

SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE/KOŃCOWE^{1*})^{2*}

z wykonania zadania publicznego

„Szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie piłki koszykowej dziewcząt oraz piłki nożnej chłopców na terenie sołectwa Ujazd z uwzględnieniem ich udziału na imprezach i zawodach sportowych o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym”

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **22.02.2016 r.** do **31.12.2016 r.**

określonego w umowie nr **ROA.524.1. 2016**

zawartej w dniu **22.02.2016 r.** pomiędzy

Gmina Ujazd 97-225 Ujazd Plac Kościuszki 6
reprezentowana przez **Artura Pawlaka – Wójta Gminy i Dominikę Marjańską – Skarbnika Gminy**
(nazwa Zleceniodawcy)

a

UKS „ORLIK” przy Zespole Szkół w Ujeździe 97-225 Ujazd, ul. Rokicińska 6,
wpisanym w ewidencji uczniowskich klubów sportowych
prowadzonej przez Starostę Tomaszowskiego pod poz. 15

(nazwa Zleceniobiorcy(-ów), siedziba, nr Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji³⁾)

URZĄD GMINY w Ujeździe
wpłynęło dnia
Data złożenia sprawozdania⁴⁾
2017, -01- 19
Lp. 380/01/2017
podpis

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Informacja, czy zakładane cele realizacji zadania publicznego zostały osiągnięte w wymiarze określonym w części III pkt 6 oferty. Jeśli nie, wskazać, dlaczego.

Zakładane cele realizacji zadania publicznego pn.: „Szkolenie dzieci i młodzieży z zakresie piłki koszykowej dziewcząt oraz piłki nożnej chłopców na terenie sołectwa Ujazd z uwzględnieniem ich udziału na imprezach i zawodach sportowych o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym” zostały w pełni zrealizowane.

Podkreślić należy, że

- poprzez prowadzone zajęcia szkoleniowe zwiększono dostępność dzieci i młodzieży do szeroko rozumianej kultury fizycznej,
- nie ulega wątpliwości, iż nastąpiła poprawa kondycji fizycznej szkolonych dzieci i młodzieży nie tylko z terenu gminy Ujazd, ale również z terenu województwa łódzkiego – poprzez branie udziału w turniejach i zawodach o zasięgu regionalnym i ogólnopolskim
- dzięki kolejnym sukcesywnym szkoleniom podniósł się stopień rywalizacji sportowej,
- dzieci i młodzież z pewnością poszerzyły już nabyte i zdobyły nowe umiejętności radzenia sobie z różnymi sytuacjami, wynikającymi z gry na boisku, a przede wszystkim z przyjęciem porażki i odniesieniem zwycięstwa,
- uczestnicy zadania z pewnością zwiększyli poziom umiejętności w zakresie pokonywania własnych słabości i radzenia sobie z sytuacjami stresowymi,
- młodzi „sportowcy” udoskonalili swoją motorykę - zwiększyli szybkość, zwinność, skoczność, gibkość, siłę i wytrzymałość,
- w znaczącym stopniu wyeliminowano popełniane przez dzieci błędy taktyczne,
- dokonano oceny ich sprawności ogólnej oraz specjalnej – i ustalono, że stopień sprawności zwiększył się,
- poprzez regularne szkolenia wykształcono u dzieci i młodzieży nawyk czynnego wypoczynku,
- wielu młodych zawodników wzięło udział w zawodach sportowych na różnych szczeblach,
- podczas szkoleń i zawodów odbyły się sportowe konfrontacje z rówieśnikami,
- wielokrotnie uczestnicy szkolenia mogli dokonywać samokontroli i samooceny własnej aktywności podczas zawodów sportowych oraz wypracować sposób pozbywania się swoich słabych stron,
- nauczono dzieci jak radzić sobie z nałogami i skutecznie je zwalczać
- wielokrotnie dzieci osiągały satysfakcjonujące wyniki sportowe w konfrontacji ze swoimi rówieśnikami z innych klubów podczas następujących turniejów:
 - Międzynarodowy Turniej Koszykówki Młodziczek U-14 o Puchar Wójta Gminy Ujazd z okazji 20-lecia UKS ORLIK (wrzesień 2016 r.) – 5 miejsce,
 - Ogólnopolski Turniej Koszykówki Kadetek U-16 o Puchar Wójta Gminy Ujazd – 7 miejsce,
 - Rozgrywki o mistrzostwo województwa ŁZKosz w kategorii Kadetki – 4 miejsce i kategorii Żaczki – 3 miejsce;
 - Międzynarodowy Turniej Koszykówki o Puchar Burmistrza Miasta Bochnia w kategorii Kadetek – 4 miejsce, w kategorii Żaczki – 5 miejsce,
 - Międzynarodowy Turniej Koszykówki o Puchar Prezydenta Miasta Sosnowca w kategorii Kadetki – 4 miejsce, Żaczki – 5 miejsce,
 - Ogólnopolski Turniej Koszykówki Happy Basket o Puchar Prezesa UKS ORLIK w kategorii Żaczki – 1 miejsce,
 - Ogólnopolski Turniej Koszykówki z okazji 20-lecia ATLAS KSAWERÓW w kategorii U-12 – 1 miejsce.

