

Projekt
UCHWAŁA NR
RADY GMINY W UJEŹDZIE
z dnia 2013 r.

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Ujazd z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2013”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz.1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz.1111, Nr 223, poz.1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz.113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz.1281, z 2012 r. Nr 576) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 roku Nr 234, poz. 1536; z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244)

uchwała się, co następuje:

§ 1. Mając na uwadze poprawę życia społeczności lokalnej oraz wsparcie swoich mieszkańców w działalności społecznej przyjmuje się „Program współpracy Gminy Ujazd z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2013”.

I. Postanowienia ogólne

§ 2. Program określa cele, zasady, zakres i formy współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) programie** – rozumie się Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2013 roku;
- 2) dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240);

- 3) **gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Ujazd;
- 4) **Radzie Gminy** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Ujazd;
- 5) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 roku Nr 234, poz. 1536 ze zmianami);
- 6) **organizacjach pozarządowych** – należy rozumieć osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie ustaw, nie będące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, w tym fundacje i stowarzyszenia;
- 7) **innych podmiotach** – należy rozumieć podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

II. Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 4. Podstawowym celem, któremu ma służyć wprowadzanie Programu, jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a w szczególności :

- 1) zwiększenie aktywności mieszkańców Gminy Ujazd, służącej pełniejszemu zaspakajaniu ich potrzeb,
- 2) stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności Gminy,
- 3) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie i lokalną wspólnotę,
- 4) poprawę jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- 5) integrację i wspólne działanie podmiotów realizujących zadania publiczne (gminy oraz organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3, ust. 3. ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie),
- 6) zwiększenie wpływu sektora organizacji pozarządowych na kreowanie polityki społecznej w gminie,
- 7) pobudzenie innowacyjności i konkurencyjności poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3, ust. 3. ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych,
- 8) prezentację dorobku sektora organizacji pozarządowych i promowanie jego osiągnięć,
- 9) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków pochodzących z Unii Europejskiej lub innych źródeł zewnętrznych, na realizację zadań własnych gminy;

- 10) budowanie poczucia przynależności do wspólnoty, kreowanie lokalnego patriotyzmu,
- 11) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka.

III. Zasady współpracy

§ 5. Współpraca Gminy Ujazd z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się w oparciu o zasady :

- 1) pomocniczości – gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, które zapewniają ich wykonywanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy, stwarzając przy tym odpowiednie warunki organizacyjne i finansowe realizacji tych zadań;
- 2) suwerenności stron – strony mają prawo w równym stopniu do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań;
- 3) partnerstwa – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;
- 4) efektywności – wspólne dążenie gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) jawności – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, sposób udzielania oraz wykonywania zadania są jawne i powszechnie dostępne;
- 6) uczciwej konkurencji – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie tworzenia programu współpracy oraz realizacji zadania publicznego (np.: przekazywanie informacji, zapraszanie na spotkania).

IV. Zakres przedmiotowy i sposób realizacji programu

§ 6. Obszar współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy określonych jednocześnie w ustawie z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), a w szczególności w zakresie:

- 1) kultury, sztuki, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej oraz pielęgnowania polskości poprzez :
 - a) organizację imprez kulturalnych o charakterze lokalnym, mających istotne znaczenie dla rozwoju działalności kulturalnej w gminie;
 - b) wspieranie inicjatyw i twórczych działań w zakresie rozwoju kultury ludowej oraz rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego;

