



**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO,
O KTÓRYM MOWA W ART. 18 UST. 4 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I 395)**

Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np. „Częściowe* / Końcowe*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Częściowe*/ Końcowe*”.

Rodzaj sprawozdania	Częściowe* / Końcowe*
Okres, za jaki jest składane sprawozdanie	od 21.04.2017 r do 31.12.2017 r.

Tytuł zadania publicznego	Szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie w zakresie piłki koszykowej dziewcząt oraz piłki nożnej chłopców na terenie sołectwa Ujazd, z uwzględnieniem ich udziału w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym		
Nazwa Zleceniobiorcy(-ców)	Uczniowski Klub Sportowy ORLIK przy Zespole Szkół w Ujeździe ul. Rokicińska 6, 97-225 Ujazd		
Data zawarcia umowy	21.04.2017 r.	Numer umowy, o ile został nadany	ROA.524.2.2017

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Informacja, czy zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego został(y) osiągnięty(-te) w wymiarze określonym w części IV pkt 4 oferty. Jeżeli nie, należy wskazać dlaczego.

Zakładane cele realizacji zadania publicznego zostały osiągnięte w wymiarze określonym w części 4 oferty, co wynika z faktu że:

- poprowadzono zajęcia sportowo-rekreacyjne w zakładanym wymiarze, co przyczyniło się do zwiększenia dostępności dzieci i młodzieży do działalności sportowej;
- poprzez czynny udział w zajęciach sportowych:
 - poprawiła się kondycja fizyczna wielu dzieci i młodzieży zamieszkałych na terenie Gminy Ujazd,
 - podniósł się stopień rywalizacji sportowej,
 - rozwinęła się motoryka, umiejętności techniczne i taktyczne w zakresie gier zespołowych tj.:koszykówki, piłki nożnej;
- reprezentanci UKS ORLIK osiągnęli satysfakcjonujące wyniki sportowe w konfrontacjach sportowych z rówieśnikami;
- szkoleniowcom udało się ukształtować wśród dzieci i młodzieży właściwe postawy etycznie - moralne na boisku i poza nim, zawodnicy grali stosując zasady w duchu fair-play oraz zasady poszanowania przeciwnika w trakcie walki sportowej;
- dzieci i młodzież zdobyły umiejętności radzenia sobie z różnymi sytuacjami wynikającymi z grą na boisku tj. z porażką, ze zwycięstwem;
- ukształtowano u młodych zawodniczek i zawodników umiejętności pokonywania własnych słabości, radzenie sobie z sytuacjami stresowymi;
- wielokrotnie drużyny UKS ORLIK, zarówno koszykarskie, jak i piłkarskie, brały udział w turniejach i zawodach sportowych o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim, a w miarę osiągnięć i wyników w zawodach międzynarodowych. Jako przykład można podać:
 - Międzynarodowy Turniej Koszykówki Dziewcząt WŁA-BASKET2017 we Władysławowie, gdzie zawodniczki UKS ORLIK zajęły I miejsce,
 - IX Ogólnopolski Turniej Koszykówki Dziewcząt o Puchar Prezydenta Miasta Bydgoszczy 08-11.09.2017 r. (kategoria Młodziczki U-14K), znaczący sukces odnieśli między innymi chłopcy występujący w 3 grupie łódzkiej ligi E1 ORLIK. Orlik nie przegrał w rundzie jesiennej żadnego spotkania. W dziesięciu meczach drużyna zdobyła 30 punktów, strzelili 123 bramki, tracąc 20. Jest to drugi sezon Orlika w łódzkich rozgrywkach.

2. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania

(należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu)

Udział w zajęciach szkoleniowo-treningowych dzieci i młodzieży w wieku 8-14 lat spowodował rozwój zainteresowań sportowych zarówno z zakresu koszykówki jak i piłki nożnej, podniósł na wyższy poziom ich umiejętności techniczne i taktyczne. Uczestnicy szkoleń osiągnęli satysfakcjonujące wyniki we współzawodnictwie z rówieśnikami. Systematyczny udział w treningach, zawodach sportowych rozwinął u dzieci i młodzieży uczestniczących w realizacji zadania publicznego obowiązkowość, odpowiedzialność, nauczył samodyscypliny, punktualności i właściwego, racjonalnego wykorzystania czasu wolnego. Dzieci z środowisk wiejskich pozbyły się kompleksów wynikających z poczucia niższej wartości od rówieśników z dużych środowisk miejskich między innymi poprzez udział w turniejach i zawodach o zasięgu ogólnopolskim i międzynarodowym, które wielokrotnie kończyły się zdobyciem wysokich miejsc w klasyfikacji, w tym medalowych.