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem organizacji pozarządowych, podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, lub innych podmiotów wykonujących poszczególne działania określone w części III pkt 9 oferty ⁵⁾

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego wraz z krótkim opisem wykonania zadania	Terminy realizacji poszczególnych działań	Zleceniobiorca(-y) lub inny podmiot, który wykonywał działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1) Zajęcia treningowe z koszykówki dziewcząt i piłki nożnej chłopców	luty – czerwiec 2016 sierpień – grudzień 2016	trenerzy koszykówki i piłki nożnej UKS ORLIK przy ZS w Ujeździe
2) Badania lekarskie	wrzesień-październik	specjalista medycyny sportowej
3) Opłaty licencyjne zawodników, rozgrywkowe	sierpień	ŁZKosz, OZPN
4) Zakup sprzętu sportowego i strojów sportowych	maj – grudzień 2016 r.	kontrahenci mający w ofercie sprzęt sportowy i stroje sportowe
5) Zakup nagród rzeczowych	maj – listopad 2016 r.	kontrahenci mający w ofercie wskazany w kolumnie pierwszej asortyment
6) Zakup napojów, środków medycznych	wrzesień 2016 r.	apteki mające w ofercie wskazany w kolumnie pierwszej asortyment

3. Opis, w jaki sposób dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania wpłynęło na jego wykonanie
nie dotyczy

4. Opis osiągniętych rezultatów

Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego pod nazwą: „Szkolenie dzieci i młodzieży z zakresie piłki koszykowej dziewcząt oraz piłki nożnej chłopców na terenie sołectwa Ujazd z uwzględnieniem ich udziału na imprezach i zawodach sportowych o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym" zostały w całości osiągnięte.

W zajęciach treningowych i szkoleniowych poprowadzonych w ramach realizacji w/w zadania uczestniczyły dzieci i młodzież w wieku 8-16 lat. Dzięki zajęciom rozwinęli oni swoje zainteresowania związane ze sportem oraz podnieśli poziom umiejętności technicznych oraz taktycznych niezbędnych do gry zarówno w piłkę nożną jak i w koszykówkę.

Stwierdzić należy, że zawodnicy i zawodniczki UKS ORLIK uzyskały satysfakcjonujące wyniki we współzawodnictwie z rówieśnikami. Jako przykład można podać osiągnięcia wymienione w punkcie 1. Ponadto systematyczny udział w treningach i zawodach sportowych znacząco przyczynił się do rozwoju u dzieci i młodzieży odpowiedzialności, stali się oni bardziej obowiązkowi, nauczyli się systematyczności i samodyscypliny. Przywykli do punktualności i właściwego, racjonalnego wykorzystania czasu wolnego na świeżym powietrzu.

Zajęcia sportowo - szkoleniowe stanowiły alternatywę dla zachowań niepożądanych wśród młodzieży, w tym przynależności do nieformalnych grup rówieśniczych o nieprzewidywalnych, niewłaściwych zachowaniach. Podczas treningów zaobserwowano, że dzieci i młodzież ze środowisk wiejskich nabyły znacznej pewności siebie, ponieważ odkryły w sobie nowe zdolności. Poza tym brali oni udział w zawodach na szczeblu regionalnym i wojewódzkim, dzięki czemu pozbyli się kompleksów wynikających z poczucia niższej wartości od rówieśników z dużych środowisk miejskich.

