

**UCHWAŁA Nr/.../2015
RADY GMINY UJAZD
z dnia 2015 r.**

WÓJT GMINY
mgr inż. Artur Pawlak

w sprawie przyjęcia regulaminu określającego zasady korzystania ze świetlic wiejskich położonych na terenie Gminy Ujazd.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318 oraz z 2014 r. poz. 379 i poz. 1072) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (t. j. Dz. U. z 2011 r. Nr 45, poz. 236) uchwała się co następuje:

§ 1. Uchwała się regulamin korzystania ze świetlic wiejskich położonych na terenie Gminy Ujazd stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ujazd.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Ujeździe.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Regulamin korzystania ze świetlic wiejskich położonych na terenie gminy Ujazd

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady korzystania oraz wynajmowania świetlic wiejskich na terenie Gminy Ujazd.
2. Jeśli w regulaminie jest mowa o:
 - a) świetlicy – należy przez to rozumieć świetlicę wiejską stanowiącą własność Gminy Ujazd,
 - b) Opiekunie świetlicy – należy przez to rozumieć osobę, która umożliwia korzystanie z świetlicy zgodnie z przeznaczeniem i zapotrzebowaniem mieszkańców sołectwa, utrzymuje ład i porządek w świetlicy oraz na terenie do niej przyległym,
 - c) użytkownika świetlicy – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do przebywania na terenie świetlicy i korzystającą z jej zasobów,
 - d) najemcy – należy przez to rozumieć osobę, która za odpowiednią opłatą, w określonym czasie wynajmuje świetlicę i może z niej korzystać.
3. Świetlica wiejska stanowi własność Gminy Ujazd i jest częścią składową mienia komunalnego Gminy.
4. Nadzór nad mieniem i działalnością świetlicy wiejskiej sprawuje Wójt Gminy Ujazd na podstawie przepisów ustawy o samorządzie gminnym i innych przepisów szczególnych.
4. Korzystanie ze świetlicy wiejskiej możliwe jest wyłącznie za zgodą opiekuna i po zapoznaniu się z zapisami niniejszego regulaminu, który należy podać do publicznej wiadomości poprzez udostępnienie w świetlicy, w widocznym miejscu.

§ 2.

CELE I ZADANIA ŚWIETLICY

1. Świetlica wiejska jest miejscem spotkań mieszkańców sołectwa i służy sołectwu do realizacji statutowych celów swojej działalności:
 - 1) organizacji zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej;

- 2) organizacji spotkań sołtysa i mieszkańców sołectwa z przedstawicielami władz gminy, gminnych jednostek organizacyjnych i innych podmiotów współpracujących z sołectwem;
 - 3) organizacji spotkań członków organizacji działających na terenie sołectwa;
 - 4) organizacji uroczystości i imprez okolicznościowych, kulturalnych, rozrywkowych i sportowych przez samorząd sołectwa oraz organizacje działające na terenie sołectwa;
 - 5) korzystania przez mieszkańców sołectwa z dóbr będących na wyposażeniu świetlicy;
 - 6) realizacji przedsięwzięć promujących sołectwo.
2. Korzystanie ze świetlicy wiejskiej w ramach statutowych celów działalności sołectwa jest bezpłatne.
3. Świetlica może zostać udostępniona mieszkańcom sołectwa odpłatnie celem organizacji przez nich imprez komercyjnych takich jak np.: chrzty, komunie, wesela, pokazy promocyjne itp. eventy.
4. Wynajem świetlicy na cele wymienione w ust. 3 odbywa się na podstawie umowy podpisanej z Gminą Ujazd;

§ 3.

