

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO,
O KTÓRYM MOWA W ART. 18 UST. 4 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POZYTYWNEJ
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I 395)



LOA

Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np. „Częściowe* / Końcowe**”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Częściowe*/ Końcowe**”.

Rodzaj sprawozdania	Częściowe* / Końcowe*
Okres, za jaki jest składane sprawozdanie	06.08.2018- 31.08.2018

Tytuł zadania publicznego	Organizacja letniego wypoczynku dzieci i młodzieży z rodzin dotkniętych alkoholizmem i innymi uzależnieniami z elementami integracji społecznej na terenie sołectwa Osiedle Niewiadów.		
Nazwa Zleceniobiorcy(-ców)	Międzyszkolny Uczniowski Klub Sportowy Stal Niewiadów Osiedle Niewiadów 27, 97-225 Ujazd		
Data zawarcia umowy	23.07.2018	Numer umowy, o ile został nadany	ROA.524.5.2018

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Informacja, czy zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego został(y) osiągnięty(-te) w wymiarze określonym w części IV pkt 4 oferty. Jeżeli nie, należy wskazać dlaczego.

Cel realizacji zadania publicznego został osiągnięty w pełnym wymiarze.
Celem realizacji zadania był rozwój społeczny i psychoruchowym młodzieży poprzez zorganizowanie czasu wolnego w okresie wakacji dla 19 uczestników obozu. Udało się to osiągnąć dzięki zaangażowaniu i chęciom uczestników oraz trenera. W trakcie obozu omówiona została z zainteresowanymi profilaktyka uzależnień oraz przemocy. Wydukowano młodzież w zakresie wykorzystywania aktywności ruchowej jako elementu ucieczki przed używkami co pozwoliło także wykształcić postawy odpowiedzialności za własne zdrowie. Nieodzownym elementem zajęć była integracja. Natomiast przeprowadzenie zaplanowanych jednostek umożliwiło motoryczne przygotowanie zawodników, co przynosić będzie efekty w trakcie rozgrywek ligowych.

2. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu)

W ramach zrealizowanego zadania udało się Wnioskodawcy osiągnąć zakładane rezultaty tj. Przeprowadzone 9 jednostek treningowych i jeden mecz kontrolny dla 19 uczestników obozu co pozwoliło przygotować uczestników do startu w lidze wojewódzkiej. Rezultat został zmierzony poprzez prowadzenie list obecności. Ponadto w ramach projektu udało się uwrażliwić młodzież na szkodliwość środków odurzających, utrwalono zasady fair play oraz zachęcono do zdrowego i aktywnego trybu życia. Rezultat zmierzono poprzez anonimową ankietę.

3. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacji działania przez podmiot niebędący stroną umowy¹⁾ należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania)

Zadanie publiczne polegało na organizacji letniego obozu sportowego dochodzeniowego dla młodzieży w wieku 14-15 lat z elementami integracji społecznej. Zajęcia przeprowadzone były na stadionie MUKS Stal Niewiadów na świeżo wyremontowanej naturalnej murawie. Na terenie obiektu znajdowały się szatnie, zaplecze sanitarne oraz pomieszczenie w którym wydawano posiłek, odpoczywano i przeprowadzono konsultacje dot. niebezpieczeństw związanych ze spożywaniem alkoholu i innych środków odurzających. Zajęcia odbywały się codziennie od 27.08.2018 roku tj. poniedziałek do piątku 31.08.2018 r. w godzinach między 9.00, a 14.00. W ciągu tego czasu codziennie przeprowadzone zostały dwie jednostki treningowe po 90 minut (w tym jeden mecz kontrolny w Opocznie), w trakcie przerwy podawany był 2-daniowy obiad dla uczestników oraz trenera, dodatkowo w trakcie zajęć młodzież miała możliwość rozmowy nt. Profilaktyki uzależnień i szkodliwości substancji zakazanych. Zadanie miało na celu pogłębić zainteresowanie młodzieży sportem i aktywnym trybem życia, a tym samym zmotywować do powstrzymania się od spożywania alkoholu, używania narkotyków i substancji psychoaktywnych. Istotnym czynnikiem była też integracja lokalnej społeczności i promocja wśród nich aktywnego trybu życia poprzez organizację sparingu, na który zaproszone zostały rodziny uczestników oraz poprzez umożliwienie obserwowania treningów mieszkańcom Osiedla z trybun. Treningi poprowadzone zostały przez doświadczonego trenera piłki nożnej UEFA B- Dawida Wojciechowskiego.

