

**Programu współpracy Gminy Ujazd z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami,  
o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku  
publicznego i o wolontariacie, na rok 2016**

Współpraca Gminy Ujazd z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wiąże się z realizacją zasady pomocniczości oraz służy umacnianiu uprawnień obywateli i ich wspólnot.

Działalność osób zrzeszonych w wymienionych powyżej podmiotach sprzyja tworzeniu więzi społecznych, odpowiedzialności za swoje otoczenie oraz zaspokajaniu potrzeb różnych grup mieszkańców. Wyrazem dążenia Gminy Ujazd do wspierania tej działalności jest „Program współpracy Gminy Ujazd z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2016”. Program ten reguluje zakres współpracy w wymiarze finansowym oraz niefinansowym, określa też jej formy.

Niniejszy Program jest wyrazem polityki władz Gminy Ujazd wobec organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, polityki zmierzającej do zapewnienia im jak najlepszych możliwości do działania na terenie Gminy i opartej na zasadach suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

## **Rozdział I.**

### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Program określa cele, zasady, zakres i formy współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014 roku, poz. 1118 ze zmianami);
- 2) **programie** – rozumie się przez to Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy na rok 2016;
- 3) **działalności pożytku publicznego** – należy przez to rozumieć działalność, o której mowa w art. 3 ust. 1 ustawy;
- 4) **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zmianami);
- 5) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Ujazd;
- 6) **Radzie Gminy** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Ujazd;
- 7) **organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie ustaw, nie będące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, w tym fundacje i stowarzyszenia;
- 8) **innych podmiotach** – należy przez to rozumieć podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

## **Rozdział II.**

### **Cel główny i cele szczegółowe programu**

§ 3. Podstawowym celem, któremu ma służyć wprowadzanie Programu, jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, a w szczególności:

- 1) zwiększenie aktywności mieszkańców Gminy, służącej pełniejszemu zaspokajaniu ich potrzeb;
- 2) stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności Gminy;
- 3) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie i lokalną wspólnotę;
- 4) poprawę jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 5) integrację i wspólne działanie podmiotów realizujących zadania publiczne (Gminy oraz organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy);

- 6) zwiększenie wpływu sektora organizacji pozarządowych na kreowanie polityk publicznych w gminie;
- 7) pobudzenie innowacyjności i konkurencyjności poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych;
- 8) prezentację dorobku sektora organizacji pozarządowych i promowanie jego osiągnięć;
- 9) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków pochodzących z Unii Europejskiej lub innych źródeł zewnętrznych na realizację zadań własnych Gminy;
- 10) budowanie poczucia przynależności do wspólnoty lokalnej, kreowanie lokalnego patriotyzmu;
- 11) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka.

### **Rozdział III.**

#### **Zasady współpracy**

§ 4. Współpraca Gminy Ujazd z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się w oparciu o zasady:

- 1) pomocniczości – Gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, które zapewniają ich wykonywanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy, stwarzając przy tym odpowiednie warunki organizacyjne i finansowe realizacji tych zadań;
- 2) suwerenności stron – strony mają prawo w równym stopniu do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań;
- 3) partnerstwa – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;
- 4) efektywności – wspólne dążenie Gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, w tym wybór najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych poprzez przestrzeganie zasad uczciwej konkurencji, przy jednoczesnej realizacji założonych celów;
- 5) jawności – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, sposób udzielania oraz wykonywania zadania są jawne i powszechnie dostępne;

- 6) uczciwej konkurencji – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie tworzenia programu współpracy oraz realizacji zadania publicznego (np.: przekazywanie informacji, zapraszanie na spotkania).

## **Rozdział IV.**

### **Zakres przedmiotowy i sposób realizacji Programu**

§ 6. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami jest wspólne wykonywanie zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, określonych jednocześnie w ustawie z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515), w szczególności w zakresie:

- 1) kultury, sztuki, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej oraz pielęgnowania polskości;
- 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 3) nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
- 4) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 5) ochrony i promocji zdrowia;
- 6) ekologii i ochrony zwierząt;
- 7) ratownictwa i ochrony ludności;
- 8) pomocy społecznej;
- 9) pomocy ofiarom katastrof i klęsk żywiołowych poprzez organizowanie pomocy rzeczowej dla osób dotkniętych katastrofą bądź klęską żywiołową;
- 10) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 11) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 12) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 13) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy w tym rozwój przedsiębiorczości;
- 14) działalności w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 15) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami.

