



Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>**  
**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3**  
**UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO**  
**I O WOLONTARIACIE (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.)<sup>1)</sup>**  
**REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

*Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu*  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**ORGANIZACJA OGÓLNOPOLSKIEGO TURNIEJU**  
**KOSZYKÓWKI ULICZNEJ „NIEWIADÓW BASKET CUP 2014”**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **15.04.2014 r.** do **30.06.2014 r.**

**W FORMIE**  
**POWIERZANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA**  
**REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>**  
**PRZEZ**

**GMINĘ UJAZD**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności  
pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1), 3)</sup>**

- 1) nazwa: **MIĘDZYSZKOLNY UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY STAL NIEWIADÓW**
- 2) forma prawna<sup>4)</sup>:
- |   |  |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> <b>stowarzyszenie</b> | <input type="checkbox"/> fundacja                          |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna           | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna            | <input type="checkbox"/> inna .....                        |
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji<sup>5)</sup>:  
**Wpis Nr 38 w Ewidencji Uczniowskich Klubów Sportowych prowadzonej przez Starostę Tomaszowskiego**
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia<sup>6)</sup>: **29.09.2010 r.**
- 5) nr NIP: **773-245-59-56** nr REGON: **100960961**
- 6) adres:
- miejsowość: **Osiedle Niewiadów 27** ul. \_\_\_\_\_  
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza<sup>7)</sup>: \_\_\_\_\_  
gmina: **Ujazd** powiat<sup>8)</sup>: **tomaszowski**  
województwo: **łódzkie**  
kod pocztowy: **97-225** poczta: **Ujazd**
- 7) tel.: **664 - 982 - 458** faks: **(44) 719 - 24 - 31**  
e-mail: **bartosz.urbańczyk@gmail.com** http:// **www.stalniewiadow.pl**
- 8) numer rachunku bankowego: **98 8985 0004 0060 0600 0260 0001**  
nazwa banku: **PBS w Tomaszowie Mazowieckim, Oddział w Ujeździe**
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:
- a) **BARTOSZ URBAŃCZYK – Prezes Zarządu**  
b) **PAWEŁ ADAMUS – Wiceprezes Zarządu**
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie<sup>9)</sup>:  
\_\_\_\_\_
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego): **Bartosz Urbańczyk tel. 664-982-458**
- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:
- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego obejmuje:
- *planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów w oparciu o możliwości obiektowe i sprzętowe szkoły oraz o pomoc organizacyjną i materialną rodziców i sympatyków Klubu,*
  - *angażowanie wszystkich uczniów do różnorodnych form aktywności ruchowej, gier i zabaw dostosowanych do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań sportowych,*
  - *organizowanie zajęć sportowych dla uczniów szkoły w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej,*
  - *organizowanie działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych,*
  - *organizowanie wszystkim uczniom różnorodnych form współzawodnictwa sportowego,*
  - *kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych Klubu,*
- Upowszechnianie sportu przede wszystkim wśród dzieci, młodzieży, a w szczególności popularyzacja dyscyplin takich jak koszykówka i piłka nożna.*

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

**Nie dotyczy**

13) jeżeli oferent/oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców : **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej : **Oferent nie prowadzi działalności gospodarczej**

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

*Dla ważności oświadczeń w zakresie praw, podejmowanych zobowiązań majątkowych oraz udzielania pełnomocnictw wymagane są podpisy prezesa i innego członka Zarządu Klubu lub wiceprezesa i innego członka Zarządu Klubu lub prezesa i wiceprezesa (§ 28 Statutu).*

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie pt. **ORGANIZACJA OGÓLNOPOLSKIEGO TURNIEJU KOSZYKÓWKI ULICZNEJ „NIEWIADÓW BASKET CUP 2014”** realizowane będzie w wyniku zorganizowania siódmej edycji turnieju koszykówki ulicznej. Cel publiczny obejmujący poprawę kondycji fizycznej mieszkańców Gminy a w szczególności dzieci i młodzieży oraz wzrost aktywności fizycznej osiągnięty zostanie poprzez:

- 1) zwiększenie dostępności mieszkańców do działalności sportowej prowadzonej przez Klub,
- 2) upowszechnianie i rozwój dyscyplin sportowych w zakresie koszykówki i piłki nożnej,
- 3) podnoszenie stopnia rywalizacji sportowej wpływające na osiąganie wyższych wyników sportowych przez zawodników,
- 4) promocję sportu i aktywności fizycznej.

### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Realizacja zadania publicznego pt. **ORGANIZACJA OGÓLNOPOLSKIEGO TURNIEJU KOSZYKÓWKI ULICZNEJ „NIEWIADÓW BASKET CUP 2014”** umożliwi rozwój psychofizyczny mieszkańców Gminy, zwłaszcza dzieci i młodzieży, ogranicza zachowania nieakceptowane (narkomania, alkoholizm, przestępczość). Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu ma na celu zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży poprzez wprowadzenie aktywizacji ruchowej, zwiększenie dostępności mieszkańców do działalności sportowej, a w szczególności zapewnienie rekreacji starszym mieszkańcom Gminy. Skutkiem realizacji zadania jest:

- 1) wykształcenie aktywnego i zdrowego trybu życia,
- 2) upowszechnianie i rozwój dyscyplin sportowych tj. koszykówki i piłki nożnej,
- 3) podnoszenie stopnia rywalizacji sportowej, wpływające na osiąganie wyższych wyników sportowych przez zawodników,
- 4) zmniejszenie przestępczości, alkoholizmu i narkomanii wśród dzieci i młodzieży.

Należy zaznaczyć, że organizacja w/w imprezy odbywającej się cyklicznie i cechującej się zasięgiem nie tylko lokalnym, ale również ogólnopolskim, promuje zarówno zdrowy, aktywny styl życia, jak i całą Gminę.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami realizowanego zadania publicznego są:

*Dzieci i młodzież ze szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych, a także osoby dorosłe przede wszystkim z terenu Gminy Ujazd, ale również z całej Polski. Ogółem w rywalizacji turniejowej w ramach **Niewiadów Basket Cup 2014** udział weźmie około 250 zawodników.*

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>1)</sup>

*Uzyskanie dofinansowania pozwoli zorganizować prestiżowe już turnieje na wysokim poziomie, oferując uczestnikom rozgrywek pełnowartościową opiekę, wyżywienie oraz bardzo atrakcyjne nagrody. Zachowanie wysokiego standardu organizowanych przez nas imprez przyczyni się do budowania pozytywnego, profesjonalnego i prestiżowego wizerunku tak naszego klubu jak i dla gminy Ujazd.*

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>1)</sup>**

*Urząd Marszałkowski w Łodzi, w drodze rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, przyznał oferentowi dotację z budżetu Województwa Łódzkiego w wysokości 17 000 złotych na organizację zadania pt. Niewiadów Basket Cup 2014. Umowę o numerze 12/2014/S zawarto w dniu 1 kwietnia 2014 r.*

Oferent otrzymał dotację na realizację zadania publicznego z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu tj.:

- z Gminą Ujazd umowę nr 4/2012 z dnia 18 maja 2012 r. na realizację zadania pn. „Organizacja ogólnopolskich turniejów: koszykówki ulicznej – Niewiadów Basket Cup 2012 i piłki nożnej – Niewiadów Football Cup 2012”,
- z Gminą Ujazd umowę nr 2/2012 z dnia 29 marca 2012 r. dotyczącą realizacji zadania pn. „Szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie piłki nożnej dziewcząt i chłopców na terenie sołectwa Osiedle Niewiadów z uwzględnieniem ich udziału w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym w terminie kwiecień – grudzień 2012 r.,
- z Zarządem Województwa Łódzkiego – Umowa nr 31/2012/S z dnia 4 kwietnia 2012r. dotyczącą realizacji „Basket Cup Niewiadów, Football Cup Niewiadów”,
- z Gminą Ujazd – Umowę nr 2/2013 o wsparcie realizacji zadania publicznego pod nazwą: Organizacja ogólnopolskich turniejów: koszykówki ulicznej – Niewiadów Basket Cup 2013 i piłki nożnej – Niewiadów Football Cup 2013”, zawartej w dniu 21 maja 2013 r.
- z Gminą Ujazd – Umowę nr 4/2013 z dnia 11 czerwca 2013 r. dot. realizacji zadania pn. „Szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie piłki nożnej dziewcząt i chłopców na terenie sołectwa Osiedle Niewiadów z uwzględnieniem ich udziału w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym w terminie czerwiec – grudzień 2013 r.”
- z Zarządem Województwa Łódzkiego – Umowę nr 26/2013/S z dnia 24 kwietnia 2013 r. – „Niewiadów Basket Cup 2013, Niewiadów Basket Cup 2013”.