Mając na uwadze powyższe należy stwierdzić, że zakładane rezultaty są trwałe i osiągnięto je w całości.

Rezultaty wynikające z realizacji zadania publicznego mierzono analizując:

- liczbę dzieci i młodzieży biorących udział w zajęciach z zakresu koszykówki, z podziałem na roczniki,
- liczbę dzieci i młodzieży uczestniczących w zajęciach szkoleniowych z zakresu piłki nożnej, z uwzględnieniem poszczególnych roczników,
- liczbę znaczących zawodów, turniejów, spotkań towarzyskich z udziałem dzieci i młodzieży UKS ORLIK, ze szczególnym uwzględnieniem zawodów zakończonych uzyskaniem wysokich lokat.

Realizacja zadania znacznie przyczyniła się do osiągnięcia jego celów.

3. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań

(opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacji działania przez podmiot niebędący stroną umowy¹⁾ należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania)

1. Zajęcia szkoleniowo-treningowe z zakresu koszykówki dziewcząt i piłki nożnej chłopców prowadzone były od 21 kwietnia do grudnia 2017 r. - zgodnie z założeniem w ofercie. Szkoleniowcy poprowadzili łącznie 560 jednostek treningowych (jedna jednostka 1,5 godziny). Z zakresu koszykówki zazwyczaj zajęcia szkoleniowe odbywały się 3 razy w tygodniu w grupach liczących około 15-20 zawodniczek (roczniki: 2003, 2004, 2005, 2007). Ponadto koszykarki brały wielokrotnie udział w różnego rodzaju zawodach i turniejach.

Młodzi piłkarze z roczników 2007, 2008 odbywali treningi zazwyczaj 3 razy w tygodniu oraz uczestniczyli w różnych zawodach i turniejach, w tym niejednokrotnie poza terenem gminy Ujazd.

Umowy ze szkoleniowcami zostały zawarte 12.04.2017 r. na poczet przyszłej realizacji zadania. Jednak trenerzy rozpoczęli prowadzenie zajęć w ramach realizacji zadania od dnia 21 kwietnia 2017 r.

2. Drużyny koszykarek i młodsi piłkarze za ORLIKA brali czynny udział w rozgrywkach organizowanych przez ŁZKosz, ŁZPN (wielokrotne przejazdy na zawody rozgrywane poza Gminą Ujazd). W ramach przedmiotowego zadania UKS ORLIK wielokrotnie organizował mecze i turnieje, które rozgrywano na kompleksie boisk sportowych ORLIK, w Gminnej Hali Sportowej w Ujeździe oraz na boisku sportowym w Osiedlu Niewiadów - stąd konieczne było pokrycie ryczałtów sędziowskich czy zakup napojów dla zawodników (koszty pokryte ze środków własnych UKS ORLIK nieujęte w zadaniu). Ponadto dzieci i młodzież uczestniczące w szkoleniach prowadzonych przez UKS ORLIK brały udział w turniejach organizowanych przez inne kluby sportowe, stowarzyszenia, organizację (koszty transportu pokryto ze środków pochodzących z dotacji), brały czynny udział przy organizowaniu imprez sportowych - masowych dla dzieci i młodzieży ucząc się między innymi odpowiedzialności.

3. W ramach realizacji zadania wykwalifikowani specjaliści zajmujący się medycyną sportową przeprowadzili badania lekarskie

4. Zakupiono niezbędny sprzęt sportowy - rollery do ćwiczeń, które użyte w czasie treningu przyczyniając się do zaangażowania w wysiłek więcej grup mięśniowych, co wpływa nie tylko wpływa na efektywność, ale też na lepsze samopoczucie zawodnika.

