



Miejszyski Uczniowski Klub Sportowy  
**STAL NIEWIADÓW**  
Osiedle Niewiadów 27, 97-225 Ujeździe  
NIP 773 245 59 56, REGON 100960961

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA<sup>4)</sup>**  
**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3**  
**USTAWY Z DNIA 24 KWIEŚNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE**  
**(Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.)<sup>4)</sup>**  
**REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

*Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu*  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**ORGANIZACJA OGÓLNOPOLSKICH TURNIEJÓW:**  
**KOSZYKÓWKI ULICZNEJ – NIEWIADÓW BASKET CUP 2012**  
**I PIŁKI NOŻNEJ – NIEWIADÓW FOOTBALL CUP 2012**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **18.05.2012r.** do **09.06.2012r.**

**W FORMIE**  
**POWIERZANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA**  
**REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>**  
**PRZEZ**

**GMINĘ UJAZD**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów<sup>4), 3)</sup>

- 1) nazwa: **MIĘDZYSZKOLNY UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY STAL NIEWIADÓW**
- 2) forma prawna<sup>4)</sup>:
  - stowarzyszenie**
  - kościelna osoba prawna
  - spółdzielnia socjalna
  - fundacja
  - kościelna jednostka organizacyjna
  - inna .....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji<sup>5)</sup>:  
**Wpis Nr 38 w Ewidencji Uczniowskich Klubów Sportowych prowadzonej przez Starostę Tomaszowskiego**
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia<sup>6)</sup>: **29.09.2010 r.**
- 5) nr NIP: **773-245-59-56** nr REGON: **100960961**
- 6) adres:
  - miejsowość: **Osiedle Niewiadów 27 z siedzibą w Ujeździe** ul. \_\_\_\_\_
  - dzielnica lub inna jednostka pomocnicza<sup>7)</sup>: \_\_\_\_\_
  - gmina: **Ujazd** powiat<sup>8)</sup>: **tomaszowski**
  - województwo: **łódzkie**
  - kod pocztowy: **97-225** poczta: **Ujazd**
- 7) tel.: **664 - 982 - 458** faks: **(44) 719 - 24 - 31**  
e-mail: **bartosz.urbańczyk@gmail.com** http:// **www.stalniewiadow.pl**
- 8) numer rachunku bankowego: **98 8985 0004 0060 0600 0260 0001**  
nazwa banku: **PBS w Tomaszowie Mazowieckim, Oddział w Ujeździe**
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:
  - a) **BARTOSZ URBAŃCZYK – Prezes Zarządu**
  - b) **PAWEŁ PIWOWARSKI – Wiceprezes Zarządu**
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie<sup>9)</sup>:  
\_\_\_\_\_
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego): **Bartosz Urbańczyk tel. 664-982-458, Paweł Piwowarski tel. 693-332-571**
- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:
  - a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego obejmuje:
    - *planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów w oparciu o możliwości obiektowe i sprzętowe szkoły oraz o pomoc organizacyjną i materialną rodziców i sympatyków Klubu,*
    - *angażowanie wszystkich uczniów do różnorodnych form aktywności ruchowej, gier i zabaw dostosowanych do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań sportowych,*
    - *organizowanie zajęć sportowych dla uczniów szkoły w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej,*
    - *organizowanie działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych,*
    - *organizowanie wszystkim uczniom różnorodnych form współzawodnictwa sportowego,*
    - *kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych Klubu,*

*Upowszechnianie sportu przede wszystkim wśród dzieci, młodzieży, a szczególności popularyzacja dyscyplin takich jak koszykówka i piłka nożna następuje m.in. poprzez organizację ogólnopolskich turniejów: koszykówki ulicznej – **NEWIADÓW BASKET CUP 2012** i piłki nożnej – **NIEWIADÓW FOOTBALL CUP 2012.***

b) działalność odpłatna pożytku publicznego  
**Nie dotyczy**

13) jeżeli oferent/oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców : **nie dotyczy**
- b) przedmiot działalności gospodarczej : **Oferent nie prowadzi działalności gospodarczej**

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Dla ważności oświadczeń w zakresie praw, podejmowanych zobowiązań majątkowych oraz udzielania pełnomocnictw wymagane są podpisy prezesa i innego członka Zarządu Klubu lub wiceprezesa i innego członka Zarządu Klubu lub prezesa i wiceprezesa (§ 28 Statutu).