**1. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Zakładane cele realizacji zadania:

- 1) Popularyzacja i upowszechnianie aktywnego trybu życia poprzez organizację turnieju,
- 2) Kształtowanie i rozbudzanie w młodych ludziach zamiłowania do uprawiania sportu,
- 3) Wzmocnienie popularności rywalizacji drużynowej, szczególnie wśród dzieci i młodzieży w zakresie piłki koszykowej,
- 4) Integracji środowiska uczniowskiego i młodzieży z terenu całego kraju.

Sposób realizacji:

- 1) Zorganizowanie turnieju dla różnych wiekowo drużyn sportowych.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie publiczne realizowane będzie na obiektach sportowych znajdujących się na terenie Gminy Ujazd tj.:

- kompleks boisk sportowych zlokalizowany przy Zespole Szkół w Osiedlu Niewiadów,
- alternatywnie, w przy niesprzyjających warunkach atmosferycznych, Gminna Hala Sportowa w Ujeździe.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12</sup>

Ogólnopolski turniej koszykówki ulicznej Niewiadów Basket Cup 2014 zorganizowany będzie w formie bezpłatnej, otwartej oferty aktywnego spędzania czasu, skierowanej w szczególności do dzieci, młodzieży i osób dorosłych zarówno z terenu Gminy Ujazd, jaki i całego kraju.

Rozgrywki turniejowe przeprowadzone zostaną w trzech kategoriach wiekowych „podstawówka”, „gimnazjum” oraz „open”.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.05.2013 do 30.06.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Powołanie koordynatora	15.04.-15.04.14	<b>Zarząd Stowarzyszenia</b>
Zakup sprzętu sportowego oraz nagród (medale, puchary itp.)	15.04.-24.05.14	
Zapewnienie obsługi (wolontariusze, sędziowie, wyżywienie)	15.04.-24.05.14	
Przygotowanie materiałów promocyjnych	15.04.-24.05.14	
Przeprowadzenie Niewiadów Basket Cup 2014	24.05.14	
Podsumowanie i rozliczenie imprezy	26.05.-30.06.14	

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Mamy nadzieję, że poprzez organizację tego typu turnieju zachęcimy mieszkańców Gminy, a w szczególności dzieci i młodzież do aktywnego spędzania wolnego czasu. Nastąpi poprawa ich kondycji fizycznej, w znaczącym stopniu ukształtują się również nawyki sprzyjające zdrowemu trybowi życia, uwypukli się zamiłowanie do sportów takich jak koszykówka czy piłka nożna. Możliwe, że dzięki uczestnictwu w tego typu zawodach zaszczepimy w młodych ludziach „ ducha sportu”, który wpłynie pozytywnie nie tylko na ich rozwój fizyczny, ale również nauczy ich zasad współpracy w grupie, swobodniejszego funkcjonowania w społeczeństwie i wykształci pozytywnych cech osobowości. Organizowane turnieje stanowią również doskonałą okazję do integracji środowiska uczniowskiego i młodzieży z terenu całego kraju, gdyż w imprezie weźmie udział około 250 zawodników z różnych regionów kraju.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy
I	Koszty merytoryczne po stronie MUKS Stal Niewiadów:							
	1. Nagrody dla uczestników	65	50	szt	3250	0	3250	0
	2. Wyżywienie	250	20	osoba	5000	0	5000	0
	3. Napoje	250	1,72	but.	430	0	430	0
	4. Sędziowie	4	200	osoba	800	800	0	0
	5. Medale	60	12	szt	720	100	620	0
	6. Statuetki	10	45	szt.	450	450	0	0
	7. Wolontariusze	33	40	osobogodz.	1320	0	0	1320
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie MUKS Stal Niewiadów:							
	8. Koordynator	1	1700	osoba	1700	0	1700	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie MUKS Stal Niewiadów:							
	9. Koszulki promocyjne	300	20	szt	6000	0	6000	0
	10. Baner reklamowy	2	600	szt	1200	1200	0	0
	11. Film promocyjny	1	600	szt	600	0	600	0
	12. Napoje promocyjne	500	5	szt	2500	2450	50	0
IV	Ogółem				23970	5000	17650	1320

