

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO,
 O KTÓRYM MOWA W ART. 18 UST. 4 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
 PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I 395)**

URZĄD GMINY w Ujeździe
 wpłynęło dnia
 2017-09-29
 Lp. 5830/09/2017
 podpis

Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np. „Częściowe* / Końcowe*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Częściowe*/ Końcowe*”.

Rodzaj sprawozdania	Częściowe/ Końcowe
Okres, za jaki jest składane sprawozdanie	26.06. 06-07-31.08.2017

Tytuł zadania publicznego	Organizacja programu sportowo – rekreacyjnego w ramach wypoczynku wakacyjnego z elementami uzależnień dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Ujazd – wyjazdy kolonijno-obozowe Dartówko – Ośrodek Diuna		
Nazwa Zleceniobiorcy(-ców)	Stowarzyszenie kultury fizycznej i sportu - Klub sportu, rekreacji, turystyki i pływania „NEMO” ul. Jagiellońska 2 97-200 Tomaszów Mazowiecki Ewidencja klubów sportowych starosty powiatu tomaszowskiego nr 38 NIP 773-247-23-34		
Data zawarcia umowy	26.06.2017	Numer umowy, o ile został nadany	ROA.524.5.2017

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Informacja, czy zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego został(y) osiągnięty(-te) w wymiarze określonym w części IV pkt 4 oferty. Jeżeli nie, należy wskazać dlaczego.

Zakładane cele realizacji zadania zostały w pełni osiągnięte.

Dzieci mogły uczestniczyć w programie sportowo-rekreacyjnym oraz czynnie oraz czynnie uczestniczyć w opisanych poniżej działaniach profilaktycznych:

Działania profilaktyczne wyjazdu kolonijnego, które zostały zrealizowane to:

- nauka umiejętności życiowych czyli utrzymania higieny osobistej, dostosowania ubioru do pory dnia i charakterystyki terenu, dbanie o estetykę najbliższego otoczenia, przestrzegania zasad i reguł w sytuacjach społecznych: sklep, park, wycieczka itd., zachowania przy stole, zachowania porządku wokół siebie itp.,
- kształtowanie systemu wartości, opartego na ogólnie przyjętych zasadach współżycia społecznego,
- uczenie się rozwiązywania problemów i konfliktów osobistych i interpersonalnych,
- zdobycie wiedzy o uzależnieniach (udział w pogadankach profilaktycznych)
- udział w alternatywnych formach spędzania wolnego czasu,
- uświadamianie własnych cech, w ocenie osobistej i grupy.

Cele szczegółowe, które zostały osiągnięte podczas wyjazdu to zdobycie wiedzy dotyczącej:

1. Dbania o zdrowie psychiczne i fizyczne, np.:

- poznanie i zachowanie zasad higieny osobistej i najbliższego otoczenia,
- poznawanie i zachowanie zasad zdrowego stylu życia,
- poznanie i uczestnictwo w alternatywnych formach spędzania wolnego czasu,
- rozwijanie świadomości własnego ciała i poznanie roli równowagi psychofizycznej,
- zachęcanie do świadomego wyboru ról życiowych,
- odkrywanie zainteresowań własnych.

2. Nawijazywania relacji interpersonalnych i rozwiązywanie konfliktów, np.:

- autoprezentacja,
- trening umiejętności społecznych (komunikacja, konflikty),
- tworzenie, rozumienie i przestrzeganie reguł oraz zasad współżycia w grupie.

3. Uczestnictwa w grupie, np.:

- wymiana informacji, doświadczeń, bodźców,
- świadomość wsparcia ze strony innych, życzliwość, pomoc, zrozumienie, itd.

2. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu)

W ramach realizacji zadania osiągnięto wszystkie zakładane rezultaty:

50 dzieci i młodzieży z terenu gminy było uczestnikiem 13-dniowego wypoczynku letniego w formie kolonii poza miejscem zamieszkania,

50 dzieci i młodzieży brało udział w wycieczkach krajoznawczo-turystycznych autokarowych, pieszych i rowerowych,

50 dzieci i młodzieży otrzymało w trakcie trwania kolonii regularne pełne wyżywienie,

50 dzieci i młodzieży brało udział w zajęciach profilaktycznych, edukacyjnych, rekreacyjnych

Po zakończeniu naszej kolonii dzieci i młodzież :

uzyskali wiedzę jak radzić sobie w sytuacjach trudnych – wiele rozmów profilaktycznych i rozwiązywanie sytuacji trudnych wręcz konfliktowych

poznali i nauczyli się przestrzegać zasad higieny osobistej i zasady zdrowego stylu życia – codzienny konkurs czystości uczestniczyli w alternatywnych formach spędzania wolnego czasu – zabawa bez alkoholu, narkotyków oraz innych środków uzależniających,

odkrywali własne zainteresowania, talenty, ewentualną drogę życiową – pogadanki, gry i zabawy edukacyjne

nawiązali nowe relacje interpersonalne, nauczyli się prezentowania siebie na forum grupy – zajęcia karaoke, prezentacje zadań grupowych, gry i zabawy poznali ogólne zasady i normy współżycia społecznego.

3. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacji działania przez podmiot niebędący stroną umowy¹⁾ należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania)

Zadanie zostało wykonane w całości zgodnie z umową i ofertą:

Działania związane z realizacją wypoczynku dzieci i młodzieży tak naprawdę rozpoczęły się dużo wcześniej niż ukazany konkurs dofinansowania wypoczynku. Nasze zadania rozpoczęły się na jesieni od wyszukania ośrodka tj Diuna w Darłównu. Poza tym rozpoczęliśmy też wstępne poszukiwania chętnych do wyjazdu. Zadeklarowało się 50 uczestników wyjazdu.

W miesiącach zimowych został ułożony program wyjazdu.

W czerwcu zgodnie z harmonogramem zostały potwierdzone rezerwacje programowe, został również zarezerwowany przewoźnik obsługujący nasz wyjazd.

Zaraz po tym czasie zostały dokonane ostateczne zapisy uczestników oraz ich ubezpieczenia. 25.06-28.06.2017

Przez kolejne dni nastąpiła rejestracja wypoczynku w kuratorium oraz wszelkie prace biurowe tj. karty uczestników, zapoznanie z regulaminami oraz zakup niezbędnych materiałów oraz akcesoriów do realizacji programu rekreacyjno-sportowego 24.06-01.07.2017

Od dnia 06.07-01.08.2017 nastąpiła realizacja wyjazdu.

Opis: zaangażowany wkład rzeczowy: do realizacji zadania wykorzystano wkład rzeczowy w postaci sprzętu muzycznego, multimedialnego oraz sportowego. Przy realizacji zadania zaangażowano wolontariuszy, którymi byli nauczyciele oraz pedagodzy tj.: Skrobek Elżbieta, Aneta Włodarczyk, Tomasz Rakowski, Marek Kubiak

4. Opis, w jaki sposób dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania wpłynęło na jego wykonanie²⁾

Nie dotyczy

¹⁾ Dotyczy podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy dotacja była przekazana na dofinansowanie inwestycji.

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie wydatków w roku 2017													
Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów	Koszty zgodnie z umową (w zł)					Faktycznie poniesione wydatki (w zł)						
		koszt całkowity	z dotacji	z innych środków finansowych ³⁾	z wkładu osobowego ⁴⁾	z wkładu rzeczowego ^{5), 6)}	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-fan) zgodnie z umową	całkowite wydatki	z dotacji ⁷⁾	z innych środków finansowych ³⁾	z wkładu osobowego ⁴⁾	z wkładu rzeczowego ^{5), 6)}	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-fan) zgodnie z umową
I	Koszty merytoryczne												
Nr poz.	Koszty po stronie:Stowarzyszenie Klub Nemo.....: (nazwa zleceniobiorcy)												
1	Program wstępy na realizację programu w tym: - paintball - rejs statkiem - spływ kajakowy - rajd rowerowy	3000 500 500 1000	1000 250 250 500	2000 250 250 500			8000 1326 834,80 840	1000 250 250 500	7000 1076 584,80 340			4	

3) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

4) Wkładem osobowym są prace społeczna członków i świadczenia wolontariussy zaangażowane w realizację zadania publicznego.

5) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa zobowiązywała do wykazania wkładu rzeczowego.

6) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.

7) Należy uwzględnić także środki finansowe pochodzące z odsetek bankowych od dotacji oraz z innych przychodów (np. ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego).