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie pt. **ORGANIZACJA OGÓLNOPOLSKICH TURNIEJÓW: KOSZYKÓWKI ULICZNEJ – NIEWIADÓW BASKET CUP 2012 I PIŁKI NOŻNEJ – NIEWIADÓW FOOTBALL CUP 2012** realizowane będzie w wyniku zorganizowania piątej edycji turnieju koszykówki ulicznej oraz pierwszej edycji rozgrywek turniejowych w zakresie piłki nożnej. Cel publiczny obejmujący poprawę kondycji fizycznej mieszkańców Gminy a w szczególności dzieci i młodzieży oraz wzrost aktywności fizycznej osiągnięty zostanie poprzez:

- 1) zwiększenie dostępności mieszkańców do działalności sportowej prowadzonej przez Klub Sportowy,
- 2) upowszechnianie i rozwój dyscyplin sportowych w zakresie koszykówki i piłki nożnej,
- 3) podnoszenie stopnia rywalizacji sportowej wpływające na osiąganie wyższych wyników sportowych przez zawodników,
- 4) promocję sportu i aktywności fizycznej.

### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Realizacja zadania publicznego pt. **ORGANIZACJA OGÓLNOPOLSKICH TURNIEJÓW: KOSZYKÓWKI ULICZNEJ – NIEWIADÓW BASKET CUP 2012 I PIŁKI NOŻNEJ – NIEWIADÓW FOOTBALL CUP 2012** umożliwia rozwój psychofizyczny mieszkańców Gmin, zwłaszcza dzieci i młodzieży, ogranicza zachowania nieakceptowane (narkomania, alkoholizm, przestępczość). Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu ma na celu zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży poprzez wprowadzenie aktywizacji ruchowej, zwiększenie dostępności mieszkańców do działalności sportowej, a w szczególności zapewnienie rekreacji starszym mieszkańcom Gminy. Skutkiem realizacji zadania jest:

- 1) wykształcenie aktywnego i zdrowego trybu życia,
- 2) upowszechnianie i rozwój dyscyplin sportowych tj. koszykówki i piłki nożnej,
- 3) podnoszenie stopnia rywalizacji sportowej, wpływające na osiąganie wyższych wyników sportowych przez zawodników,
- 4) zmniejszenie przestępczości, alkoholizmu i narkomanii wśród dzieci i młodzieży.

Należy zaznaczyć, że organizacja w/w imprez odbywających się cyklicznie i cechujących się zasięgiem nie tylko lokalnym, ale również ogólnopolskim, promuje zarówno zdrowy, aktywny styl życia, jak i całą Gminę.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami realizowanego zadania publicznego są:

Dzieci i młodzież ze szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych, a także osoby

dorośle przede wszystkim z terenu Gminy Ujazd, ale równie z całej Polski.  
 Ogółem w rywalizacji turniejowej w ramach **Niewiadów Basket Cup 2012** udział weźmie około 200 osób, natomiast w **Niewiadów Football Cup 2012** przewidziano udział 100 uczestników.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>

*nie dotyczy*

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację** na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>11)</sup>

*nie dotyczy*

#### 1. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zakładane cele realizacji zadania:

- 1) Popularyzacja i upowszechnianie aktywnego trybu życia poprzez organizację turniejów sportowych,
- 2) Kształtowanie i rozbudzenie w młodych ludziach zamiłowania do uprawiania sportu,
- 3) Wzmocnienie popularności rywalizacji drużynowej, szczególnie wśród dzieci i młodzieży w zakresie koszykówki i piłki nożnej,
- 4) Integracji środowiska uczniowskiego i młodzieży z terenu całego kraju.

Sposób realizacji:

- 1) Zorganizowanie turniejów dla różnych wiekowo drużyn sportowych.

#### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie publiczne realizowane będzie na obiektach sportowych znajdujących się na terenie Gminy Ujazd tj.:

– kompleks boisk sportowych zlokalizowanych przy Zespole Szkół w Osiedlu Niewiadów,

#### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Ogólnopolskie turnieje koszykówki ulicznej **Niewiadów Basket Cup 2012** oraz piłki nożnej **Niewiadów Football Cup 2012**, zorganizowane będą jako bezpłatna, otwarta oferta aktywnego spędzania czasu, skierowana w szczególności do dzieci, młodzieży i osób dorosłych zarówno z terenu Gminy Ujazd, jak i całego kraju.

Rozgrywki turniejowe przeprowadzone zostaną w trzech kategoriach wiekowych „podstawówka”, „gimnazjum” oraz „open”. System rozgrywek (mecze w grupie, ćwierćfinały, półfinały, finały) wymusza będzie przekazanie części uczestników więcej niż jednego t-shirtu (t-shirty w różnych kolorach), aby umożliwić wizualne rozróżnienie walczących ze sobą zespołów. Stąd po stronie kosztów merytorycznych Oferenta, w punkcie l. 1) kosztorysu, liczba t-shirtów przewyższa liczbę uczestników.

