

## OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 11 ust. 1 i ust. 2 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817; zm.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1948 oraz z 2017 r. poz. 60, poz. 573 i poz. 1909), w związku z uchwałą Uchwałą Nr LV/363/17 Rady Gminy Ujazd z dnia 15 listopada 2017 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Ujazd z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2018 rok,

### Wójt Gminy Ujazd

ogłasza otwarty konkurs ofert **na powierzenie realizacji zadań publicznych Gminy Ujazd**, o charakterze pożytku publicznego organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji w 2018 r.

#### **I. Rodzaj zadania publicznego objętego konkursem**

W ramach niniejszego konkursu ofert powierzone do realizacji mogą zostać zadania publiczne w zakresie upowszechniania kultury fizycznej wymienione poniżej:

- 1) **Zadanie I/2018** pn. „Szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie piłki koszykowej dziewcząt oraz piłki nożnej chłopców na terenie sołectwa Ujazd z uwzględnieniem ich udziału w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym”;
- 2) **Zadanie II/2018** pn. „Szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie piłki nożnej dziewcząt i chłopców na terenie sołectwa Osiedle Niewiadów z uwzględnieniem ich udziału w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym”.

## **II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania publicznego**

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację **Zadania I/2018** pn. „Szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie piłki koszykowej dziewcząt oraz piłki nożnej chłopców na terenie sołectwa Ujazd z uwzględnieniem ich udziału w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym” wynosi **40.000,00 zł** (słownie: *czterdzieści tysięcy złotych*).

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację **Zadania II/2018** pn. Szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie piłki nożnej dziewcząt i chłopców na terenie sołectwa Osiedle Niewiadów z uwzględnieniem ich udziału w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym” wynosi **40.000,00 zł** (słownie: *czterdzieści tysięcy złotych*).

## **III. Zasady przyznawania dotacji**

1. Do otwartego konkursu ofert mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817; zm.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1948 oraz z 2017 r. poz. 60, poz. 573 i poz. 1909), które łącznie spełniają następujące warunki:
  - 1) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Ujazd;
  - 2) prowadzą działalność statutową w zakresie objętym konkursem;
  - 3) dysponują wyszkoloną kadrą, legitymującą się odpowiednimi kwalifikacjami do realizacji zadania,
  - 4) posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadań będących przedmiotem konkursu,
  - 5) złożą prawidłowo sporządzoną ofertę na formularzu, o którym mowa w punkcie 3, wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami.
2. Do konkursu ofert mogą przystąpić dwie lub więcej organizacje pozarządowe, lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 działające wspólnie i złożyć ofertę wspólną, przy czym oferta wspólna winna wskazywać:
  - 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;

- 2) sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w ust. 2, wobec organu administracji publicznej.
3. **Ofertę należy złożyć na formularzu zawartym w Załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300)** wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami i zgodną z wymaganiami szczegółowymi poszczególnych zadań. Jeśli Oferent zamierza przeznaczyć na realizację zadania wkład osobowy lub rzeczowy, to wówczas jest zobowiązany wyliczyć i podać w ofercie wartość w złotych tych wkładów.
4. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem odpowiednich przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zmianami).
5. Oferent może złożyć w konkursie tylko jedną ofertę na realizację danego zadania. W przypadku złożenia większej liczby ofert przez jeden podmiot na to samo zadanie wszystkie zostaną odrzucone ze względów formalnych.
6. Zakłada się, że realizacja zadania I/2018 pn. „Szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie piłki koszykowej dziewcząt oraz piłki nożnej chłopców na terenie sołectwa Ujazd z uwzględnieniem ich udziału w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym”, jak również realizacja zadania II/2018 pn.: „Szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie piłki nożnej dziewcząt i chłopców na terenie sołectwa Osiedle Niewiadów z uwzględnieniem ich udziału w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym” nastąpi w trybie **powierzenia** wykonania zadania. Oznacza to, że Oferent składający ofertę na realizację zadania publicznego nie jest zobowiązany do wykazania finansowego wkładu własnego.
7. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację w/w zadań będą miały możliwość bezpłatnego korzystania z obiektów sportowych zlokalizowanych w Osiedlu Niewiadów i stanowiących własność Gminy Ujazd (boisko wielofunkcyjne, stadion sportowy),

obiektów sportowych w Szkole Podstawowej w Ujeździe oraz boiska sportowego „ORLIK” i Gminnej Hali Sportowej w Ujeździe.