	2	Wynagrodzenie opiekunów	5070	0	0	5070	-	5070	0	0	5070	0	-	
		Razem:	10070	2000	3000	5070		16070,80	2000	9000,80	5070	0		
II Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne														
	Nr poz.	Koszty po stronie:												
	: (nazwa zleceniobiorcy)												
		Razem:												
III		Koszty poszczegól- nych zleceniobiorców ogółem ⁸⁾ :: (nazwa zleceniobiorcy 1)											
		: (nazwa zleceniobiorcy 2)											
		Ogółem:	10070	2000	3000	5070	0	16070,80	2000	9000,80	5070	0		

⁸⁾ Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego				
Lp.	Źródło finansowania		Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1	Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:			2000zł
	1.1	Kwota dotacji	2000 zł	2000zł
	1.2	Odsetki bankowe od dotacji		0
	1.3	Inne przychody		0
2	Inne środki finansowe ogółem ⁹⁾ : (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)		3000 zł	9000,80zł
	2.1	Środki finansowe własne ⁹⁾	0 zł	6000,80zł
	2.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ⁹⁾	3000 zł	3000zł
	2.3	Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{9), 10)}	0 zł	0zł
		Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) środki finansowe):		
2.4	Pozostałe ⁹⁾	0 zł	0zł	
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)		5070 zł	5070zł
	3.1	Koszty pokryte z wkładu osobowego	5070 zł	5070zł
	3.2	Koszty pokryte z wkładu rzeczowego ^{11), 12)}	zł	
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹³⁾		19,86%	12,44%
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁴⁾		150,00%	450,04%
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁵⁾		253,50%	253,50%

⁹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

¹⁰⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

¹¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.

¹²⁾ Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.

¹³⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁴⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁵⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego

(należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego)

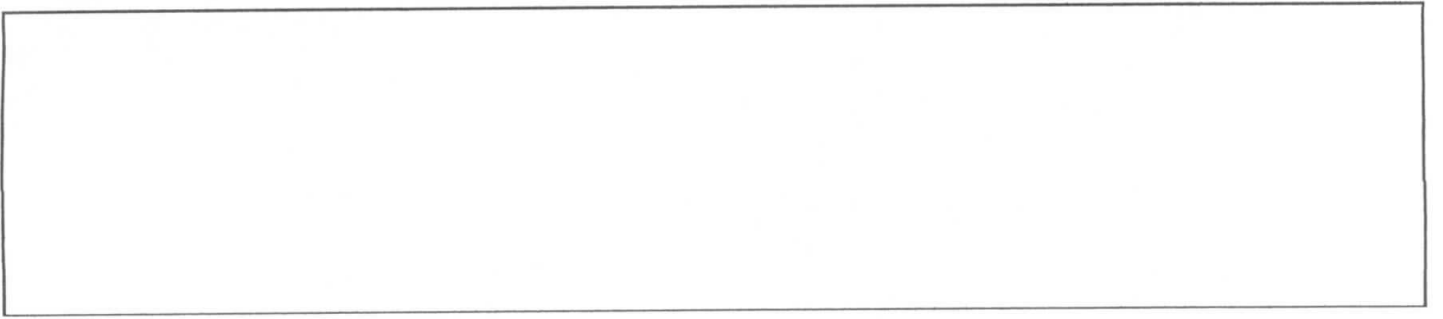
Nie dotyczy

4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania (należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)

Uczestnicy dwóch turnusów wypoczynku letniego kolonii w Darłówku (koszt dla uczestnika 1670zł) mogli uczestniczyć w dodatkowym programie sportowo rekreacyjnym.

W ofercie zakładano, że koszt realizacji obozu sportowo- rekreacyjnego w ramach wyjazdu dla 50 dzieci z terenu gminy Ujazd wynosić będzie 5000zł (2000 tys dotacji i 3000 zł ze świadczeń pieniężnych od uczestników) tj. 100 zł na każdego uczestnika.