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1.	Wnioskowana kwota dotacji	5 000,00 zł	20,86%
2.	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	650,00 zł	2,71%
3.	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1–3.3) <sup>11)</sup>	17 000,00	70,92%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0,00	0,00
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych – środki pozyskane z Urzędu Marszałkowskiego (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	17 000,00	70,92%
3.3	Pozostałe <sup>17)</sup>	0,00	0,00
4.	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1 320,00	5,51%
5.	Ogółem (środki wymienione w pkt 1–4)	23 970,00 zł	100%

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Zarząd Województwa Łódzkiego	17 000,00 zł	TAK/NIE <sup>1)</sup>	Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 191/14 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 26 lutego 2014 r.

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Realizacji zadania podejmą się członkowie Zarządu, MUKS „Stal Niewiadów”, doświadczeni Organizatorzy imprez sportowych:

- 1) **Paweł Piwowarski** – instruktor koszykówki, Akademicki Organizator Sportu, absolwent AWF w Krakowie, od 2008 r. organizator Niewiadów Basket Cup,
- 2) **Bartosz Urbańczyk** – zawodnik Stali Niewiadów, od 2008 r. współorganizator Niewiadów Basket Cup.  
**oraz pozostali członkowie Zarządu w osobach:**
- 3) **Dawid Wojciechowski**
- 4) **Paweł Adamus**
- 5) **Artur Pawlak**
- 6) **Zbyszek Kołodziejczyk**
- 7) **Jarosław Marusik**
- 8) **Rafał Piwowarski**
- 9) **Bogdan Gaugier**
- 10) **Jakub Tulin**
- 11) **Mirosław Cyran**

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

*Piłki do rozgrywania meczów stroje sportowe dla części uczestników rywalizacji sportowej reprezentującej MUKS Stal Niewiadów.*

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

*MUKS „Stal Niewiadów” rozpoczął działalność statutową w 2010 roku. Obecnie Klub prowadzi cztery drużyny piłkarskie: seniorów, rocznik 2000-2002, rocznik 2003-2004 oraz rocznik 2005-2006. W latach 2012 i 2013 Klub podjął działania w ramach realizacji zadania publicznego pt. „Szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie piłki nożnej dziewcząt i chłopców na terenie sołectwa Osiedle Niewiadów z uwzględnieniem ich udziału w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym, które dotowane było przez Gminę Ujazd. W roku 2011, 2012 i 2013 roku Klub był organizatorem ogólnokrajowego turnieju piłki koszykowej „Niewiadów Basket Cup” (w imprezie wzięło udział 203 uczestników i 55 drużyn) a w 2012 i 2013 r. turnieju piłki nożnej „Niewiadów Football Cup” (18 drużyn, 180 uczestników).*

4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

*Nie przewiduje się zlecać realizacji zadania publicznego w trybie art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie innym podmiotom.*



Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>24</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci<sup>24</sup> jest/są<sup>1</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **podpisania umowy o wsparcie realizacji zadania**.
- 4) w zakresie związanym z ofertą, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci<sup>24</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)<sup>24</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

*Barłomiej Urbańczyk*  
*PREZES ZARZĄDU*

*Paweł Adamus*  
*Wiceprezes Zarządu*

\_\_\_\_\_  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta /oferentów<sup>24</sup>)

Data 15.04.2014

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24</sup>.
2. Kserokopia statutu.

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25</sup>

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Adnotacje urzędowe<sup>25</sup>

\_\_\_\_\_

- <sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- <sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- <sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- <sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- <sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- <sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- <sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- <sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- <sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- <sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowo określić skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.
- <sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.