Ułatwiony dostęp do środków finansowych przekazanych klubowi z dotacji spowodował, że sztab szkoleniowy koncentrował się w głównej mierze na szkoleniu dzieci i młodzieży, a nie na poszukiwaniu środków pieniężnych. Ponadto podniosły się standardy szkolenia po przez zakup nowych strojów, nowoczesnego sprzętu sportowego, środków medycznych, nagród i dyplomów. Dzieci i młodzież miały również możliwość podjęcia treningów i podnoszenia swojej sprawności fizycznej na wyjeździe, podczas obozu sportowego na Helu.

5. Liczbowe określenie skali działań zrealizowanych w ramach zadania ⁶⁾

Zajęcia treningowe z koszykówki odbywały się od lutego 2016 do grudnia 2016 r. i prowadzone były przez czterech szkoleniowców.

Zajęcia z koszykówki odbywały się:

- we wtorki i czwartki 3 x 90 min – Kadetki
- w poniedziałki i piątki 2 x 90 min – U-14,
- w poniedziałki, wtorki, czwartki i piątki 4 x 90 min – Młodziczki,

Zajęcia z piłki nożnej odbywały się:

- w poniedziałki, wtorki i czwartki 3 x 90min. – kategoria U10,
- w środy i piątki 2 x 90 min – kategoria U-11

W zajęciach z koszykówki uczestniczyło około 50 dziewcząt. W zajęciach z piłki nożnej uczestniczyło 40 zawodników. Specjalistyczne badania lekarskie wykonane były przez specjalistę medycyny sportowej. Opłaty licencyjne uiszczane były przed rozpoczęciem sezonu rozgrywkowego oraz w trakcie jego trwania. Zakup strojów sportowych, sprzętu sportowego, napojów, środków medycznych i nagród odbywał się przez cały okres realizacji zadania publicznego.

Cześć II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj Kosztów	Całość zadania zgodnie z umową (zł)				Poprzedni okres sprawozdawczy (w zł)				Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji zadania publicznego (w zł)			
		Koszt całkowity	Z tego pokryty dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego. W tym: pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszów	Koszt całkowity	Z tego pokryty dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego. W tym: pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszów	Koszt całkowity	Z tego pokryty dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego. W tym: pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszów
I	Koszty merytoryczne (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez UKS ORLIK 1) Wynagrodzenie trenerów	25000,00	25000,00	0,00	0,00					26003,00	23700,00	2303,00	0,00
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne z uwzględnieniem kosztów jednostkowych poniesione przez UKS ORLIK 1) Usługi transportowe 2) Opłata licencyjna zawodników, trenerów i drużyn 3) Badania lekarskie	10000,00 1000,00 1000,00	10000,00 1000,00 0,00	0,00 0,00 1000,00	0,0 0,00 0,00					12260,52 1990,00 500,00	11500,00 1150,00 0,00	760,52 840,00 500,00	0,00 0,00 0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych poniesione przez UKS ORLIK 1) Zakup sprzętu sportowego i strojów sportowych 2) Nagrody rzeczowe 3) Napoje, środki medyczne,	2500,00 1500,00 1000,00	2500,00 1500,00 0,00	0,00 0,00 1000,00	0,00 0,00 0,00					1979,00 1689,55 262,68	1960,45 1689,55 0,00	18,55 0,00 262,68	0,00 0,00 0,00
IV	Ogółem	42000,00	40000,00	200,00	0,00					44684,75	40000,00	4684,75	0,00

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy — za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji: Z tego z odsetek bankowych od dotacji	40000,00	95,24	40000,00	89,52
Koszty pokryte ze środków finansowych własnych:	2000,00	4,76	4684,75	10,48
Koszty pokryte ze środków finansowych z innych źródeł (ogółem): Z tego: Z wpłat i opłat adresatów zadania publicznego: Z finansowych środków z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacji z budżetu państwa lub budżetów jednostek samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środków z funduszy strukturalnych): Z pozostałych źródeł:	0,00	0,00	0,00	0,00
Koszty pokryte z wkładu osobowego (w tym świadczeń wolontariuszy, pracy społecznej członków)	0,00	0,00	0,00	0,00
Ogółem:	42000,00	100 %	44684,75	100%