W zajęciach łącznie uczestniczyło średnio około 70 młodych zawodników i zawodniczek. Jak wynika z powyższego opisu działania zrealizowano w pełni zgodnie z założeniami przedstawionymi w ofercie.

Przy realizacji zadania UKS ORLIK nie zaangażował wkładu osobowego lub rzeczowego (nie były to elementy wymagane w ofercie).

4. Opis, w jaki sposób dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania wpłynęło na jego wykonanie²⁾

Nie dotyczy

¹⁾ Dotyczy podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy dotacja była przekazana na dofinansowanie inwestycji.

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie wydatków w roku 2017

Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów	Koszty zgodnie z umową (w zł)				Faktycznie poniesione wydatki (w zł)				Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-łań) zgodnie z umową	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-łań) zgodnie z umową	
		koszt całkowity	z dotacji	z innych środków finansowych ³⁾	z wkładu osobowego ⁴⁾	z wkładu rzeczowego ^{5), 6)}	całkowite wydatki	z dotacji ⁷⁾	z innych środków finansowych ³⁾			z wkładu osobowego ⁴⁾
I Koszty merytoryczne												
Nr poz.	Koszty po stronie: UKS ORLIK przy ZS w UJEŹDZIE (nazwa zleceniobiorcy)											
1	Wynagrodzenie trenerów	25 000,00	25 000,00	0,00	0,00	0,00	27 028,00 ^v	1 009,00	0,00	0,00	0,00	1
2	Usługi transportowe	13 500,00	13 500,00	0,00	0,00	0,00	11 970,01 ^v	0,00	0,00	0,00	0,00	3/2
3	Badania lekarskie	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	470,00 ^v	0,00	0,00	0,00	0,00	2/3
4	Zakup sprzętu sportowego	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	531,99 ^v	1 418,01 ^v	0,00	0,00	0,00	4
	Razem:	40 000,00	40 000,00	0,00	0,00	0,00	40 000,00	2 427,01 ^v	0,00	0,00	0,00	
II Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne												
Nr poz.	Koszty po stronie: (nazwa zleceniobiorcy)											
	Razem:											
Koszty poszczegól- nych zleceniobiorców ogółem ⁸⁾ :	 (nazwa zleceniobiorcy 1) (nazwa zleceniobiorcy 2)										
Ogółem:		40 000,00	40 000,00	0,00	0,00	0,00	40 000,00	2 427,01	0,00	0,00	0,00	1/2/3/4
												0,00

3) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

4) Wkładem osobowym są prace społeczna członków i świadczenia wolontariatus zaangażowane w realizację zadania publicznego.

5) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa zobowiązywała do wykazania wkładu rzeczowego.

6) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.

7) Należy uwzględnić także środki finansowe pochodzące z odsetek bankowych od dotacji oraz z innych przychodów (np. ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego).

8) Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczby ofertów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego				
Lp.	Źródło finansowania		Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1	Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:			40 000,00 zł
	1.1	Kwota dotacji	40 000,00 zł	40 000,00 zł
	1.2	Odsetki bankowe od dotacji		0,00 zł
	1.3	Inne przychody		0,00 zł
2	Inne środki finansowe ogółem ⁹⁾ : (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)		0,00 zł	2 427,00 zł
	2.1	Środki finansowe własne ⁹⁾	0,00 zł	2 427,00 zł
	2.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ⁹⁾	0,00 zł	0,00 zł
	2.3	Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{9), 10)} Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) środki finansowe):	0,00 zł	0,00 zł
	2.4	Pozostałe ⁹⁾	0,00 zł	0,00 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)		0,00 zł	0,00 zł
	3.1	Koszty pokryte z wkładu osobowego	0,00 zł	0,00 zł
	3.2	Koszty pokryte z wkładu rzeczowego ^{11), 12)}	0,00 zł	0,00 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹³⁾		100,00 %	94,28 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁴⁾		0,00 %	6,07 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁵⁾		0,00 %	0,00 %

⁹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

¹⁰⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

¹¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.

¹²⁾ Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.

