00	1 700,00	1 700,00	0,00	0,00	07.06.2018
5.	02/06/2018	1	28.06.2018 r.	Prowadzenie zajęć muzycznych z orkiestrą - czerwiec 2018 r. (dyrygent)	1 700,00	1 700,00	1 700,00	0,00	0,00	03.07.2018
6.	FS RZG/18/07/0094	4	16.07.2018 r.	Zakup kurtek zimowych strażackich	4 947,00	4 947,00	4 947,00	0,00	0,00	31.07.2018
7.	FA/2018/07/31/2	1	31.07.2018 r.	Prowadzenie zajęć muzycznych z orkiestrą - lipiec 2018 r. (dyrygent)	1 700,00	1 700,00	1 700,00	0,00	0,00	08.08.2018
8.	FA/2018/08/30/2	1	30.08.2018	Prowadzenie zajęć muzycznych z orkiestrą - sierpień 2018 r. (dyrygent)	1 700,00	1 700,00	1 700,00	0,00	0,00	06.09.2018
9.	FA/2018/09/27/2	1	27.09.2018	Prowadzenie zajęć muzycznych z orkiestrą - wrzesień 2018 r. (dyrygent)	1 700,00	1 700,00	1 700,00	0,00	0,00	05.10.2018
10.	FM/9/2018/09	2	20.09.2018	Zakup instrumentu muzycznego	3 300,00	3 300,00	3 300,00	0,00	0,00	05.10.2018
11.	FV/21/2018/09	2	20.09.2018	Zakup akcesoriów muzycznych	1 053,00	1 053,00	1 053,00	0,00	0,00	05.10.2018

<sup>16)</sup> Należy podać numer faktury, rachunku, a nie numer ewidencji księgowej.

<sup>17)</sup> Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.



12.	FA/2018/10/26/3	1	26.10.2018	Prowadzenie zajęć muzycznych z orkiestrą - październik 2018 r. (dyrygent)	1 700,00	1 700,00	1 700,00	1 700,00	0,00	0,00	31.10.2018
13.	FA/2018/11/30/2	1	30.11.2018	Prowadzenie zajęć muzycznych z orkiestrą - listopad 2018 r. (dyrygent)	1 700,00	1 700,00	1 700,00	1 700,00	0,00	0,00	10.12.2018
14.	FA/2018/12/27/2	1	27.12.2018	Prowadzenie zajęć muzycznych z orkiestrą - grudzień 2018 r. (dyrygent)	1 700,00	1 700,00	1 700,00	1 700,00	0,00	0,00	31.12.2018
<b>Razem</b>					28 000,00	28 000,00	28 000,00	28 000,00	0,00	0,00	

**II Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne** (należy podać koszty poniesione przez każdego Zleceniobiorcę) **NIE DOTYCZY**

15.																					
16.																					
17.																					
18.																					
19.																					
20.																					
<b>Razem</b>																					
<b>Ogółem:</b>																					
28 000,00      28 000,00      28 000,00      28 000,00      0,00      0,00																					

### 6. Zestawienie innych dokumentów potwierdzających realizację zadania publicznego

(należy wykazać dokumenty potwierdzające zaangażowanie wkładu osobowego (np. numery zawartych porozumień wolontariatu, umów zlecenia, oświadczenia o wykonywaniu pracy społecznej itp.) i wkładu rzeczowego (np. numery umów użyczenia, najmu itp.) w realizację zadania publicznego)

#### 1) dokumenty potwierdzające zaangażowanie wkładu osobowego:

- Umowa nr. 1/2018 z dn. 05.02.2018 roku.

#### 2) dokumenty potwierdzające zaangażowanie wkładu rzeczowego: NIE DOTYCZY

### Część III. Dodatkowe informacje

Brak

Oświadczam(y), że:

1. od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);
2. wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
3. wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione na realizację zadania opisanego w ofercie i w terminie wskazanym w umowie;
4. w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

Robert Goździk

**PREZES OSP  
W UJEŹDZIE**

*Robert Goździk*

Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców.  
W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.<sup>18)</sup>

Data 31.01.2018

#### POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

<sup>18)</sup> Nie dotyczy sprawozdania sporządzanego w formie dokumentu elektronicznego.