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie prawidłowości wykonania wydatków:

brak

3. Informacja o kwocie przychodów uzyskanych przy realizacji umowy i odsetek bankowych od środków z dotacji zgromadzonych na rachunku bankowym

Nie dotyczy

4. Zestawienie faktur (rachunków) ⁹⁾

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu (zgodnie z częścią II.1 - rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów)	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków finansowych własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (zł)	Data zapłaty
1.	Rachunek z dnia 01.08.2016 (do umowy nr 1/2016)	I 1)	31-08-2016 r.	wynagrodzenie trenerów	5000,00	5000,00	0,00	31-08-2016 r.
2.	Rachunek z dnia 01.08.2016 (do umowy nr 2/2016)		31-08-2016 r.		5000,00	5000,00	0,00	31-08-2016 r.
2.	Rachunek z dnia 12.12.2016 r. (do umowy nr UMW/2016/27)		12-12-2016 r.		2920,00	2500,00	420,00	12-12-2016 r.
3.	Rachunek z dnia 12.12.2016 r. (do umowy nr UMW/2016/26)		11-12-2016 r.		2336,00	2000,00	336,00	12-12-2016 r.
4.	Rachunek z dnia 16.12.2016 r. (do umowy nr UMW/2016/4)		16-11-2016 r.		5257,00	4500,00	757,00	16-11-2016 r.
5.	Rachunek z dnia 30.12.2016 r. (do umowy nr UMW/2016/45)		30-12-2016 r.		2336,00	2000,00	336,00	30-12-2016 r.
6.	Rachunek z dnia 30.12.2016 r. (do umowy nr UMW/2016/46)		30-12-2016 r.		2920,00	2700,00	454,00	30-12-2016 r.
7.	Faktura Nr 105/2016	II 1)	20-03-2016 r.	usługi transportowe	450,00	450,00	0,00	02-05-2016 r.
8.	Faktura Nr 70/2016		27-02-2016 r.		2000,00	2000,00	0,00	02-05-2016 r.
9.	Faktura Nr 71/2016		29-02-2016 r.		300,00	300,00	0,00	02-05-2016 r.
10.	Faktura Nr 78/2016		05-03-2016 r.		500,00	500,00	0,00	02-05-2016 r.
11.	Faktura Nr 81/A/2016		06-03-2016 r.		500,00	500,00	0,00	02-05-2016 r.
12.	Faktura Nr 21/03/2016		11-03-2016 r.		496,80	496,80	0,00	02-05-2016 r.
13.	Faktura Nr 23/03/2016		15-03-2016 r.		691,20	691,20	0,00	02-05-2016 r.
14.	Faktura Nr 128/2016		09-04-2016 r.		250,00	250,00	0,00	11-05-2016 r.
15.	Faktura Nr 33/04/2016		15-04-2016 r.		129,60	129,60	0,00	11-05-2016 r.
16.	Faktura Nr 133/2016		16-04-2016 r.		250,00	250,00	0,00	11-05-2016 r.