#### 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 18.05.2012 do 09.06.2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. <u>Przygotowania do organizacji turnieju</u> <b>Niewiadów Basket Cup 2012</b> <u>Przeprowadzenie turnieju</u>	18.05.2012-25.05.2012	Zarząd Klubu

<b>Niewiadów Basket Cup 2012</b>	<b>26.05.2012</b>	<b>Zarząd Klubu</b>
2. <u>Przygotowanie do organizacji turnieju</u> <b>Niewiadów Football Cup 2012</b> <u>Przeprowadzenie turnieju</u> <b>Niewiadów Football Cup 2012</b>	<b>18.05.2012-25.05.2012</b>	
3. <b>Podsumowanie organizacji turniejów:</b>	<b>02.06.2012</b>	
	<b>03.06.2012-09.06.2012</b>	

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15a</sup>

Mamy nadzieję, że poprzez organizację tego typu turniejów zachęcimy mieszkańców Gminy, a w szczególności dzieci i młodzież do aktywnego spędzania wolnego czasu. Nastąpi poprawa ich kondycji fizycznej, w znaczącym stopniu ukształtują się również nawyki sprzyjające zdrowemu trybowi życia, uwypukli się zamiłowanie do sportów takich jak koszykówka czy piłka nożna. Możliwe, że dzięki uczestnictwu w tego typu zawodach zaszczerpimy w młodych ludziach "ducha sportu", który wpłynie pozytywnie nie tylko na ich rozwój fizyczny, ale również nauczy ich zasad współpracy w grupie, swobodniejszego funkcjonowania w społeczeństwie i wykształci pozytywne cechy osobowości. Organizowane turnieje stanowią również doskonałą okazję do integracji środowiska uczniowskiego i młodzieży z terenu całego kraju, gdyż w imprezach weźmie udział łącznie około 300 uczestników z różnych regionów kraju,

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16a</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I.	<b>Koszty merytoryczne po stronie MUKS</b>							
	1) Zakup t-shirtów dla wszystkich uczestników i obsługi turniejów*	420	17	szt.	7140,00	<b>5100,00</b>	2040,00	0,00
	2) Zakup piłek (do koszykówki)	83	35,00	szt.	2905,00	<b>2905,00</b>	0,00	0,00
	3) Zakup toreb sportowych	147	70,00	szt.	10290,00	<b>1750,00</b>	8540,00	0,00
	4) Zakup strojów sportowych do gry w koszykówkę	20	70,00	szt.	1400,00	0,00	1400,00	0,00

	(koszulka plus spodenki)							
	5) Koszty wyżywienia uczestników	300	20,00	osoba	6000,00	0,00	6000,00	0,00
	6) Wynagrodzenie sędziów	8	200,00	osoba	1600,00	0,00	1600,00	0,00
	7) Obsługa turniejów (wolontariusze)	30	40,00	osoba	1200,00	0,00	0,00	1200,00
	8) Zakup strojów sportowych do gry w piłkę nożną (koszulka plus spodenki)	20	80,00	szt.	1600,00	0,00	1600,00	0,00
	9) Zakup piłek (do piłki nożnej)	99	30,00	szt.	2970,00	0,00	2970,00	0,00
II.	<b>Koszty obsługi<sup>20)</sup> zadania publicznego</b>							
	1) Koordynator	2	1000,00	Osoba	2000,00	0,00	2000,00	0,00
	2) Obsługa księgową	1	1000,00	osoba	1000,00	0,00	1000,00	0,00
III.	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
	1) Promocja projektu – umieszczenie informacji na stronie www	1	1000,00	szt.	1000,00	245,00	755,00	0,00
	2) Zakup aparatu fotograficznego	1	2500	szt.	2500,00	0,00	2500,00	0,00
	3) Druk plakatów	100	3,00	szt.	300,00	0,00	300,00	
	4) Film promocyjny	1	500,00	szt.	500,00	0,00	500,00	0,00
	5) Baner reklamowy	1	500	szt.	500,00	0,00	500,00	0,00
	<u>Pozostałe:</u>							
	6) Smycze	300	4	szt.	1200,00	0,00	1200,00	
	7) Kubki	300	7	szt.	2100,00	0,00	2100,00	0,00
IV.	<b>Ogółem</b>					<b>10.000 zł</b>	<b>35.005,00 zł</b>	<b>1.200,00 zł</b>

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1.	Wnioskowana kwota dotacji	10.000,00 zł	21,64%
2.	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	5.005,00 zł	10,83%
3.	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1–3.3) <sup>11)</sup>	30.000,00	64,93%

*GH* *R*

3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0,00	0,00
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych – środki pozyskane z Urzędu Marszałkowskiego (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	30.000,00	64,93%
3.3	Pozostałe <sup>17)</sup>	0,00	0,00
4.	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1.200,00	2,60%
5.	Ogółem (środki wymienione w pkt 1–4)	<b>46.205,00 zł</b>	<b>100%</b>