WEK.4221.2.2014

## ZAŚWIADCZENIE O WPISIE DO EWIDENCJI UCZNIOWSKICH KLUBÓW SPORTOWYCH

1. **Data wpisu** – 23.09.2010 roku
2. **Numer pozycji w ewidencji** – pozycja 38.
3. **Nazwa stowarzyszenia** – Międzyszkolny Uczniowski Klub Sportowy  
Stal Niewiadów
4. **Adres stowarzyszenia** – Osiedle Niewiadów 27, 97 – 225 Ujazd
5. **Teren działania:** Gmina Ujazd oraz Województwo Łódzkie
6. **Siedziba:** Osiedle Niewiadów 27, 97 – 225 Ujazd
7. **Skład organu uprawnionego do reprezentowania stowarzyszenia**  
Zarząd Stowarzyszenia wybrany w dniu 30.11.2011 roku podczas Walnego  
Zebrania Sprawozdawczego Międzyszkolnego Uczniowskiego Klubu  
Sportowego Stal Niewiadów

### Skład zarządu:

1. Bartosz Urbańczyk - Prezes Zarządu
2. Paweł Adamus - Wiceprezes Zarządu
3. Paweł Piwowarski - Członek Zarządu
4. Mirosław Cyran - Członek Zarządu
5. Bogdan Gautier - Członek Zarządu
6. Zbigniew Kołodziejczyk - Członek Zarządu
7. Jarosław Matusik - Członek Zarządu
8. Artur Pawlak - Członek Zarządu
9. Rafał Piwowarski - Członek Zarządu
10. Jakub Tulin - Członek Zarządu
11. Dawid Wojciechowski - Członek Zarządu

8. **Sposób reprezentowania stowarzyszenia do zaciągania zobowiązań majątkowych** - §  
28 statutu stowarzyszenia .

9. **Statut stowarzyszenia** – tekst jednolity statutu po zmianie z dnia 26.04.2013 r.;

Zaświadczenie wydaje się na prośbę uczniowskiego klubu sportowego.

Oplatę skarbową w wysokości .....17..... zł uiszczono w dniu .....17.02.2014..... w kasie tut.

Starostwa, nr dowodu wpłaty KP Nr. 2014/00454/05.....

Bartosz Urbańczyk  
  
PREZES ZARZĄDU

CZŁONEK ZARZĄDU  
  
Andrzej Karwat

## STATUT MIĘDZYSZKOLNEGO UCZNIOWSKIEGO KLUBU SPORTOWEGO

### STAL NIEWIADÓW

*tekst jednolity*

#### Rozdział 1

##### Nazwa, teren działania, siedziba i charakter prawny

###### § 1

Międzyszkolny Uczniowski Klub Sportowy Stal Niewiadów zwany dalej „Klubem” jest stowarzyszeniem zrzeszającym uczniów, rodziców, nauczycieli i sympatyków.

###### § 2

1. Terenem działania Klubu jest gmina Ujazd oraz województwo łódzkie.
2. Siedzibą Klubu jest Zespół Szkół w Osiedlu Niewiadów 27, 97-225 Ujazd.
3. Klub może używać nazwy skróconej w formie Stal Niewiadów.

###### § 3

Klub jest stowarzyszeniem w rozumieniu art. 7 ust. 4 i 5 ustawy o kulturze fizycznej i z tego tytułu podlega ewidencji oraz posiada osobowość prawną.

###### § 4

1. Klub działa zgodnie z ustawą o kulturze fizycznej, ustawą -Prawo o stowarzyszeniach, ustawą o systemie oświaty oraz z własnym statutem.
2. Klub może być członkiem okręgowych i regionalnych związków sportowych oraz ogólnokrajowych związków sportowych.

###### § 5

Klub używa pieczęci, godła, flagi, barw, odznak i znaczków organizacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### Rozdział 2

##### Cel i środki działania

###### § 6

Celem Klubu jest:

1. Planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów w oparciu o możliwości obiektowe i sprzętowe szkoły oraz o pomoc organizacyjną i materialną rodziców i sympatyków Klubu.
2. Angażowanie wszystkich uczniów do różnorodnych form aktywności ruchowej, gier i zabaw dostosowanych do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań sportowych.
3. Uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych na obszarze działania samorządu terytorialnego i poza nim.
4. Organizowanie zajęć sportowych dla uczniów szkoły w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej.