## **Rozdział V.**

### **Formy współpracy**

§ 7.1. Współpraca Gminy Ujazd o charakterze finansowym odbywać się będzie w formie zlecenia organizacjom pozarządowym i innym podmiotom, o których mowa w ustawie realizacji zadań publicznych w trybie:

1) otwartego konkursu ofert na:

- a) powierzanie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
- b) wspieranie realizacji zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;

2) pozakonkursowym, określonym art. 19a ustawy.

2. Współpraca pozafinansowa Gminy Ujazd z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami polegać będzie w szczególności na:

1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności poprzez:

- a) publikowanie na stronie internetowej Urzędu Gminy ważnych informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez Gminę jak i przez organizacje pozarządowe,
- b) zamieszczaniu przez organizacje pozarządowe i inne podmioty otrzymujące dotacje na realizację zadań publicznych we wszelkich materiałach promocyjno – informacyjnych zapisu o sfinansowaniu lub dofinansowaniu zadań przez Gminę;

2) działaniach techniczno – organizacyjnych, realizowanych poprzez:

- a) prowadzenie i aktualizowanie bazy danych organizacji pozarządowych,
- b) udostępnianie wykazu organizacji pozarządowych w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Ujeździe,
- c) działalność informacyjną w zakresie oferowanych przez inne podmioty szkoleń,
- d) doradztwo i udzielanie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom pomocy merytorycznej w przygotowaniu projektów i pisaniu wniosków,
- e) nieodpłatne udostępnianie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom lokali i budynków znajdujących się w zasobie Gminy Ujazd z przeznaczeniem na ich działalność podstawową,
- f) nieodpłatne udostępnianie lub udostępnianie na warunkach preferencyjnych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom obiektów sportowych stanowiących własność Gminy celem realizacji ich zadań statutowych,
- g) nieodpłatne udostępnianie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom środków transportowych stanowiących własność Gminy do przewozu osób i materiałów, związanego z wykonywaniem przez nie zadań publicznych i realizacją ich celów statutowych;

3) na konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

## Rozdział VI.

### Priorytetowe obszary współpracy

§ 8. Do priorytetowych zadań publicznych w zakresie współpracy Gminy Ujazd z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w roku 2016 należą:

1) upowszechnianie kultury fizycznej poprzez:

- a) wspieranie zajęć szkoleniowych dzieci i młodzieży w dyscyplinach sportowych oraz wspieranie zajęć ogólnorozwojowych z elementami współzawodnictwa sportowego w szkołach i placówkach oświatowych,
- b) podnoszenie sprawności fizycznej mieszkańców Gminy, a w szczególności dzieci i młodzieży poprzez możliwość uczestnictwa w zajęciach (np.: sekcji karate, piłki nożnej, koszykowej, ręcznej, siatkowej, pływania),
- c) organizowanie imprez sportowo – rekreacyjnych promujących sport wśród mieszkańców gminy, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży,
- d) realizację programów szkoleniowo – rekreacyjnych, w tym w celu zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- e) zapewnienie dzieciom i młodzieży aktywnych form wypoczynku i rekreacji oraz tworzenie odpowiednich warunków dla realizacji tych celów (organizowanie zajęć, zawodów, imprez sportowo – rekreacyjnych, turniejów, obozów, festynów itp.);
- f) działania na rzecz poprawy standardu gminnych obiektów sportowych;

2) w zakresie pomocy społecznej:

- a) pomoc rodzinom zagrożonym wykluczeniem społecznym oraz osobom z ich otoczenia np. poprzez organizowanie zajęć, spotkań, zimowisk itp. dla dzieci i młodzieży,
- b) organizacja wypoczynku zimowego i letniego dzieci oraz młodzieży z rodzin niewydolnych wychowawczo, znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej lub z rodzin patologicznych np. półkolonie, kolonie,
- a) pomoc rzeczowa i żywnościowa dla rodzin i osób ubogich lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, w szczególności poprzez wspieranie organizacyjne akcji mających na celu pomoc rodzinom w trudnej sytuacji życiowej,
- b) wspieranie organizacyjne akcji mających na celu pomoc dzieciom z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- c) zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu, w tym między innymi:
  - prowadzenie punktu konsultacyjnego dla osób uzależnionych od alkoholu i ich rodzin,

- udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej,
  - c) pomoc rodzinom zagrożonym wykluczeniem społecznym oraz osobom z ich otoczenia;
- 3) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez:
- a) prowadzenie szkoleń i pogadarek na temat przeciwdziałania uzależnieniom takim jak: alkoholizm, niktynizm, narkomania, HIV, AIDS w szkołach na terenie Gminy,
  - b) organizowanie zajęć i innych form wypoczynku dzieci i młodzieży ze szczególnym uwzględnieniem, dzieci i młodzieży z rodzin dotkniętych alkoholizmem;
- 4) w zakresie kultury, sztuki, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej oraz pielęgnowanie polskości:
- a) organizacja imprez kulturalnych o charakterze lokalnym, mających istotne znaczenie dla rozwoju działalności kulturalnej w Gminie,
  - b) wspieranie inicjatyw i twórczych działań w zakresie rozwoju kultury ludowej oraz rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego,
  - c) wspieranie działalności w zakresie edukacji pozaszkolnej dzieci i młodzieży poprzez wspieranie zajęć oraz organizacji konkursów (np.: muzycznych, plastycznych),
  - d) upowszechnianie działalności kulturalnej, realizowanej przez organizacje pozarządowe,
  - e) wspieranie działalności w zakresie upowszechniania historii i tradycji Gminy Ujazd,
  - f) upowszechnianie kultury wśród dzieci, młodzieży i dorosłych oraz podejmowanie działań mających na celu integrację pokoleniową opartą o kulturę,
  - g) realizowanie projektów z zakresu edukacji kulturalnej ze szczególnym uwzględnieniem programów skierowanych do dzieci i młodzieży,
  - h) kultywowanie pamięci o ludziach zasłużonych dla Gminy, wybitnych postaciach, miejscach i wydarzeniach historycznych oraz ochrona i popularyzacja tradycji kulturowych;
- 5) w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania:
- a) realizowanie programów przeciwdziałających przemocy wśród młodzieży, w szczególności promujących rozwiązywanie konfliktów bez przemocy,
  - b) szkolenie dzieci, młodzieży i nauczycieli w zakresie udzielania pierwszej pomocy – zajęcia instruktażowe prowadzone w szkołach na terenie gminy (szkołach podstawowych i gimnazjach w Ujeździe i Osiedlu Niewiadów);
- 6) w zakresie promocji i ochrony zdrowia:

- a) prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów uzależnień,
  - b) wspieranie programów profilaktycznych adresowanych do młodzieży;
- 7) w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym:
- a) aktywizacja społeczna grup nieaktywnych zawodowo (emerytów, rencistów, osób niepełnosprawnych), w szczególności wsparcie przy organizowaniu imprez oraz spotkań integracyjnych związanych z obchodami Dnia Kobiet, Dnia Seniora, spotkań opłatkowych itp.;
  - b) promowanie działań ukierunkowanych na integrację międzypokoleniową – organizacja projektów mających na celu spotkania różnych grup wiekowych na wspólnej płaszczyźnie (np. dyskusje, warsztaty, imprezy plenerowe),
  - c) stwarzanie możliwości poprawy stanu fizycznego i psychicznego seniorów w otaczającym środowisku.
- 8) ekologia i ochrona zwierząt poprzez:
- a) prowadzenie działań edukacyjnych, promujących ochronę bezdomnych i wolno żyjących zwierząt,
  - b) kształtowanie prośrodowiskowych postaw mieszkańców Gminy poprzez wspieranie inicjatyw zmierzających do kształtowania edukacji ekologicznej poza szkołą np. współudział w akcji „Sprzątanie Świata”, prowadzenie akcji popularyzacyjnej nt. sortowania śmieci;
- 9) ratownictwo i ochrona ludności poprzez:
- a) prowadzenie działalności na rzecz rozwoju krwiodawstwa – organizowanie otwartych akcji poboru krwi, prelekcje, pogadanki,
  - b) zapewnianie obsługi medycznej podczas organizowanych imprez,
  - c) organizację szkoleń z zakresu ratownictwa;
- 10) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych poprzez wspieranie rehabilitacji prowadzonej przez organizacje pozarządowe działające na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 11) działalność wspomagającą rozwój wspólnot i społeczności lokalnych poprzez:
- a) umieszczanie w Biuletynie Informacji Publicznej informacji o krajowych i zagranicznych funduszach dostępnych dla organizacji pozarządowych;
  - b) umieszczanie w Biuletynie Informacji Publicznej informacji dotyczącej zadań Gminy realizowanych przez organizacje pozarządowe,