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Zarząd Województwa Łódzkiego	30.000,00 zł	TAK/NIE <sup>1)</sup>	Umowa z dnia 4.04.2012 r. zawarta pomiędzy Oferentem a Zarządem Województwa Łódzkiego

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

\* System rozgrywek (mecze w grupie, ćwierćfinały, półfinały, finały) wymuszał będzie przekazanie części uczestników więcej niż jednego t-shirtu (t-shirty w różnych kolorach), aby umożliwić wizualne rozróżnienie walczących ze sobą zespołów. Stąd po stronie kosztów merytorycznych Oferenta, w punkcie I. 1) kosztorysu, liczba t-shirtów przewyższa liczbę uczestników.

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Realizacji zadania podejmą się członkowie Zarządu, MUKS „Stal Niewiadów”, doświadczeni Organizatorzy imprez sportowych:

- 1) **Paweł Piwowarski** – instruktor koszykówki, Akademicki Organizator Sportu, absolwent AWF w Krakowie, od 2008 r. organizator Niewiadów Basket Cup,
  - 2) **Bartosz Urbańczyk** – były zawodnik Stali Niewiadów, od 2008 r. współorganizator Niewiadów Basket Cup.
- oraz pozostali członkowie Zarządu w osobach:**
- 3) **Dawid Wojciechowski**
  - 4) **Paweł Adamus**
  - 5) **Artur Pawlak**
  - 6) **Zbyszek Kołodziejczyk**
  - 7) **Jarosław Marusik**
  - 8) **Rafał Piwowarski**
  - 9) **Bogdan Gaugier**
  - 10) **Jakub Tulin**
  - 11) **Mirosław Cyran**

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofereńców<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

*Klub rozpoczął działalność statutową w 2010 roku. Nie posiada zasobów rzeczowych, które mogłyby być przydatne przy realizacji przedmiotowego zadania.*

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

*MUKS „Stal Niewiadów” rozpoczął działalność statutową w 2010 roku. Obecnie Klub prowadzi rekrutację zawodników do sekcji piłki nożnej. W kwietniu 2012 r. Klub podjął działania w ramach realizacji zadania publicznego pt. „Szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie piłki nożnej dziewcząt i chłopców na terenie sołectwa Osiedle Niewiadów z uwzględnieniem ich udziału w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym w terminie kwiecień – grudzień 2012 r., które dotowane jest przez Gminę Ujazd. W roku 2011 Klub był organizatorem ogólnokrajowego turnieju piłki koszykowej „Niewiadów Basket Cup”. W imprezie wzięło udział 203 uczestników i 55 drużyn.*

4. Informacja, czy oferent/ofereńca<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

*Nie przewiduje się zlecać realizacji zadania publicznego w trybie art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie innym podmiotom.*



Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **podpisania umowy o wsparcie realizacji zadania**.
- 4) w zakresie związanym z ofertą, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/Właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

  
Paweł Piwowarski  
WICEPREZES ZARZĄDU

  
Rafał Urbaniczyk  
PREZES ZARZĄDU

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/ferentów<sup>1)</sup>)

Data ..... 9.05.2012 R .....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>1)</sup>.
2. Kserokopia statutu.

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

\_\_\_\_\_

- 
- <sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- <sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- <sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- <sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- <sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- <sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- <sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- <sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- <sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- <sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.
- <sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.

Tomaszów Maz. 21.12.2011 r.

WEK.4221.43.2011

### WYPIS Z EWIDENCJI UCZNIOWSKICH KLUBÓW SPORTOWYCH

1. **Data wpisu** – 23.09. 2010 roku
2. **Numer pozycji w ewidencji** – pozycja 38.
3. **Nazwa stowarzyszenia** – Międzyszkolny Uczniowski Klub Sportowy  
Stal Niewiadów
4. **Adres stowarzyszenia** – Osiedle Niewiadów 27, 97 – 225 Ujazd
5. **Teren działania:** Gmina Ujazd oraz Województwo Łódzkie
6. **Siedziba:** Osiedle Niewiadów 27, 97 – 225 Ujazd
7. **Skład organu uprawnionego do reprezentowania stowarzyszenia**  
Zarząd Stowarzyszenia wybrany w dniu 30.11.2011 roku podczas Walnego Zebrania Sprawozdawczego Międzyszkolnego Uczniowskiego Klubu Sportowego Stal Niewiadów

#### Skład zarządu:

1. Bartosz Urbańczyk - Prezes Zarządu
2. Paweł Piwowarski - Wiceprezes Zarządu
3. Paweł Adamus - Członek Zarządu
4. Mirosław Cyran - Członek Zarządu
5. Bogdan Gautier - Członek Zarządu
6. Zbigniew Kołodziejczyk - Członek Zarządu
7. Jarosław Matusik - Członek Zarządu
8. Artur Pawlak - Członek Zarządu
9. Rafał Piwowarski - Członek Zarządu
10. Jakub Tulin - Członek Zarządu
11. Dawid Wojciechowski - Członek Zarządu

8. **Sposób reprezentowania stowarzyszenia do zaciągania zobowiązań majątkowych** - § 28 statutu stowarzyszenia .