¹³⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁴⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁵⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego

(należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego)

Podczas realizacji przedmiotowego zadania UKS ORLIK nie uzyskał żadnych przychodów.

4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania (należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)

Od odbiorców przedmiotowego zadania nie pobierano świadczeń pieniężnych w związku z jego realizacją.

5. Zestawienie faktur (rachunków) związanych z realizacją zadania publicznego

do sprawozdania nie załącza się oryginałów ani kopii faktur i rachunków)

Lp.	Numer dokumentu księgowego ¹⁾	Numer działania zgodnie z harmonogramem* / numer pozycji zgodnie z rozliczeniem wydatków*	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Wartość całkowita faktury/rachunku (zł)	Koszt związany z realizacją zadania	poniesiony ze środków pochodzących z dotacji (zł)	z innych środków finansowych ²⁾ (zł)	poniesiony z uzyskanych odsetek od dotacji lub pozostałych przychodów	Data zapłaty
I Koszty merytoryczne (należy podać koszty poniesione przez każdego Zleceniobiorcę)										
1.	24/P/2017	2/3 I.3	16/05/2017	Badania lekarskie	320,00	320,00	320,00	0,00	0,00	21/06/2017
2.	117/09/2017	2/3 I.3	28/09/2017	Badanie lekarskie	150,00	150,00	150,00	0,00	0,00	28/09/2017
3.	32/2017	3/2 I.2	16/08/2017	Usługi transportowe	700,00	700,00	700,00	0,00	0,00	16/08/2017
4.	139/A/2017	3/2 I.2	02/05/2017	Usługi transportowe	180,00	180,00	180,00	0,00	0,00	19/05/2017
5.	144/2017	3/2 I.2	06/05/2017	Usługi transportowe	300,00	300,00	300,00	0,00	0,00	19/05/2017
6.	234/2017	3/2 I.2	22/06/2017	Usługi transportowe	250,00	250,00	250,00	0,00	0,00	30/06/2017
7.	145/2017	3/2 I.2	07/05/2017	Usługi transportowe	260,00	260,00	260,00	0,00	0,00	19/05/2017
8.	196/2017	3/2 I.2	03/06/2017	Usługi transportowe	250,00	250,00	250,00	0,00	0,00	21/06/2017
9.	212/2017	3/2 I.2	11/06/2017	Usługi transportowe	300,00	300,00	300,00	0,00	0,00	21/06/2017
10.	227/2017	3/2 I.2	19/06/2017	Usługi transportowe	300,00	300,00	300,00	0,00	0,00	30/06/2017
11.	241/B/2017	3/2 I.2	01/07/2017	Usługi transportowe	400,00	400,00	400,00	0,00	0,00	20/07/2017
12.	259/2017	3/2 I.2	16/08/2017	Usługi transportowe	150,00	150,00	150,00	0,00	0,00	31/08/2017
13.	269/2017	3/2 I.2	25/08/2017	Usługi transportowe	180,00	180,00	180,00	0,00	0,00	31/08/2017
14.	271/2017	3/2 I.2	27/08/2017	Usługi transportowe	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00	31/08/2017
15.	272/2017	3/2 I.2	30/08/2017	Usługi transportowe	280,00	280,00	280,00	0,00	0,00	31/08/2017
16.	273/2017	3/2 I.2	02/09/2017	Usługi transportowe	220,00	220,00	220,00	0,00	0,00	08/11/2017
17.	276/2017	3/2 I.2	10/09/2017	Usługi transportowe	1800,00	1800,00	1800,00	0,00	0,00	08/11/2017
18.	277/2017	3/2 I.2	16/09/2017	Usługi transportowe	220,00	220,00	220,00	0,00	0,00	08/11/2017