- c) wspieranie działalności w zakresie edukacji muzycznej dzieci i młodzieży poprzez wspieranie zajęć nauki gry na instrumentach oraz organizacji konkursów muzycznych;
 - d) upowszechnianie działalności kulturalnej, realizowanej przez organizacje pozarządowe;
 - e) wspieranie działalności w zakresie upowszechniania historii i tradycji Gminy Ujazd;
 - f) upowszechnianie kultury wśród dzieci, młodzieży i dorosłych oraz podjęcie działań z zakresu integracji pokoleniowej poprzez kulturę;
- 2) upowszechniania kultury fizycznej i sportu poprzez:
- a) wspieranie zajęć szkoleniowych dzieci i młodzieży w dyscyplinach sportowych oraz wspieranie zajęć ogólnorozwojowych z elementami współzawodnictwa sportowego w szkołach i placówkach oświatowych;
 - b) wspieranie zajęć szkoleniowych dzieci i młodzieży w zakresie pływania;
 - c) organizowanie imprez sportowo – rekreacyjnych (festynów) promujących sport wśród mieszkańców gminy ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży;
 - d) realizację programów szkoleniowo – rekreacyjnych, w tym w celu zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży;
 - e) działania na rzecz poprawy standardu gminnych obiektów sportowych;
- 3) nauki, edukacji, oświaty i wychowania poprzez:
- a) przeciwdziałanie patologiom społecznym – prowadzenie szkoleń i pogadanek nt przeciwdziałania uzależnieniom takim jak: alkoholizm, niktynizm, narkomania, HIV, AIDS w szkołach na terenie gminy;
 - b) organizowanie różnych form wypoczynku dzieci i młodzieży;
 - c) realizowanie programów przeciwdziałających przemocy wśród młodzieży, w szczególności promujących rozwiązywanie konfliktów bez przemocy;
 - d) szkolenie dzieci, młodzieży i nauczycieli w zakresie udzielania pierwszej pomocy – zajęcia instruktażowe prowadzone w szkołach na terenie gminy (Szkołach Podstawowych i Gimnazjach w Ujeździe i Osiedlu Niewiadów);
- 4) ochrony i promocji zdrowia poprzez:
- a) upowszechnianie wiedzy prozdrowotnej (organizowanie prelekcji i pogadanek na temat zdrowia);
 - b) wspieranie programów edukacji i promocji zdrowia, w tym w szczególności wspieranie programów z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia adresowanych do różnych grup odbiorców;
- 5) ekologii i ochrony zwierząt poprzez :
- a) prowadzenie działań edukacyjnych, promujących ochronę bezdomnych i wolno żyjących zwierząt;
 - b) kształtowanie środowiskowych postaw mieszkańców gminy poprzez wspieranie inicjatyw zmierzających do kształtowania edukacji ekologicznej

poza szkołą np. współdział w akcji „Sprzątanie Świata”, prowadzenie akcji popularyzacyjnej nt. sortowania śmieci;

- 6) ratownictwa i ochrony ludności poprzez:
 - a) prowadzenie działalności na rzecz rozwoju krwiodawstwa – organizowanie otwartych akcji poboru krwi, prelekcje, pogadanki;
 - b) zapewnianie obsługi medycznej podczas organizowanych imprez;
 - c) organizację szkoleń z zakresu ratownictwa;
- 7) pomocy społecznej poprzez:
 - a) organizację wypoczynku zimowego i letniego dzieci oraz młodzieży z rodzin niewydolnych wychowawczo (znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej lub rodzin patologicznych);
 - b) pomoc rzeczową i żywnościową dla rodzin i osób ubogich lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, a w szczególności poprzez :
 - wspieranie organizacyjne akcji mających na celu pomoc rodzinom w trudnej sytuacji życiowej takich jak: „Wielkanocny koszyk”, „Wyprawka dla żaka”, „Czerwonokrzyska gwiazdka”, „Dzień walki z głodem” itp.;
 - wspieranie organizacyjne akcji mających na celu pomoc dzieciom z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej takich jak „Mikołaj – akcja dzieciom” itp.;
 - c) zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu;
 - prowadzenie punktu konsultacyjnego dla osób uzależnionych od alkoholu i ich rodzin;
 - udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej;
 - d) pomoc rodzinom zagrożonym wykluczeniem społecznym oraz osobom z ich otoczenia;
- 8) pomocy ofiarom katastrof i klęsk żywiołowych poprzez organizowanie pomocy rzeczowej dla osób dotkniętych katastrofą bądź klęską żywiołową;
- 9) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych poprzez wspieranie rehabilitacji prowadzonej przez organizacje pozarządowe działające na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 10) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym poprzez aktywizację społeczną grup nieaktywnych zawodowo (emerytów, rencistów, osób niepełnosprawnych), z terenu gminy przy organizowaniu imprez oraz spotkań integracyjnych związanych z obchodami Dnia Kobiet, Dnia Seniora, spotkań opłatkowych itp.
- 11) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych poprzez:
 - a) umieszczanie w Biuletynie Informacji Publicznej informacji o krajowych i zagranicznych funduszach dostępnych dla organizacji pozarządowych;