W związku z otrzymaną dotacją w wysokości 2000zł koszt uczestnictwa został pomniejszony o 40 zł. Tak więc faktycznie nieznacznie za udział w zajęciach sportowo rekreacyjnych miało zapłacić jedynie 60zł. Natomiast całkowity koszt zajęć organizowanych w ramach oferty wzrósł z 5000zł do 11000,80 (wzrósł wkład własny z 3000zł do 9000,80) Zaangażowanie nowych środków umożliwiło organizację większej ilości ciekawych, bardziej urozmaiconych zajęć paintball. W realizację zadania zaangażowano wkład własny w wysokości 6 000,80 zł, który umożliwił dzieciom wydłużenie zajęć paintball



5. Zestawienie faktur (rachunków) związanych z realizacją zadania publicznego (do sprawozdania nie załącza się oryginałów ani kopii faktur i rachunków)										
Lp.	Numer dokumentu księgowego ¹⁶⁾	Numer działania zgodnie z harmonogramem* / numer pozycji zgodnie z rozliczeniem m wydatków*	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Wartość całkowita faktury/rachunku (zł)	Koszt związany z realizacją zadania	poniesiony ze środków pochodzących z dotacji (zł)	z innych środków finansowych ¹⁷⁾ (zł)	poniesiony z uzyskanych odsetek od dotacji lub pozostałych przychodów	Data zapłaty
I Koszty merytoryczne (należy podać koszty poniesione przez każdego Zleceniobiorcę)										
1	42/2017	4	27.07.2017	Program- zajęcia paintball	8000	8000	1000	7000	0	27.07.17
2	246/DAR/2017	4	24.07.2017	Rejs statkiem	1326	1326	250	1076	0	24.07.17
3	80/R/07/17	4	25.07.2017	Raj rowerowy (wypożyczenie rowerów)	840	840	500	340	0	25.07.17
4	5/W/2017	4	28.07.2017	Spyw kajakowy (wypożyczenie kajaków)	834,80	834,80	250	584,80	0	28.07.17
				Razem	11000,80	11000,80	2000	9000,80	0	
II Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne (należy podać koszty poniesione przez każdego Zleceniobiorcę)										
				Razem						
III				Ogółem:	11000,80	11000,80	2000	9000,80	0	

¹⁶⁾ Należy podać numer faktury, rachunku, a nie numer ewidencji księgowej.

¹⁷⁾ Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

6. Zestawienie innych dokumentów potwierdzających realizację zadania publicznego

(należy wykazać dokumenty potwierdzające zaangażowanie wkładu osobowego (np. numery zawartych porozumień wolontariatu, umów zlecenia, oświadczenia o wykonywaniu pracy społecznej itp.) i wkładu rzeczowego (np. numery umów użyczenia, najmu itp.) w realizację zadania publicznego)

Umowy z trzema wychowawcami – wolontariuszami na zadanie – opieka na kolonie w Darłówku. Każdy wolontariusz wyceniony na 1690zł praca
Umowa o wolontariat 8/2017 z Tomasz Rakowski
Umowa o wolontariat 9/2017 z Elżbieta Skrobek
Umowa o wolontariat 10/2017 z Aneta Włodarczyk

Część III. Dodatkowe informacje

Nasz obóz zaliczyłbym do w pełni udanego. Był to bardzo intensywnie spędzony czas z olbrzymią ilością ciekawych zajęć. Bardzo fajny przyjazny kolonistą ośrodek pozwolił zrealizować w pełni przez nas zaplanowane zajęcia. Z racji średniej pogody z zaplanowanych dużym nakładem środków finansowych – upominków zrealizowaliśmy ciekawszy program rekreacyjno-sportowy co zostało przedstawione w rozliczeniu powyżej w faktycznym zestawieniu kosztów – zwiększone środki na transport – więcej jazdy w teren oraz zwiększone środki na realizację programu. Całość naszego bardzo intensywnego wyjazdu można prześledzić na fanpage Klub Nemo na facebooku. Zachęcamy

Oświadczam(y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione na realizację zadania opisanego w ofercie i w terminie wskazanym w umowie;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922)

Klub sportu rekreacji turystyki i pływania

"NEMO"
Nr ewidencji klubów sportowych - 38
NIP 773-247-23-34 REG 101417503

Klub NEMO
Prezes
Marek Kubiak

Z upoważnienia stowarzyszenia
"KLUB NEMO"

Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców. W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.¹⁸⁾

Data 29.09.2017

¹⁸⁾ Nie dotyczy sprawozdania sporządzanego w formie dokumentu elektronicznego.

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.