Bartosz Urbańczyk  
  
PREZES ZARZĄDU

5. Organizowanie działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych.
6. Organizowanie wszystkim uczniom różnorodnych form współzawodnictwa sportowego.
7. Kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych Klubu.
8. **Dążenie do osiągnięcia wysokich wyników sportowych poprzez udział w różnych formach współzawodnictwa ruchu amatorskiego oraz sportu kwalifikowanego, w tym udział zawodników klubu, rodziców, nauczycieli i sympatyków klubu w rozgrywkach na szczeblu seniorów, organizowanych przez Okręgowy Związek Piłki Nożnej w Piotrkowie Trybunalskim, Łódzki Związek Piłki Nożnej oraz Polski Związek Piłki Nożnej.**

#### § 7

Klub realizuje swoje zadania statutowe we współdziałaniu z dyrektorem szkoły, radą szkoły, klubami sportowymi, władzami samorządowymi i sportowymi.

#### § 8

Klub opiera swoją działalność przede wszystkim na społecznej pracy swoich członków i działaczy oraz pomocy rodziców uczniów. Do prowadzenia swoich spraw może zatrudniać pracowników.

### Rozdział 3

#### Członkowie ich prawa i obowiązki

#### § 9

Członkowie Klubu dzielą się na:

1. zwyczajnych,
2. wspierających.

#### § 10

1. Członkami zwyczajnymi Klubu mogą być uczniowie szkoły, rodzice i nauczyciele oraz inne pełnoletnie osoby fizyczne, które złożyły pisemną deklarację, zapłaciły wpisowe i zostaną przyjęci przez Zarząd Klubu.
2. Małoletni poniżej 16 lat mogą być członkami Klubu za zgodą ich przedstawicieli ustawowych.

#### § 11

Członkowie zwyczajni mają prawo do:

1. Uczestnictwa w Walnych Zebraniach Klubu z biernym i czynnym prawem wyborczym, z ograniczeniami określonymi w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy - Prawo o stowarzyszeniach.
2. Zgłaszania propozycji i wniosków wobec władz Klubu.
3. Uczestnictwa w zawodach i imprezach sportowych organizowanych przez Klub.
4. Korzystania z wszelkich urządzeń Klubu na zasadach określanych przez Zarząd Klubu.
5. Korzystania z innych uprawnień określonych przez Zarząd Klubu.
6. **Uczestnictwa w rozgrywkach odbywających się w ramach współzawodnictwa sportowego ruchu amatorskiego oraz sportu kwalifikowanego na szczeblu seniorów, organizowanego przez Okręgowy Związek Piłki Nożnej w Piotrkowie Trybunalskim, Łódzki Związek Piłki Nożnej oraz Polski Związek Piłki Nożnej.**

## § 12

Członkami wspierającymi mogą być osoby fizyczne i osoby prawne, które popierają cele Klubu, zostaną przyjęci przez Zarząd i zadeklarują pomoc materialno - finansową dla Klubu.

## § 13

Członkowie wspierający mają prawo do:

1. Uczestniczenia bezpośrednio lub poprzez swoich delegatów w Walnych Zebraniach Klubu z głosem doradczym.
2. Zgłaszania wniosków i propozycji wobec władz Klubu.
3. Korzystania z innych uprawnień określonych przez Zarząd Klubu.

## § 14

Do obowiązków członków należy:

1. Branie czynnego udziału w działalności Klubu.
2. Przestrzeganie postanowień statutu i uchwał władz Klubu.
3. Godne reprezentowanie barw Klubu.
4. Płacenie składek na zasadach ustalonych przez Zarząd Klubu.

## § 15

Członkostwo w Klubie ustaje poprzez:

1. Dobrowolne wystąpienie zgłoszone na piśmie do Zarządu.
2. Skreślenie z listy członków uchwałą Zarządu w przypadku:
  - a) umyślnego naruszenia postanowień statutu,
  - b) nie brania udziału w działalności statutowej Klubu przez okres 1 roku.
  - c) działania na szkodę Klubu.
3. Rozwiązanie się Klubu.

## Rozdział 4 Władze Klubu

## § 16

Władzami Klubu są:

1. Walne Zebranie Klubu,
2. Zarząd Klubu
3. Komisja Rewizyjna

Kadencja władz trwa 3 lata.