- c) współdziałanie w zakresie promocji Gminy (wydawanie materiałów promocyjnych, folderów, biuletynów, umieszczanie elementów promujących gminę na odzieży, w lokalach, na bilbordach),
  - d) współdziałanie w zakresie promocji inicjatyw regionalnych,
  - e) umieszczanie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz czasopiśmie „Nasza Gmina” informacji dotyczącej zadań realizowanych przez stowarzyszenia działające na terenie Gminy,
  - f) wspieranie stowarzyszeń i organizacji przy tworzeniu projektów związanych z budową miejsc rekreacji i wypoczynku (placów zabaw, boisk sportowych, wyposażania świetlic wiejskich, organizacji spotkań i imprez integracyjnych np. dożynki gminne),
  - g) udzielanie bezpłatnych porad prawnych dla organizacji pozarządowych;
- 12) działalność w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego poprzez:
- a) wspieranie organizacyjno – finansowe przeglądu strażackich orkiestr dętych oraz zawodów sportowo – pożarniczych, w których uczestniczą druhowie ochotniczych straży pożarnych z terenu gminy,
  - b) wspieranie organizacyjno – finansowe eliminacji gminnych do „Ogólnopolskiego Turnieju Wiedzy Pożarniczej” i konkursu plastycznego „Zapobiegajmy pożarom”,
  - c) wymianę młodzieżowych drużyn OSP w ramach współpracy z organizacjami OSP w partnerskich samorządach, w tym zagranicznych;
- 13) działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami, w tym organizacja spotkań np.: „Regionalizm wobec integracji europejskiej”;

## **Rozdział VII.**

### **Finansowanie Programu**

§ 9.1. Program będzie finansowany ze środków własnych Gminy Ujazd.

2. Na wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych przewidzianych w programie, w ramach otwartych konkursów ofert lub w trybie, o którym mowa w art. 19a ustawy, przewiduje się kwotę 70.000,00 złotych.

3. Wysokość środków, o których mowa w ust. 2 zostanie szczegółowo określona w uchwale budżetowej na rok 2016.

**Rozdział VIII.**  
**Okres realizacji Programu**

§ 10. Program będzie realizowany od 1 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku.

**Rozdział IX.**  
**Sposób i ocena realizacji Programu**

§ 11.1. Wskaźnikami efektywności realizacji Programu są w szczególności informacje dotyczące:

- 1) liczby organizacji pozarządowych podejmujących działania wynikające z programu na rzecz lokalnej społeczności we współpracy z samorządem;
- 2) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań;
- 3) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i Gminę, w tym:
  - a) liczby ogłoszonych konkursów ofert,
  - b) liczby ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert,
  - c) liczby ofert złożonych w trybie pozakonkursowym, o którym mowa w art. 19 a,
  - d) liczby umów zawartych na realizację zadań publicznych,
  - e) liczby obszarów współpracy, w których organizacje realizowały zadania publiczne;
- 4) liczby i rodzaju uwag dotyczących bieżącej realizacji Programu.

2. Bieżącym monitorowaniem realizacji Programu zajmują się właściwe merytorycznie Referaty oraz jednostki organizacyjne Gminy odpowiedzialne za realizację Programu.

3. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące Programu, które będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy.

4. Wójt Gminy przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu, zgodnie z zapisami ustawy.

**Rozdział X.**  
**Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji**

§ 12.1. Projekt Programu na 2016 rok powstał na bazie programu współpracy na rok 2015.

2. Prace nad przygotowaniem projektu Programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Referat Organizacyjno-Administracyjny Urzędu Gminy w Ujeździe.