19.	290/2017	3/2 1.2	29/09/2017	Usługi transportowe	300,00	300,00	300,00	300,00	0,00	0,00	08/11/2017
20.	296/2017	3/2 1.2	01/10/2017	Usługi transportowe	350,00	350,00	350,00	350,00	0,00	0,00	08/11/2017
21.	313/2017	3/2 1.2	19/10/2017	Usługi transportowe	180,00	180,00	180,00	180,00	0,00	0,00	08/11/2017
22.	320/2017	3/2 1.2	21/10/2017	Usługi transportowe	280,00	280,00	280,00	280,00	0,00	0,00	08/11/2017
23.	328/2017	3/2 1.2	29/10/2017	Usługi transportowe	320,00	320,00	320,00	320,00	0,00	0,00	08/11/2017
24.	364/2017	3/2 1.2	26/11/2017	Usługi transportowe	280,00	280,00	280,00	280,00	0,00	0,00	18/12/2017
25.	351/2017	3/2 1.2	18/11/2017	Usługi transportowe	280,00	280,00	280,00	280,00	0,00	0,00	18/12/2017
26.	357/2017	3/2 1.2	20/08/2017	Usługi transportowe	1280,01	1280,01	1280,01	1280,01	0,00	0,00	31/08/2017
27.	5/06/2017	3/2 1.2	13/06/52017	Usługi transportowe	2160,00	2160,00	2160,00	2160,00	0,00	0,00	21/06/2017
28.	286/2017	3/2 1.2	18/06/2017	Usługi transportowe	250,00	250,00	250,00	250,00	0,00	0,00	21/06/2017
29.	FS/17/10/15	4/4 1.4	04/10/2017	Zakup sprzętu sportowego	1950,00	1950,00	1950,00	531,99	1418,01	0,00	15/11/2017
30.	Rachunek do umowy o dzieło nr UMW/2017/1	1/1 1.1	31/07/2017	Wynagrodzenie trenerów	5000,00	5000,00	5000,00	5000,00	0,00	0,00	31/07/2017
31.	Rachunek do umowy o dzieło nr UMW/2017/2	1/1 1.1	07/08/2017	Wynagrodzenie trenerów	7009,00	7009,00	7009,00	6000,00	1009,00	0,00	07/08/2017
32.	Rachunek do umowy o dzieło nr UMW/2017/22	1/1 1.1	30/12/2017	Wynagrodzenie trenerów	5841,00	5841,00	5841,00	5841,00	0,00	0,00	30/12/2017
33.	Rachunek do umowy o dzieło nr UMW/2017/23	1/1 1.1	30/12/2017	Wynagrodzenie trenerów	5841,00	5841,00	5841,00	5841,00	0,00	0,00	30/12/2017
34.	Rachunek do umowy o dzieło nr UMW/2017/24	1/1 1.1	30/12/2017	Wynagrodzenie trenerów	4346,00	4346,00	4346,00	4346,00	0,00	0,00	30/12/2017
Razem					42 427,01	42 427,01	42 427,01	40 000,00	2 427,01	0,00	

6. Zestawienie innych dokumentów potwierdzających realizację zadania publicznego

(należy wykazać dokumenty potwierdzające zaangażowanie wkładu osobowego (np. numery zawartych porozumień wolontariatu, umów zlecenia, oświadczenia o wykonywaniu pracy społecznej itp.) i wkładu rzeczowego (np. numery umów użyczenia, najmu itp.) w realizacji zadania publicznego)

Część III. Dodatkowe informacje

Dofinansowanie pozyskane z Gminy Ujazd umożliwiło zrealizowanie przez UKS ORLIK szkoleń z zakresu koszyków i piłki nożnej na wysokim poziomie (wykwalifikowana kadra trenerska) z korzyścią dla dzieci i młodzieży, która mogła wykorzystać swój czas wolny z korzyścią dla zdrowia.

Oświadczam(y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione na realizację zadania opisanego w ofercie i w terminie wskazanym w umowie;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY
"O R L I K"
przy ZESPÓLE SZKÓŁ
w Ujazzie
07-225 Ujazd al. Wolności 5 tel/fax 4775 22 73
NIP 773-21-77-830 REGON 510764900

PREZES	SEKRETARZ
UKS „ORLIK” Ujazd	UKS „ORLIK” Ujazd
<i>Jacek Karcuba</i>	<i>Marcin Kociuba</i>

Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców. W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.¹⁸⁾

Data 19. 02.2018 r.

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114, z późn. zm.), za poświadczaniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

¹⁸⁾ Nie dotyczy sprawozdania sporządzanego w formie dokumentu elektronicznego.