Wybór władz następuje w głosowaniu tajnym lub jawnym w zależności od decyzji Walnego Zebrania Klubu.

Uchwały wszystkich władz Klubu zapadają zwykłą większością głosów o ile postanowienia statutu nie stanowią inaczej.

## § 17

1. Walne Zebranie Klubu jest najwyższą władzą Klubu i może być zwyczajne i nadzwyczajne.
2. Walne Zebranie Sprawozdawczo - Wyborcze Klubu zwoływane jest przez Zarząd raz na 3 lata

Bartosz Urbańczyk  
*Bartosz Urbańczyk*  
PREZES ZARZĄDU

3. Walne Zebranie Sprawozdawcze zwoływane jest przez Zarząd raz na rok
4. Nadzwyczajne Walne Zebranie Klubu zwoływane jest przez Zarząd Klubu:
  - a) z własnej inicjatywy,
  - b) na wniosek Komisji Rewizyjnej,
  - c) na wniosek 1/3 ogółu członków.

Nadzwyczajne Walne Zebranie Klubu odbywa się nie później niż w ciągu miesiąca od złożenia wniosku lub podjęcia uchwały i obraduje nad sprawami, dla których zostało zwołane.

#### § 18

1. Do wyłącznej kompetencji Walnego Zebrania Klubu należy:
  - a) uchwalanie programów sportowej, organizacyjnej i finansowej działalności Klubu,
  - b) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań Zarząd Komisji Rewizyjnej,
  - c) uchwalanie na wniosek Komisji Rewizyjnej absolutorium dla Zarządu Klubu,
  - d) wybór i odwoływanie Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
  - e) skreślony
  - f) rozpatrywanie i rozstrzyganie innych spraw wniesionych pod obrady Walnego Zebrania Klubu.
2. Walne Zebranie Klubu jest prawomocne w pierwszym terminie przy obecności co najmniej 1/2 członków uprawnionych do głosowania, a w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych, o ile termin ten był podany w zawiadomieniu.
3. W Walnym Zebraniu Klubu mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez Zarząd.

#### § 19

1. Zarząd Klubu składa się z 3-12 członków, wybieranych przez Walne Zebranie Klubu, którzy spośród siebie wybierają Prezesa i Wiceprezesa.
2. Zebrania Zarządu Klubu odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na 3 miesiące.
3. Do ważności uchwał Zarządu Klubu konieczna jest obecność co najmniej 1/2 liczby członków Zarządu, w tym Prezesa lub Wiceprezesa.
4. Do reprezentowania klubu na zewnątrz uprawniony jest Prezes lub Wiceprezes.

#### § 20

Do zadań Zarządu Klubu należy kierowanie bieżącą działalnością Klubu w okresach pomiędzy Walnymi Zebraniem Klubu, a w szczególności:

1. reprezentowanie Klubu na zewnątrz i dziabnie w jego imieniu,
2. wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Klubu,
3. uchwalanie okresowych planów działania i preliminarzy budżetowych,
4. powoływanie i rozwiązywanie komisji problemowych,
5. przyjmowanie i skreślanie członków,
6. zarządzanie majątkiem i funduszami Klubu zgodnie z obowiązującymi przepisami,
7. składanie sprawozdań z działalności Klubu,
8. Ustalanie wysokości składki członkowskiej.

#### § 21

1. Członek Zarządu Klubu może być zawieszony w czynności lub odwołany ze składu Zarządu, jeżeli nie wykonuje przyjętych obowiązków, działa niezgodnie ze statutem bądź w inny sposób zawiódł zaufanie członków Klubu.

Bartosz Urbańczyk  
  
PREZES ZARZĄDU

2. Uchwałę o zawieszeniu w czynnościach lub odwołaniu członka Zarządu podejmuje głosów.
3. Usunięty lub zawieszony członek Zarządu ma prawo odwołania się do Walnego Zebrania Klubu w ciągu 30 dni od podjęcia uchwały o usunięciu lub zawieszeniu.