3. Projekt Programu poddawany jest konsultacjom z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy w sposób określony w Uchwale Nr III/5/10 Rady Gminy Ujazd z dnia 14 grudnia 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w co najmniej jednej spośród następujących form:

- 1) otwartego protokołowanego spotkania konsultacyjnego z przedstawicielami organizacji pozarządowych oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność na terenie gminy Ujazd, w zakresie określonym w ustawie;
- 2) zapytania ankietowego umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Ujeździe oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Ujeździe;
- 3) pisemnego zapytania ankietowego skierowanego do podmiotów, o których mowa w punkcie 1.

4. Wyniki konsultacji, o których mowa w ustępie 3 zawierające zestawienie zgłoszonych opinii i wniosków, zamieszczone są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Ujeździe.

5. Po rozpatrzeniu opinii i uwag złożonych podczas konsultacji przez uprawnione podmioty, projekt uchwały przedkłada się Radzie Gminy Ujazd.

## **Rozdział XI.**

### **Tryb powoływania i zasady działania Komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 13.1. Każdorazowo, w związku z ogłoszeniem otwartego konkursu na realizację zadań publicznych, wynikającym z realizacji Programu współpracy Gminy Ujazd z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, do opiniowania złożonych ofert Wójt Gminy powołuje w drodze zarządzenia Komisję konkursową, zwaną dalej „Komisją”.

2. W skład Komisji konkursowej wchodzi :

- 1) przedstawiciele Urzędu Gminy wskazani przez Wójta – nie więcej niż 3 osoby (w miarę możliwości winni to być urzędnicy zajmujący się zakresem zadań, których dotyczy konkurs; w przypadku dziedzin obsługiwanych przez samorządowe jednostki organizacyjne – pracownicy takiej jednostki);
- 2) dwie osoby wybrane przez Wójta z listy przedstawicieli zgłoszonych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.

3. W pracach Komisji mogą uczestniczyć także z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. W pracach Komisji mogą brać udział osoby nie będące członkami Komisji, wykonujące czynności związane z jej obsługą.

5. W pracach Komisji nie mogą uczestniczyć:

- 1) przedstawiciele organizacji, których oferta opiniowana jest przez tę Komisję;
- 2) osoby podlegające wyłączeniu na podstawie art. 24 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego.

6. Komisja konkursowa może działać bez przedstawicieli organizacji pozarządowych jeżeli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu Komisji;
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji;
- 3) wszystkie powołane w skład Komisji osoby będą podlegać włączeniom, o których mowa w ust. 5.

7. Praca członków Komisji reprezentujących Urząd Gminy w Ujeździe odbywa się w ramach obowiązków służbowych i członkowie nie otrzymują z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.

8. Członek Komisji reprezentujący organizację pozarządową za udział w pracach Komisji nie otrzymuje diety ani zwrotu kosztów przejazdów.

9. Wójt powołując Komisję wskazuje jej przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji, a w szczególności ustala przedmiot i termin posiedzeń Komisji. W przypadku nieobecności przewodniczącego posiedzeniom przewodniczy osoba pisemnie przez niego upoważniona.

10. Członkowie Komisji po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenia o bezstronności, którego wzór określa Wójt. W przypadku zaistnienia powiązań, o których mowa w ustępie 5 członek Komisji zgłasza ten fakt na posiedzeniu Komisji przewodniczącemu, co skutkuje jego wyłączeniem z prac Komisji w zakresie oceny oferty podmiotu, z którym powiązanie wystąpiło.

11. Komisja pracuje na posiedzeniach zamkniętych, przy udziale co najmniej 3 członków.

12. W pracach Komisji nie uczestniczą Oferenci.

13. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego. W przypadku równej

liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos przewodniczącego lub upoważnionej osoby zastępującej go podczas posiedzenia Komisji.