8. Określone w § 2 niniejszego ogłoszenia środki finansowe mogą być wydatkowane na finansowanie kosztów:
  - a) wynagrodzenia trenerów/instruktorów,
  - b) zakupu sprzętu sportowego, konserwację posiadanego sprzętu,
  - c) zakupu strojów sportowych (np.: dresy, koszulki, getry, spodenki, buty),
  - d) zakupu nagród rzeczowych (np.: puchary, medale, dyplomy),
  - e) zakupu usług integralnie związanych z realizacją zadania (np. usługi transportowe, ubezpieczenie uczestników zadania, badania lekarskie uczestników zadania),
  - f) opłat związanych z udziałem w zawodach i rozgrywkach sportowych oraz organizacją obozów sportowych,
  - g) innych niż wymienione powyżej, niezbędnych do optymalnej realizacji zadania, które zostaną przewidziane w ofercie i uwzględnione w kosztorysie przewidywanych kosztów realizacji zadania.
9. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków spełniających wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
10. Złożenie oferty przez Oferenta nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
11. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji i jej wysokości podejmie Wójt Gminy Ujazd, po zasięgnięciu opinii Komisji konkursowej. Do decyzji tej nie stosuje się trybu odwoławczego.
12. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie, o czym Oferent zostanie niezwłocznie poinformowany stosownym pismem.
13. W przypadku przyznania niższej niż wnioskowana kwoty dotacji, Oferent winien przedłożyć korektę kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego (kosztorysu) w zakresie różnicy pomiędzy wnioskowaną, a przyznaną kwotą dotacji,



w terminie 7 dni od daty otrzymania pisma, o którym mowa w ust. 11. Niezłożenie korekty w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z dotacji.

14. Jeśli w wyniku realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu ulegnie wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania. Jeśli zaś ulegnie zwiększeniu całkowity koszt realizacji zadania, wysokość dotacji pozostanie bez zmian

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadań**

1. Realizacja zadania I/2018 pn.: „Szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie piłki koszykowej dziewcząt oraz piłki nożnej chłopców na terenie sołectwa Ujazd z uwzględnieniem ich udziału w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym” powinna nastąpić w terminie **od 19 lutego 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.**
2. Realizacja zadania II/2018 pn.: „Szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie piłki nożnej dziewcząt i chłopców na terenie sołectwa Osiedle Niewiadów z uwzględnieniem ich udziału w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym” powinna nastąpić w terminie **od 19 lutego 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.**
3. Szczegółowe i ostateczne terminy oraz warunki realizacji, finansowania i rozliczenia poszczególnych zadań każdorazowo określi umowa zawarta pomiędzy Oferentem a Gminą Ujazd, sporządzona zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300).
4. Oferent po przyznaniu dotacji, a przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wyodrębnienia ewidencji księgowej środków publicznych otrzymanych na podstawie umowy (wyodrębnienie rachunku bankowego, na który będzie przekazana dotacja oraz dokonywane będą wydatki związane z realizacją zadania).
5. Wójt Gminy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż podmiot lub jego reprezentanci utracą

zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznanie wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

6. Przekazanie przyznanej podmiotowi dotacji następuje po podpisaniu umowy, o której mowa w ust. 3.
7. Rozliczenie z przyznanej dotacji dokonywane będzie na podstawie sprawozdania z wykonania zadania publicznego sporządzonego wg wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300).
8. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 7 winno zostać przedłożone w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.

#### **V. Termin i warunki składania ofert**

1. Oferty należy składać w zaklejonych kopertach, w sekretariacie **Urzędu Gminy w Ujeździe (pokój Nr 1)** osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres: **Urząd Gminy w Ujeździe, pl. Kościuszki 6, 97-225 Ujazd, w terminie od 17 stycznia 2018 roku do 09 lutego 2018 roku (piątek), do godz. 15<sup>30</sup>.**
2. Koperty z ofertami powinny być wyraźnie, czytelnie opisane, a opis winien zawierać:
  - a) **nazwę i adres oferenta,**
  - b) rodzaj i nazwę zadania zgłoszonego do konkursu np.: „ **Oferta na realizację zadania publicznego z zakresu upowszechniania kultury fizycznej pod nazwą: „Szkolenie .....**” (nazwy poszczególnych zadań powinny być zgodne z tytułami podanymi w § 1 niniejszego ogłoszenia).
3. Oferty złożone po ustalonym terminie składania ofert – **nie będą rozpatrywane.**  
Za datę założenia oferty uznaje się:
  - 1) Datę wpływu dokumentu do sekretariatu Urzędu Gminy – w przypadku złożenia piśmie w siedzibie pod wskazany w ust. 1 adresem;
  - 2) Datę nadania oferty za pośrednictwem operatora pocztowego (Oferent powinien posiadać dowód nadania).