## § 22

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolującym całokształt działalności Klubu.
2. Komisja Rewizyjna składa się z 3-5 członków wybieranych przez Walne Zebranie Klubu.
3. Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Sekretarza.
4. Komisja Rewizyjna działa w oparciu o regulamin zatwierdzony przez Walne Zebranie Klubu.
5. Do czynności Komisji Rewizyjnej należy:
  - a) przeprowadzanie okresowych kontroli działalności statutowej i finansowej Klubu,
  - b) wydawanie zaleceń pokontrolnych w przypadku stwierdzenia uchybień w działalności, określenie terminów oraz sposobów ich usunięcia,
  - c) składanie sprawozdań z całokształtu swej działalności na Walnym Zebraniu Klubu oraz stawianie wniosku o udzielenie lub odmowę udzielenia absolutorium ustępującemu Zarządowi,
  - d) składanie zastrzeżeń w stosunku do projektowanych uchwał, postanowień i przedsięwzięć Zarządu, jeżeli Komisja dojdzie do wniosku, że spowodują one lub mogą spowodować nieprawidłowości w działaniu Klubu,
  - e) występowanie z żądaniem zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Klubu, względnie z wnioskiem o zwołanie posiedzenia Zarządu w przypadkach stwierdzenia niezgodnych z prawem lub Statutem bądź istotnymi interesami Klubu działań Zarządu.

## § 23

1. Członek Komisji Rewizyjnej może być zawieszony w czynnościach lub odwołany z jej składu, jeżeli nie wykonuje przyjętych obowiązków, działa niezgodnie ze Statutem, bądź w inny sposób zawiódł zaufanie członków Klubu.
2. Uchwałę o zawieszeniu w czynnościach lub odwołaniu członka Komisji Rewizyjnej podejmuje Komisja Rewizyjna większością głosów.
3. Odwołany lub zawieszony członek Komisji Rewizyjnej ma prawo odwołać się do Walnego Zebrania Klubu w terminie 30 dni od podjęcia uchwały o odwołaniu lub zawieszeniu.

## § 24

W przypadku powstania wakatów w Zarządzie lub Komisji Rewizyjnej zwoływane jest Nadzwyczajne Walne Zebranie członków Klubu.

## Rozdział 5 Wyróżnienia i kary

### § 25

1. Za aktywny udział w realizacji zadań Klubu przyznawane są wyróżnienia i nagrody.
2. Zasady oraz tryb przyznawania wyróżnień i nagród określa regulamin uchwalany przez Zarząd Klubu.

### § 26

1. W razie naruszenia postanowień lub uchwał władz Klubu - Zarządowi przysługuje - zgodnie z regulaminem zatwierdzonym przez Walne Zebranie Klubu - prawo wymierzania następujących kar:

Bartosz Urbańczyk  
*Bartosz Urbańczyk*  
PREZES ZARZĄDU



- a) upomnienia,
- b) nagany,
- c) zawieszenia w prawach członka na okres od 1-12 miesięcy
- d) wykluczenia

2. Od uchwały Zarządu o ukaraniu, członkowi Klubu przysługuje prawo odwołania się do Walnego Zebrania Klubu w terminie 30 dni.

## **Rozdział 6**

### **Majątek i fundusze Klubu**

#### **§27**

1. Na majątek Klubu składają się nieruchomości, ruchomości oraz fundusze:

- a) składki członkowskie,
- b) dotacje budżetowe na zadania zlecone,
- c) darowizny, zapisy, spadki osób prawnych oraz fizycznych,
- d) dochody z działalności gospodarczej (np. reklama, sprzedaż towarów, usług),
- e) dochody ze sprzedaży majątku,
- f) majątek,
- g) inne źródła.

#### **§ 28**

Dla ważności oświadczeń w zakresie praw, podejmowania zobowiązań majątkowych oraz udzielenia pełnomocnictw wymagane są podpisy Prezesa i innego członka Zarządu Klubu lub Wiceprezesa i innego członka Zarządu Klubu lub Prezesa i Wiceprezesa.

## **Rozdział 7**

### **Zmiana statutu i rozwiązanie się Klubu**

#### **§ 29**

Zmiany statutu Klubu wymagają uchwały Walnego Zebrania Klubu podjętej większością głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.

#### **§ 30**

- 1. Rozwiązanie się Klubu może nastąpić na podstawie uchwały Walnego Zebrania Klubu podjętej większością głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
- 2. Uchwała o rozwiązaniu się Klubu określa tryb likwidacji oraz cel na jaki ma być przeznaczony majątek.