ORGANIZACJA PRACY ŚWIATLICY

1. Świetlica wiejska udostępniana jest przez Opiekuna zgodnie z jej przeznaczeniem i zapotrzebowaniem mieszkańców.
2. Opiekun świetlicy sprawuje nadzór nad obiektem świetlicy oraz ponosi odpowiedzialność za utrzymanie porządku i czystości zarówno w budynku świetlicy wiejskiej, jak i wokół niej.
3. Szczegółowy zakres obowiązków Opiekuna świetlicy określa odrębna umowa zawarta pomiędzy Opiekunem a Gminą Ujazd.
4. Każda świetlica wiejska posiada dwa komplety kluczy.
5. Opiekun świetlicy posiada jeden komplet kluczy, a drugi komplet przechowywany jest w Urzędzie Gminy przez upoważnionego pracownika.
6. Opiekun świetlicy ponosi odpowiedzialność za stan budynku, sprzęt i urządzenia stanowiące wyposażenie świetlicy.
7. Opiekun świetlicy zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji podmiotów, którym udostępnia się obiekt zarówno odpłatnie jak i nieodpłatnie (wzór ewidencji podmiotów stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu).
8. Wszelkie przedsięwzięcia organizowane w świetlicy oraz korzystanie z mienia muszą być uzgodnione z Opiekunem.

9. Godziny otwarcia świetlicy określa harmonogram dostosowany do potrzeb mieszkańców, ustalany na zebraniu sołectkim, zaakceptowany przez Opiekuna świetlicy i Wójta Gminy Ujazd.

10. Świetlica wiejska udostępniana jest wyłącznie osobom pełnoletnim.

11. W przypadku organizowania w świetlicy wiejskiej przedsięwzięć z udziałem osób niepełnoletnich świetlicę udostępnia się osobom pełnoletnim, którzy odpowiadają za bezpieczeństwo osób nieletnich oraz za szkody wyrządzone w obiekcie w trakcie jego użytkowania.

§ 4.

WARUNKI KORZYSTANIA Z ŚWIETLICY

1. Użytkownik świetlicy zobowiązany jest do:

- 1) zapoznania się z niniejszym regulaminem oraz przestrzegania zawartych w nim zapisów;
- 2) kulturalnego zachowania się wobec wszystkich osób przebywających w świetlicy;
- 3) przestrzegania przepisów dotyczących BHP i ppoż, porządku i czystości w miejscach publicznych;
- 4) dbania o mienie znajdujące się w jego dyspozycji;
- 5) dbania o czystość i estetyczny wygląd pomieszczeń i otoczenia świetlicy.

2. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia sprzętu albo innego mienia będącego na stanie świetlicy użytkownik zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Opiekuna świetlicy.

3. Zabrania się przychodzenia do świetlicy pod wpływem alkoholu i środków odurzających.

5. Na terenie świetlicy nie wolno spożywać alkoholu, palić papierosów i używać środków odurzających.

6. Użytkownik świetlicy ma obowiązek dbać o mienie znajdujące się w świetlicy (np.: meble, sprzęt AGD i RTV, zabawki, sprzęt sportowy itp.).

7. Mienie stanowiące wyposażenie świetlicy (zabawki, sprzęt sportowy, materiały plastyczne itp.) nie może być przywłaszczane przez użytkowników, ani wynoszone poza teren świetlicy.

8. Opiekun świetlicy może pozbawić użytkownika prawa korzystania z świetlicy w przypadku, gdy:

- 1) dopuści się on agresywnego zachowania wobec osób przebywających w świetlicy;

- 2) swoim zachowaniem będzie dezorganizował pracę instruktora, opiekuna świetlicy lub innych uczestników zajęć;
- 3) jego zachowanie będzie wskazywać na spożycie alkoholu bądź środków odurzających;
- 4) będzie na terenie świetlicy spożywał alkohol, palił papierosy lub zażywał środki odurzające;
- 5) dopuści się celowego zniszczenia mienia świetlicy.

§ 5.