- b) umieszczanie w Biuletynie Informacji Publicznej informacji dotyczącej zadań gminy realizowanych przez organizacje pozarządowe;
 - c) współdziałanie w zakresie promocji gminy (wydawanie materiałów promocyjnych, folderów, biuletynów, umieszczanie elementów promujących gminę na odzież, w lokalach, na billboardach);
 - d) współdziałanie w zakresie promocji inicjatyw regionalnych, współdziałania samorządów i organizacji pozarządowych oraz podtrzymywanie samorządowych kontaktów międzynarodowych;
 - e) umieszczanie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz czasopiśmie „Nasza Gmina” informacji dotyczącej zadań realizowanych przez stowarzyszenia działające na terenie gminy;
 - f) wspieranie stowarzyszeń i organizacji przy tworzeniu projektów związanych z budową miejsc rekreacji i wypoczynku (placów zabaw, boisk sportowych, wyposażania świetlic wiejskich, organizacji spotkań i imprez integracyjnych np. dożynki gminne);
 - g) udzielanie bezpłatnych porad prawnych dla organizacji pozarządowych;
- 12) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy w tym rozwój przedsiębiorczości poprzez:
- a) wspieranie organizacyjne organizacji pozarządowych w zakresie szkoleń dla ludności z zakresu informatyki, pozyskiwania środków zewnętrznych, zarządzania projektami, usług dla ludności, usług informatycznych, doradztwa itp. (np. nieodpłatne udostępnianie lokalu);
 - b) działania informacyjne nt możliwości pozyskania środków pomocowych dla przedsiębiorców (np. umieszczanie informacji na BIP).
- 13) działalność w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego poprzez:
- a) wspieranie organizacyjno – finansowe ogólnopolskiego przeglądu pożarniczego, przeglądu strażackich orkiestr dętych oraz zawodów sportowo – pożarniczych, w których uczestniczą druhowie ochotniczych straży pożarnych z terenu gminy;
 - b) wspieranie organizacyjno – finansowe eliminacji powiatowych do ogólnopolskiego „Turnieju Wiedzy Pożarniczej” i konkursu plastycznego „Zapobiegajmy pożarom”.

V. Formy współpracy

§ 7. 1. Współpraca Gminy Ujazd o charakterze finansowym odbywać się będzie w formach:

- 1) powierzania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
- 2) wspierania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;

2. Współpraca pozafinansowa Gminy Ujazd z organizacjami pozarządowymi polegać będzie w szczególności na:

- 1) działaniach informacyjnych realizowanych poprzez:
 - a) publikowanie na stronie internetowej gminy ważnych informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez gminę jak i przez organizacje pozarządowe;
 - b) zamieszczanie przez organizacje pozarządowe otrzymujące dotacje na realizację zadań publicznych we wszelkich materiałach promocyjno – informacyjnych zapisu o sfinansowaniu lub dofinansowaniu zadań przez gminę;
- 2) działaniach techniczno – organizacyjnych, realizowanych poprzez:
 - a) prowadzenie i aktualizowanie bazy danych organizacji pozarządowych;
 - b) udostępnianie wykazu organizacji pozarządowych na stronach internetowych Gminy Ujazd;
 - c) udzielanie bezpłatnych porad prawnych dla organizacji pozarządowych;
 - d) działalność informacyjną w zakresie oferowanych przez inne podmioty szkoleń;
 - e) doradztwo i udzielanie organizacjom pozarządowym pomocy merytorycznej w przygotowaniu projektów i pisaniu wniosków;
 - f) nieodpłatne udostępnianie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom lokali i budynków znajdujących się w zasobie Gminy Ujazd z przeznaczeniem na ich działalność podstawową;
 - g) nieodpłatne udostępnianie lub udostępnianie na warunkach preferencyjnych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom obiektów sportowych stanowiących własność gminy celem realizacji ich zadań statutowych;
 - h) nieodpłatne udostępnianie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom środków transportowych stanowiących własność gminy do przewozu osób i materiałów, związanych z wykonywaniem zadań publicznych niezbędnych do realizacji ich zadań statutowych;
- 3) na konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

VI. Priorytetowe obszary współpracy

§ 8. Do priorytetowych zadań publicznych w zakresie współpracy Gminy Ujazd z organizacjami pozarządowymi w roku 2013 należą:

- 1) w zakresie kultury:
 - a) organizacja imprez kulturalnych o charakterze lokalnym, mających istotne znaczenie dla rozwoju działalności kulturalnej w gminie;
 - b) wspieranie inicjatyw i twórczych działań w zakresie rozwoju kultury, kultury ludowej oraz rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego;

- 2) w zakresie kultury fizycznej i turystyki:
 - a) wspieranie zajęć szkoleniowych dzieci i młodzieży w dyscyplinach sportowych;
 - b) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu oraz zapewnienie dzieciom i młodzieży aktywnych form wypoczynku i rekreacji oraz tworzenie odpowiednich warunków dla realizacji tych celów (organizowanie zajęć, zawodów, imprez sportowo – rekreacyjnych, turniejów, obozów, festynów itp.);
- 3) w zakresie promocji i ochrony zdrowia:
 - a) prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów uzależnień;
 - b) wspieranie programów profilaktycznych adresowanych do młodzieży;
- 4) w zakresie pomocy społecznej:
 - a) pomoc rodzinom zagrożonym wykluczeniem społecznym oraz osobom z ich otoczenia ;
 - b) organizacja wypoczynku zimowego i letniego dzieci oraz młodzieży z rodzin niewydolnych wychowawczo (znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej lub z rodzin patologicznych);
- 5) w zakresie ochrony zwierząt – powierzenie opieki nad bezdomnymi zwierzętami;
- 6) w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym – aktywizacja społeczna grup nieaktywnych zawodowo (emerytów, rencistów, osób niepełnosprawnych).