9. **Statut stowarzyszenia** – tekst jednolity statutu po zmianie z dnia 30.11.2011 r.;

*ZA ZPODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM  
7.05.2012 R.*

*Bartosz Urbańczyk*  
PREZES ZARZĄDU

*Paweł Piwowarski*  
WICEPREZES ZARZĄDU

WEK. III – 0718/51/2010

**Z a ś w i a d c z e n i e**  
**o wpisaniu uczniowskiego klubu sportowego**  
**do ewidencji prowadzonej przez Starostę Tomaszowskiego**

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 roku  
o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889 ze zmianami)  
do ewidencji uczniowskich klubów sportowych  
prowadzonej przez Starostę Tomaszowskiego

**w dniu 23.09. 2010 roku**  
**pod numerem 38**

wpisano:

**Międzyszkolny Uczniowski Klub Sportowy**  
**Stal Niewiadów**

**Siedziba klubu:**  
**Osiedle Niewiadów 27, 97 – 225 Ujazd**

Zgodnie z art. 7 ust. 5  
ustawy z dnia 18 stycznia 1996 roku o kulturze fizycznej  
Międzyszkolny Uczniowski Klub Sportowy  
Stal Niewiadów  
posiada osobowość prawną.



Zup. STAROSTY

*[Handwritten signature]*  
mgr inż. Andrzej Kozłowski  
Urząd Starosty  
Edukacji, Kultury i Sportu

Otrzymują:

1. Międzyszkolny Uczniowski Klub Sportowy Stal Niewiadów.
2. A/a.

*Paweł Piwowarski*  
*Piwowarski*  
WICEPREZES ZARZĄDU

*Bartosz Ułhańczyk*  
*[Signature]*  
PREZES ZARZĄDU

*ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM*  
*7.05.2012 R.*

Tomaszów Mazowiecki 19.12.2011 r.

WEK.4221.42.2011

### DECYZJA STAROSTY TOMASZOWSKIEGO

Na podstawie art. 4, ust. 4 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857 ze zm.) w związku z § 8 ust.2 rozporządzenia Ministra Sportu z dnia 16 stycznia 2006 r. w sprawie ewidencji klubów sportowych (Dz. U. z 2006 r. Nr 16, poz. 123), art. 38 ust.1 i 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz art.104 i 107 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.)

dokonuje się zmiany danych

Międzyszkolnego Uczniowskiego Klubu Sportowego Stal Niewiadów z siedzibą w Ujeździe Osiedle Niewiadów 27, wpisanego do ewidencji Starosty Tomaszowskiego w dniu 23.09. 2010 roku pod numerem 38 w zakresie zmiany składu Zarządu Klubu:

Skład zarządu:

1. Bartosz Urbańczyk - Prezes Zarządu
2. Paweł Piwowarski - Wiceprezes Zarządu
3. Paweł Adamus - Członek Zarządu
4. Mirosław Cyran - Członek Zarządu
5. Bogdan Gautier - Członek Zarządu
6. Zbigniew Kołodziejczyk - Członek Zarządu
7. Jarosław Matusik - Członek Zarządu
8. Artur Pawlak - Członek Zarządu
9. Rafał Piwowarski - Członek Zarządu
10. Jakub Tulin - Członek Zarządu
11. Dawid Wojciechowski - Członek Zarządu

Powyższych zmian dokonano na podstawie przedłożonego przez Władze Klubu protokołu z Walnego Zebrania Członków Międzyszkolnego Uczniowskiego Klubu Sportowego Stal Niewiadów w Ujeździe, przeprowadzonego w dniu 30.11.2011 r.

Na podstawie art.107 § 4 Kodeksu Postępowania Administracyjnego odstąpiono od uzasadnienia decyzji, gdyż uwzględnia ona w całości żądanie strony.


Stosowanie do art. 130 § 4 Kodeksu Postępowania Administracyjnego decyzja niniejsza podlega wykonaniu przed upływem terminu do wniesienia odwołania, gdyż jest zgodna z żądaniem strony.