ZASADY ODPLATNEGO KORZYSTANIA ZE ŚWIETLICY

1. Wynając świetlicę może wyłącznie osoba pełnoletnia.
2. W celu wynajęcia świetlicy należy:
 - 1) wypełnić wniosek stanowiący załącznik nr 2 do regulaminu;
 - 2) na wniosku uzyskać opinię Opiekuna świetlicy dotyczącą celu i terminu planowanego wynajęcia;
 - 3) zawrzeć umowę z Gminą Ujazd określającą szczegółowe zasady wynajmu;
 - 4) zgłosić się do Opiekuna świetlicy w celu przejęcia obiektu.
3. Przekazanie obiektu następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. Odpłatność za wynajęcie świetlicy obejmuje następujące składniki:
 - a) czynsz określony zarządzeniem Wójta Gminy Ujazd,
 - b) koszty zużycia mediów,
 - c) koszty wywozu nieczystości ciekłych.
5. Koszty ujęte w ust. 4 lit. „b”, „c” rozliczane są przy zdawaniu świetlicy.
6. Najemca zobowiązany jest do zagospodarowania odpadów stałych, wytworzonych podczas najmu we własnym zakresie, w tym do zapewnienia odpowiedniego pojemnika na ich gromadzenie na czas najmu.
7. W przypadku odpłatnego udostępniania pomieszczeń świetlic wybudowanych z udziałem środków unijnych nie należy przekroczyć dozwolonej dochodowości.
8. Za szkody powstałe podczas wynajęcia świetlicy odpowiada najemca.
9. Naprawy szkód najemca dokonuje na własny koszt, w terminie uzgodnionym z Gminą Ujazd.
10. W przypadku niewywiązania się przez najemcę z obowiązku wynikającego z ust. 8, Gmina Ujazd wykona naprawę na jego koszt.
11. Najemca odpowiada za bezpieczeństwo użytkowników w trakcie wynajęcia.

12. Środki uzyskane z wynajęcia świetlicy wiejskiej stanowią dochód Gminy Ujazd.

§ 6.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wnioski dotyczące merytorycznego zakresu działania świetlicy wiejskiej należy składać do Sołtysa.
2. Skargi i wnioski dotyczące funkcjonowania świetlicy wiejskiej należy składać do Wójta Gminy Ujazd.

Ewidencja podmiotów, którym udostępnia/wynajmuje się świetlicę w miejscowości

Lp.	DANE UŻYTKOWNIKA/NAJEMCY	DATA UDOSTĘP- NIENIA / WYNAJĘCIA	GODZINA UDOSTĘP- NIENIA / WYNAJĘCIA	CEL UDOSTĘPNIENIA / WYNAJĘCIA	PODPIS UŻYTKOWNIKA/ NAJEMCY	POTWIERDZENIE ZDANIA KLUCZY (ODDANIA LOKALU)	UWAGI DOTYCZĄCE STANU TECHNICZNEGO ŚWIETLICY

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(Seria i nr dowodu osobistego/PESEL/NIP)

.....
(nr telefonu kontaktowego)

WÓJT GMINY UJAZD

Wniosek

Proszę o wynajem świetlicy wiejskiej w miejscowości
z zapleczem kuchennym/bez zaplecza kuchennego*.

Cel wynajęcia świetlicy (rodzaj przedsięwzięcia):
.....
.....

Osoba ubiegająca się o najem:

Data i godziny realizacji przedsięwzięcia:

Pełnoletnią osobą odpowiedzialną za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa w świetlicy na czas wynajmu jest (imię i nazwisko) Pan/Pani
zam. legitymująca/y się dowodem osobistym seria/nr

.....
(czytelny podpis osoby odpowiedzialnej)

Przewidywana ilość uczestników:

Oświadczam, że zapoznałam/em się z obowiązującym Regulaminem korzystania ze świetlic wiejskich i ich wyposażenia i zobowiązuję się do przestrzegania zawartych w nim zapisów.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Opinia Opiekuna świetlicy:

.....
(czytelny podpis Opiekuna świetlicy)

Akceptuję:

.....
(podpis Wójta lub osoby przez niego upoważnionej)