4. Oferty przesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.
5. Formularz wzoru oferty, o którym mowa w części III punkt 3 niniejszego Ogłoszenia dostępny jest w siedzibie Urzędu Gminy Ujazd – pokój nr 5, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Ujazd pod adresem [www.ujazd.bip.cc](http://www.ujazd.bip.cc) oraz na stronie internetowej Gminy Ujazd pod adresem [www.ujazd.com.pl](http://www.ujazd.com.pl).
6. Formularz oferty powinien być wypełniony w sposób kompletny i podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innymi dokumentami potwierdzającymi status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
7. Jeśli Oferent zamierza przeznaczyć na realizację wkład osobowy lub rzeczowy, to wówczas jest zobowiązany wyliczyć i podać w ofercie wartość w złotych tych wkładów.
8. Oferent nie jest zobowiązany podawać „Dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego” zawartych w części IV, punkt 5 wzoru oferty.
9. Wszelkie dokonane w ofercie poprawki/korekty błędów muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę. Oferta winna stanowić zwartą całość.
10. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) statut Oferenta;
  - 2) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (dopuszczalny wydruk z bazy elektronicznej KRS), innego rejestru lub ewidencji; jeżeli odpis został wydany wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – Oferent winien złożyć oświadczenie, że dane zawarte w przedłożonym odpisie są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym;
  - 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta/Oferentów;



- 4) dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie zawodowe osób przewidzianych do realizacji zadania.
11. Oferent winien wraz z ofertą **złożyć informację o numerze rachunku bankowego**, którego jest właścicielem. Brak tej informacji nie stanowi o wadliwym złożeniu oferty, jednak może opóźnić zawarcie umowy w przypadku rozstrzygnięcia konkursu na korzyść Oferenta.
12. W przypadku składania kopii dokumentów należy opatrzyć je poświadczeniem za zgodność z oryginałem przez upoważnione osoby.
13. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być czytelny z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

## **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert**

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 21 dni od upływu terminu ich składania.
2. Złożone w ramach otwartego konkursu oferty oceniane będą pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję konkursową, której tryb powołania, zasady działania oraz zadania określono w rozdziale XI Uchwały Nr LV/363/17 Rady Gminy Ujazd z dnia 15 listopada 2017 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Ujazd z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2018 rok.
3. Zakłada się, że posiedzenie Komisji konkursowej, o której mowa powyżej odbędzie się **15 lutego 2018 r.**
4. W pierwszym etapie konkursu Komisja sprawdzi prawidłowość złożonych ofert pod względem formalnym, biorąc pod uwagę następujące kryteria:
  - a) prawidłowość zamknięcia i opisu koperty;
  - b) zgodność oferty z wzorem zawartym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów



sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300), a w szczególności Komisja sprawdza czy oferta zawiera:

- szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
  - termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
  - kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
  - informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
  - informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
  - deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego,
  - w przypadku złożenia oferty wspólnej przez dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 cytowanej ustawy działające wspólnie, Komisja sprawdza ponadto, czy Oferta wspólna wskazuje jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 oraz sposób reprezentacji podmiotów, które złożyły ofertę wspólną wobec organu administracji publicznej.
- c) zgodność zakresu rzeczowego zadania proponowanego do realizacji ze statutem Oferenta,
- d) kompletność wymaganych załączników (w przypadku kserokopii potwierdzenie zgodności z oryginałem przez osoby upoważnione), w tym przedłożenie odpisu z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub innych dokumentów potwierdzających status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- e) załączenie oświadczenia, że dane zawarte w przedłożonym odpisie są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym (w przypadku, gdy odpis został wydany wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).
5. Zgodnie z § 14 ust. 18 ww. uchwały oczywiste błędy pisarskie i rachunkowe mogą zostać skonsultowane telefonicznie przez Komisję z osobami upoważnionymi do składania wyjaśnień dotyczących oferty w czasie posiedzenia.