14. Do zadań Komisji Konkursowej w szczególności należy:

1) formalna weryfikacja złożonych ofert w zakresie:

a) prawidłowości zamknięcia i opisu koperty;

b) zgodności oferty z wzorem zawartym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6, poz. 25), a w szczególności Komisja sprawdza czy oferta zawiera:

- szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
- informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
- deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego,
- w przypadku złożenia oferty wspólnej przez dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 cytowanej ustawy działające wspólnie; Komisja sprawdza ponadto, czy oferta wspólna wskazuje jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 oraz sposób reprezentacji podmiotów, które złożyły ofertę wspólną wobec organu administracji publicznej,

c) zgodność zakresu rzeczowego oferty ze statutem Oferenta,

d) załączenia przez Oferenta wymaganych załączników (w przypadku kserokopii potwierdzenie zgodności z oryginałem przez osoby upoważnione),

e) załączenia przez Oferenta odpisu z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub innych dokumentów potwierdzających status prawny oferenta

i umocowanie osób go reprezentujących (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany),

- 2) merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania formalne, w ramach której ocenia się:
  - a) zgodność oferty z przedmiotem konkursu,
  - b) możliwość realizacji zadania przez oferenta, jego potencjał organizacyjny,
  - c) zadeklarowaną przez organizację jakość wykonania zadania, w tym zasoby kadrowe – czy i w jakim stopniu oferent dysponuje odpowiednią kadrą osobową do wykonania zadania,
  - d) kalkulację kosztów realizacji zadania, z uwzględnieniem celowości, oszczędności i efektywności wykonania zadania,
  - e) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł (w przypadku wspierania realizacji zadania),
  - f) zadeklarowany wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna;
- 3) sporządzenie wykazu ofert spełniających wymogi formalne i merytoryczne oraz wskazanie tych, które ich nie spełniły;
- 4) przygotowanie propozycji wysokości środków finansowych, które zostaną przyznane poszczególnym oferentów.

15. Członkowie Komisji dokonują oceny formalnej i merytorycznej ofert wypełniając karty oceny ofert, których wzór określi Zarządzenie Wójta Gminy Ujazd.

16. Karta oceny oferty zawiera sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów. Ocena oferty jest obliczana jako średnia ocen dokonanych przez wszystkich członków Komisji.

17. Komisja, mając na uwadze celowość realizacji danego zadania, może przyznać dotację w wysokości odpowiadającej całości wnioskowanej kwoty lub jej części.

18. Oczywiste błędy pisarskie i rachunkowe mogą zostać skonsultowane telefonicznie przez Komisję z osobami upoważnionymi do składania wyjaśnień dotyczących oferty.

19. Komisja dokonuje oceny ofert w ciągu 21 dni od daty upływu terminu składania ofert.

20. Z prac Komisji sporządza się protokół podpisany przez przewodniczącego oraz wszystkich członków Komisji w niej uczestniczących, który zawiera:

- 1) datę posiedzenia Komisji;
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji (w załączeniu lista obecności);
- 3) informację o wyłączeniu członków Komisji z oceny ofert, wraz z podaniem uzasadnienia;

- 4) informację o liczbie ofert, które wpłynęły na otwarty konkurs ofert w terminie;
- 5) wskazanie ofert odrzuconych na etapie oceny formalnej wraz z podaniem przyczyn odrzucenia;
- 6) wykaz ofert odrzuconych na etapie oceny merytorycznej wraz z podaniem przyczyn odrzucenia;
- 7) wykaz ofert spełniających kryteria formalne i merytoryczne oraz liczbę punktów przyznanych poszczególnym podmiotom;
- 8) rekomendację ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji wraz z określeniem jej wysokości;
- 9) podpisy przewodniczącego oraz wszystkich członków Komisji;
- 10) załączone karty oceny ofert.

21. Przewodniczący Komisji lub osoba przez niego upoważniona po zakończeniu prac Komisji, nie później niż w terminie 7 dni roboczych, przekazuje Wójtowi całość dokumentacji konkursowej, w tym protokół.

22. Wójt podejmuje decyzję o przyznaniu dotacji w ciągu 7 dni roboczych od daty przedłożenia wniosku przez Komisję.

23. Wyniki konkursu ogłasza się uwzględniając zapisy art. 15 ust. 2h ustawy.

## **Rozdział XII.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 14. Program ma charakter otwarty – zakłada możliwość uwzględniania nowych form współpracy i doskonalenia tych, które już zostały określone.

§ 15. W zakresie nieuregulowanym niniejszym programem, do współpracy Gminy Ujazd z organizacjami pozarządowymi stosuje się przepisy ustawy.

§16. Zmiany w programie mogą być dokonywane w trybie właściwym do jego uchwalenia.

**PRZEWODNICZĄCY**  
**Rady Gminy Ujazd**  
  
**mgr Piotr Zimny**