VII. Finansowanie Programu

§ 9. 1. Program będzie finansowany ze środków własnych Gminy Ujazd.

2. Wysokość środków przewidzianych za realizację zadań zawartych w Programie, w tym w części dotyczącej wspierania lub powierzania realizacji zadań publicznych w ramach otwartych konkursów ofert określa się na kwotę 75.000,00 zł, a w sposób szczegółowy zostanie określona w Uchwale budżetowej na rok 2013.

VIII. Okres realizacji Programu

§ 10. Program współpracy Gminy Ujazd z organizacjami pozarządowymi będzie realizowany od dnia uchwalenia niniejszego Programu do 31 grudnia 2013 roku.

IX. Sposób i ocena realizacji Programu

§ 11. 1. Wskaźnikami efektywności realizacji Programu są w szczególności informacje dotyczące:

- 1) liczby organizacji pozarządowych podejmujących działania publiczne na rzecz lokalnej społeczności we współpracy z samorządem,
- 2) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań,
- 3) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i gminę,
- 4) liczby i rodzaju uwag dotyczących bieżącej realizacji Programu.

2. Bieżącym monitorowaniem realizacji Programu zajmują się właściwe merytorycznie Referaty oraz jednostki organizacyjne gminy odpowiedzialne za realizację Programu.

3. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące Programu, które będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy.

4. Wójt Gminy przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do 30 kwietnia 2014 roku.

X. Sposób tworzenia i przebieg konsultacji

§ 12.1. Projekt Programu na 2013 rok powstał na bazie programu współpracy na rok 2012 z uwzględnieniem zmian z nowelizacji ustawy.

2. Za przygotowanie projektu Programu odpowiedzialny był Referat Ogólny Urzędu Gminy.

3. Projekt programu poddany został konsultacji w sposób określony w Uchwale Rady Gminy Ujazd Nr III/5/10 z dnia 14 grudnia 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

4. Wyniki konsultacji, o których mowa w ustępie 3 zawierające zestawienie zgłoszonych opinii i wniosków, zamieszczone są w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Ujazd.

XI. Tryb powoływania i zasady działania Komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach

§ 13. 1. Komisję konkursową do opiniowania ofert w otwartych konkursach powołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi :

- 1) przedstawiciele Urzędu Gminy wskazani przez wójta – nie więcej niż 3 osoby. W miarę możliwości winni to być urzędnicy zajmujący się zakresem zadań, których dotyczy konkurs. W przypadku dziedzin obsługiwanych przez samorządowe jednostki organizacyjne – pracownicy takiej jednostki (na przykład Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej);
- 2) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3, ust. 3 z zastrzeżeniem art. 15 ust. 2d, 2da ustawy;
- 3) do składu komisji mogą być powołane osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

3. W celu zapewnienia bezstronności ocen członkowie Komisji na pierwszym posiedzeniu, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie dotyczące bezstronności wg wzoru określonego przez Wójta Gminy.

4. Wójt powołując Komisję wskazuje jej przewodniczącego, który kieruje pracami komisji, a w szczególności:

- 1) ustala przedmiot i termin posiedzeń Komisji konkursowej,
- 2) organizuje prace Komisji.

5. Komisja pracuje na posiedzeniach zamkniętych w składzie co najmniej ½ pełnego składu osobowego, bez udziału przedstawicieli organizacji biorących udział w danym konkursie .

6. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

7. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.

8. Do zadań Komisji Konkursowej w szczególności należy:

- 1) formalna weryfikacja złożonych ofert,
- 2) merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania formalne,
- 3) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.

9. Z prac Komisji sporządza się protokół.

10. Obsługę organizacyjno – techniczną Komisji zapewnia Referat Ogólny Urzędu Gminy.

XII. Postanowienia końcowe

§ 14. Program ma charakter otwarty – zakłada możliwość uwzględniania nowych form współpracy i doskonalenia tych, które już zostały określone.

§ 15. W zakresie nieuregulowanym niniejszym programem, do współpracy Gminy Ujazd z organizacjami pozarządowymi stosuje się przepisy ustawy.

§ 16. Zmiany w programie mogą być dokonywane w trybie właściwym do jego uchwalenia.

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.