6. Oferty spełniające kryteria formalne poddane zostaną weryfikacji pod względem merytorycznym wg poniższych kryteriów:
  - a) zgodność oferty z przedmiotem konkursu,
  - b) możliwość realizacji zadania przez Oferenta, jego potencjał organizacyjny,
  - c) zadeklarowana przez organizację jakość wykonania zadania, w tym np. zasoby kadrowe - czy i w jakim stopniu oferent dysponuje odpowiednią kadrą osobową do wykonania zadania, możliwości organizacji,
  - d) kalkulacja kosztów realizacji zadania, z uwzględnieniem celowości, oszczędności i efektywności wykonania zadania,
  - e) zadeklarowany wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna, przy czym ich wykazanie w przypadku powierzenia realizacji zadania na charakter fakultatywny,
  - f) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych przez organizację środków otrzymanych na realizację zadań publicznych w latach poprzednich (ocena dotyczy tylko podmiotów, które realizowały już takie zadania).
7. Członkowie Komisji dokonują oceny formalnej i merytorycznej ofert wypełniając karty oceny ofert, których wzory stanowią odpowiednio załączniki 1 i 2 do niniejszego ogłoszenia.
8. Karta oceny merytorycznej oferty zawiera sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów.
9. Ocena oferty jest obliczana jako średnia ocen dokonanych przez wszystkich członków Komisji.

## **VII. Pozostałe warunki konkursu**

1. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu bez podania przyczyny, przedłużenia terminu składania ofert lub zakończenia postępowania konkursowego.
2. Łączna wysokość środków przekazanych w 2017 roku organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, na realizację zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej wyniosła 80.000,00 złotych.

3. W roku 2018 na realizację zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej Gmina Ujazd zamierza przekazać w ramach otwartego konkursu ofert 80.000,00 zł. Do chwili ogłoszenia niniejszego konkursu Gmina nie realizowała zadań własnych w wyżej wymienionym zakresie.
4. Ogłoszenie wyników konkursu zamieszczone zostanie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Ujeździe, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Ujazd oraz na stronie internetowej Gminy Ujazd, niezwłocznie po akceptacji Wójta Gminy Ujazd.

*Poniższe dokumenty dostępne są w Urzędzie Gminy Ujazd (pok.nr 5) na stronie Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Ujazd: [www.ujazd.bip.cc](http://www.ujazd.bip.cc) oraz na stronie: [www.ujazd.com.pl](http://www.ujazd.com.pl)*

- a) Zarządzenie Nr14/2018 Wójta Gminy Ujazd z dnia 16 stycznia 2017 roku 
- b) Wzór oferty realizacji zadania publicznego 
- c) Wzór umowy o realizację zadania publicznego 
- d) Wzór sprawozdania (częściowego/końcowego) z wykonania zadania publicznego, 
- e) Uchwała Nr LV/363/17 Rady Gminy Ujazd z dnia 15 listopada 2017 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Ujazd z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2018 

  
WÓJT GMINY  
mgr inż. Artur Pawlak





KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY				
Nazwa i siedziba Oferenta:				
Rodzaj zadania publicznego:				
Tytuł zadania publicznego:				
Forma prawna Oferenta:				
Forma realizacji zadania:		powierzenie /wsparcie realizacji zadania*		
Koszt całkowity oferty (zł), z tego:		..... zł		
środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów (zł)		..... zł		
wnioskowana kwota dotacji (zł)		..... zł		
Kryteria oceny formalnej**		Tak	Nie	Uwagi
1. Oferta wpłynęła w terminie zawartym w ogłoszeniu <sup>1</sup>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
2. Koperta prawidłowo opisana i zamknięta		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
3. Prawidłowo i kompletnie wypełniony odpowiedni formularz oferty poprzez sprawdzenie <u>czy oferta zawiera:</u>				
a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji, w tym między innymi streszczenie zadania, zakładane cele i rezultaty jego realizacji		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
b) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
c) termin i miejsce realizacji zadania publicznego (zgodny z przedziałem czasowym wskazanym w ogłoszeniu)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
d) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....