#### Pouczenie

Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie w terminie 14 dni od dnia otrzymania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Piotrkowie Trybunalskim za pośrednictwem Starosty Tomaszowskiego.

Otrzymują:

1. Międzyszkolny Uczniowski Klub Sportowy Stal Niewiadów.
2. a/a.

  
Paweł Piwowarski  
WICEPREZES ZARZĄDU

  
Bartosz Urbańczyk  
PREZES ZARZĄDU

ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM  
3.05.2012R.

**STATUT MIĘDZYSZKOLNEGO UCZNIOWSKIEGO KLUBU SPORTOWEGO  
STAL NIEWIADÓW**

**Rozdział 1**

**Nazwa, teren działania, siedziba i charakter prawny**

**§ 1**

Międzyszkolny Uczniowski Klub Sportowy Stal Niewiadów zwany dalej „Klubem” jest stowarzyszeniem zrzeszającym uczniów, rodziców, uczniów, nauczycieli i sympatyków.

**§ 2**

- 1. Terenem działania Klubu jest gmina Ujazd oraz województwo łódzkie.**
- Siedzibą Klubu jest Zespół Szkół w Osiedlu Niewiadów 27, 97-225 Ujazd.
- 3. Klub może używać nazwy skróconej w formie Stal Niewiadów.**

**§ 3**

Klub jest stowarzyszeniem w rozumieniu art. 4 Ustawy o sporcie i z tego tytułu podlega ewidencji oraz posiada osobowość prawną.

**§ 4**

- Klub działa zgodnie z Ustawą o sporcie, ustawą -Prawo o stowarzyszeniach, Ustawą o systemie oświaty oraz z własnym statutem.
- Klub może być członkiem okręgowych i regionalnych związków sportowych oraz ogólnokrajowych związków sportowych.

**§ 5**

Klub używa pieczęci, godła, flagi, barw, odznak i znaczków organizacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**Rozdział 2**

**Cel i środki działania**

**§6**

Celem Klubu jest:

- Planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów w oparciu o możliwości obiektowe i sprzętowe szkoły oraz o pomoc organizacyjną i materialną rodziców i sympatyków Klubu.
- Angażowanie wszystkich uczniów do różnorodnych form aktywności ruchowej, gier i zabaw dostosowanych do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań sportowych.
- Uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych na obszarze działania samorządu terytorialnego i poza nim.

4. Organizowanie zajęć sportowych dla uczniów szkoły w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej.
5. Organizowanie działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych.
6. Organizowanie wszystkim uczniom różnorodnych form współzawodnictwa sportowego.
7. Kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych Klubu.
8. Udział zawodników Klubu w sporcie kwalifikowanym.

#### § 7

Klub realizuje swoje zadania statutowe we współdziałaniu z dyrektorem szkoły, radą szkoły, klubami sportowymi, władzami samorządowymi i sportowymi.

#### § 8

Klub opiera swoją działalność przede wszystkim na społecznej pracy swoich członków i działaczy oraz pomocy rodziców uczniów. Do prowadzenia swoich spraw może zatrudniać pracowników.

### Rozdział 3

#### Członkowie ich prawa i obowiązki

#### § 9

Członkowie Klubu dzielą się na:

1. zwyczajnych,
2. wspierających.

#### § 10

1. Członkami zwyczajnymi Klubu mogą być uczniowie szkoły, rodzice i nauczyciele oraz inne pełnoletnie osoby fizyczne, które złożą pisemną deklarację, zapłacą wpisowe i zostaną przyjęci przez Zarząd Klubu.
2. Małoletni poniżej 16 lat mogą być członkami Klubu za zgodą ich przedstawicieli ustawowych.

#### § 11

Członkowie zwyczajni mają prawo do:

1. Uczestnictwa w Walnych Zebraniach Klubu z biernym i czynnym prawem wyborczym, z ograniczeniami określonymi w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy - Prawo o stowarzyszeniach.
2. Zgłaszania propozycji i wniosków wobec władz Klubu.
3. Uczestnictwa w zawodach i imprezach sportowych organizowanych przez Klub.
4. Korzystania z wszelkich urządzeń Klubu na zasadach określanych przez Zarząd Klubu.
5. Korzystania z innych uprawnień określonych przez Zarząd Klubu.

#### § 12

Członkami wspierającymi mogą być osoby fizyczne i osoby prawne, które popierają cele Klubu, zostaną



przyjęci przez Zarząd i zadeklarują pomoc materialno - finansową dla Klubu.

#### § 13

Członkowie wspierający mają prawo do:

1. Uczestniczenia bezpośrednio lub poprzez swoich delegatów w Walnych Zebraniach Klubu z głosem doradczym.
2. Zgłaszania wniosków i propozycji wobec władz Klubu.
3. Korzystania z innych uprawnień określonych przez Zarząd Klubu.

