Załącznik do rozporządzenia Ministra Procy i Polityki

Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (poz. 25)

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

 ……………………………………………………….

Data i miejsce złożenia oferty

(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH) PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART.3

UST.3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003r O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010r Nr 234, poz.1536)¹⁾

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

……………………………………………………….

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

………………………………………………………

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od ………………………………. do ……………………………………

W FORMIE

POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

……………………………………………………………………………….

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów**¹⁾,³⁾

1. nazwa: …………………………………………………………………………………………………….
2. forma prawna: ⁴⁾

( ) stowarzyszenie ( ) fundacja

( ) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna

( ) spółdzielnia socjalna ( ) inna ………………………………

1. numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

………………………………………………………………………………………………………

1. data wpisu, rejestracji lub utworzenia: ⁶⁾ ………………………………………………………
2. nr NIP:……………………………………………….. nr REGON: ………………………….
3. adres:

miejscowość: ………………………………………………. ul.:………………………………..

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ ………………………………………………….

gmina:……………………………………………………powiat:⁸⁾……..………………………

kod pocztowy:………………………………poczta:…………….………………….…………

1. tel.:…………………………………………………….faks:……………………….……………

e-mail: ……………………………………………… http:// ……………………………………

1. numer rachunku bankowego: …………………………………………………………………

nazwa banku: ………………………………………………………………………………….

1. nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:
2. …………………………………………………………………………………………………
3. …………………………………………………………………………………………………
4. …………………………………………………………………………………………………
5. nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie: 9)

………………………………………………………………………………………………………

1. osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących ofert (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

………………………………………………………………………………………………………

1. Przedmiot działalności pożytku publicznego:

|  |
| --- |
| 1. działalność nieodpłatna pożytku publicznego
2. działalność odpłatna pożytku publicznego
 |

 13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą :

 a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców………………………..……………………

 b) przedmiot działalności gospodarczej

|  |
| --- |
|  |

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej 10)**

|  |
| --- |
|  |

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

1. **Krótka charakterystyka zadania publicznego**

|  |
| --- |
|  |

2.Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

|  |
| --- |
|  |

3.Opis grup adresatów zadania publicznego

|  |
| --- |
|  |

**4.Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania ¹¹⁾

|  |
| --- |
|  |

 **5.Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na**

dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane , organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

|  |
| --- |
|  |

**6.Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

|  |
| --- |
|  |

**7.Miejsce realizacji zadania publicznego**

|  |
| --- |
|  |

**8.Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾**

|  |
| --- |
|  |

**9.Harmonogram¹³⁾**

|  |
| --- |
| Zadanie publiczne realizowane w okresie od…………………..do……………………… |
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego¹⁴⁾ | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
|  |  |  |

**10.Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego15)+**

|  |
| --- |
|  |

**IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego**

1. **Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp | Rodzaj kosztów | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Kosztcałkowity(w zł) |  Z tegodo pokrycia z wnioskowanej dotacji (zł) | Z tego z finansowanych środków własnych,środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresató zadania publicznego¹⁷⁾(zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (zł) |
| I | Kosztymerytoryczne 18)Po stronie …(*nazwa Oferenta*)19);1)………………………………………….2)………………………………………… |  |  |  |  |  |  |  |
| II | Koszty obsługi20) zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ….(*nazwa Oferenta*)19)1)………………………………………..2)………………………………………. |  |  |  |  |  |  |  |
| III | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie …(*nazwa Oferenta*)191)…………………………………………2)………………………………………… |  |  |  |  |  |  |  |
| IV | Ogółem: |  |  |  |  |  |  |  |

**2.Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Wnioskowana kwota dotacji | ……..…….zł | …………..% |
| 2 | Środki finansowe własne17) | ……..…….zł | …………..% |
| 3 | Środki finansowane z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienioneW pkt 3.1-3.3)¹¹⁾ | ……..…….zł | …………..% |
| 3.1 | Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego17) | ……..…….zł | …………..% |
| 3.2 | Środki finansowane z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)17) | ……..…….zł | …………..% |
| 3.3 | pozostałe17) | ……..…….zł | …………..% |
| 4 | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) | ……..…….zł | …………..% |
| 5 | Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4) | ……..…….zł | …… 100 % |

**3.Finansowe środki z innych źródeł publicznych21)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków(w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia –w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|  |  | TAK/NIE¹⁾ |  |
|  |  | TAK/NIE¹⁾ |  |
|  |  | TAK/NIE¹⁾ |  |
|  |  | TAK/NIE¹⁾ |  |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

**V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego**

1.Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

|  |
| --- |
|  |

2.Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

|  |
| --- |
|  |

3.Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

|  |
| --- |
|  |

4.Informacja,czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust.7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i wolontariacie

|  |
| --- |
|  |

Oświadczamy(-y), że:

1. proponowane zadania publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego

Oferenta/oferentów1);

1. w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
2. oferent/oferenci1) jest/są1) związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia ………………………………………;
3. w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenie zgodne z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz.926, z póź.zm.);
4. oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega)-ją)¹⁾ z opłaceniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
5. dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/ właściwą ewidencją¹⁾;
6. wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

…………………………………………

………………………………………… …………………………………………

 (podpis osoby upoważnionej

 lub podpisy osób upoważnionych

 do składania oświadczeń woli w imieniu

 oferenta/oferentów¹⁾)

 Data…………………………………..

Załączniki:

1.Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.

2.W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający

 z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie

 do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

|  |
| --- |
|  |

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

|  |
| --- |
|  |

––––––––––––––––––––

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art.4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku

 publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie

 obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie

 przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków

 wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku

 publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane

 do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane

 w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty

 wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w

 ramach, realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań

 planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń

 udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do

 rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o

 charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w & 16 ramowego wzoru umowy,

 stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r w sprawie wzoru oferty i

 ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy

 jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacja o kwalifikacjach osób , które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W

 przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.