4. Opis, w jaki sposób dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania wpłynęło na jego wykonanie²⁾

nie dotyczy

¹⁾ Dotyczy podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy dotacja była przekazana na dofinansowanie inwestycji.

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie wydatków w roku		Koszty zgodnie z umową (w zł)				Faktycznie poniesione wydatki (w zł)							
Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów	koszt całkowity	z dotacji	z innych środków finansowych ³⁾	z wkładu osobowego ⁴⁾	z wkładu rzeczowego ^{5),6)}	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-łań) zgodnie z umową	całkowite wydatki	z dotacji ⁷⁾	z innych środków finansowych ³⁾	z wkładu osobowego ⁴⁾	z wkładu rzeczowego ^{5),6)}	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-łań) zgodnie z umową
I	Koszty merytoryczne												
	Nr poz. Koszty po stronie: MUKS Stal Niewiadów : (nazwa zleceniobiorcy)												
	1. wyżywienie	1500,00	1500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1500,00	1500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2. wyjazd na mecz	250,00	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250,00	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3. Wynagrodzenie trenera	250,00	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250,00	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Razem:	2000,00	2000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2000,00	2000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.
 4) Wkładem osobowym są prace społeczna członków i świadczenia wolontariuszy zaangażowane w realizację zadania publicznego.
 5) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa zobowiązywała do wykazania wkładu rzeczowego.
 6) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasołem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.
 7) Należy uwzględnić także środki finansowe pochodzące z odsetek bankowych od dotacji oraz z innych przychodów (np. ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego).

Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne												
II	Nr poz.	Koszty po stronie: : (nazwa zleceniobiorcy)										
III		Razem:										
		Koszty poszczegól- nych zleceniobiorców ogółem ⁸⁾ :										
		;										
		(nazwa zleceniobiorcy 1)										
		;										
		(nazwa zleceniobiorcy 2)										
		Ogółem:	2000,00	2000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2000,00	2000,00	0,00	0,00

⁸⁾ Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego					
Lp.	Źródło finansowania		Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki	
1	Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:			2000,00 zł	
	1.1	Kwota dotacji	2000,00 zł	2000,00 zł	
	1.2	Odsetki bankowe od dotacji		0,00 zł	
	1.3	Inne przychody		0,00 zł	
2	Inne środki finansowe ogółem ⁹⁾ : (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)		0,00 zł	0,00 zł	
	2.1	Środki finansowe własne ⁹⁾	0,00 zł	0,00 zł	
	2.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ⁹⁾	0,00 zł	0,00 zł	
	2.3	Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{9), 10)}		0,00 zł	0,00 zł
		Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) środki finansowe):			
2.4	Pozostałe ⁹⁾		0,00 zł	0,00 zł	
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)		0,00 zł	0,00 zł	
	3.1	Koszty pokryte z wkładu osobowego	0,00 zł	0,00 zł	
	3.2	Koszty pokryte z wkładu rzeczowego ^{11), 12)}	0,00 zł	0,00 zł	
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹³⁾		100 %	100 %	
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁴⁾		0 %	0 %	
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁵⁾		0,00 %	0,00 %	

⁹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

¹⁰⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

¹¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.

¹²⁾ Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.

¹³⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁴⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁵⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego

(należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego)

nie dotyczy

4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania (należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)

W trakcie realizacji zadania nie były pobierane od uczestników żadne świadczenia pieniężne.

6. Zestawienie innych dokumentów potwierdzających realizację zadania publicznego

(należy wykazać dokumenty potwierdzające zaangażowanie wkładu osobowego (np. numery zawartych porozumień wolontariatu, umów zlecenia, oświadczenia o wykonywaniu pracy społecznej itp.) i wkładu rzeczowego (np. numery umów użyczenia, najmu itp.) w realizację zadania publicznego)

umowa zlecenie z dnia z 06.08.2018 z Dawidem Wojciechowskim.

Część III. Dodatkowe informacje

Oświadczam(y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione na realizację zadania opisanego w ofercie i w terminie wskazanym w umowie;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

Stowarzyszenie Gminowski Klub Sportowy STAL NIEWIADÓW ul. Świdła 27, 97-223 Ujazd 17-771 249 59 35, REGON 100960961	Prezes Zarządu Jarosław Marusik MUKS Stal Niewiadów	Wiceprezes Zarządu MUKS STAL Niewiadów Mariusz Jajek
Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców. W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej. ¹⁸⁾		
Data . 28.09.2018		

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

¹⁸⁾ Nie dotyczy sprawozdania sporządzanego w formie dokumentu elektronicznego.