f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
4. Czy złożono ofertę wspólną?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	> Jeżeli zaznaczono kratkę „TAK” należy wypełnić podpunkt a) > Jeżeli zaznaczono kratkę „NIE” należy przejść do pytania nr 5
a) w przypadku złożenia oferty wspólnej przez dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy działające wspólnie Komisja sprawdza ponadto, czy oferta wspólna wskazuje:  – jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,  - sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w ust. 2 ustawy, wobec organu administracji publicznej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
5. Czy zakres zadania proponowanego do realizacji jest zgodny z zapisami statutu Oferenta?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
6. Czy oferta została podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu organizacji pozarządowej?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
7. Czy załączono wymagane w ogłoszeniu załączniki (np. odpis z KRS lub innej ewidencji, dokument potwierdzający upoważnienie do podpisu w przypadku złożenia oferty wspólnej, statut itp.) ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....

**NIESPEŁNIENIE PRZEZ OFERTĘ JEDNEGO Z KRYTERIÓW WYMIENIONYCH POWYŻEJ  
JEST RÓWNOZNACZNE Z JEJ ODRZUCENIEM**

<b>OFERTA KWALIFIKUJE SIĘ DO ODRZUCENIA.</b>  ..... (data i podpis)	<b>OFERTA KWALIFIKUJE SIĘ DO OCENY MERYTORYCZNEJ</b>  ..... (data i podpis)
--	--

**Uwagi:** .....

.....

\* niepotrzebne skreślić

\*\* należy postawić znak „x” w odpowiedniej kratce

<sup>1</sup> oferta złożona po upływie terminu wyznaczonego w ogłoszeniu nie podlega dalszej analizie i kwalifikuje się do odrzucenia

<sup>2</sup> dotyczy wyłącznie wsparcia realizacji zadania

<b>KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY</b>	
<b>Nazwa i siedziba Oferenta:</b>	
<b>Rodzaj zadania publicznego:</b>	
<b>Tytuł zadania publicznego:</b>	
<b>Forma realizacji zadania:</b>	Powierzenie /wsparcie realizacji zadania *
<b>Koszt całkowity oferty (zł), z tego:</b>	..... zł
środkami własnymi, środkami z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów (zł)	..... zł
wnioskowana kwota dotacji (zł)	..... zł
<b>Kryteria oceny merytorycznej</b>	<b>Liczba punktów:</b> Wyczerpująco spełnione kryterium - 5 pkt Częściowo spełnione kryterium – 1-4 pkt Brak spełnienia kryterium - 0 pkt
1. Zgodność oferty z przedmiotem konkursu	.....
2. Możliwość realizacji zadania przez Oferenta oceniana poprzez:	
a) zapewnienie odpowiednich warunków realizacji zadania, w tym m.in. miejsce realizacji zadania, jego usytuowanie, oferta zajęciowa	.....
b) dotychczasową działalność Oferenta w zakresie, którego dotyczy zadanie	.....
3. Opis zakładanych celów jest logiczny i spójny z opisem działań w zakresie realizacji zadania	.....
4. Proponowany przez oferenta wkład rzeczowy lub osobowy, w tym z pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy	.....
5. Jakość wykonania zadania, w tym zasoby kadrowe - czy i w jakim stopniu oferent dysponuje odpowiednią kadrą osobową do wykonania zadania	.....
6. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania poprzez:	
a) zasadność przedstawionych kosztów	.....
b) adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań	.....
c) zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych	.....



7. Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w latach poprzednich	.....	
<p style="text-align: center;"><b><u>Ocena merytoryczna – punktacja</u></b></p> <p>➤ <b>Maksymalna liczba punktów do uzyskania: 50</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Łączna liczba punktów</b></p> <p style="text-align: center;">.....</p>	<p style="text-align: center;"><b>Adnotacje</b></p>

Dodatkowe uwagi:

.....

.....

.....

<p><b>NIE REKOMENDUJĘ DO PRYZNANIA DOTACJI</b></p> <p>.....</p> <p>data i podpis</p>	<p><b>REKOMENDUJĘ DO PRYZNANIA DOTACJI</b></p> <p>.....</p> <p>data i podpis</p>
--	--

\* Niepotrzebne skreślić

Informacja dotycząca oceny ofert

OCENA OFERTY JEST OBLICZANA JAKO ŚREDNIA OCEN DOKONANYCH PRZEZ WSZYTSKICH CZŁNKÓW KOMISJI