#### § 14

Do obowiązków członków należy:

1. Branie czynnego udziału w działalności Klubu.
2. Przestrzeganie postanowień statutu i uchwał władz Klubu.
3. Godne reprezentowanie barw Klubu.
4. Płacenie składek na zasadach ustalonych przez Zarząd Klubu.

#### § 15

Członkostwo w Klubie ustaje poprzez:

1. Dobrowolne wystąpienie zgłoszone na piśmie do Zarządu.
2. Skreślenie z listy członków uchwałą Zarządu w przypadku:
  - a) umyślnego naruszenia postanowień statutu,
  - b) nie brania udziału w działalności statutowej Klubu przez okres 1 roku.
  - c) działania na szkodę Klubu.
3. Rozwiązanie się Klubu.

### Rozdział 4 Władze Klubu

#### § 16

Władzami Klubu są:

1. Walne Zebranie Klubu,
2. Zarząd Klubu
3. Komisja Rewizyjna

Kadencja władz trwa 3 lata.

Wybór władz następuje w głosowaniu tajnym lub jawnym w zależności od decyzji Walnego Zebrania Klubu.

Uchwały wszystkich władz Klubu zapadają zwykłą większością głosów o ile postanowienia statutu nie stanowią inaczej.

#### § 17

1. Walne Zebranie Klubu jest najwyższą władzą Klubu i może być zwyczajne i nadzwyczajne.
2. Walne Zebranie Sprawozdawczo - Wyborcze Klubu zwoływane jest przez Zarząd raz na 3 lata
3. Walne Zebranie Sprawozdawcze zwoływane jest przez Zarząd raz na rok



4. Nadzwyczajne Walne Zebranie Klubu zwoływane jest przez Zarząd Klubu:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek Komisji Rewizyjnej,
- c) na wniosek 1/3 ogółu członków.

Nadzwyczajne Walne Zebranie Klubu odbywa się nie później niż w ciągu miesiąca od złożenia wniosku lub podjęcia uchwały i obraduje nad sprawami, dla których zostało zwołane.

#### § 18

1. Do wyłącznej kompetencji Walnego Zebrania Klubu należy:

- a) uchwalanie programów sportowej, organizacyjnej i finansowej działalności Klubu,
- b) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań Zarządu Komisji Rewizyjnej,
- c) uchwalanie na wniosek Komisji Rewizyjnej absolutorium dla Zarządu Klubu,
- d) wybór i odwoływanie Zarządu i Komisji Rewizyjnej,**
- e) skreślenie**

f) rozpatrywanie i rozstrzyganie innych spraw wniesionych pod obrady Walnego Zebrania Klubu.

2. Walne Zebranie Klubu jest prawomocne w pierwszym terminie przy obecności co najmniej 1/2 członków uprawnionych do głosowania, a w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych, o ile termin ten był podany w zawiadomieniu.

3. W Walnym Zebraniu Klubu mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez Zarząd.

#### § 19

- 1. **Zarząd Klubu składa się z 3-12 członków, wybieranych przez Walne Zebranie Klubu, którzy spośród siebie wybierają Prezesa i Wiceprezesa.**
- 2. **Zebrania Zarządu Klubu odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na 3 miesiące.**
- 3. Do ważności uchwał Zarządu Klubu konieczna jest obecność co najmniej 1/2 liczby członków Zarządu, w tym Prezesa lub Wiceprezesa.
- 4. Do reprezentowania klubu na zewnątrz uprawniony jest Prezes lub Wiceprezes.

#### § 20

Do zadań Zarządu Klubu należy kierowanie bieżącą działalnością Klubu w okresach pomiędzy Walnymi Zebraniem Klubu, a w szczególności:

- 1. reprezentowanie Klubu na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
- 2. wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Klubu,
- 3. uchwalanie okresowych planów działania i preliminarzy budżetowych,
- 4. powoływanie i rozwiązywanie komisji problemowych,
- 5. przyjmowanie i skreślanie członków,
- 6. zarządzanie majątkiem i funduszami Klubu zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 7. składanie sprawozdań z działalności Klubu,
- 8. Ustalanie wysokości składki członkowskiej.**

#### § 21

1. Członek Zarządu Klubu może być zawieszony w czynności lub odwołany ze składu Zarządu, jeżeli nie wykonuje przyjętych obowiązków, działa niezgodnie ze statutem bądź w inny sposób

zawiódł zaufanie członków Klubu.

2. Uchwałę o zawieszeniu w czynnościach lub odwołaniu członka Zarządu podejmuje Zarząd większością głosów.
3. Usunięty lub zawieszony członek Zarządu ma prawo odwołania się do Walnego Zebrania Klubu w ciągu 30 dni od podjęcia uchwały o usunięciu lub zawieszeniu.