17.	Faktura Nr 34/04/2016		19-04-2016 r.		162,00	162,00	0,00	11-05-2016 r.	
18.	Faktura Nr 139/2016		23-04-2016 r.		250,00	250,00	0,00	11-05-2016 r.	
19.	Faktura Nr 145/2016		26-04-2016 r.		350,00	350,00	0,00	11-05-2016 r.	
20.	Faktura Nr 45/05//2016		06-05-2016 r.		180,00	180,00	0,00	11-05-2016 r.	
21.	Faktura Nr 164/2016		07-05-2016 r.		250,00	250,00	0,00	28-06-2016 r.	
22.	Faktura Nr 46/05//2016		09-05-2016 r.		500,00	500,00	0,00	11-05-2016 r.	
23.	Faktura Nr 174/2016		14-05-2016 r.		250,00	250,00	0,00	28-06-2016 r.	
24.	Faktura Nr 65/05//2016	II 1)	31-05-2016 r.		400,68	400,68	0,00	28-06-2016 r.	
25.	Faktura Nr 64/05/2016		30-05-2016 r.		300,24	300,24	0,00	28-06-2016 r.	
26.	Faktura Nr 208/2016		04-06-2016 r.		250,00	250,00	0,00	28-06-2016 r.	
27.	Faktura Nr 266/A/2016		27-08-2016 r.		500,00	500,00	0,00	30-09-2016 r.	
28.	Faktura Nr 267/A/2016		30-08-2016 r.		300,00	300,00	0,00	30-09-2016 r.	
29.	Faktura Nr 265/A/2016		22-08-2016 r.		3000,00	2239,48	760,52	30-09-2016 r.	
30.	FV nr 76/SOR/2016		II 2)	12-08-2016 r.	opłata licencyjna zawodników trenerów i drużyn	1990,00	1150,00	840,00	12-08-2016 r.
31.	Faktura Nr 98/10/H/2016			08-10-2016 r.	badania lekarskie	500,00	0,00	500,00	08-10-2016 r.
32.	Faktura 89/06/2016		III 1)	18-06-2016 r.	zakup sprzętu sportowego i strojów sportowych	1880,00	1861,45	18,55	28-06-2016 r.
33.	Faktura Nr 107/2016	10-09-2016 r.		99,00		99,00	0,00	10-09-2016 r.	
34.	faktura FA/2016/06/000156	III 2)	16-06-2016 r.	nagrody rzeczowe	333,20	333,20	0,00	28-06-2016 r.	
35.	FV/3/2016/09		08-09-2016 r.		258,50	285,50	0,00	08-09-2016 r.	
36.	Faktura FA/2016/11/000028		23-11-2016 r.		1070,85	1070,85	0,00	30-12-2016 r.	
37.	FV nr 8698/2016	III 3)	09-09-2016 r.	Napoje, środki medyczne inne	57,60	0,00	57,60	09-09-2016 r.	
38.	Faktura nr 251/2016		15-09-2016 r.		205,08	0,00	205,08	15-09-2016 r.	

Część III. Dodatkowe informacje

..... brak

Załączniki¹⁰⁾:

1. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie rachunków i faktur wskazanych w punkcie II.4.

Oświadczamy, że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy;
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164¹¹⁾);
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione;
- 5) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. | o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 2135 ze zm.).

Pieczęć Zleceniobiorcy ¹²⁾

UCIELEWSKI KLUB SPORTOWY
» ORLIK «
przy ZESPOLE SZKÓŁ
w Ujeździe
97-325 Ujazd, ul. Rokicińska 6 tel./fax 44 719 22 30
NIP 773-21-77-339 REGON 590759950

PREZES
UKS „ORLIK” Ujazd
Jacek Kaczuha

SEKRETARZ
UKS „ORLIK” Ujazd
Marcin Kocięba

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Zleceniobiorcy/-ów)

Poświadczenie złożenia sprawozdania⁴⁾

Adnotacje urzędowe⁴⁾

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres Zleceniodawcy.

Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. Nr 64, poz. 565 ze zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.
- 3) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 4) Wypełnia Zleceniodawca.
- 5) Opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały one zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji.
- 6) Należy użyć tych samych miar, które zapisane były w ofercie realizacji zadania, w części III pkt 9.
- 7) Wypełniać tylko w przypadku, gdy podczas realizacji zadania sporządzono sprawozdanie częściowe. Dotyczy wyłącznie okresu objętego poprzednim sprawozdaniem.
- 8) W przypadku oferty wspólnej kolejni Zleceniobiorcy dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 9) Dotyczy wszystkich dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania. Zestawienie powinno zawierać: numer faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda faktura (rachunek) powinna być opatrzona pieczęcią organizacji pozarządowej lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.
Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami umowy i udostępniać na żądanie Zleceniodawcy.
W przypadku umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego Zleceniodawca może żądać także faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów ze środków innych niż dotacja przekazana przez Zleceniodawcę.
- 10) Zleceniodawca może żądać załączenia materiałów dokumentujących działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych, o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).
- 11) Stosuje się, o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
- 12) Wypełniać, jeśli Zleceniobiorca(-y) posługuje(-ą) się pieczęcią.