#### § 22

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolującym całokształt działalności Klubu.
2. Komisja Rewizyjna składa się z 3-5 członków wybieranych przez Walne Zebranie Klubu.
3. Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Sekretarza.
4. Komisja Rewizyjna działa w oparciu o regulamin zatwierdzony przez Walne Zebranie Klubu.
5. Do czynności Komisji Rewizyjnej należy:
  - a) przeprowadzanie okresowych kontroli działalności statutowej i finansowej Klubu,
  - b) wydawanie zaleceń pokontrolnych w przypadku stwierdzenia uchybień w działalności, określenie terminów oraz sposobów ich usunięcia,
  - c) składanie sprawozdań z całokształtu swej działalności na Walnym Zebraniu Klubu oraz stawianie wniosku o udzielenie lub odmowę udzielenia absolutorium ustępującemu Zarządowi,
  - d) składanie zastrzeżeń w stosunku do projektowanych uchwał, postanowień i przedsięwzięć Zarządu, jeżeli Komisja dojdzie do wniosku, że spowodują one lub mogą spowodować nieprawidłowości w działaniu Klubu,
  - e) występowanie z żądaniem zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Klubu, względnie z wnioskiem o zwołanie posiedzenia Zarządu w przypadkach stwierdzenia niezgodnych z prawem lub Statutem bądź istotnymi interesami Klubu działań Zarządu.

#### § 23

1. Członek Komisji Rewizyjnej może być zawieszony w czynnościach lub odwołany z jej składu, jeżeli nie wykonuje przyjętych obowiązków, działa niezgodnie ze Statutem, bądź w inny sposób zawiódł zaufanie członków Klubu.
2. Uchwałę o zawieszeniu w czynnościach lub odwołaniu członka Komisji Rewizyjnej podejmuje Komisja Rewizyjna większością głosów.
3. Odwołany lub zawieszony członek Komisji Rewizyjnej ma prawo odwołać się do Walnego Zebrania Klubu w terminie 30 dni od podjęcia uchwały o odwołaniu lub zawieszeniu.

#### § 24

W przypadku powstania wakat w Zarządzie lub Komisji Rewizyjnej zwoływane jest Nadzwyczajne Walne Zebranie członków Klubu.

## **Rozdział 5 Wyróżnienia i kary**

### **§ 25**

1. Za aktywny udział w realizacji zadań Klubu przyznawane są wyróżnienia i nagrody.
2. Zasady oraz tryb przyznawania wyróżnień i nagród określa regulamin uchwalany przez Zarząd Klubu.

### **§ 26**

1. W razie naruszenia postanowień lub uchwał władz Klubu -Zarządowi przysługuje - zgodnie z regulaminem zatwierdzonym przez Walne Zebranie Klubu - prawo wymierzania następujących kar:
  - a) upomnienia,
  - b) nagany,
  - c) zawieszenia w prawach członka na okres od 1-12 miesięcy
  - d) wykluczenia
2. Od uchwały Zarządu o ukaraniu, członkowi Klubu przysługuje prawo odwołania się do Walnego Zebrania Klubu w terminie 30 dni.

## **Rozdział 6 Majątek i fundusze Klubu**

### **§ 27**

1. Na majątek Klubu składają się nieruchomości, ruchomości oraz fundusze:
  - a) składki członkowskie,
  - b) dotacje budżetowe na zadania zlecone,
  - c) darowizny, zapisy, spadki osób prawnych oraz fizycznych,
  - d) dochody z działalności gospodarczej (np. reklama, sprzedaż towarów, usług),
  - e) dochody ze sprzedaży majątku,
  - f) majątek,
  - g) inne źródła.

### **§ 28**

Dla ważności oświadczeń w zakresie praw, podejmowania zobowiązań majątkowych oraz udzielenia pełnomocnictw wymagane są podpisy Prezesa i innego członka Zarządu Klubu lub Wiceprezesa i innego członka Zarządu Klubu lub Prezesa i Wiceprezesa.

## **Rozdział 7 Zmiana statutu i rozwiązanie się Klubu**

### **§ 29**

Zmiany statutu Klubu wymagają uchwały Walnego Zebrania Klubu podjętej większością głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.

§ 30

1. Rozwiązanie się Klubu może nastąpić na podstawie uchwały Walnego Zebrania Klubu podjętej większością głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
2. Uchwała o rozwiązaniu się Klubu określa tryb likwidacji oraz cel na jaki ma być przeznaczony majątek.

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM  
7.05.2012 R.

*Barbara Urbańczyk*  
PREZES ZARZĄDU

*Paweł Piwowarski*  
WICEPREZES ZARZĄDU